



更新青少狮会的信息： 添加新会员、指派分会干部和更改分会类型

此文件旨在为青少狮干部提供逐步说明，指导他们完成更新其分会信息、添加新会员和指派新干部。此文件的最后提供成功添加的其他要诀。

指派分会干部的步骤

步骤	行动
1	打开因特网浏览器，并在浏览器的地址栏中输入 myapps.lionsclubs.org ，进入狮子会账户（Lion Account）网站。按 Enter 键。
2	在登录页面上，输入您的狮子会账户（Lion Account）ID 和密码（图1）。点选‘登录’按钮。 一旦您进入会员门户主页，点选页面顶部的 MyLCI 按钮（图2）。您将被引导至 MyLCI 页面。 访问您的 Lion Account 登录 Lion Account (狮子会账户) 号码 忘记 Lion Account (狮子会账户) 号码 密码 查看 忘记了密码 ☐ 记住我 点击登录即表示您同意我们的 隐私政策 和 使用条款 登录 注册 没有账户? 注册 图1 Lions Clubs International 支持 信息 Brian 会员门户网站 欢迎, 狮友 Brian! MyLion MyLCI Insights Learn Shop 查看使用说明 图2



- 3 在您指派干部之前，他/她必需已经被加入 MyLC 成为青少狮会员。在‘我的青少狮分会’选单中，点选‘会员’按钮 (图 1)。向下滑动页面，以确定该青少狮会员是否已经存在（图 2）。如果该青少狮会员已经存在，跳到步骤5。



图1

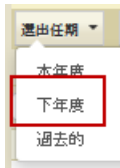
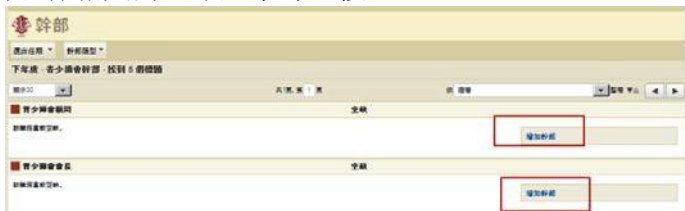


图2



步骤	行动
4	在‘增加会员’下拉选单中，选择‘新会员’（图1）。填写表格（图2）。必填领域如下列所示。 - 名字 - 姓氏 - 性别 - 地生 - 入会日期 - 国家 - 日址 - 主要电邮 点击‘储存’按钮。将会显示确认页面。 图1 图2
4a	对于18岁及以下的青少狮会员，会籍必须得到家长的同意。要确认您已经审阅 Leo-50 会员申请表，并在表格上获得家长的同意，在‘我的青少狮分会’选单中，点选‘家长同意’。



步骤	行动
	当您审阅过 Leo-50 表格后，在‘家长同意’页面上，点选‘核准’。 
5	接下来，指派青少狮干部。在‘我的青少狮分会’选单中，点选‘干部’。 
6	在‘选出任期’下拉选单中，点选适当的任期。 
7	点选与您准备指派的职称相关的‘添加干部’按钮。 
8	在‘指派干部’页面上，点选‘选择会员’按钮。 



步骤	行动
9	点选该会员姓名，以选中要担任此职位的会员。点击‘储存’按钮。将会显示确认页面。 
10	在‘确认’页面，点选‘返回到干部’按钮。
11	重复步骤6至10以指派其他青少会干部。

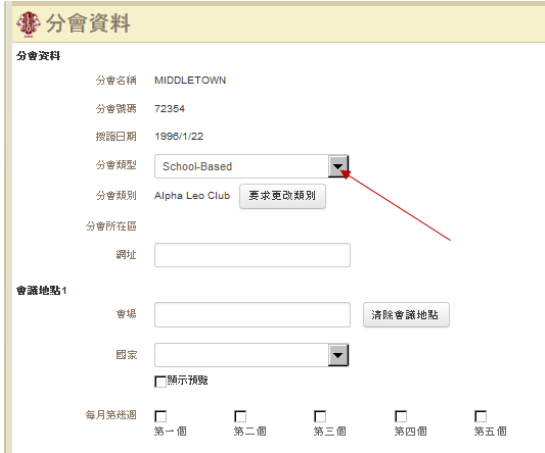
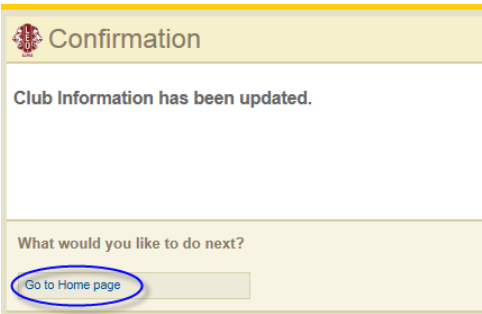
更改青少狮会轨迹或类型的步骤

步骤	行动
1	在‘我的青少狮会’选单中, 点选‘分会资料’。 



步骤	行动
2	在‘分会信息’页面上, 点选‘要求更改类别’按钮 (图1)。将显示‘少狮(Alpha)/青狮(Omega)类别转换申请’页面 (图2)。输入更改的原因。 点击‘提交’按钮。确认页面将出现, 显示要求已经传送到国际狮子会会员服务中心。 图1 图2
3	在‘确认’页面上, 点选‘返回到分会信息’按钮。



步骤	行动
4	在‘分会信息’页面上, 点选‘分会类型’旁边的向下箭头以挑选‘school-based’ (以学校为基础), 或是‘community-based’ (以社区为基础)。点击‘储存’按钮。将会显示确认页面。 
5	点击‘Go to Home page’ (回到首页) 按钮以回到首页。 

专家要诀:

1. 分会干部和青少狮会顾问可以在任期开始前添加。这样, 他们将能够在任期开始后, 即可进入 MyLCI。
2. 确保所有干部和青少狮会顾问都有自己的独特电子邮件地址报告给国际狮子会, 以便他们能收到有关青少狮会计划的相关信息。
3. 在青少狮会干部页面上, 核对青少狮顾问的联络信息。要更改顾问的信息, 请访问狮子会会员页面。

若您有问题或想索取更多信息, 请发送电子邮件给我们至: memberservicecenter@lionsclubs.org。