

救济饥饿试行拨款 报告表格



Lions Clubs International
FOUNDATION

本表格应该用于报告 **LCIF 救济饥饿试行拨款**。您提交给 LCIF 的报告提供了一个评估拨款, 以及衡量达到的效益之途径。除了宣传目的之外, LCIF 还要求提供有关拨款资金使用情况的完整会计和财务报告。

拨款管理人负责确保 LCIF 收到一份及时和完整的结案报告, 结案报告应于方案完成后的 45 天内提交。救济饥饿拨款方案应该在核准后的两年内完成。未能及时提交结案报告可能会影响区在未来向 LCIF 申请拨款的能力。

本表格提供的信息和准则是为了协助狮友, 为救济饥饿拨款的结案报告做准备。必需将包含所有必要文件的报告提交给 LCIF 新兴倡议部门。下述的格式是一个指南。请在另一个文件中, 按照此相同的顺序, 提供所要求的信息和回答。



一般拨款信息

1. LCIF 拨款跟踪号码。
2. 核准的拨款金额(美元)。
3. 方案的开始日期和完成日期。
4. 实施方案的社区或区域。

叙述细节

5. 描述鼓励狮友努力追求这个方案的当地情况。
6. 提供拨款方案活动的详细描述以及为社区带来的益处。
7. 方案实现了其目标吗?如果没有, 请解释。
8. 详述狮友在实施方案中面临的任何挑战。
9. 直接参与实施方案的狮友人数。

对拨款受益人的影响

10. 从拨款资助的方案直接受益的人数。解释此总数是如何计算的。
11. 从拨款资助的方案间接受益的人数。解释此总数是如何计算的。
12. 方案是否提供了短期或长期的影响?如果预期拨款资助的方案会对社区产生持续的影响, 请估计在未来几年对直接受益人和间接受益人的影响。
13. 解释本方案如何帮助社区更多地了解狮子会。
14. 附上来自方案受益人的证词和参与行动的照片。

财务详情

必须报缴一份完整和准确的资金收入和费用支出的记录。请遵循以下的预算格式来报告此信息。报告必须包括：

- 根据核准的预算，所有用拨款资金购置的设备、支出的费用、和支付的建筑工程的付款发票、收据和证明文件。
- 主要费用项目的序列号(如果适用)。
- 方案的银行帐户的银行账目单复印件，显示可能获得的利息。
- 任何未使用的 LCIF 拨款款项及由款项所产生的利息皆应归还 LCIF。
- 每份收据都应编号，以便可以与预算中的相应费用吻合。

收入来源	金额	费用	金额	供货商名称	收据号码
狮友		设备 X			1
		设备 Y			2
其他		设备 Z			3
					4
LCIF 拨款					
总计:		总计:			

LCIF 的识别和方案的宣传

提供已完成的方案的照片，显示所有由拨款资助的项目，包括任何设备和/或建设(内部和外部景观)。所有的方案都必须宣传 LCIF 的参与。

- 附上实际宣传 LCIF (即牌匾、永久标识等) 的照片。
- 附上任何狮友在社区宣传本方案获得的媒体报导之复印件。

报告背书

在提交 LCIF 之前，所有的报告必须经由区内阁(区阶层的拨款) 审阅并核准。请附上会议记录，以兹证明内阁已审阅了结案报告并核准将其提交给 LCIF。拨款接收者应该保留一份完整报告的复印件，以及所有发送给 LCIF 的文件。

拨款管理人签名

电邮

日期

总监的签名 (区阶层的方案)

电邮

日期