



新会发展指南



Lions Clubs International

目录

目录	2
概述：	3
选择一种 分会类型	3
其他分会类别	3
新会发展的步骤	4
新会发展的过程	4
步骤一：	5
发展您的团队	5
步骤二：	7
决定有机会的地区并开展现地研究	7
步骤三：	9
推广新分会和招募授证会员	9
步骤四：	14
说明会和组织会议	14
恭喜！您已准备好授证一个新分会：	19
新分会的申请	19
可用的授证和会费折扣	20
授证的核准	22
分会的持续发展	22
新会发展奖	23

我们服务。

我们的义工人数和服务地点数超过世界上任何一个服务组织。狮子会从 1917 年开始，就提供机会给大家以回馈社区，并帮助有需要的人。只要狮子分会聚集在一起，问题变得愈来愈小，而社区变得愈来愈好。因为我们以无可匹敌的诚实正直和活力，协助任何需要帮助的地方 - 不论是在我们自己的社区或全世界。

组织新的分会可让更多的人有机会发挥影响力、协助需要的人，并向当地社区介绍新方案。以社区为基础的分会之成立地点和数量并没有限制。只要社区有需要，分会就能伸出援手。

这几年来，随着社区需要的增长，狮子会已扩展其焦点至人道工作。每个分会都是自主的，因此可选择符合其会员生活方式及对社区有最大影响的方案和活动。

下列信息提供指南，可协助您在您区域中组织新分会。请视需要采用策略和技巧，以遵照当地文化和传统。

➤ 成立分会的要诀

所有信誉良好的分会都有在区、复合区和国际年会中投票的权利；申请 LCIF 拨款；以及从服务、训练和提供给所有分会的领导机会中获益。



概述：

选择一种分会类型

我们的世界不断的变迁，而且今日的义工寻求新的方法，并以适合他们生活形态变化之新方式来参与。虽然传统上，分会是以社区为基础，但是我们知道只有一种类型是不够的。因此我们提供数种分会型态让您选择：

- **传统分会**将一群有社区意识的人集合起来，为社区需求提供服务。
- **校园分会**是专为大学生设计的分会类型。会员们服务其校园社区的同时，培养宝贵的领导和组织技巧。此外，学生们还可以获得特殊会费折扣，让会费更容易负担。
- **青狮狮友分会**为青少狮提供继续作为狮子会员服务之旅的机会。此外，现任或前任青少狮可能有资格享受特别会员折扣。
- **分会支部**只需要至少五 (5) 名是母会会员的成员。会员有机会选择自己的服务方案、活动和会议时间。

其他分会类别

特殊兴趣分会旨在创建会员拥有共同兴趣或热情的分会。例如，他们可能有共同的爱好、职业或相似的文化背景。建立特殊兴趣分会与建立任何新的分会时的方式一样。在授证申请表上有不同的选项，用来确立分会的特殊性质。

虚拟分会成立于网络上，用各种应用软件来互相合作。对时间有限、受限于分会地理位置或有移动困难等的人，成立网络分会很值得考虑。

⇒ 分会构建要诀

区的好处

在您的区里面组成新分会的原因很多。

- 在没有狮子会的社区里满足未得到满足的需求
- 吸引家庭成员、女性及年轻人。
- 重振及发展会员。
- 增加领导人才库。



新会发展的步骤

新的分会应该根据社区内的需求。一旦发现需求，就很容易组一个新分会！创建新分会的程序所需时间为四至八周。若时间超过八周，可能会有会员失去兴趣，而在分会正式成立前便退出。考虑请辅导分会作为母会，让方案能继续进行，并能继续招募新会员。一旦拥有20名或更多会员，分会支部始终可以转换为普通分会。这也是让母会能增加其会员，以及因拥有分会支部而增加其服务影响力的方式。

组织一个新分会，您需要：

- 20位或以上授证会员
- 一个辅导分会、专区、分区、区内阁或区委员会
- 填妥授证申请表和授证会员报告，并提交至LCI
- 当地总监的核准
- 适当的授证费用及证明表格

若要组织分会支部，您需要：

- 最少五位支部会员
- 选出了支部的会长、秘书和财务
- 赞助分会和支部联系人
- 必须告知您的总监
- 将填妥的申请表提交至LCI

新会发展的过程

成功的新分会发展包括以下4个步骤：



⇒ 分会构建要诀

建立新分会需要的所有资源和材料都可以在建立新分会网页

www.lionsclubs.org/start-a-new-club上找到或使用这个二维码。



步骤一：

发展您的团队

新分会发展应该是团队努力的结果，以便确保招募工作和新分会的成功。团队成员应该是勤奋的，致力于发展新的分会，并具有身为狮友的热情。下列狮友在新分会发展中的帮助可能相当大：

