



新會發展指南



Lions Clubs International

目錄

目錄	2
概述：	3
選擇一種 分會類型	3
其他分會類別	3
發展新分會的步驟	4
新分會發展的過程	4
步驟一：	5
發展您的團隊	5
步驟二：	7
決定有機會的地區並開展現地研究	7
步驟三：	9
推廣新分會和招募授證會員	9
步驟四：	14
說明會和組織會議	14
恭喜！您已準備好授證一個新分會：	19
新分會的申請	19
可用的授證和會費折扣	20
授證的核准	22
分會的持續發展	22
新分會發展獎	23

我們服務。

我们的义工人数和服务地点数超过世界上任何一个服务组织。狮子会从 1917 年开始，就提供机会给大家以回馈社区，并帮助有需要的人。只要狮子分会聚集在一起，问题变得愈来愈小，而社区变得愈来愈好。因为我们以无可匹敌的诚实正直和活力，协助任何需要帮助的地方 - 不论是在我们自己的社区或全世界。

组织新的分会可让更多的人有机会发挥影响力、协助需要的人，并向当地社区介绍新方案。以社区为基础的分会之成立地点和数量并没有限制。只要社区有需要，分会就能伸出援手。

这几年来，随着社区需要的增长，狮子会已扩展其焦点至人道工作。每个分会都是自主的，因此可选择符合其会员生活方式及对社区有最大影响的方案和活动。

下列信息提供指南，可协助您在您区域中组织新分会。请视需要采用策略和技巧，以遵照当地文化和传统。

成立分会的要诀

所有信誉良好的分会都有在区、复合区和国际年会中投票的权利；申请 LCIF 拨款；以及从服务、训练和提供给所有分会的领导机会中获益。



概述：

選擇一種 分會類型

我們的世界不斷的變遷，而且今日的義工尋求新的方法，並以適合他們生活形態變化之新方式來參與。雖然傳統上，分會是以社區為基礎，但是我們知道只有一種類型是不夠的。因此我們提供數種分會型態讓您選擇：

- **傳統分會**將一群有社區意識的人集合起來，為社區需求提供服務。
- **校園分會**是專為大學生設計的分會類型。會員們服務其校園社區的同時，培養寶貴的領導和組織技巧。此外，學生們還可以獲得特殊會費折扣，讓會費更容易負擔。
- **青獅獅友分會**為青少獅提供繼續作為獅子會員服務之旅的機會。此外，現任或前任青少獅可能有資格享受特別會員折扣。
- **分會支部**只需要至少五 (5) 名是母會會員的成員。會員有機會選擇自己的服務方案、活動和會議時間。

其他分會類別

特殊興趣分會旨在創建會員擁有共同興趣或熱情的分會。例如，他們可能有共同的愛好、職業或相似的文化背景。建立特殊興趣分會與建立任何新的分會時的方式一樣。在授證申請表上有不同的選項，用來確立分會的特殊性質。

虛擬分會成立於網路上，用各種應用軟體來互相合作。對時間有限、受限於分會地理位置或有移動困難等的人，成立網路分會很值得考慮。

⇒ 分會構建要訣

區的好處

在您的區裡面組成新分會的原因很多。

- 在沒有獅子會的社區裡滿足未得到滿足的需求
- 吸引家庭成員、女性及年輕人。
- 重振及發展會員。
- 增加領導人才庫。



新會發展的步驟

新的分會應該根據社區內的需求。一旦發現需求，就很容易組一個新分會！創建新分會的程序所需時間為四至八週。若時間超過八週，可能會有會員失去興趣，而在分會正式成立前便退出。考慮請輔導分會作為母會，讓方案能繼續進行，並能繼續招募新會員。一旦擁有20名或更多會員，分會支部始終可以轉換為普通分會。這也是讓母會能增加其會員，以及因擁有分會支部而增加其服務影響力的方式。

組織一個新分會，您需要：

- 20位或以上授證會員
- 一個輔導分會、專區、分區、區內閣或區委員會
- 填妥授證申請表和授證會員報告，並繳交至LCI
- 當地總監的核准
- 適當的授證費用及證明表格

若要組織分會支部，您需要：

- 最少五位支部會員
- 選出了支部的會長、秘書和財務
- 贊助分會和支部聯絡人
- 必須告知您的總監
- 將填妥的申請表繳交至LCI

新會發展的過程

成功的新分會發展包括以下4個步驟：



⇒ 分會構建要訣

建立新分會需要的所有資源和材料
都可以在建立新分會網頁

www.lionsclubs.org/start-a-new-club 上找到或使用這個二維碼。



步驟一：

發展您的團隊

新分會發展應該是團隊努力的結果，以便確保招募工作和新分會的成功。團隊成員應該是勤奮的，致力於發展新的分會，並具有身為獅友的熱情。下列獅友在新分會發展中的幫助可能相當大：

