

LIONS QUEST



A Program of Lions
Clubs International
Foundation

狮子探索： 一项青年生活技能活动 拨款条件与申请表格



狮子探索活动概要

LIONS QUEST



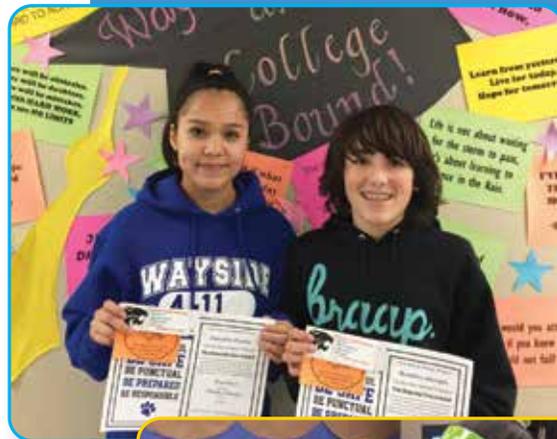
A Program of Lions Clubs International Foundation

狮子探索活动是由狮子会国际基金会组织和运营的有利于青少年发展的活动。该活动植根于一个核心理念：全球青少年都生而拥有权利和能力，来全面实现成长为负责任和有爱心的成年人的潜能。通过培训和一系列基于学校的课程，狮子探索运用社会和情感学习的方法，为青少年创造安全的环境，学习社会技能和工具，以便管理情绪，做出健康的选择。

狮子探索综合运用以研究为基础的策略以及理论，帮助教师和学生学习和实践社会和情感学习技能。以下的SEL策略共同确保学生在学校、家庭和社区学习和实践社会以及情感学习技能。

1. 教室课程
2. 服务学习
3. 正向的校园气氛
4. 家庭参与
5. 社区参与
6. 培训和后续支持

该活动的课程分为三个年龄阶段；成长的技巧 (5-10 岁)、青少年的技巧 (10-14 岁)、行动的技巧 (14-18 岁)。自2002年以来，狮子探索计划为100多个国家和地区的2000多万青少年提供了社会和情感学习。如需更多信息，请访问 www.lions-quest.org。



狮子探索活动拨款

狮子会国际基金会 (LCIF) 狮子探索活动拨款旨在支持狮子探索活动的发展、实施或扩展

狮子探索活动拨款提供资金，增加参与活动的学校、青少年服务组织和狮子分会的数量(横向扩展)，并促进现有的实施者策略性扩大对活动的使用(纵向扩展)。本拨款的资金可用于开展教师培训研讨会、培训讲师、购买教材、翻译和调整课程、制作和印刷材料、研究活动的效果、评估实施的效果，并支付某些运营费用。可申请拨款支持为期**一到两年**的方案。

狮子探索活动拨款起始金额为10,000美元，复合区或两个或两个以上的副区的申请金额上限为150,000美元，单区或一个副区的申请金额上限为50,000美元。申请拨款的区或复合区必须从当地资源募集到该方案成本的25%。**向LCIF请求的拨款金额不得超过方案总成本的75%。**至少要有两个分会参与拨款申请和方案，方可对申请进行审核。

LCIF拨款并不是对一个已完善方案的长期持续财务支持。方案必须获得实施者的承诺，以及教育部**和/或**其他有关教育部门(如当地学区、市教育机构、教师/教育工作者协会等)的背书和支持。

实施狮子探索计划是一个长期和持续的方案，需要全面的规划才能成功。

狮子探索拨款旨在支持狮子区和复合区的努力，与其社区内的学校建立长期持续的关系，以便帮助青少年的健康发展。拨款对方案的期待是，狮子探索活动应在LCIF拨款资金结束后继续实施。为此，狮友必须与真正承诺为方案做贡献的学校和组织合作。所有方案的最终目标都应是继续性和自我持续性。

当申请区或复合区接受一笔LCIF狮子探索活动拨款时，他们同时也承担了一个重要的责任。方案的成功取决于一个有效的管理团队，负责拨款资金的管理、向分会和当地学校宣传方案，以及组织方案活动(如教师培训研讨会、印刷以及课程材料的分发等)。