- **全球行动团队(GAT) 区协调员** - 总监，身为全球行动团队(GAT)的主席应激励团队达到新分会发展的目标。此外，区GAT应确保新分会干部皆已受训。
- **会员和新会发展团队** - 会员和新分会发展团队，由区GMT和GET协调员、总监、第一副总监、全球会员发展措施区工作组成员以及其他狮友组成。这些成员有强烈愿望和专长去帮助成立新会，且了解可以从国际总会获取的各项资源。
- **导狮和认证导狮** - 建议总监指派一位导狮，最好是认证导狮负责指导在新会成立的头两年的运作、给新会干部提供讲习和培训并激励和支持新会的成长。
- **分会的会员** - 一旦成立新会，辅导分会的会员将与其所辅导成立的新会密切合作，以确保成为狮子会会员正式入会。使辅导分会的会员参与发展新会的过程，以建立对于新分会的拥有感与荣誉感。

一旦您的团队建立，考虑将成员划分成以下四个子团队：

技能	职责	素质
领导团队	• 通过电话及电子邮件联系狮友的联系网。 • 觅寻关键的领导人。 • 与领导人约定会面时间。	• 有条理 • 精通科技 • 电话交谈感到自在 • 良好的写作技能
实地团队	• 设定一个向社区企业领导人推展的计划。 • 拜访企业领导人 拜访商业界领导人，并请他们加入狮子会或参加说明会 • 在显眼之处以及工作场所 张贴资料传单。	• 联谊 • 专业的风范 • 思维敏捷 • 良好的人际交往技能
现场运作团队	• 设定一个向社区成员推展的计划。 • 在社区设立宣传站。	• 联谊 • 专业的风范 • 良好的人际交往技能
回应团队	• 与潜在会员进行后续追踪。 • 通知新会员关于开会的时间和更新事项。	• 有条理 • 精通科技 • 电话交谈感到自在 • 良好的写作技能

⇒ 分会构建要诀

任何有良好记录的分会都能在其区内辅导一个狮子会。

主要辅导分会必须来自于新分会的区。但是，共同辅导的分会可以来自任何区域。

辅导分会必须：

- 支持导狮（们）
- 检查确保所有的授证会员申请人均符合狮子会会员的标准
- 举办一次深入的组织会议
- 确保授证分会接受适当的狮子会讲习
- 共同主办授证夜
- 鼓励区的参与
- 鼓励加强分会交流
- 帮忙制定会员保留和成长计划
- 协助准备分会的会议议程
- 支持分会活动
- 随时在需要时协助分会
- 提供无干涉的指导

此外，辅导分会将经常购买分会旗帜和议事槌，以在授证夜的庆祝活动中颁发给新分会。



笔记:

步骤二：

决定有机会的地区并开展现地研究

确定分会的地区是成立新分会的关键。从建立一份贵区中可因成立新分会而获益的社区清单开始。包括没有分会和可从额外分会受益之区域的社区。

考虑以下几点：

- 人口数量
- 目前服务的分会和社区组织
- 当地方案的可能性与区域的福利
- 目前未由现有分会招募的人群
- 年轻的成人、妇女、少数人种社区和其他代表不足的团体
- 最近的辅导分会之地点

寻找需求，并加以满足

进行实地发展研究的目的是要评估社区的需求，并判断授证新分会的可行性和收集信息。研究的目的并不是要招募会员；造访期间所接触的联系应记录下来，在之后的招募阶段进行拜访。

联系社区领导人

分会主办人，以及最好两位其他博学多闻的狮友，应要花一天的时间造访下列社区领导人：

当地企业组织

- 取得当地企业清单。
- 询问区域中的其他服务的分会。
- 询问可能的会议地点。
- 询问可否允许在下一次的会议中做一次五分钟的发言。

市长和其他社区领导人

- 取得新分会的核准。
- 讨论社区内的需求。
- 查看其他社区组织是否存在，以及其从事的工作和会面的时间。
- 询问可否允许在下一次的会议中做一次五分钟的发言。

学校行政管理人员 (督察和学校校长)

取得和学校职员讨论新分会方案的核准询问可能的青少年计划，或是对青少狮会的需求。

来自执法机构、消防局、人道服务机构和商业团体的高级职员

- 找出并讨论可能的社区需求。
- 与每位社区领导人会面约 15 分钟的时间，解释您是在为成立新分会收集信息。向每位联系人要求一张名片，并询问可能会对这感兴趣的其他社区领导人姓名。

