



分会合并申请表格

区: _____

将被取消的狮子会名称:

分会名称: _____

分会号码: _____

分会名称: _____

分会号码: _____

将保留分会的名称: _____

分会号码: _____

要求名称更改 是 否 新分会名称: _____

新的授证书申请 (\$25 美元) 是 否

合并证书 (\$25 美元) 是 否

将给合并后的保留分会发送以下内容:

- 1. 一份各分会通过合并决议的复印件。
- 2. 一份批准合并的区内阁决议之复印件。
- 3. 一份保留分会的会员月报告表 (MMR) 之复印件, 将被取消分会的会员列为转会会员。
- 4. 是否已付清组织、复合区、区或副区的所有欠款?
- 5. 是否将要取消的分会授证书移交给了总监, 以便归还给国际办公室?

保留分会的干部签名

分会会长

会员号码

日期

分会秘书

会员号码

日期

总监

会员号码

日期

将所有必要且填妥的文件提交至:

Lions Clubs International
C/o Pacific Asian Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL USA 60523

电子邮件: PacificAsian@lionsclubs.org



两个或以上的分会合并程序

对于两个或以上的分会合并，请遵循以下程序来完成：

1. 考虑合并的分会将举行联合会议，以决定以下事项：
 - a. 应取消哪一分会。
 - b. 是否要修改保留分会的名称，若是，则确定适当的名称。修改后的名称将由区内阁和国际狮子会的区及分会行政管理司批准。
 - c. 保留分会的干部和委员会将完成其任期，或是在合并批准后选出新的干部。如果要进行选举，则确定选举的地点、日期和时间，并将选举结果转交给总监和国际办公室。
 - d. 合并之后，通过一项决议，为保留分会的理事会和例会选择地点、日期及时间。并决议继续该分会之授证日期。
2. 考虑合并的各分会之会员必须通过决议来同意合并。
3. 同意被取消之分会还必须在合并前完成以下其它事项：
 - a. 付清所有欠款。
 - b. 将行政和活动账户内剩余的资金转至保留分会之账户。
 - c. 以适当方式处理分会之财产。
 - d. 向国际办公室提交结束月份的会员月报表，并列出生会至保留分会之会员。
 - e. 将其授证缴给总监。
4. 保留分会需将以下文件发送给国际办公室的区及分会行政管理司。
 - a. 一份各分会通过合并决议的复印件。
 - b. 一份区内阁通过合并决议的复印件。
 - c. 一份会员月报表，将被取消分会的会员列为转会会员。
 - d. 合并申请表格。
5. 合并后的分会可经申请取得合并证书。