



Lions Clubs International
FOUNDATION

狮子会国际基金会

配合拨款申请



资助的优先顺序和使命宣言

配合拨款提供资金，帮助建立或扩大由狮子会发起的、针对世界各地重要的和多样化的人类和社会需求之人道主义服务方案。人道主义服务方案是慈善性质的，它针对政府和其他资助来源未能充分满足的重要的健康和人类服务方面的需求。LCIF 的拨款优先资助这类方案的设备和基础设施方面的需要。

所有的拨款提案都应具有人道主义的性质，以符合 LCIF 的使命：“赋予狮子分会、志工及合作伙伴力量，借着影响全球生活的人道主义服务和拨款，改善健康和福祉、加强社区、及支持有需要的人，并鼓励和平与国际理解。”



准则

配合拨款的金额从10,000 美元到至高150,000 美元。发展中国家的申请有资格获得高达方案总预算的75%。发达国家的申请有资格获得高达方案总预算的50% (参阅配合拨款标准的第 5 项)。

LCIF 信托理事会每年三次审查所有符合资格的配合拨款申请。申请截止日期为2月1日、5月1日和10月1日。

优良的申请包括以下的要素：

- ✓ 针对重要的人道主义需求
- ✓ 支持重大、无法由单一个分会独自承担的工作
- ✓ 提供长期的利益
- ✓ 服务大量的人口或大的区域
- ✓ 让狮友们参与亲自动手的活动
- ✓ 识别狮友与方案密切的关系
- ✓ 从当地的狮子会筹募大量的资金
- ✓ 改善高风险族群和弱势群体的生活品质
- ✓ 彰显狮子会在社区或区域的存在

方案的范例包括(但不限于):

- 影响发展中国家青少年生活的方案, 包括学校、孤儿院和儿童中心
- 影响残障人士生活的方案, 包括身体的复健和提供设施与设备, 以帮助针对残障人士在特定教育方面的需求
- 加强获得社区医疗服务的机会和改善社区医疗服务供应的方案, 包括扩大和装备慈善的或非营利的医疗设施
- 针对社区中高风险族群和弱势群体的需求的方案, 例如在发展中国家扩展疗养院、临终关怀中心、供老年人的设施、食物库, 以及清洁饮水和卫生设施
- 在所有其他的 LCIF 资金全部用完后 (例如重大灾难拨款和指定灾难拨款), 支持被自然灾害损坏或摧毁的重要公共和社区设施的长期灾难后重建的方案



不符合资格的方案:

- ✗ 低于10,000 美元或超过150,000 美元的申请
- ✗ 个人的协助
- ✗ 更适用于由政府或其他机构资助的情况
- ✗ 运作和/或行政方面的费用
- ✗ 旨在偿还贷款或建立储备基金(包括捐赠基金)的拨款
- ✗ 社区“美化”方案: 公园、游泳池、游乐场、纪念碑、纪念馆、花园、运动场
- ✗ 狮子会会议设施和会所
- ✗ 单一分会的方案 (拨款规定至少要有两个分会的参与)
- ✗ 科学研究
- ✗ 住宅建设
- ✗ 购买土地和建筑物
- ✗ 薪资、津贴、奖学金, 或酬金
- ✗ 社区中心/多用途设施
- ✗ 缺乏狮子会的识别和参与的方案
- ✗ 消耗品和运输费用

1. 谁可以申请配合拨款？

狮子区和复合区可以申请配合拨款。

2. 已经开始或已完成的方案符合获得资助的资格吗？

配合拨款仅提供给尚未以任何方式开始的方案。如果要求 LCIF 资助的方案已经开始或已经完成，该申请不符合资格。拨款不以报销的方式提供。在提交配合拨款申请时，重要的是要考虑方案的开始和完成日期，以及 LCIF 信托理事会每年三次会议的时间，在这些会议上会对配合拨款的申请进行决定。

3. 什么是形式费用清单？

形式费用清单是详细记载的估价或报价，必须从将要购买设备的制造商或供应商，或从将要执行方案工作的建筑公司取得。提交申请时需要提供此文件。

4. 多少个分会必须以当地的配合资金在财务上支持一个配合拨款方案？

至少两个分会必须借着获得和/或筹募当地的配合资金，向该方案做重大的财务贡献。在理想的情况下，有更多的分会参与拨款方案的开展和执行。

5. 实物捐赠符合作为当地配合资金的规定吗？

申请拨款的区或复合区需要提供现金形式的当地配合资金。虽然非常感谢实物捐赠，但却不能算入当地的狮子会配合资金内。此外，狮友参与该方案的志工时间也不可转换为现金价值。当地的配合资金必须是专门为向 LCIF 申请资助的方案筹募的新资金。

