

达成区成功的支持行动

2023-2024 狮子年度

第一副总监/当选总监培训计划

MISSION 1.5 及区目标

全球会员发展措施

第一副总监/当选总监

小组长

GAT 领导人

区团队

- 完成作业。
- 参与小组长举办的网络研讨会。
- 按要求查阅并回复所有相关的沟通。
- 出席及参与第一副总监/当选总监研习会（在 Q 中心及国际年会期间）。

- 指引、引导并培训特定的小组成员相关的领导技能。
- 与小组成员沟通并追踪相关主题及作业是否完成。
- 举办小组网络研讨会，邀请组内的 GAT 地区领导人参加“见面与问候”网络研讨会。

- 熟悉第一副总监/当选总监培训计划网页及资源。
- 协调第一副总监/当选总监复合区/单区培训(复合区/单区 GLT)。
- 请第一副总监/当选总监询问合适的小组长研习会相关问题。

在整年度的培训中支持第一副总监/当选总监。

- 与现在和未来的合作，以便：
 - 分析并评估区的需求。完成支持 **MISSION 1.5**（150 万的使命）目标的 **SWOT** 分析。
 - 查阅与行动计划相关的材料。
 - 使 **MISSION 1.5**（150 万的使命）目标与全球会员发展措施和区的目标相符。
- 发展并提交区目标和行动计划。

- 支持与发展 **S.M.A.R.T** 目标及行动计划相关的培训。
- 了解 **MISSION 1.5**（150 万的使命）、区目标与全球会员发展措施间的关系。
- 请第一副总监/当选总监询问合适的 GAT 领导人与 **MISSION 1.5**（150 万的使命）或区目标相关的问题。

- 了解 **MISSION 1.5**（150 万的使命）、区目标与全球会员发展措施间的关系。
- 支持和监督目标及行动计划的发展和提交。
- 监督贵区域在达成已建立的 **MISSION 1.5**（150 万的使命）目标、区目标和行动计划上的进展。

- 与第一副总监/当选总监和现在/未来的区团队合作，以便：
 - 分析并评估区的需求。完成支持 **MISSION 1.5**（150 万的使命）目标的 **SWOT** 分析。
 - 查阅与行动计划相关的材料。
 - 使 **MISSION 1.5**（150 万的使命）目标与全球会员发展措施和区的目标相符。
- 发展并提交区目标和行动计划。

- 参与 GAT 主办的培训，以了解并执行此措施。
- 监管、支持及/或举办区培训。
- 邀请 GAT 领导人参加区培训。
- 给 GAT 领导人提供与成功和挑战相关的反馈。

- 参加 GAT 为贵区域主办的培训，以了解此措施。
- 请第一副总监/当选总监询问合适的 GAT 领导人与全球会员发展措施相关的问题。
- 需要时，给执行干部提供与成功和挑战相关的反馈。

- 监管、支持及/或举办给第一副总监/当选总监的培训，并邀请区域内的小组长参加。
- 支持并参加区培训。
- 确保沟通持续、资源区域化，以及成功地实施措施。
- 给执行干部和 GAT 职员提供与成功和挑战相关的反馈。

- 制定沟通日程表，并协助引导网络研讨会。
- 支持全球会员发展措施的执行。
- 监控进度并激励会员。
- 给第一副总监/当选总监提供与成功和挑战相关的反馈。