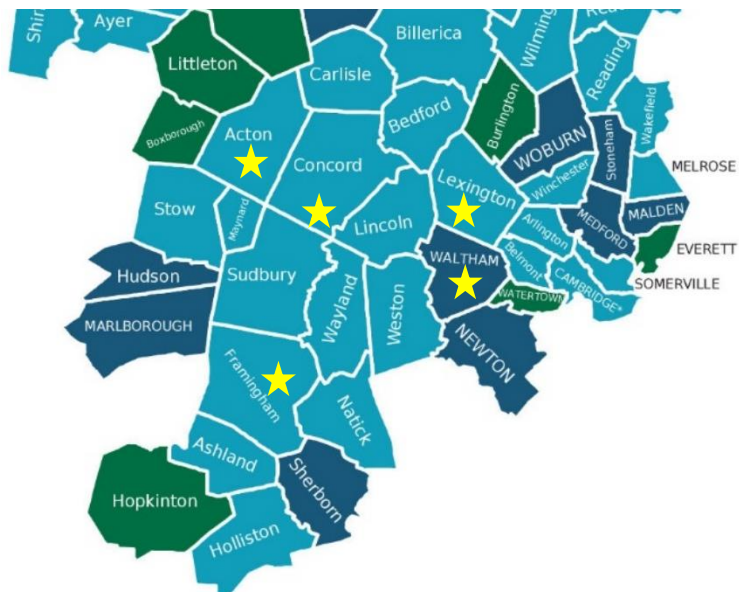
造访可能的会议地点

造访当地旅馆和餐厅，以寻找举行数据和组织会议的可能地点。查询会议室的可用日期和价格。

⇒ 成立分会的要诀

印出您所在地区的地图，并标示出所有现有分会的位置。这样您就可以清楚地看出目前尚未有狮子会提供服务的社区。通过LCI网站

www.lionsclubs.org上的分会定位器进行搜寻，您便能精准地找出您区域内现有的狮子会。



笔记:

步骤三：

推广新分会和招募授证会员

招募开始前，整个新会发展的过程期间，将这个新会推广给社区。若要推行成功的活动，首先请找出您预期的潜在会员，并发展既能吸引目标族群，又能强调计划信息的活动。

招募对象是谁？

第一步是要确定联系谁加入这个新会。

社区领袖对于新会发展是至关重要的，因为他们：

- 了解他们社区的需要
- 能够有所作为
- 了解社区的组织，比如狮子会
- 是熟练的专业人士，可以给新会一个坚实的基础
- 能够招募其他领导人

当地居民对于新会的发展也是至关重要的因为他们：

- 在他们的社区有既得利益
- 知道有什么需求
- 可以邀募在社区中热心公益的人

这里有一些指引，以协助发掘潜在会员：

- 您从当地发展研究中所编纂出来的名单。
- 会员发展轮在本指南后面，以帮助对加入新会可能会感到兴趣的人。使用本指南中的建立狮友联系网表格以获得相关信息。
- 根据发出邀请的方法，确保所有名单中都包括一个实际地址或电子邮件地址。电话号码可用于后续追踪。
- 亲自前往当地企业和办公室拜访。与企业主或经理谈论他们是否有兴趣加入狮子会并询问是否可与他们的员工谈论关于加入狮子会的事。

我们将如何招募会员？

下一步是要决定应要如何招募会员。在一般情况下，有五个发展狮子会的方法。五种策略包括：

- 1. 宣传：**通过未事先安排的个人造访来招募社区及企业领导人。
- 2. 有目标的招募：**只邀请由其他狮友或重点社区或商界领袖所推荐的人。
- 3. 团体转换：**与对社区服务和狮友一样有兴趣而建立的一群人会面。
- 4. 现场招募：**在社区对有兴趣的居民设置信息服务处。
- 5. 社交媒体招募：**在多个社交媒体网站上发布有关正在组建的新分会的信息。
- 6. 支部发展：**招募一小群核心人士参加现有的母会，以发起当地方案。

替新分会招募会员的最有效方式之一就是亲自联系社区和企业领导人。很多狮友可能会对接触领导人来讨论狮子会的事感到不确定，但他们通常会发现许多人一般来说均了解狮子会的活动，并以非常正面积极的态度看待狮子会这个组织。

游说招募提示

- 1. 衣着适当。**穿上专业形象的衣着并戴上狮子会的胸章。穿上狮子背心及别上多枚胸章可能会使潜在会员分心。
- 2. 关掉手机。**确保关掉手机或调到静音以免让受访的潜在会员分心。
- 3. 从高层开始。**您可以由上往下，但是不可由下往上。总是要与企业主或经理谈话，以取得他们的承诺。在他们已经表现出兴趣之后，再问是否机构中有其他人可能会感兴趣。先招募员工可能会得罪雇主/经理。
- 4. 克服前台的障碍。**秘书或办公室的主任通常会过滤业主或经理的访客。出于这个原因，您可能被问到进行拜访的性质。如果您被问到了，只要简单地说，「我们正要在社区中成立新的狮子会，只需占用您的上司三到五分钟的时间。」
- 5. 不要等候超过十分钟。**您的时间最好用在转移到下一个潜在会员，并且可让人觉得您的时间是很重要的。反之，询问对方何时方便可再回来拜访。
- 6. 不要携带太多资料。**一大堆的数据会分散注意力，并可能造成潜在会员仅要求您留下数据来供其参考。如果他们忙到没空跟您说话，他们也不太可能会阅读那些数据。
- 7. 从他们的办公室获取线索。**您可以从一个人的墙壁上的装饰或办公桌上的东西得知很多关于他个人的事。他们是否有家庭、爱好，或人道主义方面的兴趣？很多奖项，图片及其他项目可以提供这样的线索。
- 8. 预期的答复。**准备答复人们不想加入的理由。下面一些可能的答复包括：
潜在狮友：我不住在这附近
答复：狮子会是一个国际性组织，所以我们很可能在您家附近就有一个分会。我们可以把您的联系数据转达给他们吗？或者：我们一直在寻找新的地方成立狮子分会。我们可以保留您的联系数据，一旦在您居住的附近成立了狮子会，我们会通知您。
潜在狮友：我没有足够的时间。
- 9. 始终保持积极态度并且微笑以对**您是在提供他们改变生活的机会，不是在销售产品。如果该潜在会员表现出不感兴趣的样子，那就谢谢他们花费时间跟您谈话，然后前往拜访下一个预期会员。一个被惹得烦躁的人是不会想加入的，并且会对狮子会有负面的想法。如果预期会员感到有兴趣，那么确保他或她觉得受到欢迎。
- 10. 不管您接触的是谁，他们的答案是什么，记得要求转介。**他们认识的某人可能有兴趣成为狮友。