6. 有最低的和/或最高的拨款金额吗？

拨款的最低限额为1万美元，最高限额为15 万美元。发展中国家可以申请方案总费用的75%，最高可达15 万美元。发达国家可以申请方案总费用的50% (不得超过15 万美元)。

7. 区或复合区一次可以申请多少笔配合拨款？

在任何的时候，区或复合区可以有两笔在进行中的配合拨款。这表示已获得核准的拨款，或者是在审查过程中的拨款申请。一旦核准的拨款在提交了令人满意的结案报告结束后，就可以提交新的申请。

8. 申请的截止日期是什么？

LCIF 信托理事会每年三次，在八月、一月和五月举行的会议中审议申请。申请的截止日期为2月1日、5月1日，和10月1日。建议在申请截止日期之前，尽早提交申请。资料不全或需要额外时间澄清细节的申请可能会推迟，留待稍后的理事会会议中进行审阅。

9. 向 LCIF 提交了申请之后的过程是什么？

LCIF 将以电子邮件或信函确认收到了申请。这封 LCIF 的信函将确认收到的日期，确定将提供初步审查（以确定资格）的 LCIF 区域计划专员，并提供申请的追踪号码。如果有任何的疑问，该专员将与区或复合区联络，以澄清方案的目标和目的。当专员在决定申请和方案的资格时，可能会有几个或数多个问题。

在某些情况下，可能会要求狮友修改提案，以便更符合拨款的标准，可能会给予狮友回应的截止日期。只有完整和符合规定的申请才有机会进一步呈递 LCIF 信托理事会，以供审核。

10. 信托理事会的决定会有什么可能的结果？

信托理事会可能会核准拨款（申请的全额或减少的金额）、搁置拨款（需要更多的资讯或修改而待定），或拒绝拨款的申请。被搁置的拨款既非获得核准，亦非被拒绝，因为需要额外的信息才能做决定。

11. 如果拨款获得了核准，需要多久的时间才能获得拨款资金？

拨款的核准通常附带了拨款的条件。配合拨款主要的条件包括：1) 验证规定的当地配合资金的收集，以及2) 签署和交回拨款同意书。在信托理事会认为适当的情况下，可以对拨款附加其他的条件。在完全符合所有拨款条件之后，LCIF 才会发放拨款资金。自核准之日起，狮子会有六个月的时间进行收集规定的当地配合资金。一旦提交了所有需要的信息后，拨款资金可以在14 个工作日内拨出。

12. 谁负责管理核准的拨款资金？

获得拨款的区或复合区要对拨款负责，在拨款获得核准时在任的总监（区阶层的拨款）或总监议会议长（复合区阶层的拨款）被视为是该拨款的管理人。拨款管理人负责确保拨款资金适当地用于理事会核准的用途。拨款管理人也负责确保在拨款方案完成后，LCIF 及时收到结案报告。

配合拨款标准

1. 方案应该为许多人服务，理想上是服务整个社区，以便极力发挥LCIF 资助的慈善影响。此外，为社会最有需要的并显示有财务需求的方面提供服务的方案将获得优先考虑。
2. 将考虑提供拨款资助超过申请的狮子会区或复合区和参与分会的财务资源和募款能力的方案。单一分会的方案不符合拨款资格，必须有至少两个分会参与方案的财务支援。一个区或复合区的财务参与被视为代表其所有各自的分会。
3. 任何狮子区（单区、副区、或复合区）皆可提交拨款提案。单区或副区提交的申请必须由现任总监签署，并由区内阁决议认证。复合区的申请应该由总监议会议长签署，并获得总监议会的决议认证。申请获得认证的相应内阁或议会会议记录必须与申请一起提交。
4. 可申请的最高拨款金额为150,000 美元，可申请的最低拨款金额为10,000 美元。如果拨款申请获得核准，应在按照核准的方案预算所需的配合资金在当地筹集之后，才可发放拨款资金。
5. 发达的国家申请的拨款金额最高只能达方案预算的50%。发展中的国家应该有资格申请最高达方案预算75%的资金。最低的供款规定是针对提交申请的区或复合区确定的。（注：拨款申请金额的上限为150,000 美元。）
6. 除了狮友的参与和方案具有狮子会的识别之外，申请的狮子区或复合区和参与的分会必须对方案做重大的财务承诺。虽然参与的分会可能不会在当地配合资金中提供等量的金额，但金额量应该是差不多的，以显示该方案主要并非由单一个分会资助。至少一半的当地配合资金必须是由提交拨款申请的狮友获得和/或筹募的。（注：只有一个狮子分会提供财务支援的方案不符合资格。）

