

分會幹部培訓的檢查單

使用此清單來協助您的課程。

課程一：介紹國際獅子會、獅子會國際基金會、分會的職責、授證夜的慶祝儀式及分會幹部指導者團隊。

介紹國際獅子會的講習指南

- ☐ 國際獅子會和獅子會國際基金會的歷史
- ☐ 分會、分區、專區、區, 複合區的結構
- ☐ 分區級的支持
- ☐ 區團隊的支持
- ☐ LCI 提供的支持
- ☐ 分會幹部培訓線上課程 (獅子會學習中心)
- ☐ 國際服務方案
- ☐ 會員職責

分會的職責 – 標準版分會憲章及附則

- ☐ 任務宣言
- ☐ 會籍類型
- ☐ 費用及會費
- ☐ 分會幹部職責之概述
- ☐ 分會的理事會
- ☐ 管理分會資金 – 行政管理帳戶和活動帳戶
- ☐ 分會選舉
- ☐ 分會會議
- ☐ 年會及其他活動

授證夜籌劃指南

- ☐ 授證夜
- ☐ 介紹分會幹部指導者團隊

課程二：分會幹部職責和啟動有意義的方案

- 每位幹部的角色和職責
- 財務透明的最佳實踐
- 檢查和確保幹部們在與各自的指導者合作
- 付諸實現！分會方案發展指南

步驟三：舉辦具建設性和有意義的會議

- 如何提高會議的出席率
- 如何整體改善會議
 - 您的分會，您的方式！
 - 「會議管理」線上課程（[獅子會學習中心](#)）
 - 會議計劃的構思

課程四：會員招募和會員保留

- 招募會員
- 推薦獅友的職責
- 入會儀式
- 新會員講習
- 您的評分如何？
- 會員發展獎
- 參與的重要性
- 檢查以確保每位幹部都從他們的指導者處取得指導

課程五：計劃未來和實現卓越

- 分會優質倡議
- 為分會的成功擬定計劃（全球會員發展措施）：
- 傑出分會獎