- **全球行動團隊(GAT) 區協調員** - 總監，身為全球行動團隊(GAT)的主席應激勵團隊達到新分會發展的目標。此外，區GAT應確保新分會幹部皆已受訓。
- **會員和新會發展團隊** - 會員和新分會發展團隊，由區GMT和GET協調員、總監、第一副總監、全球會員發展措施區工作組成員以及其他獅友組成。這些成員有強烈願望和專長去幫助成立新會，且了解可以從國際總會獲取的各項資源。
- **導獅和認證導獅** - 建議總監指派一位導獅，最好是認證導獅負責指導在新會成立的頭兩年的運作、給新會幹部提供講習和培訓並激勵和支持新會的成長。
- **分會的會員** - 一旦成立新會，輔導分會的會員將與其所輔導成立的新會密切合作，以確保成為獅子會會員正式入會。使輔導分會的會員參與發展新會的過程，以建立對於新分會的擁有感與榮譽感。

一旦您的團隊建立，考慮將成員劃分成以下四個子團隊：

技能	職責	素質
領導團隊	• 透過電話及電子郵件聯繫獅友的聯絡網。 • 覓尋關鍵的領導人。 • 與領導人約定會面時間。	• 有條理 • 精通科技 • 電話交談感到自在 • 良好的寫作技能
實地團隊	• 設定一個向社區企業領導人推展的計劃。 • 拜訪企業領導人 拜訪商業界領導人，並請他們加入獅子會或參加說明會 • 在顯眼之處以及工作場所 張貼資料傳單。	• 聯誼 • 專業的風範 • 思維敏捷 • 良好的人際交往技能
現場運作團隊	• 設定一個向社區成員推展的計劃。 • 在社區設立宣傳站。	• 聯誼 • 專業的風範 • 良好的人際交往技能
回應團隊	• 與潛在會員進行後續追蹤。 • 通知新會員關於開會的時間和更新事項。	• 有條理 • 精通科技 • 電話交談感到自在 • 良好的寫作技能

⇒ 分會構建要訣

任何有良好記錄的分會都能在其區內輔導一個獅子會。

主要輔導分會必須來自於新分會的區。但是，共同輔導的分會可以來自任何區域。

輔導分會必須：

- 支持導獅（們）
- 檢查確保所有的授證會員申請人均符合獅子會會員的標準
- 舉辦一次深入的組織會議
- 確保授證分會接受適當的獅子會講習
- 共同主辦授證夜
- 鼓勵區的參與
- 鼓勵加強分會交流
- 幫忙制定會員保留和成長計劃
- 協助準備分會的會議議程
- 支援分會活動
- 隨時在需要時協助分會
- 提供無干涉的指導

此外，輔導分會將經常購買分會旗幟和議事槌，以在授證夜的慶祝活動中頒發給新分會。



筆記:

步驟二：

決定有機會的地區並開展現地研究

確定分會的地區是成立新分會的關鍵。從建立一份貴區中可因成立新分會而獲益的社區清單開始。包括沒有分會和可從額外分會受益之區域的社區。

考慮以下幾點：

- 人口數量
- 目前服務的分會和社區組織
- 當地方案的可能性與區域的福利
- 目前未由現有分會招募的人群
- 年輕的成人、婦女、少數人種社區和其他代表不足的團體
- 最近的輔導分會之地點

尋找需求，並加以滿足

進行實地發展研究的目的是要評估社區的需求，並判斷授證新分會的可行性和收集資訊。研究的目的並不是要招募會員；造訪期間所接觸的聯絡人應記錄下來，在之後的招募階段進行拜訪。

聯絡社區領導人

分會主辦人，以及最好兩位其他博學多聞的獅友，應要花一天的時間造訪下列社區領導人：

當地企業組織

- 取得當地企業清單。
- 詢問區域中的其他服務的分會。
- 詢問可能的會議地點。
- 詢問可否允許在下一次的會議中做一次五分鐘的發言。

市長和其他社區領導人

- 取得新分會的核准。
- 討論社區內的需求。
- 查看其他社區組織是否存在，以及其從事的工作和會面的時間。
- 詢問可否允許在下一次的會議中做一次五分鐘的發言。

學校行政管理人員 (督察和學校校長)

取得和學校職員討論新分會方案的核准詢問可能的青少年計劃，或是對青少獅會的需求。

來自執法機構、消防局、人道服務機構和商業團體的高級職員

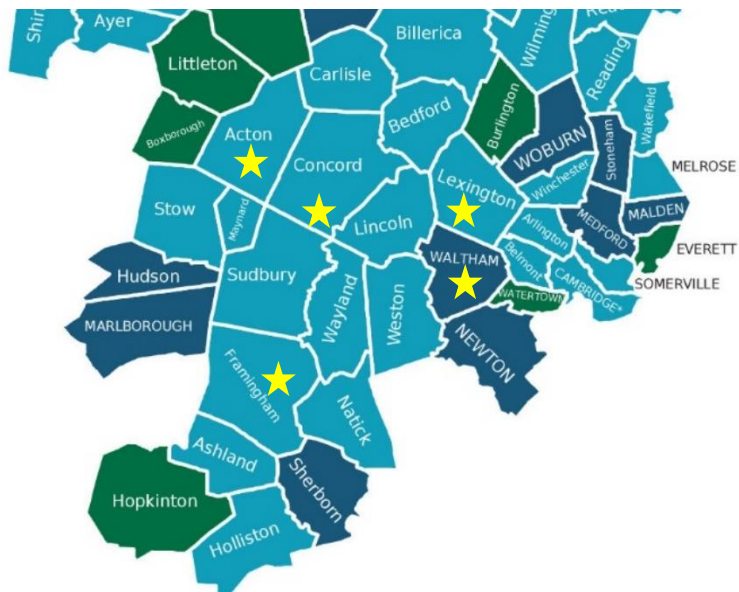
- 找出並討論可能的社區需求。
- 與每位社區領導人會面約 15 分鐘的時間，解釋您是在為成立新分會收集資訊。向每位聯絡人要求一張名片，並詢問可能會對這感興趣的其他社區領導人姓名。