7. 在任何时候,一个区只可以有两项配合拨款申请及/或核准的拨款在进行中。至于由多个国家组成的区,每个国家应可以有两个在进行中的申请或方案。在考虑一个区或国家的第二笔拨款时,LCIF 将会考量由LCIF 资助正在进行的方案的进展情况。
8. 不得持续地提供拨款给任何单一个方案。*获得配合拨款的方案或机构在提交结案报告后,必须等待一年才能申请新的拨款,前提是同一方案的先前拨款已达到其目标。

*此规定的例外情况是涉及数多个区的大型方案。在这些情况下,每个参与的区都可以为整个方案的单独和明显不同的部分提出拨款申请。这些多重的拨款申请将根据个别情况予以考虑。在任何时候,单一个受惠方案最多可以有三个配合拨款的申请。每一位申请人都应该显示与受惠方案有重要和历史性的关系。
9. 拨款申请表应包括所有方案合作伙伴签署的支持信函。这些信函应该说明合作伙伴在提议方案中的角色,并且明确地陈述其支持的性质(资源、人员、现金、实物等)。
10. 虽然许多健康护理的方案符合考虑的资格,但申请建造新的医院设施/医疗诊所的拨款将根据个别情况予以考虑,并且需要进一步评估以确定需求、理由和可持续性。将优先考虑旨在改善和扩建现有的健康护理设施的方案。
11. 不提供配合拨款给更适合于由其他的LCIF 拨款计划资助的方案。有关其他的基金会计计划的信息,请访问 www.lcif.org 或联系 LCIF。
12. 不得为改善社区类型的方案申请拨款,例如建造图书馆、社区中心、游泳池、运动场和公园。
13. 资助日常维护的拨款申请将根据个别情况予以考虑。通常不提供拨款资助因政府新法规导致的改善项目。
14. 职业培训中心的资助优先提供给拥有成功记录的既定方案,这些方案专注于身心残障者的培训和就业需求,这一目标与LCIF 的人道主义优先事项更相符合。针对其他高风险或弱势群体的职业培训方案,可以根据个别情况考虑提供资金,前提是有一个扎实的执行伙伴,拥有成功培训导致就业的良好记录,并且方案是现有的、可持续的和经过验证的成功职业培训计划的扩展。
15. LCIF 信托理事会每年举行三次会议,这些会议分别在八月、一月,和五月举行。申请截止日期为2月1日、5月1日,和10月1日。完整的拨款申请必须在LCIF 信托理事会会议召开之前至少90天寄达LCIF,以便在该会议中予以考虑。由于经常会要求提供额外的信息,因此建议在申请截止日期之前尽早提交申请。注:资料不全或需要额外时间澄清细节的申请可能会推迟,留待稍后的理事会会议中进行审阅。