拨款申请必须列出一项行动计划，说明：

- (1) 方案管理结构和运营委员会。申请区或复合区应该任命一个狮子探索运营委员会，由狮友以及合适的非狮友组成(例如民间领导或青年领导)。运营委员会的作用是为方案活动提供持续的支持。委员会由一个方案主席领导，主席应该是一位在教育或青少年正向发展领域有经验的狮友，或过去曾组织过狮子探索活动。对复合区的方案来说，每个区都应该在运营委员会有代表。也应招募对该方案有强烈兴趣的德高望重的教育官员或社区领导。但是，委员会人数不宜过多，否则会不容易管理。
 - a. 拨款批准时的总监或总监会议议长是该拨款的管理人，并应在该拨款支持的活动存续期间持续担任此职务。LCIF拨款资金以及地区方案资金应由拨款管理人和方案主席共同管理。
 - b. 方案主席应在该拨款支持的活动存续期间持续担任此职务。方案主席的职责包括与管理委员会互动，与分会沟通，制定策略促进学校对活动的兴趣，与区层面的狮子探索主席合作，为教师培训研讨会安排后勤工作，并向复合区和LCIF报告方案活动。
 - c. 方案主席和拨款管理人负责方案的财务，并必须对财务报表等进行报告，供总监议会或复合区议会审查，随后提交供LCIF审查。
- (2) 一项有具体时间安排的活动实施行动计划，包括来自学校或社区组织的**实施**课程的承诺。行动计划应有可以量化的指标，以及在方案的时间范围内以有成本效率的方式在学校实施狮子探索活动的目标。可申请拨款支持为**期一到两年**的方案。
- (3) 涉及分会参与、角色和职责的标准。



第二节 - 方案财务和预算编制

当地需要匹配的25%的资金可以包括来自分会和慈善组织的现金捐款、来自企业的赞助、以及预计来自各学校的资金或其他来自社区的资金。狮友必须以银行单据的方式证明他们已筹集到承诺的25%的匹配资金。将优先考虑向当地资金已超过25%最低要求的方案拨款。

将强烈鼓励狮友在每次提交后续申请时,进一步增加其当地匹配资金(超过25%)。LCIF鼓励申请区和复合区运用来自学校、慈善机构、政府和企业的更多资金。

例:

方案总额 (100%): 66,666美元

LCIF拨款 (75%): 50,000 美元

当地资金 (25%): 16,666美元

实物捐赠的额度

实物捐赠可以作为当地配合资金的一部分。但是,实物捐赠**仅**包括为狮子探索培训研讨会提供的场所的价值,以及由服务商捐赠的研讨会参会者餐食的价值,以及捐赠的印刷材料的价值。实物捐赠不得超过当地配合资金25%。捐赠人需要提交文件证明其实物捐赠的市场价值。

资金的发放

为了确保狮友在方案实施期间对当地募款的承诺,被批准的拨款将在方案期间以逐步递进的方式发放。申请狮友必须在提交申请时筹措到25%的当地匹配资金。随后LCIF发放拨款的25%作为第一笔资金。为获得该第一笔款项,狮友必须提交证明已募集到25%的当地资金的当前银行单据。

接下来的拨款发放将取决于LCIF按时收到对此前拨款使用情况以及在当地继续募集资金情况的完整报告。后续的拨款发放将与狮友筹措到的当地匹配资金的金额成比例。比如,如果他们只筹措到了10%的额外当地匹配资金,则只能获得相当于拨款资金10%的另一笔拨款。

LCIF要求所有拨款获得者在拨款周期内定期及时提交关于方案活动的报告。应每三至六个月提交报告。所有拨款的发放都必须报告并记录。如未能按时提交报告,将造成后续拨款发放延迟。请注意,报告应同时记录当地匹配资金和LCIF拨款资金的使用情况。

LCIF将监督拨款活动的绩效,以确保运营活动的及时性和活动有效性。LCIF保留停止没有进展的拨款活动的权力。

方案的支出

以下是狮子探索拨款方案的一些习惯和典型的支出。请联系LCIF了解关于您的方案支出(除下述项目之外)是否合规的指南。各方案的支出可能有所不同。在拨款批准前产生的活动和支出由申请狮友负责。LCIF拨款将不会为狮友报销上述费用。

