



会员发展主席

电子书



Lions
International

目录

欢迎来到分会会员发展主席电子书!.....	2
准备领导；准备成功	2
熟悉 Lion Portal (狮子会门户网站).....	2
建立您的 Lion Account (狮子会账户) 登录	3
发展我们的数字工具	3
可供您使用的 工具和资源	3
拟定计划以支持分会会员的成长和活力	4
查阅分会会员发展主席指南	4
招募新会员	5
了解贵分会每位会员的会籍类型和类别	5
特别会籍计划.....	6
添加新招募的会员	7
新会员讲习	7
指导计划.....	7
任职开始的 30 天	8
确保您有效的电子邮件地址在存档中	8
出席贵区提供的分会干部培训	8
了解您的会员！ 审阅分会名册	8
更新会员的所有联系信息	9
每月的任务	9
为活动计划和会议做准备	9
保持分会会务记录.....	9
会员文件管理.....	9
季度会议	10
分区会议 (总监顾问委员会会议).....	10
每半年的任务 - 专注于 12 月和 6 月	10
与分会秘书一起 审查及更新分会名册	10
年度活动	10
区/复合区年会	10
年终的检查单	10
会员发展奖申请	10
准备文件及导引即将上任的会员发展主席	11
合法性和法律细则	11
管理文件 和会员条例	11
在 Lions Shop (狮子会商店) 网上购买分会用品.....	11

欢迎来到分会会员发展主席电子书!

本电子书旨在协助您担任贵分会的会员发展主席职务。它包含的工具和资源，让您不仅在个人角色上取得成功，而且能够成为一位在分会会员和干部之间有凝聚力的团队成员。

电子书很容易浏览! 只需点击目录中包含的与执行您的角色任务相关的各个部分。在那里，您会看到有用的信息和超链接，它们会直接连到一些工具、资源和文档，使您的工作更容易。

准备领导；准备成功

身为分会会员发展主席，在借着增添优质会员来促进贵分会积极的会员成长上，您扮演着至关重要的角色。当您的分会会员邀请客人参加贵分会的活动，或通过分会为较大群体的潜在会员组织的会员活动时，可能会将潜在会员介绍给贵分会。更重要的是，借着当地的服务方案，您会发现热心参与并具有高度奉献精神的同胞，贵分会会有机会吸引对提供人道主义服务充满热情的新成员。

如果您在任期开始前花些时间学习、参加培训、及为履行您的职责做计划，您将更好地支持贵分会会员成长的工作。

熟悉 Lion Portal (狮子会门户网站)

Lion Portal (狮子会门户网站) 是一个网上门户，可以直接连到国际狮子会网站。它让您容易地取得分会会员信息，以帮助您进行最大程度的沟通，并通过分会秘书向国际总会报告新会员。

如果您是第一次使用 **Lion Portal** (狮子会门户网站)，一旦贵分会向总部报告您为分会会员发展主席，在 4 月 1 日之后您就可以设定用户名和密码。最初，您只可以进入培训区，等到 7 月 1 日您的任期开始，就可以进入 **Lion Portal** (狮子会门户网站) 所有的部分。

建立您的 Lion Account (狮子会账户) 登录

[会员门户网站](#)- 让您可以使用所有的狮子会应用程序：MyLion、MyLCI、Insights（洞察报告）、Learn（学习）和 Shop（商店）。

使用您的 Lion Account（狮子会账户）的信息输入到 Member Portal（会员门户网站）这个易于使用的单点数字生态系统。还没有 Lion Account（狮子会账户）？[在此注册](#)

