



团队方式的分会拜访



身为总监(DG)，您最宝贵的就是时间。计划和确定您的拜访及活动的优先顺序将帮助您专注于您的目标和实现这些目标所需的行动。

与总监团队的其他成员共同分担分会拜访的工作是您履行总监职责的一种方法。这不仅让您有更多时间专注于您的目标，也为副总监和他们所服务的分会提供了切实的好处。

调查结果

为了要了解分担分会拜访的工作是否对区的管理具有正面或负面的影响，以及发掘如何可以成功地施行这一概念，对共同分担分会拜访的区进行了调查。调查的结果如下：

- 在大多数的情况下，总监将分会拜访的工作授权给第一或第二副总监。
- 只有在深思熟虑和做好计划之后，才会进行分会拜访的授权。总监团队共同决定各分会被分配由哪位团队成员负责。
- 虽然最初顾虑的方面是经验和培训，但他们发现，副总监在担任分区或专区主席时所获得的经验，已足以让他们准备好进行分会拜访。
- 这对总监而言是一个正面的经验，因为这让他们有时间专注于真正可以帮助加强区的活动。
- 这对副总监而言也是一个正面的经验，因为这让他们有机会与分会建立关系、确定未来可能的内阁成员、更好地了解需要特别关注的领域，并让他们有机会成为团队的工作成员。
- 对分会来说，这是一个正面的经验，因为他们能够与未来的区领导人建立关系，并讨论更长期的区计划。
- 团队合作得到了加强。分担分会拜访的工作为团队提供了一个平台，可以讨论各分会的优点和弱点，并让他们讨论可能的策略来帮助在挣扎中的分会。这种想法的交流只有在分担分会拜访工作的情况下才成为可能。
- 有些地区担心，如果总监没有前来拜访，分会将感到被轻视，但在分会被告知新的团队方式后，就克服了这个顾虑。
- 共同分担分会拜访将总监团队凝聚在一起，让他们不仅为当年，并且也为随后的几年协调他们的讯息。



实施团队方式的分会拜访

需要整个团队

分担分会拜访工作的成功始于一个真正由团队共同努力拟定的周详计划。总监应主持一个与其副总监的会议，讨论区内的挑战和机会，以及各分会的需求。该讨论和随后的计划应侧重于目标，以及如何策略性地运用区的资源。

接下来，确定哪名团队成员应该进行分会拜访。虽然这应该根据分会的需求（将团队成员的优点与分会的需求相配合），但通常也要考虑日程安排的冲突和地点。此外，拜访工作可能会，或也可能不会平均地分担。在某些地区，每名团队成员担负三分之一的区，但在其他情况下，总监可能会担负更多。选择最适合贵团队的计划。

确定讯息

为了帮助副总监计划他们的拜访，整个团队一起确定需要传达的讯息。许多团队专注于总会长的主题、在线上或区提供的新的领导发展资源，或者可能分享成功的服务活动之构想。虽然团队的每名成员可能都有自己传递信息的方式，但在团队成员之间，传达的讯息应该是协调一致的。

跟进和结果

总监及副总监应定期进行沟通，讨论分会的状况和需求，以及区如何以新的方式协助分会。这些会议将帮助副总监拟定未来数年的计划和目标，并有助于保持连续性和可以逐年进行的方向。

报销

目前的费用报销政策允许分担的分会拜访工作获得报销。副总监应填妥总监差旅和费用报销申请表(C-30)，然后将文件转发给总监。总监将核准报销申请，然后将报销申请转发给Lions International以获得报销。然后，报销的款项会发送给总监进行分发。

请考虑在贵地区测试这个概念。



团队合作帮助
每个人都成长！

欲获得更多信息，请发送电子邮件与亚太部门联系：PacificAsian@lionsclubs.org。

区及分会行政管理

300 W 22ND ST • OAK BROOK IL 60523-8842 • (630) 468-7084
districtadministration@lionsclubs.org • lionsclubs.org • [facebook.com/lionsclubs](https://www.facebook.com/lionsclubs)