另外,LCIF拨款不用于付费请政府或学校来实施方案;不用于付费请教师参加研讨会或在课堂实施该活动;不用于支付教师参加研讨会的酒店或食宿费用;不用于为参加研讨会的教师聘请代课教师的费用。

教育工作者和活动引导师培训:狮子探索活动拨款以及当地狮子会资金应用于为教育工作者提供培训机会,并向学校或青少年服务机构介绍狮子探索活动。区/复合区可以通过在培训场所进行义工服务,以及为当地后勤需要服务,如提供交通和可能的餐食等,进一步拓展方案的资源。参加人员通常以最多40人的组为单位培训,培训时间为一至三天。

课本/材料:在大多数国家,教师、学生和家長所用的材料是在培训研讨会的费用之外另行付费的。如果上述任何支付项目未被包含在培训中,应单独为课本材料列出预算。

翻译/改编:如果活动材料尚无翻译版本,可能需要对其进行翻译、改变和/或补充,以便让活动在文化和语言上更适合在该地区实施和使用。在这种情况下,拨款可用于支付对课程的专业翻译和改编费用。在申请时需要提交翻译和改编费用的报价单(至少3份)。

编辑/设计:如果有必要进行翻译,狮友还需要确保得到专业的支持,对文件进行编辑和/或设计,使其符合课本的要求。在这种情况下,拨款可用于支付对课程的专业编辑和设计费用。在申请时需要提交翻译和改编费用的报价单(至少3份)。

培训师培训(仅限本国的培训师):拨款资金可用于培训本国的培训师,以确保该国能够在不需要外界支持的情况下低成本地运营该活动。可能产生额外支出。请向LCIF的狮子探索部门确认上述支出。

行政管理: 预算可能包括行政所需的合理数额的资金, 包括向分会和学校邮寄材料的费用, 传真和电话费用, 以及向方案主席发放的行政补贴。所有行政性支出都必须保留收据, 记录在最终报告中。行政支出不得超过总预算的10%。

补充内容开发: 狮友可以为目标人群开发补充或互补性的话题领域(例如, 对活动进行改编以适应难民的情况, 或推动性别平等, 或发展新的模式供体育教练使用)。所有的内容开发计划在启动或纳入狮子探索拨款预算之前, 必须与狮子探索部门讨论并获得批准。

活动研究及评估: 方案预算可以包含一个支出的细列项目, 用于支持对已建立起来的狮子探索方案的效果进行严谨和正式的研究。该研究应由专业人士开展, 并在申请拨款时提交研究计划提案。在提交以研究为基础的提案之前, 必须先征求狮子探索部门的意见。

方案预算还可包含一个细列项目, 用于支持对方案的监测和评估, 包括由狮友及其合作伙伴通过现场访问和调查的方式。狮友可使用LCIF的评估工具。狮友也可使用自己的评估工具, 但必须事先经过LCIF的批准。

第三节—申请审查流程

拨款申请应提交至LCIF 全球拨款司。LCIF全球拨款司与狮子探索部门协商, 对申请进行一次预审。预审将评估申请是否符合标准, 包括行动计划、活动支出, 以及是否满足教师培训和其他技术领域的要求。通常在预审环节会要求进行确认和/或修改。在所有问题都得到满意的答复, 所有的顾虑都得到应对和解决之后, 申请方可通过预审环节。

一旦问题解决, 申请通过预审环节之后, 将有资格接受由LCIF信托理事会狮子探索工作小组和活动委员会在一次例会上进行的最终审查和考察。该例会每年召开三次。可能做出批准(全额或减额批准)、记录或拒绝拨款的决定。在信托理事会批准之前, 不会同意任何方案开始实施。

在提交任何新申请要求为计划活动的扩大或继续实施提供更多资金之前, 必须确保LCIF已收到此前(发放给同一个区或复合区)的狮子探索拨款的完整最终报告。在考虑新的拨款申请之前, LCIF将需要时间彻底查看最终报告。这可能会延迟对新申请的审核进度。

拨款接受人可以在现行拨款开放的同时申请新的拨款。但是, 需要在现行拨款完全结束, 包括结束所有方案活动以及提交结案报告之后, 方可批准新的拨款申请。在上一项拨款完全结束之前, 不得发放新的拨款。