[注册和密码的说明](#)- 若您尚未在 MyLCI 中建立您的档案，这些简易的指示能帮助您登入 MyLCI。

- MyLION – 联系·服务·报告! 在此网站，分会报告他们的服务、计划服务方案，与其他的狮友建立联系，并建立个人的简介信息。如果您对 MyLION 有进一步的问题，请发送电子邮件至 MyLION@lionsclubs.org
- MyLCI – 狮子会领导人的工具！在此，分会可以管理与其会员相关的资料，设立区和分会的简介，检查分会投票人的资格，记录和计划年会，以及查看新分会授证申请的情况。如果您对 MyLCI 有进一步的问题，请发送电子邮件至：myLCI@lionsclubs.org
- Insights（洞察报告）– 是 Lions International 在会员发展、服务活动、捐赠和分会优势各领域的全面概述。也包括了“区目标进展”和 Learn（学习）。
- Learn（学习）– 为狮友和青少狮提供一个集中的地点，完成狮子会学习中心（LLC）的课程、搜寻 Lions International 的国际学院（FDI 和 LCIP）、查看由区及复合区 GLT 协调员报告的当地培训、并让狮友或青少狮取得他们个人的“我的学习记录”报告。
- Lions Shop（狮子会商店）是订购带有 Lions International 品牌的常用分会用品的简便途径。分会会长、秘书或财务可以通过 Member Portal（会员门户网站）登录他们的 Shop（商店）账户，并使用分会资金购买物品。关于分会用品的问题，请发电子邮件至：orderdetails@lionsclubs.org

发展我们的数字工具

- 2024 年，我们将把 MyLion、MyLCI 和 Insights（洞察报告）以及一些其他的工具和功能整合到一个称为 Lion Portal（狮子会门户网站）的统一体验中。这个新的系统将提供与目前相同的特性和功能，但体验更加一致和高效。请在[此处](#)了解更多。

可供您使用的 工具和资源

如果您是分会会员发展主席的新手，或者只是想确保您拥有最新的职位描述、可用的工具和资源，最好花些时间来探索许多可用的资源，以帮助您为今年做好准备。Lions International 网站上有许多资源，首先收集并了解您可使用的工具和资源。

拟定计划以支持分会会员的成长和活力

请记住，会员成长来自两个想法。首先，您需要让分会已拥有的会员感到高兴，因此他们会继续地回来。其次，您应该制定一个计划，吸引新会员加入贵分会。以下是一些有用的工具，可供贵分会评估以前的工作，并专注于有意义的服务计划，积极的会员成长和持续成功的领导传承，使贵分会保持清新并回应其会员和社区的需求。

- [《分会优质倡议》](#) - 如果您是新接任理事会的职位，请咨询贵分会会长，了解贵分会是否完成了分会优质倡议，该活动可能包含会员对前一年活动的一些反馈。留意分会为了增加会员成长和提高会员满意度而设定的任何特定的目标。
- [为贵会的成功拟定计划](#) - 成功始于愿景！使用本规划指南找出贵分会的优势、改进方法以及有助于贵分会发展壮大新机会！规划表格有助于制定愿景。
- [《您的分会，您的方式！》](#) - 贵分会的会议是否最佳地发挥了其功能？您可以选择...贵分会可以用最能满足会员需求的方式来组织分会会议。本指南包括一些可供考虑的选择，以及鼓励出席和参与的要诀。
- [超过期望](#) - 此流程旨在通过简单的评估流程来支持分会会员主席和/或分会干部团队，确定分会会员的优势和挑战。
- [会员满意度指南](#) - 本指南旨在帮助您将会员的体验和期望纳入考虑，并依此制定计划。使会员参与以培养强健的会员发展文化，重点在于招募新会员、保留现有会员以及重新吸引前会员。为确保贵分会保持健康有活力，您必须考虑您的会员的体验和期望。
- [会员发展主席调查结果](#) - 在使用分会优质倡议、超过期待、会员满意度指南、或其他工具对会员进行调查后，使用此模板与贵分会分享调查的结果，以帮助确保与所有分会会员清晰地沟通您学到了什么，以及接下来的步骤是什么。