配合拨款的规定

1. 寻求LCIF 资助的方案应该具有明显的狮子会识别和当地狮友的持续参与。优先考虑狮子会提供志工服务、有先前支持的记录,并在帮助管理方案和/或涉及的机构方面具有明确角色的方案。
2. 每份拨款申请仅根据其本身的优点,以及其符合理事会拟定的标准的程度和LCIF 人道主义资助的优先顺序来进行审核。
3. LCIF 拨款旨在资助早期发展(规划)阶段的方案。申请LCIF 资助的应该是尚未开始的方案,这包括在LCIF 做决定之前,部分确保的设备,或以其他方式通过贷款、融资,或订金而获得的设备。此外,已完成的方案不符合获得资助的资格,亦不得将拨款用于偿还贷款、设立财务储备金、或报销拨款核准之前的方案开支。申请资金作为报销的方案不符合资格。
4. 向LCIF 提出的拨款申请必须确定单一个组织、实体、计划或团体作为拨款方案的受惠人。提议支援多个受惠组织的方案不符合申请的资格。
5. 区或复合区寻求在申请人的区/国家之外实施方案的申请将根据个别情况予以考虑。如果拨款方案要在申请人所属的区之外的国家进行,该方案应该要得到当地狮子区的支持,并且最好获得当地狮子区的积极参与。在有分会但没有区结构的国家,离方案地点最近的当地分会必需认可该方案。在所有的情况下,都应向LCIF 提供有关当地狮子会在方案中的角色之详细资讯。在目前未设分会的国家,申请的狮子区必须能够证明有能力适当地监督、评估,和报告方案。未分区地区的拨款申请将根据个别情况和依照 LCI 的结构予以考虑。
6. 拨款申请人必须使用适当的拨款申请表提交方案提议,并完整地填写申请表。方案预算必须清楚地逐项列出所有的方案收入来源和支出项目,方案的收入必须等于支出。不完整的申请或以其他格式提交的提案将不符合资格。
7. 如果申请人未能在120 天内回覆 LCIF 关于其申请的信函,将会导致其申请被撤回,并可能需要重新提交申请。
8. 先前被撤回或拒绝的申请只有在针对拒绝/撤回的原因进行修改之后,才可以重新提交。
9. 当地的配合资金只可以现金捐款的形式提供。实物捐赠,无论是土地、劳动力或是材料,都会加强提案,并应该在方案的书写中强调,但不得将这类实物支持当作是LCIF 拨款配合资金的一部分,列入在预算中。此外,当地的配合资金必须代表目前提议的方案可用的现金或已认捐的现金。
10. 如果适用,在将申请呈递 LCIF 信托理事会或其他核准机构考虑之前,应该确认至少已收集了拨款申请规定的当地配合资金的二分之一。必须提供最近的银行对账单,以确认资金收集的情况。若拨款计划拥有自己的在考虑核准之前,收集当地配合资金的具体指导方针,则将遵循这些指导方针进行。
11. 自核准之日起,申请人有六个月的时间来收集和获得其当地的配合资金。注:在当地配合资金筹集完毕并随时可用于实施方案之后,LCIF 才会发放拨款资金。核准拨款资助的方案应该在合理的时间范围内实施,并且在拨款核准之日起两年内完成。可能会根据个别的情况,斟酌考虑延长方案。与申请人充分协商后,LCIF 保留撤销在这两年时间内未启动或未获得足够进展的拨款之权力。如果拨款被撤销,任何未适当记录已支付的资金都应退还给LCIF。
12. 核准的拨款将支付给拨款协定中注明的适当的狮子会受款实体(区、复合区)。拨款获得核准时在任的总监或复合区议会议长应该担任方案整个进行期间内的拨款管理人。至于分会阶层的拨款,拨款获得核准时在任的分会会长应该担任方案整个进行期间内的拨款管理人。他/她负责拨付方案的资金,并对 LCIF 拨款资金负责。如果方案延续到新的财政年度,拨款管理人必须将提交给LCIF 的方案进度报告和结案报告的副本提供给现任的区内阁或复合区总监议会。LCIF 保留在必要时更换拨款管理人和方案主席的权利。由多个国家组成的区和未定区的地区的拨款管理员和方案主席的遴选将根据个别情况而定。

