

分會會長指導者清單

分會幹部指導者應於新會成立後的 30 天內舉辦以下培訓。

分會名稱：_____

姓名：_____

電子郵件地址：_____ 電話號碼：_____

角色和職責（完整的說明請參閱標準版分會憲章及附則）：

分會會長是分會的首席執行幹部：

1. 負責主持所有的理事會會議及一般會員的會議。
2. 實施行動計劃，以增加會員、服務、社區參與和運作的改善。
3. 主持年度選舉，確保適當地召集、通知和舉行選舉。
4. 確保分會按照當地法律、分會和國際憲章及附則運作。
5. 成為其分區之總監顧問委員會的積極成員。

資源：向新分會主席介紹以下資源。（材料可能包含在多個課程中）：

☐ 查看分會會長網頁。

☐ 標準版分會憲章及附則：審閱標準版分會憲章及附則的詳細內容，留意可能適用的訊息。

☐ 獅子會學習中心可在國際獅子會的網站上，點擊會員登入連結進入。

- 分會幹部培訓 - 對分會幹部的角色、職責，以及分會的結構提供概括的介紹。
- 分會會長的職責 - 此單元提供了準備擔任分會會長的職位所需的基本資訊和資源。

☐ 給分會會長提供 LLC 的網頁連接，若可以的話，親自講述一遍，以便分會會長對其角色、職責和在需要時如何獲得更多資訊有透徹的了解。

☐ 提供更多的資源、會議議程樣本、以及其他能幫助分會會長的材料。

☐ 鼓勵分會會長拜訪貴分會，看看其他的分會如何管理。

LCI 給分會會長的來信：鼓勵分會會長提供個人的電子郵件給總會，以確保他們不會錯過任何重要、實用的通訊。