



全球行動團隊—快速啓動指南

這些全球行動團隊的檢查單可幫助您迅速進入軌道，邁向成功一年！它們還可幫助您看到，您的全球行動團隊的其他會員在各個社區和全世界做了哪些工作，來提高服務、增長會員及培養領導力。

分會

分會會長檢查單

- 檢閱您作為全球行動團隊主席的任務描述，及副會長作為領導發展主席的職位描述，還有會員發展主席和服務主席的角色。
- 確保在 MyLCI 上報告所有的職位。
- 安排一個全球行動團隊會議，討論該年度的目標。
- 安排後續跟進的會議，回顧對於這些目標的進展。
- 持續表揚分會中工作突出的會員。
- 目標一旦達成時要進行慶祝。

區

總監的檢查單

- 回顧您作為全球行動團隊主席這個角色的工作描述及您的團隊之工作描述。
- 確保在 **MyLCI** 上報告貴區所有的職位。
- 安排一個全球行動團隊會議，討論本年度區的目標和行動計劃。
- 制定一個全球行動團隊的目標、會議和活動的日曆。
- 確保分會會長與其全球行動團隊安排第一次會議。
- 申請一筆會員發展的撥款。



全球行動團隊—快速啟動指南

區協調員檢查單

- 審閱您的工作描述：
 - 全球領導開發團隊 (GLT) 區協調員
 - 全球會員發展團隊 (GMT) 區協調員
 - 全球服務團隊 (GST) 區協調員
- 審閱您的 區目標。
- 開始制定您的計劃來支持區的目標（您將做些什麼？誰將協助您？您需要什麼資源？）。
- 跟進聯絡那些需要填補全球行動團隊職位空缺（第一副會長/領導發展主席、會員發展主席、服務主席）的分會。

複合區

總監議會議長查核清單

- 回顧您作為全球行動團隊主席這個角色的工作描述及您的團隊之工作描述。
- 確保在 MyLCI 上報告貴複合區所有的職位。
- 安排一個全球行動團隊會議，討論本年度各區的目標和行動計劃。
- 制定一個全球行動團隊的目標、會議和活動的日曆。
- 確保在總監議會會議的日程上安排全球行動團隊報告其活動及目標進展。
- 申請一筆會員發展的撥款。

複合區協調員查核清單

- 審閱您的工作描述：
 - 全球領導開發團隊 (GLT) 複合區協調員
 - 全球會員發展團隊 (GMT) 複合區協調員
 - 全球服務團隊 (GST) 複合區協調員。
- 跟進聯絡那些有全球行動團隊協調員職位空缺（GLT、GMT、GST）的區。
- 回顧貴複合區中各區的目標和行動計劃。
- 開始制定您的計劃來支持區的目標（您將做些什麼？誰將協助您？您需要什麼資源？）。
- 主動聯絡各區的協調員，討論他們區的目標。確保提供您的鼓勵和支持。
- 審閱職員聯絡名單，如有任何問題，請聯絡負責您的地區的專員。