造訪可能的會議地點

造訪當地旅館和餐廳，以尋找舉行資料和組織會議的可能地點。查詢會議室的可用日期和價格。

⇒ 成立分會的要訣

印出您所在地區的地圖，並標示出所有現有分會的位置。這樣您就可以清楚地看出目前尚未有獅子會提供服務的社區。透過LCI網站 www.lionsclubs.org 上的分會定位器進行搜尋，您便能精準地找出您區域內現有的獅子會。



筆記:

步驟三：

推廣新分會和招募授證會員

招募開始前，整個新會發展的過程期間，將這個新會推廣給社區。若要推行成功的活動，首先請找出您預期的潛在會員，並發展既能吸引目標族群，又能強調計劃訊息的活動。

招募對象是誰？

第一步是要確定聯絡誰加入這個新會。

社區領袖對於新會發展是至關重要的，因為他們：

- 了解他們社區的需要
- 能夠有所作為
- 了解社區的組織，比如獅子會
- 是熟練的專業人士，可以給新會一個堅實的基礎
- 能夠邀募其他領導人

當地居民對於新會的發展也是至關重要的因為他們：

- 在他們的社區有既得利益
- 知道有什麼需求
- 可以邀募在社區中熱心公益的人

這裡有一些指引，以協助發掘潛在會員：

- 您從當地發展研究中所編纂出來的名單。
- 會員發展輪在本指南後面，以幫助對加入新會可能會感到興趣的人。使用本指南中的建立獅友聯絡網表格以獲得相關資訊。
- 根據發出邀請的方法，確保所有名單中都包括一個實際地址或電子郵件地址。電話號碼可用於後續追蹤。
- 親自前往當地企業和辦公室拜訪。與企業主或經理談論他們是否有興趣加入獅子會並詢問是否可與他們的員工談論關於加入獅子會的事。

我們將如何招募會員？

下一步是要決定應要如何招募會員。在一般情況下，有五個發展獅子會的方法。五種策略包括：

- 1. 宣傳：**透過未事先安排的個人造訪來招募社區及企業領導人。
- 2. 有目標的招募：**只邀請由其他獅友或重點社區或商界領袖所推薦的人。
- 3. 團體轉換：**與對社區服務和獅友一樣有興趣而建立的一群人會面。
- 4. 現場招募：**在社區對有興趣的居民設置資訊服務處。
- 5. 社交媒體招募：**在多個社交媒體網站上發布有關正在組建的新分會的資訊。
- 6. 支部發展：**招募一小群核心人士參加現有的母會，以發起當地方案。

替新分會招募會員的最有效方式之一就是親自聯絡社區和企業領導人。很多獅友可能會對接觸領導人來討論獅子會的事宜感到不確定，但他們通常會發現許多人一般來說均了解獅子會的活動，並以非常正面積極的態度看待獅子會這個組織。

遊說招募提示

1. **衣著適當。**穿上專業形象的衣著並戴上獅子會的胸章。穿上獅子背心及別上多枚胸章可能會使潛在會員分心。
2. **關掉手機。**確保關掉手機或調到靜音以免讓受訪的潛在會員分心。
3. **從高層開始。**您可以由上往下，但是不可由下往上。總是要與企業主或經理談話，以取得他們的承諾。在他們已經表現出興趣之後，再問是否機構中有其他人可能會感興趣。先招募員工可能會得罪雇主/經理。
4. **克服前台的障礙。**秘書或辦公室的主任通常會過濾業主或經理的訪客。出於這個原因，您可能會被問到進行拜訪的性質。如果您被問到了，只要簡單地說，「我們正要在社區中成立新的獅子會，只需佔用您的上司三到五分鐘的時間。」
5. **不要等候超過十分鐘。**您的時間最好用在轉移到下一個潛在會員，並且可讓人覺得您的時間是很重要的。反之，詢問對方何時方便可再回來拜訪。
6. **不要攜帶太多資料。**一大堆的資料會分散注意力，並可能造成潛在會員僅要求您留下資料來供其參考。如果他們忙到沒空跟您說話，他們也不太可能會閱讀那些資料。
7. **從他們的辦公室獲取線索。**您可以從一個人的牆壁上的裝飾或辦公桌上的東西得知很多關於他個人的事。他們是否有家庭、愛好，或人道主義方面的興趣？很多獎項，圖片及其他項目可以提供這樣的線索。
8. **預期的答覆。**準備答覆人們不想加入的理由。下面一些可能的答覆包括：
潛在獅友：我不住在這附近
答覆：獅子會是一個國際性組織，所以我們很可能在您家附近就有一個分會。我們可以把您的聯繫資料轉達給他們嗎？或者：我們一直在尋找新的地方成立獅子分會。我們可以保留您的聯絡資料，一旦在您居住的附近成立了獅子會，我們會通知您。
潛在獅友：我沒有足夠的時間。
9. **始終保持積極態度並且微笑以對**您是在提供他們改變生活的機會，不是在銷售產品。如果該潛在會員表現出不感興趣的樣子，那就謝謝他們花費時間跟您談話，然後前往拜訪下一個預期會員。一個被惹得躁煩的人是不會想加入的，並且會對獅子會有負面的想法。如果預期會員感到有興趣，那麼確保他或她覺得受到歡迎。
10. **不管您接觸的是誰，他們的答案是什麼，記得要求轉介。**他們認識的某人可能有興趣成為獅友。