查阅分会会员发展主席指南

[分会会员发展主席指南](#) - 身为分会会员发展主席，您在分会的健康、寿命和服务社区的能力上扮演重要的角色。身为贵分会全球行动团队的一员，您也有机会与贵分会的服务及领导发展主席，为领导发展、会员成长及服务倡议一起合作。通过遵循全球会员发展措施，您能确保您的会员有意义、有影响且感到满足的分会体验。

MISSION 1.5 (150 万的使命)

MISSION 1.5 - 是一项充满活力的计划，旨在让狮子会会员主席参与招募新会员并增强他们的能力，同时提供一个独特的机会，为国际狮子会的发展做出贡献。该计划鼓励主席积极参与外联和招募工作，促进各自分会的发展。

此外，MISSION 1.5 还以 MISSION 1.5 奖的形式引入了特别表彰，旨在庆祝和表彰会员招募方面的杰出成就。通过将扩大分会会员和促进新分会发展的目标相结合，MISSION 1.5 为主席提供了双重激励，以推动其狮子会的成功和影响。

招募新会员

[问就对了！新会员招募指南](#)将帮助贵分会了解全球会员发展措施，通过在贵分会培养招募新会员的文化，招募新会员并有效管理分会成长。

国际会费

会费调整包括将 48 美元的现行国际会费增加 7 美元，分三年进行。根据此提议，国际会费将按照以下时间表进行调整：

- 2024 年 7 月 1 日，调涨 2 美元
- 2025 年 7 月 1 日，调涨 2 美元

了解贵分会每位会员的会籍类型和类别

会籍类型和类别允许积极的会员在参与程度上的弹性，因此，在当今繁忙的生活型态中，分会会籍具有灵活性。

- [会籍类型和类别](#) - 本快速参考指南提供对各种会籍计划的详细说明：
 - **会籍类型** - 国际狮子会为家庭、大专院校学生、前青少狮、以及年轻成人提供正常会员及特别优惠会员两种会籍。这些类型决定了各会员应付的国际费用和会费之金额。
 - **会籍类别** - 有几种会籍类别，提供一般会员不同的参与程度，让会员选择最适合他们需求的会籍。分会会费可能因这些不同会籍类别而异，分会的宪章和附则提供了对会费等级规定的说明。

特别会籍计划

- [家庭会员](#) - 家庭会员计划适合于以下的家庭成员：(1) 符合狮子会会员资格，(2) 目前已在同一个分会或即将加入同一个分会，以及 (3) 居住在同一家庭，并因出生、婚姻或其他法律规定而产生关联的家庭成员。若要加入家庭会员计划，您的分会秘书必须填妥 家庭单位证明表格或在网上提交。家庭会员在成为正式会费会员满一年又一天之前，不计入分会代表资格。
- [年轻狮友](#) - 年轻的狮子会员能为贵分会带来新的活力与多元化技巧，并确保贵分会在数年后依然树立。年轻成人想要志愿服务，并且志愿服务的比率高于以往的水平。我们会提供必要的工具，让您更容易招募年轻成人入会。
 - [年轻狮友招募指南](#) 及[与年轻的狮友建立关系](#)教导现有分会了解年轻狮友参与自愿服务的原因，并提供了如何提升分会运作方式以吸引年轻狮友的构思。
 - [年轻狮友领导者燃起行动的力量](#) - 此影片强调年轻狮友参与服务及领导发展。
 - [年轻狮友](#)——年龄在 30 岁以下的年轻成人可免缴入会费，并在加入青狮狮友分会时，享受减半的国际会费。
- [学生会员计划](#) - 在教育机构注册且年龄介于法定成人年龄到 30 岁之间的学生，可以使用学生会员计划，并且只需付一半的国际会费。其授证/入会费用得以减免。30 岁以上加入校园分会的学生，需支付 10 美元的优惠授证或入会费，并缴纳全额国际会费。
- [分会支部](#) - 此页面包含有关分会支部的信息和工具，提供灵活性并吸引不同类型的狮友，让您的分会会员能成长且多元化。分会支部也能将有多元的服务兴趣的民众，通过特殊兴趣分会来聚在一起。此页面的资源能帮助您着手开始。
- [青少狮转成狮子会员](#) - 年龄介于法定成人年龄至 35 岁之间、具有至少一年又一天青少狮会籍的现任或前青少狮，有资格成为青狮狮友。青少狮有资格加入或授证狮子会和青少狮会，若他们同时有资格加入狮子会和青少狮会，他们可以是拥有双重会籍的青少狮。所有成为青少狮至少一年零一天的前青少狮，无论年龄大小，都有资格获得授证费/入会费减免。
- [狮子会全球入会仪式日](#) - 狮子会全球入会仪式日是一项全球性的活动，欢迎新会员，并为狮友提供可刺激会员成长和提高公众意识的机会。采取行动，开始筹划狮子会全球入会仪式日。
 - [狮子会全球入会仪式日筹划指南](#) - 此综合指南包括了筹划活动的要诀、有关招募的想法、和公共关系的建议，以帮助贵分会、区或复合区举办成功及有意义的活动。