⇒ 成立分会的要诀

- 要求企业老板贴一份传单在他们的窗口，以推广新分会和信息会议，提供了一个很好的机会邀请他或她加入该分会。
- 一个好的电梯演说也很必要。演说应该为**20-30秒**，有趣、令人难忘，且简单明了。

笔记:

新会发展的建议参考材料

会员发展部门已经把所有成立新会的相关资料都编纂在一起。可使用以下的数据袋：

- 新会发展资料袋
- 校园分会资料袋
- 分会支部建造者资料袋

招募会员建议参考材料

- **哈喽手册**这份招募宣传册是特别为新的分会所规划的。它突显了如何成立新会、会员优惠，并简单介绍了狮子会。(EX511)
- **授证会员申请表**：潜在会员在加入新会时填写这份表格。(TK188)
- **狮子会能够有所作为**：此招募宣传册提供有关狮子会员是谁以及他们所从事的工作细节。里面有一张给潜在会员填写的表格。(ME40)
- **您的家庭能够有所作为**：此宣传册说明家庭成员可如何参与一个狮子会并共同改善社区。(MPFM8)
- **年轻狮子会会员指南**：该手册针对招募年轻人入会，并在邀请年轻会员时很有帮助。(YLMG)
- **我们是狮友招募海报**：该海报可张贴在社区中，告知将成立新的狮子分会，并可以在海报中增加新分会的信息等个性化内容。(EX109)
- **校园分会宣传册**：该手册旨在招募年轻人入会，并在邀请年轻会员时很有帮助。(CICb)
- **申请授证分会检查清单**：这一检查清单对如何授证新分会提供了逐条指南，并包括目前的会员价格。(TK40)
- **问就对了指南**：会员招募指南，帮助分会做好会员招募活动的准备。(ME300)

⇒ 分会构建要诀

如需订购会员再聊，请访问

www.lionsclubs.org/start-a-new-club

或扫描二维码。



笔记：

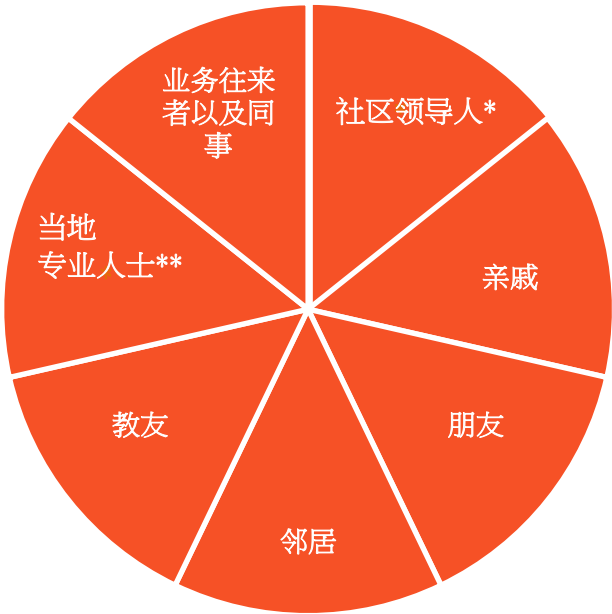
会员发展轮

招募会员是发展新分会最关键的部分。 会员发展轮是编篡可能被邀请加入分会的人员名单的有效方法。将本页在例会上分发。对于每个轮上的类别，让一个经验丰富的狮友发问：这是谁？