⇒ 成立分會的要訣

- 要求企業老闆貼一份傳單在他們的窗口，以推廣新分會和訊息會議，提供了一個很好的機會邀請他或她加入該分會。
- 一個好的電梯演說也很必要。演說應該為20-30秒，有趣、令人難忘，且簡單明了。

筆記：

新會發展的建議參考材料

會員發展部門已經把所有成立新會的相關資料都編纂在一起。可使用以下的資料袋：

- 新會發展資料袋
- 校園分會資料袋
- 分會支部建造者資料袋

招募會員建議參考材料

- **哈嘍手冊** 這份招募宣傳冊是特別為新的分會所規劃的。它突顯了如何成立新會、會員優惠，並簡單介紹了獅子會。(EX511)
- **授證會員申請表**: 潛在會員在加入新會時填寫這份表格。(TK188)
- **獅子會能夠有所作為**: 此招募宣傳冊提供有關獅子會員是誰以及他們所從事的工作細節。裡面有一張給潛在會員填寫的表格。(ME40)
- **您的家庭能夠有所作為**: 此宣傳冊說明家庭成員可如何參與一個獅子會並共同改善社區。(MPFM8)
- **年輕獅子會會員指南**: 該手冊針對招募年輕人入會，並在邀請年輕會員時很有幫助。(YLMG)
- **我們是獅友招募海報**: 該海報可張貼在社區中，告知將成立新的獅子分會，並可以在海報中增加新分會的資訊等個性化內容。(EX109)
- **校園分會宣傳冊**: 該手冊旨在招募年輕人入會，並在邀請年輕會員時很有幫助。(CICb)
- **申請授證分會檢查清單**: 這一檢查清單對如何授證新分會提供了逐條指南，並包括目前的會員價格。(TK40)
- **問就對了指南**: 會員招募指南，幫助分會做好會員招募活動的準備。(ME300)

⇒ 分會構建要訣

如需訂購會員再聊，請訪問

www.lionsclubs.org/start-a-new-club

或掃描二維碼。



筆記:

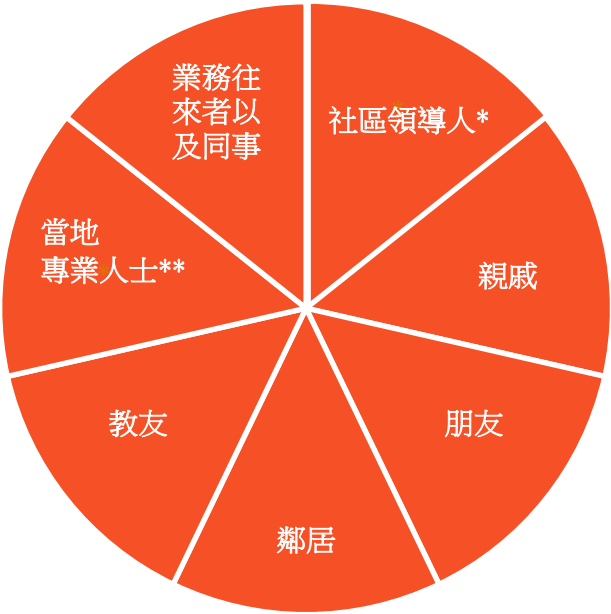
會員發展輪

招募會員是發展新分會最關鍵的部分。 會員發展輪是編纂可能被邀請加入分會的人員名單的有效方法。 將本頁在例會上分發。對於每個輪上的類別，讓一個經驗豐富的獅友發問：這是誰？