添加新招募的会员

在添加新会员时，您的分会秘书将与您密切合作。当新会员加入贵分会时，协助他们依其参与程度选择适合的会员类别。此外，了解国际狮子会提供的各种会员类型是很重要的，这些会员类型为潜在员提供优待的国际会费，包括家庭会员、学生会员和青狮狮友。

- [会员申请](#) - 这份可书写的 PDF 表格可直接以电邮寄给准新会员。您可以使用表格中的信息在 MyLCI 中添加新会员。请务必保留所有新会员申请表并与贵分会的官方文件一并存盘，并将复印件交还准会员。

新会员讲习

- [新会员欢迎手册](#) - 本指南对组织的使命，服务方案，及组织的结构提供了少许的说明。
- [新会员讲习培训指南](#) - 协助讲习会培训老师来计划新会员讲习会，并提供培训老师整个过程中的要诀，以顺利成功地进行新会员讲习培训。
- [新会员讲习指南](#) - 供新会员在讲习会期间使用，会员也可在担任狮友期间使用指南作为参考。
- [新会员讲习投影片](#) - 提供讲习会培训老师一个简报模板，可在进行新会员讲习会时使用。培训老师应按分会的需要自定简报。
- [狮友指导活动](#) - 可与新会员讲习会一并使用，以确保新会员顺利完成这两个活动。

指导计划

狮子会指导活动的目标是帮助每一位会员实现更好地服务其社区的目标，它通过个人发展的活动达成此目标，该活动可帮助会员意识到因他们独特的技巧与知识而具有潜力。狮子会指导活动使他们做好准备，可以在分会、组织及其个人生活中发挥领导作用。对于 Lions International 国际狮子会而言，这意味着有更多的人手，为最需要的人提供更好的服务。

- [基本指导活动指南](#) - 狮子会基本指导活动旨在提供结构和一致性，以帮助新狮友开始他们的服务生涯。
- [进阶指导活动指南](#) - 此级别强调通过专注于提供对社区有用的和需要的人道主义服务方案和活动，培养对成果的责任感。

任职开始的 30 天

会计年度的开始是完成许多任务的关键时刻，任务包括与分会秘书合作，他们将维护分会的名册，并设定活动和方案的行事历。另一个重要的任务是建立一套保留会务记录的系统，尤其是那些与会员发展有关的。

确保您有效的电子邮件地址在存档中

Lions International 将直接发送每月通讯至会员发展主席，以提供帮助您获得成功所需的支持、指导和想法。新的工具和资源在不断地开发中，并且您可能有资格获得奖项和认可。请务必确定您的电子邮件地址是最新的，这将有助于确保您知道所有的机会。