例: 您觉得哪位亲属会想为改善社区做出
会想为改善社区做出贡献？
给您的会员一些时间思考他们的
选择，并尽可能详细地
填写打造狮友的网络表格。

* 可以包括但不限于民选官员，校长，警察、消防首长和医院
管理人员。

** 可以包括但并不限于医生，会计师，牙医，律师和
银行家



关键社区领导人中的潜在会员名单

重要的是要找出一个社区内的主要领导人，并在进行招募之前先与他们谈谈。由于他们以身作则，一旦您有他们的承诺，就很容易招募其他会员。

在准备阶段，请找这些领导人的姓名和联系号码。一旦您的研讨会核准，参考与顾问约定见面日期的说词手稿。

社区领导人	姓名	电话
市长/总统		
市府书记员		
市政主管		
警察局长		
消防局长		
学校主管		
学校校长		

此外，寻找在其社区内关键的领导人：

- 志愿在理事会或委员会工作的居民。
- 定期参加城市/城镇会议的居民。
- 已经参与其他组织的居民。

您将要考虑招募的其他社区领导人有：

- 银行经理
- 保险经纪人
- 丧葬公司负责人
- 律师
- 医生
- 商店的业主和管理人员

向社区领导人做介绍的电子邮件模板

(领导人) 您好：

我叫(名字)，我是来自(狮子会名称)。我们正在(乡镇名称)组织一个新的狮子会。狮子会是一个由全球各地超过一百四十万的男女，四万八千个分会组成的网络。我们帮助有需要帮助的地方。在两百多个国家或地区、在医院或老人中心、在受天灾侵袭的地方，狮友们都在工作—帮忙、领导、规划和支持。由于我们的地方性，我们可以为我们的社区提供符合其独特需要的服务。由于我们的全球性，我们可以战胜跨越国界的挑战。当迎接挑战时，我们的回应方式很简单：我们服务。结合全世界狮友可做些事情。

我们想与您约一个时间面谈，与您分享更多狮子会的事情，并告诉您我们能如何一起合作，来解决(乡镇名称)社区的需求。我会在(日期)时与您联系来安排时间。

若您有任何问题，请与我联系。我的电话和电子邮件是(电话和电子邮件)。我期待与您见面。

(名字)

(狮子会职称)

追踪潜在会员线索

潜在会员线索是指可能成为新会会员的潜在会员。这些线索来自外地招募活动(游说)、社区及企业参访、说明会以及狮友推荐。收集新会员的信息，并将自每个团队收集的线索分成五个类别：

类别	已采取的行动	需要采取的行动
早期行动者	已填妥申请表和已提交授证费。	以电子邮件寄封祝贺函，其中说明第一次分会例会的日期、时间和地点。。
高度感兴趣的潜在会员	可能会参加分会例会，但没有填写申请表格。	发送一封电子邮件请他们参加会议。
其他潜在的会员	可能有兴趣，但是无法参加分会例会。	保留在邮寄名单上，并在第一次会议后与他们联系，提供分会进展的最新消息。持续邀请他们的参与。
可能的潜在会员	列出可能感兴趣的人的姓名。	确定亲自与他们联系的时间。
不感兴趣	表示目前没有兴趣加入。	保留在邮寄名单上，以便将来有新分会的方案和活动时可与他们联系。

很重要的是，在联系后的48个小时内，寄给每位潜在会员和新会员个人化的信函，确认会议的日期、时间和地点。

笔记:

步骤四：

说明会和组织会议

说明会

说明会是潜在会员第一次会面，以了解狮子会和新会。目的是开始建立新分会的会员，并准备成功的组织会议。

大约20-25%登记参加新分会的人士都会参加说明会。不要气馁。这里有一些增加出席率的提示：

- 在与每位潜在会员会面后的48小时内寄送电子邮件追踪。
- 对于表示将参加说明会的潜在会员，电话提醒他们日期、时间和地点。
- 鼓励潜在会员邀请他们的朋友，和其他可能有兴趣参加之具有社区意识的个人。
- 在当地的报纸上、社交媒体上宣传这场说明会，并广贴传单。

会议准备：

- 根据比预期少的人数设置会议室。准备额外的椅子，以防有更多人出席。由于本次会议应只持续一个小时，不要准备用餐，准备一些点心，例如饼干和饮料。

出席的狮友人数不要比参加的人数多。不希望让新的或潜在会员感到有压力。然而，导狮应该出席，因为他们将直接与新分会以及总监一起合作。

- 狮友衣着应要专业，不需穿着狮子会背心或穿戴太多徽章。这会让大家以为所有会员都得要穿着背心并穿戴徽章，会让潜在会员不想加入。
- 制作与会者的姓名标签，让他们知道您期待他们光临。
- 需有一位狮友站在门口欢迎他们。

举办会议：

说明会应生动且充满信息。重要的是要显示一个专业的狮子会形象，因为这是大多数与会者第一次的狮子会体验。即使只有几位出席者到场，会议也要准时开始。

- 欢迎所有人前来参加，并请每位自我介绍，以及提供个人和专业信息。
- 介绍出席的狮友，并说明他们的出席是为了协助新分会。只要介绍总监、筹组分会的人和导狮的头衔即可。如果在他们参加狮子会的第一次会议时就听到一堆头衔，会让他们感到很有压力。
- 呈现狮子会活动和会员权益的概况。
- 请出席者想想分会可能支持的方案类型，并邀请他们在下次会议时带一位朋友前来参加。（下次会议应该在这次信息会议之后的一周内举办。）说明在下次会议中，将选出干部、确定服务方案，并开始进行工作。
- 藉由询问出席者是否知道狮子会分会如何帮助其社群来开始讨论。提及成立分会需要的费用，并完整说明会员会费（国际及国内会费）。重要的是，让他们充分了解必须支付一次性的授证费以及每半年应提交会费。
- 确认每位出席者确认下次会议方便的日期、时间和地点。下一次会议应该在说明会之后一周内举行，并且会议应继续每星期举行，直到分会会员达到20人。
- 收集授证会员申请表和费用。