第四节——拨款标准

1. 拨款只能用于推动狮子探索活动。符合标准的活动包括：教育工作者以及其他活动组织者的狮子探索专业发展研讨会；狮子探索课程资料的翻译、改编和分发；开发新的内容和实施模式；并评估活动的有效性。
2. 由单区、副区-或复合区层面所提出的拨款申请才会受理。总监议会或各区内阁必须以签署的决议证明复合区、单/副-区已同意，并以长期为基础支持和倡导该活动。
3. 狮子探索活动拨款最高可申请方案成本的75%，不得超过复合区15万美元的拨款上限或两个或以上副区5万美元的拨款上限。最低可申请金额为1万美元。
 - a. 两个或以上的副区可以提交联合申请。对于两个以上副区的联合申请，必须指定其中一个副区作为主申请人（申请表上所记录区）。两个或两个以上的副区联合申请有资格获得高达15万美元。
 - b. 副区-或单区一次只能有一项已批准的拨款。在考虑新申请案之前，完成的方案必须提交最后报告。提交新申请时应考虑报告的完整性。
 - c. 由单区和未成立区的国家组成临时分区或专区可申请最高15万美元。超过一个国家的复合区或副区，每国家最多可以申请5万美元，这些拨款申请表可以分开提交。
 - d. 在拨款核准之前，不得要求拨款用于已经进行或完成的活动。拨款不得用于报销的基础上。
4. 申请人必须在当地筹集相当于预算的25%的资金。申请狮友必须郑重承诺确保需要的当地配合拨款。尽管狮友可能花时间筹措到资金，但对于筹集当地配合拨款有明确的时间表要求。
 - a. 在向LCIF提交拨款申请时，地方必须筹集至少25%等额款项。申请时必须附上目前银行单据显示该款项来证明。
 - b. 狮友必须在方案时间表的中期时间前募集到当地配合资金的余额。方案中期时间将从核准日期开始计算。比如，时间为一年的方案必须在核准日期起的六个月内筹集到所有的当地配合资金；时间为两年的方案必须从核准日期起的一年内筹集所有的当地配合资金。拨款协议中将指明筹集当地配合资金的确切截止日期。
 - c. 实物捐赠可以作为地方配合资金的一部分。实物捐助不得超过地方等额款项总数的25%。实物捐赠可以只包括狮子探索培训研讨会的场所、研讨会参加人员的餐食、捐赠或印刷课程材料等。捐赠人需要提交文件证明其实物捐赠的市场价值。本方案要求狮友积极参与，而狮友的参与并不能作为向方案进行的实物捐赠并折算为现金价值。
5. 只有能确保教育界对狮子探索计划，的兴趣、接受程度和承诺，以及适用于当地学校系统的方案，才有获得拨款的可能。支持这些方面的证据可包括但不限于学校干部、大学的职员和/或政府或非政府干部出具的信函和/或其他来往函件。
6. 拨款提案应包含一份需求分析，简要介绍该复合区或地区的儿童和青年问题。（这些资料应通常来自某个地区的教育局或儿童服务局）。区内的青少年问题必须与狮子探索所涉及的问题有关，例如学校预防吸毒、预防暴力、性格教育、服务、学习服务等。（这是为了与其他青少年问题相区别，如健康检查、体育活动等。）
7. 必须成立一个指导委员会，由狮友和其他合作伙伴，比如教育工作者、家长、政府机构代表，和社区领导人担任成员。该委员会将监督、提供意见并确保此项活动成功执行。接受拨款人必须通知LCIF，若指导委员会的成员有任何的改变。