出席贵区提供的分会干部培训

贵区提供的培训旨在帮助您的整个领导团队更有效能，并提供机会让每位干部学习完成最重要任务的基本技能。

了解您的会员！审阅分会名册

请在 7 月立即审阅您的会员名册，同时保持与分会秘书的联系。

- 要在 Lion Portal（狮子会门户网站）中找到会员信息的良好报告，在我的分会/报告下，制作会员名册报告，以确保所有列出的会员仍然是正会员。
- 使用[会籍申请表](#)来收集新会员的联系资料，添加尚未向 Lions International 报告的任何新会员。
- 与您的分会秘书一起，准备一份在分会中可能不再积极参与的会员名单，供理事会审查以便考虑从名册中删除。
- 分会秘书将于 6 月 30 日和 12 月 31 日之前，在 Lion Portal（狮子会门户网站）上进行名单的最后调整，以确保退会会员的费用不会出现在贵分会的账单上。请务必与前任分会秘书确认在会计年度结束时发生的任何会员变更。
- 一旦收到会员的会费，您的分会秘书可以使用 Lion Portal（狮子会门户网站）打印会员卡，或向会员服务中心订购会员卡。
- 留意贵分会中的新会员，在分会中最初三年的狮友退会的可能性高于那些在分会更长时间的狮友。确保他们已经访问了[欢迎！](#)新会员的页面，并且他们了解成为狮友的福利和好处。

更新会员的所有联系信息

会员的最新联系信息有助于确保分会内部的良好沟通。使用 **Lion Portal**（狮子会门户网站）上的**会员信息更新报告**来收集所有会员的最新联系资料。

- [Lions International 活动月历](#) - 此网上行事历提供主要服务、领导发展及会员发展活动、倡议和活动，以及国际年会等的重要信息及日期。

每月的任务

作为分会会员发展主席，您每个月都需要完成一组任务。您将为分会会议和理事会会议做准备。

为活动计划和会议做准备

- 贵分会可决定在接待所有访客时的接待礼仪。欢迎宾客时，请务必让他们了解贵分会的传统和形式，以便宾客在拜访贵分会时有适当的预期。
- [新会员入会仪式](#) - 本指南包含引新会员入会时建议的措词。
- 使用访客签到表，以便招募和列出潜在会员名单。
- 设计每月会员的生日和会员的分会周年纪念日清单（仅列月份和日期），发给营销沟通主席，以便列入通讯以及分会会长在每次分会会议上宣布。
- 可能会要求您协助分配服务和会员奖等，以供分会会长颁发奖项。

保持分会会务记录

保持所有支持会员成长关键功能（包括会员申请）的完整文档，以提供给分会秘书，为一般会员，委员会和理事会会议保留记录。

会员文件管理

- [会员申请表](#) - 这份可书写的表格可直接以电子邮件寄给准新会员。向分会秘书提供申请表的副本，以便在 Lion Portal（狮子会门户网站）的分会名册上报告新会员。
- [终生会员申请](#) - 此申请适用于符合组织终生会员标准的会员。
- [新会员会费及费用](#) - 此图表显示根据报告新会员的月份，向分会收取的国际会费和费用。

季度会议

分区会议 (总监顾问委员会会议)

总监顾问委员会由分区主席和来自该分区内四（4）到八（8）个分会的干部所组成。来自这些分会的干部每季度开会一次，通常是在会计年度的前三个季度，并由分区主席主导会议。

- [《模范总监顾问委员会会议》](#) - 本指南协助分区主席和分会干部了解在季度会议中应有的预期。至少在一次以会员发展为重点的会议上，您将是关键的参与者。分区会议提供您分享贵分会的最佳实践，及向其他分会会员发展主席学习的机会。

每半年的任务 - 专注于 12 月和 6 月

与分会秘书一起 审查及更新分会名册

国际总部每年两次向贵分会会员收取费用。大多数的区和复合区也是每年两次收取会费。您的分会秘书可能会要求与您一起，每年两次审查会员名单，以确保名单的准确性（包括最近添加入分会的会员）。