会后追踪：

会后次日，寄送信函给每位出席者，感谢他们出席，并附上第二次会议的详细资料。寄封电子邮件给没有出席的潜在会员，概述会议成果、说明可能的方案，并提供下次会议的信息。

非常重要的一点，要亲自联系在会议时受推荐的人士，并邀请他们参加下次会议。持续联系社区中的其他人，并邀请他们参加下次会议。

如果您在社区张贴过宣传

宣传说明会的海报，可将其换成下次会议信息的海报。

在下次会议前的一到两天，拨打电话并寄电子邮件给会员和潜在会员，确认他们是否出席。

说明会议程范本

狮子分会 _____

日期 _____

地点 _____

- 1. 欢迎及介绍
- 2. 国际狮子会简史
- 3. 狮子会服务概览
- 4. 社区需求评估之讨论
 - 觉得 _____ 分会能支持社区的什么需求？
- 5. 新分会发展奖的条件
 - 20位新会员或转会会员
 - 分会干部选举
 - 会议地点
 - 向国际狮子会总部提交申请
 - 每位会员的入会费
- 6. 决定下次会议的日期、时间和地点。

邀请潜在会员线索参加说明会的电子邮件模板

您好：

我们想感谢您花时间与我们的招募团队于(招募日期)见面。我们将于(日期)举办说明会。您能了解更多狮子会的信息以及我们能一起为(乡镇名称)产生的影响。

说明会将于(会议时间)举办在(会议地点名称)，地址为(会议地址)。请于(日期)前寄电子邮件至(人和电子邮件地址)，告诉(人名)您会出席。

若您有任何疑问，请联系(人和电子邮件地址)。谢谢您，我们期盼收到您的信息。

(姓名) (职务)

⇒ 成立分会的要诀

强调从公众收集到的钱**100%**用于直接帮助有需要的人。

分会应每周开会直到新会成立。**8**周后，如果尚未达到**20**名创会会员，那么成立一个分会支部以便让新会员开始服务社区。



笔记:

组织会议

组织会议是分会会员将选举干部并开始计划他们第一个服务方案的场合。

准备本次会议的方式与准备说明会相同。

举办会议：

- 欢迎全体学员。若多数的参与者为新出席的人，您可以重复上次的会议内容，并更彻底的说明狮子会历史。
- 如果大多数出席者已参加过上一次的会议，请查看打算举办的服务方案清单，并将新出席者列入名单。请团体找出三项要进行的方案，并讨论可以如何完成这些方案，以及下次会议前可完成哪些事项。
- 说明他们必须先提交分会授证申请表或支部申请表，才能进行下一个动作如果团体决定要举办选举、这样会员才能获得责任险的保障，并以狮友身分从事社区服务。
- 如果团体决定要举办选举、进行选举，然后再在LCI网站上完成申请表。一个完整的授证分会(有20名或以上的会员)将选出一位会长、秘书、财务、及分会的会员发展委员会主席。一个分会支部需要选出一位支部的会长、秘书和财务，并有至少5位成员。
- 设置下次会议的日期、时间和地点。

会后追踪：

- 导狮应与分会干部开会，以便开始新干部的培训。在认证导狮训练课程手册中有进一步的概述。
- 培训课程工作手册
- 继续鼓励会员推广他们的分会，并带其他人参加下一次会议或即将推出的服务项目。
- 与有兴趣但未出席第一次或第二次会议的人士联系。

组织会议议程模板

狮子分会 _____

日期 _____

地点 _____

1. 欢迎及介绍
2. 国际狮子会简史
3. 确定服务方案
4. 安排方案优先级
5. 新分会发展的过程
 - 讨论干部角色
 - 分会授证申请流程
6. 决定下次会议的日期、时间和地点。

邀请潜在会员线索参加组织会议的电子邮件模板

您好：

我们想感谢您花时间与我们的招募团队于(招募日期)见面。您错过了我们于(日期)举办的说明会，因此我们想邀请您来参加我们将在(日期)举办的组织会议。您能了解更多狮子会的信息以及我们能一起为(乡镇名称)产生的影响。

组织会议将于(会议时间)举办在(会议地点名称)，地址为(会议地址)。请于(日期)前寄电子邮件至(人和电子邮件地址)，告诉(人名)您会出席。此外，欢迎携带朋友来参加。

若您有任何疑问，请联系(人和电子邮件地址)。谢谢您，我们期盼收到您的信息。

(姓名) (职务)