13. 狮子会会员及其家人皆不得因LCIF 拨款而获得个人的或专业的利益,也不得在接受LCIF 援助的方案中拥有专有的利益。考虑到LCIF 对其捐赠者和对公众的责任,拨款得主必须采取所有合理的步骤,确保拨款管理人、方案主席,以及任何其他有权签署允许支付拨款的个人没有可能会与本拨款的申请或实施发生冲突,或似乎相冲突的个人的、财务的、或专业的利益。如果有或似乎有利益冲突,必须立即向LCIF 透露。
14. 拨款得主应该认可 Lions International 在其基金会(狮子会国际基金会 LCIF)的支持下,在此方案中的角色。对于实体的方案,应该很显眼地展示一块刻印着“本方案是借着与 Lions International 及其基金会(狮子会国际基金会)的合作而得以进行”的牌匾或标牌。所有的宣传材料也必须同样认可 Lions International 和 LCIF 在此方案中的参与。结案报告中必须包括认可 Lions International 和 LCIF 参与该方案的确认。这项拨款获得的任何宣传活动的副本都应该提交给 LCIF,作为该拨款活动记录的一部分。
15. 拨款得主有责任在方案完成后提交一份详尽的报告,详细说明方案的结果和 LCIF 资金确切的使用情况(报告表格会附随拨款奖励函一起发送)。未能在方案完成后提交此报告的拨款得主将无资格获得任何额外的拨款。
16. 因汇率波动或方案费用的改变对拨款得主产生的影响超出了 LCIF 的控制范围,LCIF 无义务向拨款得主提供其他或额外的支持。
17. LCIF 声明对任何可能由 LCIF 拨款资助的财产或设备无所有权,也不承担任何责任。若欲转让或出售任何由 LCIF 拨款资助的财产或设备,拨款得主应该知会 LCIF,并与 LCIF 职员咨询关于此转让或出售的预期受益人。除非另有 LCIF 书面特别的核准,否则任何由LCIF 拨款资助的财产或设备只应该转让或出售给适当的慈善机构,该慈善机构将继续根据原先拨款协议和 LCIF 政策的意图和规定,将此类财产或设备仅用于各自社区慈善的用途。此外,转让或出售此类财产或设备所获得的任何资金只得用于各自社区慈善的用途,不得对任何个人或非慈善机构产生任何私人利益或个人利益。
18. 支持健康护理设施的拨款申请只有在是为了资助已明确承诺为贫穷者和无保险者服务的非营利机构或公共机构的情况下,才予以考虑。
19. 对于资助购买车辆的拨款计划,在每项拨款申请中,申请人应该要求不超过一辆车的协助。要求协助购买超过一辆车的拨款申请在审阅过程中将接受额外的仔细审查,并且需要提供多辆车的理由。此外,LCIF 更喜欢的申请是方案主要的费用并非唯独是购买车辆,但同时也理解在一些精心设计的方案中,购买车辆将是唯一的主要方案费用。

配合拨款申请

在完成此申请之前, 请查看配合拨款的标准和规定。以下要求的所有信息都必须提供给 LCIF, 以确定资金考虑的资格。申请必须在预定的LCIF 信托理事会会议之前至少90 天收到, 这些会议于每年八月、一月和五月举行, 申请截止日期为2 月1 日、5 月1 日和10 月1 日。

LCIF 信托理事会和职员有权根据需要, 要求提供额外的相关信息。

LCIF 将以电子邮件确认收到申请。这封电子邮件将提供一个拨款追踪号码, 供您与LCIF 沟通有关申请事宜时参考。针对其他机构的提案或为一般募款活动编制的 PowerPoint 简报将不予受理。

有关配合拨款标准和申请过程的问题, 请与LCIF 全球拨款司联络: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org。

日期: _____

方案名称: _____

向LCIF 申请的资金金额 (美元): _____

方案描述、目标和目的:

1. 确定问题和方案的理由。解释下列项目:

- 要针对的特定问题。
- 方案详细的原因和理由。
- 要实现的目标和目的。
- 将要服务的地理区域和社区 (包括社会经济的资料)。
- 每年将直接受惠于此方案的人数。

2. 方案策略和行动计划。提供以下的信息:

- 此方案的详细计划, 说明将如何实现目标。
- 如果目标是扩大服务范围以惠及更多有需要的人, 请说明迄今为止有多少人受益。
- 背景资料和说明参与此方案的任何其他组织的支持角色, 附上该组织确认其参与的意向书。
- 实施和完成方案的时间表 (包括关键的里程碑)。
- 如果计划建造永久的结构, 请提供对设施及其内部实体的描述 (包括尺寸、建筑图、照片和建筑成本估算), 并附上证实土地所有权的文件。
- 如果计划购买资本设备和类似的物品, 请提供使用的说明, 并附上所有要购买的物品的产品手册、形式费用清单, 和供应商报价。

3. 说明方案在未来几年将如何持续。描述谁将负责运作、维护, 及行政管理的费用。提供详细的五年财务计划, 概述运作的收入和支出。

4. 描述狮友将如何参与提议的方案。

- 说明狮友的角色和责任, 包括与狮友参与相关的历史。
- 概述在 LCIF 支持结束后狮友继续参与的计划。
- 说明将如何表明和推广此方案为狮子会支持的方案。
- 描述对 LCIF 的支持和参与表示认可的计划。任何有关此方案的宣传材料和媒体都应该表示认可 LCIF 和当地狮友的支持和参与。