8. 申请人须指派一名方案主席,作为与拨款有关的狮子探索活动的整体协调员,对研讨会、物料安置、评估、报告等进行协调。主席将领导指导委员会,并在拨款活动的持续期间承担此项工作。方案主席和拨款管理人(拨款核准时担任总监议会议长或单区/副-区总监者)在拨款期间共同管理拨款。要求更改方案主席或拨款管理员必须得到LCIF的核准。拨款可以发放给得到批准的狮子探索合作机构(如某个国家或地区狮子探索基金会)。只有在相关区或复合区内阁以书面形式授权时,才可向狮子探索机构拨款。
9. 申请的区必须确保广泛宣传狮友们参与该活动,并确保分会长期持续的参与。申请案必须详细介绍,例如在区、复合区的活动中将推动狮子探索活动的计划;公共关系活动;分会可“认养”当地学校和的机制等。拨款方案预算可包括合理的行政费用(通常不超过方案总预算的10%)。
10. 还必须保证当地狮友将出席所有狮子探索研讨会、培训和特别活动。
11. 申请书上必须包含协调方案后续的策略计划。作为本拨款的报告要求之一部分,申请人应追踪该活动在受培训或材料资助的学校的实施情况,收集使用该活动的教师的数量,以及参与狮子探索课堂的学生人数。LCIF可能会要求收集额外的数据,或需要时推荐评估工具。
12. **拨款的支付是渐进的。**经LCIF批准后,发放第一笔款项;不超过拨款总额的25%。随后的款项将根据当地筹集所需的配合资金的进度而支付。



第五节—拨款申请表格式

申请表应于**申请截止日或之前**提交给LCIF全球拨款司。**申请的截止日期是LCIF信托理事会信托理事会会议召开前90天。**申请截止日期通常为2月1日(供5月的理事会审核)、5月1日(供8月的理事会审核)、10月1日(供1月的理事会审核)。

请按照以下的格式,在**单独一份文档**中回答申请问题。所有问题都必须详细回答。

一般信息

1. 日期: _____
2. 复合区/区: _____
3. 国家: _____
4. 主要申请区*: _____
5. 申请拨款总额:美元 _____

(*):注:在两个或以上的副区共同申请的情况下,应有一个区作为主要申请区。

需要评估/现况

1. *提供本拨款方案将要服务的区域的具体数据,重点列出复合区或区域的儿童和青年问题。请包括本方案将要应对的任意具体问题,比如以学校为基础防止毒品和暴力、性格教育、服务和学习服务等。

- 如果在该复合区或单区有活跃的狮子探索活动,请具体说明使用该活动的学校数量,并对当前在当地学校实施狮子探索活动的优势和困难进行简要分析。

*(当地州/省政府部门往往有关于青少年发展问题的报告和分析-请前往其网站下载信息。)

行动计划

1. 请提供您的方案的行动计划。陈述申请区或复合区发展和扩大狮子探索活动的计划。行动计划必须包括:

- a. 实施该活动的学校或组织名称
- b. 将要培训的教师/组织者数量
- c. 将要举办的研讨会次数
- d. 将会受益的学生大致数量

2. 提供一份为在拨款周期(一年,最长为两年)内实现您的方案目标,需要采取的各行动步骤的**时间范围和日程表**。请务必在您的行动计划中包括以下信息。

- 第一年的实施计划以及第二年的实施计划。
- 能够表明学校和/或合作组织承诺实施该活动以及上述学校和组织的筛选方法的证据。
- 支持在学校实施活动的策略和行动计划。
- 关于分会会员在活动实施之前、期间以及之后的参与细节。
- 对专门的会议进行说明。说明计划了多少次会议,会议的目的/类型,预计受众以及参会人数。
- 包括任何对新培训师进行培训的信息。
- 提供对方案和活动实施进行监控和/或评估的细节。对于由独立评估方进行的专业研究,应提供研究提案、时间表以及评估指标。

3. 列出运营委员会所有成员的姓名、职称和电子邮件地址。提供有关在区和县级别的任何活动管理以及分会和副区级别的任何委员会结构的信息。

财务要求

4. 提供在拨款周期中方案的预算详细收入和支出。根据本文件**附件 A**中规定的格式准备预算。

申请的背书

5. 复合/单区或副区必须得到其相应的复合区议会或区内阁的背书。

- 必须提供做出申请拨款决定的复合区议会或区内阁会议的纪要, 用于证明。如果是两个或以上的副区共同申请, 每个副区都必须提供其内阁会议的纪要。拨款批准时的总监议会议长或单/副区总监将在方案存续期间担任拨款管理人。