⇒ 成立分会的要诀

考虑申请一笔会员发展拨款来支持分会成立的开支。访问

www.lionsclubs.org/start-a-new-club

或扫描此二维码。



笔记:

恭喜！您已准备好授证一个新分会：

新分会的申请

为新分会命名

准狮子会应以所在地之地方自治体或同等的细分行政区之正确名称为名。所谓「行政区」指的是市、镇、村、省、县或类似名称的正式行政区。

若准狮子会不在一个行政区内，除非会员发展委员会投票授权后，否则应以最适当及当地可辨认的所在地的正式行政区名称为名。

以“可明显辨识名称”来明确地区别同一地方自治体或同等的细分行政区之其他狮子会。「可明显辨识名称」需加在政府行政区之后。

其他命名的限制：

- 「主要分会」一词应为一地方自治体的母分会的有声望及表扬性的分会名称。不应代表任何特别的优先权、利益或特权。
- 狮子会不得以现存之个人姓名为会名，除非此人曾任国际总会长的职位。
- 任何狮子会不得加上「国际」做为可明显辨识名称。
- 「青少狮」一词可加在分会名称上，作为狮子会明显辨识名称。
- 欲将公司名称加入分会名称上，须于核准分会使用公司名称前，一并提交该公司已授权可使用公司名称于成立分会之名称上的信函或文件(如公司代表使用公司头衔信纸的信函)。

会费

除了分会、区和复合区的会费外，分会会员需国际年费，除非具有会费折扣资格。国际会费每半年提交一次。国际会费将在授证核准日的一个月后开始收费，费用包含许多会员福利，包括责任险及订阅《狮子杂志》。分会会费的金额应在组织会议中决定，且应尽快收取。会费通常会和授证费用一并收取。

填妥分会支部申请表

完成分会支部通知及干部更新表格(CB-1)，以及有至少五位会员的支部会员报告(CB-2)，并向每位新会员收取入会费。在LCI网站上提交分会支部信息。欲查看如何完成分会支部申请表的说明，请访问资源中心 www.lionsclubs.org

MyLCI授证申请流程

在LCI网站上提交授证申请表是成立分会流程的最后一步。

谁可以提交申请表？

- 总监
- 协调狮友
- GMT 协调员
- GET 协调员
- 辅导分会会长
- 辅导分会秘书

需要什么信息才能开始申请？

- 分会名称
- 辅导分会信息
- 分会干部(会长及秘书)
- 授证会员人数的估计
- 雇员身份号码 (EIN)(仅适用于美国的分会)

其他授证申请表信息

- 申请流程共有6个步骤。流程中的每个阶段都会以电子邮件通知所有领导人。
- LCI 计划职员将使用申请表中的意见栏来与分会领导人和组织者联系。
- 在初始程序后，再与分会会员、干部及导师联系。
- 必须提交所有的人会费才能成立分会。

可用的授证和会费折扣

家庭会员

家庭会员有机会获得特殊会费折扣，当他们一起加入狮子会。第一位家庭会员（户主）支付全额国际会费，另外最多四位家庭会员只需提交减半的国际会费。所有家庭会员均需提交一次性入会费。

家庭会籍计划开放给家庭会员，他们(1)具狮子会会员资格，(2)目前已在或将参加同一个分会，及 (3)生活在同一家庭且具有相关出生、结婚或其他法律关系证明。

常见的家庭会员关系包括父母、子女、配偶、姑姨舅舅、堂/表兄弟姊妹、祖父母、姻亲和法定抚养者。

欲获得家庭会员缴费优惠开始新分会网页上的授证申请表格上，完成家庭成员的信息。

学生会员

已注册进入教育机构中，且年龄介法定成人年龄到30岁之间的学生，只需提交一半的国际会费，以后加入任何狮子会时可免缴入会费。欲获得学生优惠，请完成授证会员报告表格上家庭信息的部分，或在提交授证申请时输入的《授证会员报告》表上收集家庭信息。

超过30岁的学生加入校园狮子会或校园分会支部，需付优惠入会费。而国际会费按正常费率收取。

其他学生会员信息

新的校园分会的学生，或其分会大多数为学生会员者，必须以学生会会员费率预付一年的国际会费，并连同授证申请表一同提交。

青狮狮友及年轻成人。

所有之前的青少狮只要填妥这份青狮转正狮子会员的证明及服务年资转换表格 (LL 2)，即可享免入会费的优惠。此外，年龄介于其居住地之法定成人年龄到30岁之间的现任及前任青少狮，只需支付一半的国际会费，且不需要支付任何入会费。每位毕业的青少狮必须一起提交青少狮转为狮子会员证明及服务年资转换表格(LL-2)。

至少有10位前青少狮在一起便可成立青狮狮子会，并可以让法定成年至30岁之间的年轻成人参加。可获得免收入会费及提交一半国际会费之优待。必须提交青少狮转正狮子会员的证明及服务年资转换表格 (LL-2)，并附上每位符合资格的年轻成人之授证会员申请书。