方案预算

使用以下的格式，编制整个方案的逐项预算：

- 1.收入必须等于支出。
- 2.指明使用哪种货币以及与美元的兑换汇率。
- 3.在收入部分，分别地列出所有的资金来源，并指明每个资金来源的金额。在核准之前，必须收集了至少一半的当地配合资金。
- 4.阐明每个收入来源的状况- 认捐的、已收集的或预期的。对于认捐和预期的金额，请注明在何日期之前，该资金将随时可供方案使用。
- 5.在支出部分，逐项列出所有的支出项目。不允许杂项费用和储备金。

货币类型：_____

兑换为美元的汇率：_____

收入				支出			
来源	金额	状况	备注	支出的描述		金额	支出的说明
狮友				1			
				2			
合作伙伴				3			
				4			
狮子会国际基金会 (LCIF)		预期的		5			
				6			
总计	0.00 美元				总计	0.00 美元	

主要联络人

提供应该接到未来有关此申请的通讯副本的所有狮友及非狮友的联络资料。这应该包括目前的狮子会领导层、方案协调员，以及现任的LCIF 区/复合区协调员。请提供所有人的姓名、职称、邮寄地址、电话号码，以及电子邮件地址。

申请的认可

- 1. 每份拨款申请都必须包括内阁或总监议会的认证。请提交申请获得认证的内阁(单或副区)或总监议会(复合区)会议纪要的副本。
- 2. 单区或副区 - 只有**总监必须签署**申请表。
- 3. 复合区 - 只有**总监议会议长必须签署**申请表。

总监的认可（单区和副区阶层的拨款申请）

兹证明我已经审阅了 LCIF 配合拨款标准和拨款申请。据我所知，所提交的信息是准确的，并且所表明的需要确实存在。我赞同此提案，并将尽我担任任何拨款资金的管理人之所能，确保适当和有效的使用这些资金、适当的会计核算，并定期向狮子会国际基金会报告。

总监姓名	区号码
地址	
电话	传真
电邮	
签名	日期

总监议会议长的认可（复合区阶层的拨款申请）

兹证明我已经审阅了 LCIF 配合拨款标准和拨款申请。据我所知，所提交的信息是准确的，并且所表明的需要确实存在。我赞同此提案，并将尽我担任任何拨款资金的管理人之所能，确保适当和有效的使用这些资金、适当的会计核算，并定期向狮子会国际基金会报告。

总监议会议长姓名	复合区号码
地址	
电话	传真
电邮	
签名	日期

申请核对清单

在提交您的配合拨款申请之前,请拨冗查看此核对清单,以确保您的申请完整并可以发送给 LCIF。

- ✓ 所有的问题都已详细的回答。
- ✓ 附上了区内阁会议(区阶层的申请)或复合区总监议会会议(复合区阶层的申请)的会议记录。
- ✓ 附上了现任总监(区阶层的申请)或现任复合区总监议会议长(复合区阶层的申请)的签名背书。
- ✓ 附上了规定的支持文件:
 - 建筑方案的建筑设计图、形式上的费用清单,及土地所有权证明
 - 设备方案所有要购买的项目之设备手册、形式上的费用清单,及供应商报价
 - 扩建和整修的方案目前状况的照片
 - 概述未来方案的收入和运作支出的五年财务计划
 - 理解备忘录或合作伙伴组织概述其在方案中角色的信函
- ✓ 在提交给LCIF 之前,您已经保留了整个申请的副本作为记录。

申请的提交

申请文件必须直接提交给 LCIF 全球拨款司。透过其他部门提交的申请可能会导致申请文件在申请截止日期之后才收到,并会延迟审核的过程。如果您在提交申请的两周后尚未收到回复,请联络跟进,以确保收到了申请。

填妥的申请表和规定的支持文件可以用列印或电子版的方式提交给 LCIF,然而,最好是以电子方式提交。请只发送一份。如果是普通邮件寄送,请使用可靠的递送服务(即DHL、FedEx 等)。这可以确保如果文件在运输过程中遗失时,可以追踪遗失的文件。

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

第一宪章区(美国) – USAGlobalGrants@lionsclubs.org

第二宪章区(加拿大) – CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org

第三宪章区(拉丁美洲和加勒比海地区) – LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org

第四宪章区(欧洲) – EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org

第五宪章区(远东和东南亚) – OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org

第六宪章区(印度、南亚,及中东) – ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org

第七宪章区(澳洲、纽西兰,及印尼) – ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org

第八宪章区(非洲) – AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org