- [新会员会费及费用](#) - 此图表显示根据报告新会员的月份，向分会收取的国际会费和费用。

年度活动

区/复合区年会

年会提供了与其他分会会员发展主席分享最佳实践和想法的极好机会。这是一个更好的方式，让您与贵分会干部们团结在一起，作为领导者，致力于领导贵分会改善其服务质量、会员发展和领导力成长。

年终的检查单

会员发展奖申请

- [年纹奖计划](#) - 年纹奖活动表扬长期服务的狮友，从服务满 10 年开始获奖，之后每 5 年一次，直到服务达 75 年为止。每个会计年度的年纹奖会在第一季度自动寄给总监，以便在适当的活动（如区年会或其他庆典）颁发给得奖人。
- [杰出分会奖](#) - 您在会员发展主席工作上的成功，直接有助于贵分会在四个主要方面（会员发展、服务、领导发展和优秀组织运作及营销）达到卓越成就，而获得此奖项。本奖每年都会颁发给最佳的分会。在您的会计年度结束后，请立即与您的分会会长和分会秘书一起完成此申请。

- [会员满意奖](#) - 会计年度结束时达到净成长的分会，可以两种方式获得会员满意奖旗帜布章。
- [会员钥奖](#) - 贵分会的所有狮友都有资格，因推荐一位新狮友成为至少一年的正会员，而获得会员钥奖。这些奖项每月发送给您的分会秘书，与您的分会秘书合作，为获得这些奖项的会员安排有意义的颁奖活动。
- [新会发展奖](#) - 所有狮友都有资格获得新会发展奖，此奖项颁发给帮助组织新分会，并使新分会保持至少一年的积极参与和良好信誉的狮友。

准备文件及导引即将上任的会员发展主席

通常会将年度的议程、会议记录、会员名册和报告、新会员申请、委员会报告以及重要信函的文文件保留于笔记本内。若每月更新此笔记本，将可以供即将上任的会员发展主席作为参考。如果贵分会选择以电子方式保留文文件，则应包括所有与会员发展和分会业务相关的文档。

合法性和法律细则

- [国际狮子会隐私政策](#) - 国际狮子会认识到保护我们会员私人信息的重要性。
- [狮子会国际基金会隐私政策](#) - 狮子会国际基金会 (LCIF) 致力于保护我们网站的访客、捐款者、及狮友的隐私，绝不会出售、出租或与其他个人或组织分享个人的信息。

管理文件 和会员条例

- [标准本分会宪章及附则](#) - 贵分会可能有自己的宪章及附则，如果没有，贵分会将受标准版分会宪章及附则的约束。请务必保留最新版本，以便参阅不同会籍类别的权利和义务。您的分会秘书应提供您和新会员一份最新的版本。

在 Lions Shop (狮子会商店) 网上购买分会用品

分会用品商店是订购最常用的用品和 Lions International 品牌商品的简便方法。您的分会会长、秘书、或财务可能能够协助用分会的账户订购物品。

以下是最常购买物品的快速链接：

- [分会会议用品](#) - 分会用品网上目录的这一部分包含槌、锣、会议表格、以及会员名牌。
- [新会员资料袋](#) - 新会员信息袋中包含欢迎狮友加入组织，以及认可新会员的推荐狮友的物品。

- [狮子会服饰](#)- 此部分包括分会背心、衬衫、帽子、及其他受欢迎的服饰，许多是可以按贵分会的需要专门定制。
- [和平海报资料袋](#) - 请注意购买和平海报资料袋的期限是每年 1 月 15 日至 10 月 1 日。
- [奖励](#)和[奖章](#) - 浏览这里的各种奖章和证书。
- [奖牌、奖项、表扬](#) - 此部分包含种类繁多的产品，以帮助您表扬杰出的狮友。

如果您对分会用品有进一步的问题，请发送电子邮件至: orderdetails@lionsclubs.org.



Lions International

Membership Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
电邮：membership@lionsclubs.org