入会费及会费

当前的费用和会费金额以及折扣信息可以在授证申请检查清单(TK40)中找到。
访问 www.lionsclubs.org/start-a-new-club 或扫描此二维码。



⇒ 成立分会的要诀

重要事项：授证申请书与任何相关的新会发展奖项提名，必须在6月20日办公时间结束前寄给国际狮子会总部，以计入本财务年度的记录之中。

自国际总部收到授证申请书并加以处理，至收到正式授证和分会用品需45天的时间。

笔记:

授证的核准

授证申请一经核准后，分会授证证书及授证会员材料将寄给总监，在授证庆祝夜时颁发。所有其他授证会员数据袋都会寄给新会会长。其他用品请向国际狮子会总会的分会用品供应部门购买。

贵区在一年内成立了10个或以上的分会吗？

在一个狮子年度中成立10个或以上新会的区，必须提供其支持新分会长期成长的证明。其他条件如下：

- 提交授证申请表时，应支付一半的国际年费。
- 根据国际理事会政策，一年内成立10个或以上新会之区，必须经第一副总监、第二副总监，或GMT地区领导人/特别地区顾问签名。

⇒ 成立分会的要诀

您可以在授证夜筹划指南中找到如何打造一个令人难忘的授证夜庆典。 访问 www.lionsclubs.org/start-a-new-club 或扫描此二维码。



分会的持续发展

辅导分会的协助

新分会收到其授证后，辅导分会应持续视需要提供支持。

辅导分会的干部会经常在例会期间拜访新分会，提供活动协助并拜访干部，让他们熟悉狮子会的政策和程序。有些辅导分会会与新分会共同主办一至两个会议，直到新分会的干部可以得心应手地自行举办会议为止。

成功的辅导分会会将持续以个人方式联系，并在需要时提供咨询和建议来支持分会干部。这些赞助者也知道何时要收手，让新分会自行尝试。

导狮

导狮会在一开始的前两年会支持新分会。「认证导狮计划」提供训练分会干部的概述可帮助新分会打造稳健基础。您可于「认证导狮计划课程手册 (DACGL-1)」指南中取得训练。

权力的转移

我们的目标是要发展强健、自给自足的分会。干部选好之后，赞助分会、导狮或其他指导老师应该开始鼓励他们掌控会议和活动，并将责任分配给其他分会成员，让他们参与其中。但是，请注意不要一下子给他们太多，以免无法负荷。判断他们的领导力，并只在需要时提供支持和导引。

新会发展奖

参与新分会的发展是一项重大的成就。为了强调发展新分会的重要，国际狮子会提供许多特别的奖项来表扬有心发展新会之狮友的珍贵服务。

新会发展奖

新会发展奖是根据当届总监之意见，颁发给两位对组织新会提供最多协助之狮友。

每个新分会最多获颁两个新会发展奖。新会扩展奖颁发给成立新会数的基准如下：第1-5、10、15、20、25、30、40、50、75、100及150个分会。

任何狮友都有可能获得此奖，包括转会授证会员，但不包括总监、新会授证会员和国际代表。应将推荐人选登记在授证申请表上，或是在授证核准的六个月内提报。

新分会获得授证的一年又一天后才颁发新会发展奖。新会发展奖将寄给总监以颁发给分会组织者。

总监新会发展奖

总监新会发展奖颁发给在区内成立一个或以上的分会的总监。该珍贵奖将个人化可显示于该年度所成立的新分会数目

总监的新会发展奖于其任期下一年的6月1日后，才发给前任总监。该奖表示前一年度所成立的新分会数目且于下年度的 5 月 31 日止仍为信誉良好分会之数目。

分会家庭会员奖旗帜布章奖

于一年度内新授证分会增加10位或以上新家庭会员，可获得家庭会员旗帜布章奖。旗帜布章奖将连同新分会授证一起寄出。

辅导新会旗帜布章奖

辅导一个新会的狮子会将可获得一个布章奖，骄傲地展示于他们的会旗上。此项布章奖通常在授证夜颁发给辅导分会。

校园旗帜布章

一个狮子会辅导一个校园狮子会将可收到一个独特之旗帜布章。布章将寄给总监，并通常在授证夜的庆祝活动上颁发。

校园奖徽章

总监决定二位致力于组织新校园狮子会贡献最大的狮友。此奖项将与校园旗帜布章奖一同寄送，并也将在授证夜的庆祝活动上颁给受奖人。

分会支部旗帜布章奖

分会支部旗帜布章奖颁发给辅导支部之分会。一旦支部获得此奖，且由国际狮子会核准后，这个布章将寄给母会会长。

分会支部奖

分会支部联系员于新支部成立后，将可获得具有名望之奖章表扬。此奖章连同分会支部旗帜布章寄给母会会长颁赠。



Lions International

会员发展司

Lions International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

电邮: membership@lionsclubs.org

电话: 630.468.7075

TK 1 SC 5/2023