**行動計劃**

一個制定完善的目標應該是具體的、可衡量的、可操作的、現實的和有時限的。請完成以下每個完善目標的範本。確保要説明您如何評估該目標之進度。如果在評估目標後，發現需要修改目標或行動步驟，請在「變更」欄目寫下這些内容。

|  |
| --- |
| **重點工作領域**  |
| [ ] 服務活動 [ ]  *MISSION* **1.5** | [ ] 領導發展 [ ] LCIF | [ ] 根據自身情況制定的目標 |
| 目標宣言 |
|  |
| 行動步驟 | 負責方 | 所需資源 (團隊成員、科技、資金等) | 開始日期 | 截止日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 評估 | 變更 |
|  |  |