例: 您覺得哪位親屬會想為改善社區做出
會想為改善社區做出貢獻？
給您的會員一些時間思考他們的
選擇，並盡可能詳細地
填寫打造獅友的網絡表格。

* 可以包括但不限於民選官員，校長，警察、消防首
長和醫院
管理人員。

** 可以包括但並不限於醫生，會計師，牙醫，律師和
銀行家



關鍵社區領導人中的潛在會員名單

重要的是要找出一個社區內的主要領導人，並在進行招募之前先與他們談談。由於他們以身作則，一旦您有他們的承諾，就很容易招募其他會員。

在準備階段，請找這些領導人的姓名和聯繫號碼。一旦您的研討會核准，參考與顧問約定見面日期的說詞手稿。

社區領導人	姓名	電話
市長/總統		
市府書記員		
市政主管		
警察局長		
消防局長		
學校主管		
學校校長		

此外，尋找在其社區內關鍵的領導人：

- 志願在理事會或委員會工作的居民。
- 定期參加城市/城鎮會議的居民。
- 已經參與其他組織的居民。

您將要考慮招募的其他社區領導人有：

- 銀行經理
- 保險經紀人
- 喪葬公司負責人
- 律師
- 醫生
- 商店的業主和管理人員

向社區領導人做介紹的電子郵件範本

(領導人) 您好：

我叫(名字)，我是來自(獅子會名稱)。我們正在(鄉鎮名稱)組織一個新的獅子會。獅子會是一個由全球各地超過一百四十萬的男女，四萬八千個分會組成的網絡。我們幫助有需要幫助的地方。在兩百多個國家或地區、在醫院或老人中心、在受天災侵襲的地方，獅友們都在工作—幫忙、領導、規劃和支持。由於我們的地方性，我們可以為我們的社區提供符合其獨特需要的服務。由於我們的全球性，我們可以戰勝跨越國界的挑戰。當迎接挑戰時，我們的回應方式很簡單：我們服務。結合全世界獅友可做些事情。

我們想與您約一個時間面談，與您分享更多獅子會的事情，並告訴您我們能如何一起合作，來解決(鄉鎮名稱)社區的需求。我會在(日期)時與您聯繫來安排時間。

若您有任何問題，請與我聯繫。我的電話和電子郵件是(電話和電子郵件)。我期待與您見面。

(名字)

(獅子會職稱)

追蹤潛在會員線索

潛在會員線索是指可能成為新會會員的潛在會員。這些線索來自外地招募活動(遊說)、社區及企業參訪、說明會以及獅友推薦。收集新會員的資訊，並將自每個團隊收集的線索分成五個類別：

類別	已採取的行動	需要採取的行動
早期行動者	已填妥申請表和已繳交授證費。	以電子郵件寄封祝賀函，其中說明第一次分會例會的日期、時間和地點。。
高度感興趣的潛在會員	可能會參加分會例會，但沒有填寫申請表格。	發送一封電子郵件請他們參加會議。
其他潛在的會員	可能有興趣，但是無法參加分會例會。	保留在郵寄名單上，並在第一次會議後與他們聯繫，提供分會進展的最新消息。持續邀請他們的參與。
可能的潛在會員	列出可能感興趣的人的姓名。	確定親自與他們聯繫的時間。
不感興趣	表示目前沒有興趣加入。	保留在郵寄名單上，以便將來有新分會的方案和活動時可與他們聯繫。

很重要的是，在聯絡後的48個小時內，寄給每位潛在會員和新會員個人化的信函，確認會議的日期、時間和地點。

筆記:

步驟四：

說明會和組織會議

說明會

說明會是潛在會員第一次會面，以了解獅子會和新會。目的是開始建立新分會的會員，並準備成功的組織會議。

大約20-25%登記參加新分會的人士都會參加說明會。不要氣餒。這裡有一些增加出席率的提示：

- 在與每位潛在會員會面後的48小時內寄送電子郵件追蹤。
- 對於表示將參加說明會的潛在會員，電話提醒他們日期、時間和地點。
- 鼓勵潛在會員邀請他們的朋友，和其他可能有興趣參加之具有社區意識的個人。
- 在當地的報紙上、社交媒體上宣傳這場說明會，並廣貼傳單。

會議準備：

- 根據比預期少的人數設置會議室。準備額外的椅子，以防有更多人出席。由於本次會議應只持續一個小時，不要準備用餐，準備一些點心，例如餅乾和飲料。

出席的獅友人數不要比參加的人數多。不希望讓新的或潛在會員感到有壓力。然而，導獅應該出席，因為他們將直接與新分會以及總監一起合作。

- 獅友衣著應要專業，不需穿著獅子會背心或穿戴太多徽章。這會讓大家以為所有會員都得要穿著背心並穿戴徽章，會讓潛在會員不想加入。
- 製作與會者的姓名標籤，讓他們知道您期待他們光臨。
- 需有一位獅友站在門口歡迎他們。

舉辦會議：

說明會應生動且充滿資訊。重要的是要顯示一個專業的獅子會形象，因為這是大多數與會者第一次的獅子會體驗。即使只有幾位出席者到場，會議也要準時開始。

- 歡迎所有人前來參加，並請每位自我介紹，以及提供個人和專業資訊。
- 介紹出席的獅友，並說明他們的出席是為了協助新分會。只要介紹總監、籌組分會的人和導獅的頭銜即可。如果在他們參加獅子會的第一次會議時就聽到一堆頭銜，會讓他們感到很有壓力。
- 呈現獅子會活動和會員權益的概況。
- 請出席者想想分會可能支援的方案類型，並邀請他們在下次會議時帶一位朋友前來參加。(下次會議應該在這次訊息會議之後的一週內舉辦。)說明在下次會議中，將選出幹部、確定服務方案，並開始進行工作。
- 藉由詢問出席者是否知道獅子會分會如何幫助其社群來開始討論。提及成立分會需要的費用，並完整說明會員會費（國際及國內會費）。重要的是，讓他們充分了解必須支付一次性的授證費以及每半年應繳交會費。
- 確認每位出席者確認下次會議方便的日期、時間和地點。下一次會議應該在說明會之後一週內舉行，並且會議應繼續每星期舉行，直到分會會員達到20人。
- 收集授證會員申請表和費用。

