



# 分会支部指南

---



Lions Clubs International



## 为何要组建分会支部？

分会支部能让贵分会将您的会员发展扩大到新的地区，或与一群希望在其社区有所作为的小群体一起扩展活动。分会支部会员是现有“母”会的一部分，但他们可以灵活举办独立会议和服务方案。组建支部将使贵分会有能力将您的会员发展扩大到由于时间、地理位置而无法参加母会会议的人们，或扩大到那些希望不同会议模式的人们，比如虚拟或超出贵分会提供的较正式或非正式以外的会议。分会支部还可以吸引新类型的狮友加入支部，比如年轻专业人士、有子女的职业父母，或其他类型的人群。分会支部还可以让不同服务兴趣的人们参与，并可以组建一个特殊兴趣分会支部。成立分会支部是在吸引他人参与狮子会服务时提供灵活性的一种方式。

当您开始成立一个新分会支部时，贵分会将可获得一个旗帜布章作为表扬。此外，您的支部联络员也会获得一枚徽章以示表扬。

# 成立分会支部的步骤：

## 1) 成立之前：

通知总监和服务于同一个社区的任何分会关于成立支部的意向。成立分会支部可能会遭到抗议，可根据抗议狮子会成立的相同规则和程序进行。因此，通知与合作对在贵区内树立良好的信誉至关重要。

## 2) 请在制定分会支部计划时考虑以下因素：

### a. 支部将设在何处？

支部可以建立在贵区内的任何地方。一个好的开始方法是确定未满足的社区需求。考虑执行一项社区需求评估，确定可能要解决的需求，或通过调查现有的会员来查看是否有他们知道和热衷的需求。如果您的会员能招募到一小组人群来支持这项志业，则他/她还可以成立一个支部来关注这个问题。

### b. 支部由谁组成？

支部需要至少五名成员才能开始成立。这些会员可以由您自己分会的现有会员组成，及可以吸引到支部成为狮友的其他社区成员组成。可行的一些建议是一群年轻的专业人士，他们无法参加分会会议，当地文化社区或社区中对社区服务感兴趣的其他群体。

### c. 支部狮友是否有专长？

确定您的支部是否有具体的关注或专长。这可以与确定支部的地点以及支部由谁组成一起完成。您的支部是否将解决社区随时出现的需求，还是会有特别的关注，比如糖尿病意识？

## 3) 招募会员

在编制潜在会员列表时，请咨询贵区的干部、当地商人，以及贵分会成员在社区的联络人。参见《问就对了！》分会新会员招募指南可以帮助您完成整个招募流程。该指南使用约整体分会的发展，其策略在帮助招募会员加入新分会支部方面非常有效。

## 4) 举办信息会议

信息会议旨在让狮友与潜在会员见面并讨论成立支部的益处。该会议应激发成为狮友的兴趣。在计划信息会议时，请考虑支部会员对会议的期望。如果支部计划虚拟会议，则在线信息会议可能是合适的。信息会议讨论的一些主题可能包括：

- 通过狮子会来解决社区需求的益处
- 母会方案和潜在分会支部方案的示例
- 母会，以及区、复合区和国际总部给予分会支部的支持
- 母会成员的感言，解释他们作为狮子会会员所获得的益处
- 完成会员申请表

确保您有参与者的联络信息，并在会议结束后感谢他们出席、确认他们的兴趣并邀请他们参加一个组织会议。鼓励他们携带可能对加入支部感兴趣的朋友、家人或同事。有关信息会议的其他信息可以在《新分会发展指南》中找到。

与信息会议一起举办一项服务活动可能是吸引潜在会员加入分会支部并向他们宣传狮子会的绝佳方法！这可能对不感兴趣于狮子会传统会议结构但对服务感兴趣的某些类型志愿者来说更有吸引力。



## 5) 举办一个组织会议

组织会议是提议的支部的第一次会议。与会者包括潜在会员，还可能包括其他成员，比如母会代表、区干部和他人感兴趣的人。母会会长、提议的支部联络员或其他合格的狮友均可以主持该组织会议。组织会议的一些主题应包括但不限于以下以下：

- 有关分会支部运作的信息
- 会员的职责
- 国际狮子会的组织结构和历史
- 每个职务的说明
- 分会支部会费
- 分会支部名称
- 分会支部干部选举
  - i. 联络员 (由母会指派)
  - ii. 会长 (由分会支部成员选举产生)
  - iii. 秘书 (由分会支部成员选举产生)
  - iv. 财务 (由分会支部成员选举产生)

分会支部必须遵循与新狮子会相同的命名惯例。分会支部将在其名称末尾自动加上“分会支部”。命名惯例规定，分会名称应从起其所在的“城市名称”开始，后跟“识别名称”。有关命名惯例的完整说明，请阅读国际狮子会《理事会政策手册》第十章。