要求总监或总监议会议长提供签名背书

据我所知, 所提交的数据是准确的, 而且正如所述, 确实存在对该活动的需要。以下签名, 本人签署此提案, 并愿尽全力确保, 任何拨款金额一定会正确有效的管理、适当的会计, 并定期向国际狮子会报告。

总监议会议长/总监

总监议会议长/总监(代表*)签名

总监议会议长/总监(代表*) (正楷书写英文姓名) 区号

地址 城市

州/省 邮政编码 国家

电子邮件地址 电话

方案主席

方案主席签名

方案主席(正楷书写英文姓名)

地址 城市

州/省 邮政编码 国家

电子邮件地址 电话

共同申请的背书

*为此次副区的共同拨款申请, 我/我们指派:

_____ 区 _____ 作为代表总监

签名 _____ 日期 _____

总监 _____ 区 _____

总监 _____ 区 _____

总监 _____ 区 _____

申请必须以电子邮件或纸质版的方式提供给LCIF。然而, 我们更欢迎电子版的提交方式。如果邮寄纸质版的申请, 请使用可以追踪的快递服务(如FedEx, UPS, DHL等)寄送。**对于提交至LCIF的所有文件, 请保留副本。**在收到申请后, LCIF将发行一个追踪号码, 并通过电子邮件通知申请人。狮友在与LCIF后续联系申请状态时, 应提供追踪号码。以电子邮件的形式提交申请请联系LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org。

邮寄文件请使用以下地址:

Lions Clubs International Foundation
Attn: Global Grants Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523(USA)

全球拨款司的联系方式是LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org。
狮子探索部门的联系方式是lionsquest@lionsclubs.org。



附录 A

方案预算的格式

预算应包括以下**两个部分**。预算应与申请中的行动计划部分所提供的信息相符。

第一部分——总体预算

要求提供方案存续期间的收入和支出总额预算。如有需要,说明使用的汇率。方案的收入来源应与方案支出相等。在收入中应概要提供所有当地资金收入来源。同时还应说明收入来源的状态,已收到、认捐或预计金额。提供资金状态的证明文件。支出部分应提供为运营该方案所需的全部支出。

收入	第 1 年	第 2 年	状态(已收到/认捐/预计)	总计
复合/区资金				
学校资金				
政府资金				
社区资金				
其他资金				
LCIF				
总计				

支出	第 1 年	第 2 年	总计
研讨会后勤准备			
培训师费用			
资料			
翻译/改编			
；			
印刷费用			
特别会议			
活动研究及评估			
行政管理			
其他			
总计			

第二部分——支出的条目

要求提供方案存续期间的收入和支出总额预算。如有需要,说明使用的汇率。方案的收入来源应与方案支出相等。在收入中应概要提供所有当地资金收入来源。同时还应说明收入来源的状态,已收到、认捐或预计金额。提供资金状态的证明文件。支出部分应提供为运营该方案所需的全部支出。

支出	数量	单价	总价
研讨会后勤准备 列出已计划的研讨会的所有后勤需要条目,可能包括研讨会的房间租赁、器材、用品、食品等。			
点心、餐食和饮料			
用品			
房间租赁			
复印			
小计			
培训师费用: 列出培训师的费用以及相关支出,可能包括旅行、住宿、餐食等。			
培训师机票			
培训师酒店住宿			
培训师费用			
小计			
资料: 说明订购的材料类别。列出数字,包括单价,并说明是用于学生的还是研讨会培训学员的			
小计			
翻译/改编: :提供来自服务商的估价单(预估成本)。			
小计			

支出	数量	单价	总价
印刷费用: 提供印刷费用的估价单(预估成本)。印刷数量应与该活动中使用这些数据的教师和学生数量一致。			
引导师指南			
通用活动指南			
学生手册			
小计			
特别会议: 明确并列出与非正式会议相关的费用(如,家长会议、说明会等)。			
家长会(房间租赁、交通,水)			
说明会(房间租赁、交通,水)			
家长-教师会(房间租赁、交通,水)			
方案委员会会议			
小计			
活动研究及评估: 说明与监测和评估活动的成本。			
小计			
行政管理: 行政支出不得超过总预算的10%。			
小计			
其他: 详细列出上述条目中未包括,但对本方案的实施具有重要性的支出。			
小计			
总计			