會後追蹤：

會後次日，寄送信函給每位出席者，感謝他們出席，並附上第二次會議的詳細資料。寄封電子郵件給沒有出席的潛在會員，概述會議成果、說明可能的方案，並提供下次會議的資訊。

非常重要，要親自聯絡在會議時受推薦的人士，並邀請他們參加下次會議。持續聯絡社區中的其他人，並邀請他們參加下次會議。

如果您在社區張貼過宣傳

宣傳說明會的海報，可將其換成下次會議資訊的海報。

在下次會議前的一到兩天，撥打電話並寄電子郵件給會員和潛在會員，確認他們是否出席。

說明會議程範本

獅子分會 _____

日期 _____

地點 _____

1. 歡迎及介紹
2. 國際獅子會簡史
3. 獅子會服務概覽
4. 社區需求評估之討論
 - 覺得 _____ 分會能支援社區的什麼需求？
5. 新分會發展獎的條件
 - 20位新會員或轉會會員
 - 分會幹部選舉
 - 會議地點
 - 向國際獅子會總部繳交申請
 - 每位會員的入會費
6. 決定下次會議的日期、時間和地點。

邀請潛在會員線索參加說明會的電子郵件範本

您好：

我們想感謝您花時間與我們的招募團隊於(招募日期)見面。我們將於(日期)舉辦說明會。您能了解更多獅子會的資訊以及我們能一起為(鄉鎮名稱)產生的影響。

說明會將於(會議時間)舉辦在(會議地點名稱)，地址為(會議地址)。請於(日期)前寄電子郵件至(人和電子郵件地址)，告訴(人名)您會出席。

若您有任何疑問，請聯繫(人和電子郵件地址)。謝謝您，我們期盼收到您的訊息。

(姓名) (職務)

⇒ 成立分會的要訣

強調從公眾收集到的錢**100%**用於直接幫助有需要的人。

分會應每週開會直到新會成立。**8週後**，如果尚未達到**20名**創會會員，那麼成立一個分會支部以便讓新會員開始服務社區。



筆記:

組織會議

組織會議是分會會員將選舉幹部並開始計畫他們第一個服務方案的場合。

準備本次會議的方式與準備說明會相同。

舉辦會議：

- 歡迎全體學員。若多數的參與者為新出席的人，您可以重複上次的會議內容，並更徹底的說明獅子會歷史。
- 如果大多數出席者已參加過上一次的會議，請查看打算舉辦的服務方案清單，並將新出席者列入名單。請團體找出三項要進行的方案，並討論可以如何完成這些方案，以及下次會議前可完成哪些事項。
- 說明他們必須先提交分會授證申請表或支部申請表，才能進行下一個動作如果團體決定要舉辦選舉、這樣會員才能獲得責任險的保障，並以獅友身分從事社區服務。
- 如果團體決定要舉辦選舉、進行選舉，然後再在LCI網站上完成申請表。一個完整的授證分會(有20名或以上的會員)將選出一位會長、秘書、財務、及分會的會員發展委員會主席。一個分會支部需要選出一位支部的會長、秘書和財務，並有至少5位成員。
- 設置下次會議的日期、時間和地點。

會後追蹤：

- 導獅應與分會幹部開會，以便開始新幹部的培訓。在認證導獅訓練課程手冊中有進一步的概述。
- 培訓課程工作手冊
- 繼續鼓勵會員推廣他們的分會，並帶其他人參加下一次會議或即將推出的服務項目。
- 與有興趣但未出席第一次或第二次會議的人士聯絡。

組織會議議程範本

獅子分會 _____

日期 _____

地點 _____

1. 歡迎及介紹
2. 國際獅子會簡史
3. 確定服務方案
4. 安排方案優先順序
5. 新分會發展的過程
 - 討論幹部角色
 - 分會授證申請流程
6. 決定下次會議的日期、時間和地點。

邀請潛在會員線索參加組織會議的電子郵件範本

您好：

我們想感謝您花時間與我們的招募團隊於(招募日期)見面。您錯過了我們於(日期)舉辦的說明會，因此我們想邀請您來參加我們將在(日期)舉辦的組織會議。您能了解更多獅子會的資訊以及我們能一起為(鄉鎮名稱)產生的影響。

組織會議將於(會議時間)舉辦在(會議地點名稱)，地址為(會議地址)。請於(日期)前寄電子郵件至(人和電子郵件地址)，告訴(人名)您會出席。此外，歡迎攜帶朋友來參加。

若您有任何疑問，請聯繫(人和電子郵件地址)。謝謝您，我們期盼收到您的訊息。

(姓名) (職務)