## 6) 提交分会支部的通知

在组织会议之后，母会秘书或会长可以使用 MyLCI 向国际狮子会提交分会支部的信息。提交分会支部的说明可以在 [LionsClubs.org](https://LionsClubs.org) 上找到。或者，您可以填写“分会支部申请/干部跟新表格”和“支部会员报告表格”，然后将填写好的两份表格提交给国际狮子会。

# 母会的角色和职责

---

母会的角色是协助支部获得并保持高度的承诺、活动及热忱。贵分会支部的成功需要母会的指导与合作。

母会应做到：

- 协助成立支部
- 指派一位有经验的狮友担任支部联络员
- 通过 MyLCI 申请分会支部或提交分会支部申请
- 通过 MyLCI 报告支部会员或提交支部会员报告
- 处理其他支部会员的会籍申请
- 确保支部
  - i. 制定会员成长计划
  - ii. 干部经过适当的培训、指导和支持
  - iii. 每年举行干部选举
  - iv. 鼓励会员参加母会会议和活动
  - v. 鼓励会员参加区的活动
- 提交分会支部用品订单
- 每年通过 MyLCI 或通过“分会支部申请/干部跟新表格”来更新支部干部

# 分会支部结构

## 分会支部执行委员会

分会支部执行委员由分会支部干部（支部会长、支部秘书、支部财务）和支部联络员组成。最初的支部成员可以任职到第一财政年度结束，且如果再次当选，则可以任职第二年。国际狮子会的财政年度为7月1日至6月30日。支部会长的职位不是担任任何区职位的前提条件。

### 分会支部会长

- 担任支部的领导人
- 是母会的理事会成员
- 参加母会的理事会会议和/或例会
- 熟悉母会的宪章及附则
- 定期与母会沟通
- 制定第一年的计划
- 成立各委员以支持分会支部的运作
- 主持分会支部会议
- 计划并选择社区服务活动

### 分会支部秘书

- 担任支部的行政管理员
- 维护分会的一般记录，例如会议记录、出勤、选举和会员会籍
- 使用“支部会员报告表格”向母会提交新会员、退会会员、转会会员和其他会员变更的信息

- 每年使用“分会支部申请/干部更新表格”，向母会提交干部更新
- 使用“月度支部活动报告”向母会提供一份支部活动的报告
- 收集并向分会支部财务上缴会费
- 向每位会员分发应付给母会的会费及其他财务欠款账单
- 担任编辑，或定期与支部新闻稿编辑沟通
- 代表支部答复疑问和请求

## 分会支部财务

- 创建并管理支部账户和预算
- 记录支部的付款和存款
- 准备“月度财务报告”并提交给母会
- 收管支部秘书上缴的会费
- 支付支部账单
- 将国际、复合区和区会费上缴给母会财务，并将分会支部会费存入支部行政账户

## 支部联络员

- 担任分会支部执行委员会的干部
- 保持母会与分会支部之间开放的沟通
- 像导狮一样协助支部
- 与支部会员发展积极的关系
- 帮助支部会长准备“月度支部活动报告”
- 让支部了解所有母会的活动和可能影响支部的政策
- 参加支部会议和服务活动

## 分会支部会员

### 支部会员

任何在其社区具有良好品行和信誉的法定成人均可受邀成为分会支部会员。此人必须获得母会的核准才能成为会员。

鼓励支部会员参加母会的例会。支部会员参加母会会议时，有投票权。支部会员仅在参加其母会会议时才计入该母会的法定人数。支部会员也可成为支部委员会的成员。任何支部会员可被选为母会理事会的成员。

### 会费

每名新分会支部会员的入会费为 \$35 美元。其他分会会员或退会12个月内的良好信誉会员可免费转到支部。

支部会员支付国际、区和复合区，以及分会支部的会费。支部可以制定与其母会不同的会费。国际、区和复合区会费应上缴给母会财务，分会支部会费应存入分会支部行政账户。

符合资格的家庭单位、学生、现有或前青少狮及年轻人均可享受折扣优惠。

### 添加新成员

将新会员添加到分会支部时，应提交会员申请表给母会的理事会进行核准。然后，母会或随“月度会员报告”一起提交“支部会员报告”，或使用 MyLCI 在线输入会员。

《新会员资料袋》可从分会用品部门获取，并由母会秘书为每个新分会支部会员订购。

### 会员变更

在退会或更新会员信息时，请填写“支部会员报告”并将其提交给母会秘书。



## 分会支部运作

### 会议

鼓励狮子会每个月至少开两次会议，鼓励分会支部也应如此。有些支部每月召开一次例会和一次执行委员会会议。计划周密的会议很重要，欲获有关计划会议的信息，分会会长和第一副会长电子书则是不错的资源。

