



總監的角色、職責 及區年會的工具

總監是區年會的**官方主持人**。在年會團隊的支持下，該區努力提供活動來激發和激勵各個獅子會員成為個人和分會的領導者，並更多地參與為他們的社區服務的組織，並尋求他們希望達到最高的領導級。

以下是您以總監身份規劃區年會時的有用資訊。

政策：

- 在固定舉行年會的日期前至少 60 天向所有分會發出正式通知。此正式通知應包括地點、日期和時間。
- 選擇/選舉年會主席並致力於建立年會團隊。
- 為決議案、選舉證明和選舉設立主席/委員會。
- 確保根據國際、複合和憲章程和附則的規定完成區幹部選舉的所有業務程序。此外，與提名主席合作協調提名。
- 安排區年會的事務和日常會議的順序。

準備與合作：

- 與年會團隊合作：
 - 提供滿足區內獅友需求的相關活動
 - 達到活動設定的目標
 - 制定預算
- 與主辦委員會合作，以確保 LCI 國際演講嘉賓的安全，並接待和護送任何特殊國際幹部和同伴。
 - 演講者/主持人資訊表：將附表發送給準備發言的講者，以供他們報告參考。
- 與年會團隊開會，規劃進度、挑戰和最後決定。
- 透過多種溝通管道(如地方媒體、區/複合區通訊、社交媒體等)來持續積極地宣傳年會
- 與主辦委員會主席和行銷主席合作，確定支持年會的贊助機會。