⇒ 成立分會的要訣

考慮申請一筆會員發展撥款來支持分會成立的開支。訪問

www.lionsclubs.org/start-a-new-club

或掃描此二維碼。



筆記：

恭喜！您已準備好授證一個新分會：

新分會的申請

為新分會命名

準獅子會應以所在地之地方自治體或同等的細分行政區之正確名稱命名。所謂「行政區」指的是市、鎮、村、省、縣或類似名稱的正式行政區。

若準獅子會不在一個行政區內，除非會員發展委員會投票授權後，否則應以最適當及當地可辨認的所在地的正式行政區命名。

以「可明顯辨識名稱」來明確地區別同一地方自治體或同等的細分行政區之其他獅子會。「可明顯辨識名稱」需加在政府行政區之後。

其他命名的限制：

- 「主要分會」一詞應為一地方自治體的母分會的有聲望及表揚性的分會名稱。不應代表任何特別的優先權、利益或特權。
- 獅子會不得以現存之個人姓名為會名，除非此人曾任國際總會長的職位。
- 任何獅子會不得加上「國際」做為可明顯辨識名稱。
- 「青少獅」一詞可加在分會名稱上，作為獅子會明顯辨識名稱。
- 欲將公司名稱加入分會名稱上，須於核准分會使用公司名稱前，一併繳交該公司已授權可使用公司名稱於成立分會之名稱上的信函或文件（如公司代表使用公司頭銜信紙的信函）。

會費

除了分會、區和複合區的會費外，分會會員需國際年費，除非具有會費折扣資格。國際會費每半年繳交一次。國際會費將在授證核准日的一個月後開始收費，費用包含許多會員福利，包括責任險及訂閱《獅子雜誌》。分會會費的金額應在組織會議中決定，且應儘快收取。會費通常會和授證費用一併收取。

填妥分會支部申請表

完成分會支部通知及幹部更新表格(CB-1)，以及有至少五位會員的支部會員報告(CB-2)，並向每位新會員收取入會費。在LCI網站上繳交分會支部資訊。欲查看如何完成分會支部申請表的說明，請訪問資源中心 www.lionsclubs.org

MyLCI授證申請流程

在LCI網站上繳交授證申請表是成立分會流程的最後一步。

誰可以繳交申請表？

- 總監
- 協調獅友
- GMT 協調員
- GET 協調員
- 輔導分會會長
- 輔導分會秘書

需要什麼資訊才能開始申請？

- 分會名稱
- 輔導分會資訊
- 分會幹部(會長及秘書)
- 授證會員人數的估計
- 僱員身份號碼 (EIN)(僅適用於美國的分會)

其他授證申請表資訊

- 申請流程共有6個步驟。流程中的每個階段都會以電子郵件通知所有領導人。
- LCI 計劃職員將使用申請表中的意見欄來與分會領導人和組織者聯繫。
- 在初始程序後，再與分會會員、幹部及導師聯繫。
- 必須繳交所有的人會費才能成立分會。

可用的授證和會費折扣

家庭會員

家庭會員有機會獲得特殊會費折扣，當他們一起加入獅子會。第一位家庭會員（戶主）支付全額國際會費，另外最多四位家庭會員只需繳交減半的國際會費。所有家庭會員均需繳交一次性入會費。

家庭會籍計劃開放給家庭會員，他們(1)具獅子會會員資格，(2)目前已在或將參加同一個分會，及 (3)生活在同一家庭且具有相關出生、結婚或其他法律關係證明。

常見的家庭會員關係包括父母、子女、配偶、姑姨叔舅、堂/表兄弟姊妹、祖父母、姻親和法定撫養者。

欲獲得家庭會員繳費優惠開始新分會網頁上的授證申請表格上，完成家庭成員的資訊。

學生會員

已註冊進入教育機構中，且年齡介法定成人年齡到30歲之間的學生，只需繳交一半的國際會費，以後加入任何獅子會時可免繳入會費。欲獲得學生優惠，請完成授證會員報告表格上家庭資訊的部分，或在提交授證申請時輸入的《授證會員報告》表上收集家庭資訊。

超過30歲的學生加入校園獅子會或校園分會支部，需付優惠入會費。而國際會費按正常費率收取。

其他學生會員資訊

新的校園分會的學生，或其分會大多數為學生會員者，必須以學生會員費率預付一年的國際會費，並連同授證申請表一同繳交。

青獅獅友及年輕成人。

所有之前的青少獅只要填妥這份青獅轉正獅子會員的證明及服務年資轉換表格 (LL 2)，即可享免入會費的優惠。此外，年齡介於其居住地之法定成人年齡到30歲之間的現任及前任青少獅，只需支付一半的國際會費，且不需要支付任何入會費。每位畢業的青少獅必須一起繳交青少獅轉為獅子會員證明及服務年資轉換表格(LL-2)。

至少有10位前青少獅在一起便可成立青獅獅子會，並可以讓法定成年至30歲之間的年輕成人參加。可獲得免收入會費及繳交一半國際會費之優待。必須繳交青少獅轉正獅子會員的證明及服務年資轉換表格 (LL-2)，並附上每位符合資格的年輕成人之授證會員申請書。

