Plan de acción posterior al evento

(Escriba con letra de imprenta)

Nombre del club: _____

Distrito: _____

Título del simposio: _____

Fecha: _____

Lecciones extraídas del simposio:

Ideas de proyectos:

Meta: _____

Prioridad: _____

Plazo: _____

Paso:

Quién es responsable:

Fecha de terminación:

Plan de acción:

Meta: _____

Prioridad: _____ Plazo: _____

Paso: _____ Quién es responsable: _____ Fecha de terminación: _____

Plan de acción:

Meta: _____

Prioridad: _____ Plazo: _____

Paso: _____ Quién es responsable: _____ Fecha de terminación: _____

Plan de acción:

Meta: _____

Prioridad: _____ Plazo: _____

Paso: _____ Quién es responsable: _____ Fecha de terminación: _____