

分會服務主席指導者檢查單

分會幹部指導者應於新會成立後的 30 天內舉辦以下培訓。

分會名稱：_____

姓名：_____

電子郵件地址：_____ 電話號碼：_____

角色和職責（完整的說明請參閱標準版分會憲章及附則）：

1. 為實現分會的服務目標，領導服務委員會推動分會的服務行動計劃。
2. 向 LCI 報告服務活動。
3. 在目前的社區需求方面作為分會的資源。發展社區合作夥伴關係以擴展服務，並利用 LCI 和 LCIF 提供的工具和資源。
4. 鼓勵會員積極參與服務方案。
5. 適當時出席其分區之總監顧問委員會會議。
6. 與全球行動團隊在 LCI 全球志業方面合作，並參與相關的區、專區和分區會議及各項活動。

資源：向新的分會服務主席介紹以下資源。（材料可能包含在多個課程中）：

- 查看分會服務主席網頁。
- 服務工具袋：這項資源旨在幫助您評估、調整和調動貴分會積極性以產生更大的影響。
- 分會服務主席電子書：該電子書為他們提供一個所需資料的快速而合理的連結。
- 我們的全球志業：了解國際獅子會的全球志業以及如何為您的社區提供最佳服務。
- 服務方案計劃書：可供分會下載的工具，用於鼓勵參與我們的全球志業。
- 全球服務團隊工具箱：提供各種資源，包括網絡研討會和有關服務旅程和服務價值的演講介紹。
- 鼓勵分會服務主席拜訪貴分會，看看其他的分會如何管理。

LCI 給服務主席的來信：鼓勵服務主席提供個人的電子郵件給總會，以確保他們不會錯過任何重要、實用的通訊。