### 宪章及附则

由于支部是母会的一部分，因此其运作受母会的宪章及附则以及国际、复合区和区的宪章及附则和国际理事会通过的政策所管理。

### 沟通

每个分会支部都需要有自己与其会员沟通的方式。考虑新闻通讯、脸书页面或博客。分会支部秘书负责与其分会支部会员进行沟通。

### 会员发展

一个成功的分会支部应有满意和积极的会员，以及吸引更多会员帮助提高他们服务能力的计划。为分会支部招募会员与为传统分会招募会员类似。《问就对了！》新会员招募指南概述了会员发展的过程，并且对希望增加新会员的分会和分会支部来说是一项很好的资源。

您还可以咨询您的支部联络员和母会干部以获取其他想法。您可以使用《分会支部手册》向潜在会员解释分会支部，或使用《分会手册模板》来为您的分会专门制定小册。

会员加入贵支部后，《会员满意度指南》将有助于确保您的会员从分会中获得预期的体验。

### 支部财务

#### 预算

大多数支部使用财务预算系统，该系统包括预先预测支部在特定时间内的收入和支出，然后编制预算。

贵支部应该为该财政年度（7月至6月）制定两个预算：

- 1) 行政预算：行政预算为支部运作提供资金。其收入主要来自会费，但也可包括分会抽奖、增加用餐费用、分会罚款和分会拍卖等。
- 2) 活动预算：活动预算资助支部的活动和方案。其收入应来自支部在社区组织的特定募款方案。

分会支部可以开设自己的账户，并可以选择是否想向母会予以授权。无论哪种方式，支部都应提交《月度支部财务报告》，以便母会可以继续向支部提供支持和指导。请记住，区、复合区和国际会费应由母会支付，因此如果母会无法进入支部账户，则需要转移资金。

在美国，支部有两种选择来获得用于开设银行账户的雇主识别码（EIN）。

- 1) 使用母会的 EIN。经母会许可，分会支部可以使用母会的 EIN。这将让母会负责向国税局（IRS）申报其支部的税收。该支部将保持对账户的控制权，但是必须向母会提供税务信息。
- 2) 申请一个新的 EIN 代码。如果分会支部选择申请自己的 EIN，则支部必须每年申报 990-N、990-EZ 或 990。请在 [www.irs.gov/charities](http://www.irs.gov/charities) 上申请 EIN。

有关其他的支持，请联络 [legal@lionsclubs.org](mailto:legal@lionsclubs.org)

### 募款

筹集的资金必须用于支部的活动预算。在任何情况下，支部募款方案的任何收入均不得用于支付支部的行政管理费用；但是，可以扣除与募款活动直接相关的合法费用。

### 订购分会用品

要订购国际狮子会品牌的商品、分会用品和奖项，请浏览 LCI 的在线商店。无需个性化的用品可以直接从国际总部以信用卡或其他预付方式订购。必须通过母会来订购以分会支部名称个性化的用品。只有母会秘书可以在其账户上订购用品。



## 将分会支部转变成分会

如果母会希望将其分会支部转变成一个授证分会，并且如果支部至少有20名成员，则他们可以这样做。在分会支部转变为分会时，免除现有支部会员的授证和转会费。请联络 [NewClubs@lionsclubs.org](mailto:NewClubs@lionsclubs.org) 以开始这个转换程序。

支部转变为授证分会后，其账户中剩余的任何款项均应转入到新授证的狮子会账户中。支部转变后，其转会会员不会影响母会获得“会员满意度奖”的资格。

## 解散分会支部

分会支部可以在母会全体会员（包括分会支部会员）的多数投票表决下予以解散。如果该支部解散，支部会员将成为母会的正会员，并应继续鼓励他们参与母会的会议和活动。母会可以在 MyLCI 上解散一个分会支部，或母会干部通过书面沟通，发送电子邮件至：[NewClubs@lionsclubs.org](mailto:NewClubs@lionsclubs.org)，通知国际总部该分会支部已经解散。

支部解散后，分会支部账户中剩余的任何款项均应转入母会相关的账户，以用于分会支部所在的社区。

## 更多的支持

国际狮子会为您的分会支部提供了更多资源和支持。请联络 [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org)，或访问 <http://lionsclubs.org> 上资源中心的会员部分，以获取其他工具。









## Lions Clubs International

会员发展司  
国际狮子会  
300 W 22ND ST  
Oak Brook IL 60523-8842 USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
电邮: [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org)  
电话: 630.468:3831