入會費及會費

當前的費用和會費金額以及折扣資訊可以在授證申請檢查清單(TK40)中找到。
訪問 www.lionsclubs.org/start-a-new-club 或掃描此二維碼。



⇒ 成立分會的要訣

重要事項：授證申請書與任何相關的新會發展獎項提名，必須在6月20日辦公時間結束前寄給國際獅子會總部，以計入本財務年度的記錄之中。

自國際總部收到授證申請書並加以處理，至收到正式授證和分會用品需45天的時間。

筆記:

授證的核准

授證申請一經核准後，分會授證證書及授證會員材料將寄給總監，在授證慶祝夜時頒發。所有其他授證會員資料袋都會寄給新會會長。其他用品請向國際獅子會總會的分會用品供應部門購買。

貴區在一年內成立了10個或以上的分會嗎？

在一個獅子年度中成立10個或以上新會的區，必須提供其支援新分會長期成長的證明。其他條件如下：

- 提交授證申請表時，應支付一半的國際年費。
- 根據國際理事會政策，一年內成立10個或以上新會之區，必須經第一副總監、第二副總監，或GMT地區領導人/特別地區顧問簽名。

⇒ 成立分會的要訣

您可以在授證夜籌劃指南中找到如何打造一個令人難忘的授證夜慶典。 訪問 www.lionsclubs.org/start-a-new-club 或掃描此二維碼。



分會的持續發展

輔導分會的協助

新分會收到其授證後，輔導分會應持續視需要提供支援。

輔導分會的幹部會經常在例會期間拜訪新分會，提供活動協助並拜訪幹部，讓他們熟悉獅子會的政策和程序。有些輔導分會會與新分會共同主辦一至兩個會議，直到新分會的幹部可以得心應手地自行舉辦會議為止。

成功的輔導分會會將持續以個人方式聯絡，並在需要時提供諮詢和建議來支援分會幹部。這些贊助者也知道何時要收手，讓新分會自行嘗試。

導獅

導獅會在一開始的前兩年會支援新分會。「認證導獅計劃」提供訓練分會幹部的概述可幫助新分會打造穩健基礎。您可於「認證導獅計劃課程手冊 (DACGL-1)」指南中取得訓練。

權力的轉移

我們的目標是要發展強健、自給自足的分會。幹部選好之後，贊助分會、導獅或其他指導老師應該開始鼓勵他們掌控會議和活動，並將責任分配給其他分會成員，讓他們參與其中。但是，請注意不要一下子給他們太多，以免無法負荷。判斷他們的領導力，並只在需要時提供支援和導引。

新會發展獎

參與新分會的發展是一項重大的成就。為了強調發展新分會的重要，國際獅子會提供許多特別的獎項來表揚有心發展新會之獅友的珍貴服務。

新會發展獎

新會發展獎是根據當屆總監之意見，頒發給兩位對組織新會提供最多協助之獅友。

每個新分會最多獲頒兩個新會發展獎。新會擴展獎頒發給成立新會數的基準如下：第1-5、10、15、20、25、30、40、50、75、100及150個分會。

任何獅友都有可能獲得此獎，包括轉會授證會員，但不包括總監、新會授證會員和國際代表。應將推薦人選註記在授證申請表上，或是在授證核准的六個月內提報。

新分會獲得授證的一年又一天後才頒發新會發展獎。新會發展獎將寄給總監以頒發給分會組織者。

總監新會發展獎

總監新會發展獎頒發給在區內成立一個或以上的分會的總監。該珍貴獎將個人化可顯示於該年度所成立的新分會數目

總監的新會發展獎於其任期下一年的6月1日後，才發給前任總監。該獎表示前一年度所成立的新分會數目且於下年度的 5 月 31 日止仍為信譽良好分會之數目。

分會家庭會員獎旗幟布章獎

於一年度內新授證分會增加10位或以上新家庭會員，可獲得家庭會員旗幟布章獎。旗幟布章獎將連同新分會授證一起寄出。

輔導新會旗幟布章獎

輔導一個新會的獅子會將可獲得一個布章獎，驕傲地展示於他們的會旗上。此項布章獎通常在授證夜頒發給輔導分會。

校園旗幟布章

一個獅子會輔導一個校園獅子會將可收到一個獨特之旗幟布章。布章將寄給總監，並通常在授證夜的慶祝活動上頒發。

校園獎徽章

總監決定二位致力於組織新校園獅子會貢獻最大的獅友。此獎項將與校園旗幟布章獎一同寄送，並也將在授證夜的慶祝活動上頒給受獎人。

分會支部旗幟布章獎

分會支部旗幟布章獎頒發給輔導支部之分會。一旦支部獲得此獎，且由國際獅子會核准後，這個布章將寄給母會會長。

分會支部獎

分會支部聯絡員於新支部成立後，將可獲得具有名望之獎章表揚。此獎章連同分會支部旗幟布章寄給母會會長頒贈。



Lions International

會員發展司

Lions International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

電郵: membership@lionsclubs.org

電話: 630.468.7075

TK 1 CH 5/2023