



Lions Clubs International
FOUNDATION

10项提示

如何有效管理您的
LCIF拨款

在您的LCIF拨款得到批准后， 请按照以下的提示实现您的目标。



提示 1 // 了解角色和职责

- » **拨款接收人** – 通常为一个分会、区或复合区，负责管理LCIF拨款的资金
- » **拨款接收人** 应撰写并与所有方案相关合作伙伴签署合作备忘录，明确规定与方案相关的所有方面（如适用）的角色与职责。
- » **拨款管理人**负责确保LCIF拨款的恰当使用。
- » **拨款管理人**负责确保LCIF和接受拨款的分会、区或复合区按时收到关于方案的报告。
- » **方案主席**负责方案的日常运行工作。

特别提示！ 建立指导委员会，以监督方案活动和财务管理。管理委员会可由狮友、非狮友和方案有关合作伙伴构成。



提示 2 // 阅读拨款协议

- » 和任何与拨款方案相关的实施伙伴共同阅读拨款协议
- » 签署拨款协议并在收到协议后30天内交还至贵地区LCIF活动专员。

不要忘记！ 请注意LCIF拨款发放的所有条件。



提示 3 // 实施财务管理

- » 开设方案专门银行账户，用于接收所有超过20000美元的LCIF拨款资金。确保账户有三个签名人：(1) 拨款管理人, (2) 方案主席, 和 (3) 区现任秘书或财务（或其他当地相当职务者）。
- » 保存所有发票、收据以及银行单据。必须保持一份完整的该项拨款之收支数目的记录，并定期提交给LCIF。
- » 从方案指定银行账户发出的支票、汇票/出纳支票或电汇只可发给经认证的方案供货商或承包商。付款不得以现金给出或支付给“持票人”。未经 LCIF 事先核准，不得以现金支付任何的方案付款。
- » 在购买商品或服务前，请询问多个供货商以获得最佳价格。

特别提示！ LCIF对某些拨款接收地区可能有特别的财务流程规定或文件要求。在这种情况下，LCIF会告知拨款接收人。

您知道吗？

通过“区及分会社区影响拨款”活动，捐款给 LCIF 的未限制捐款的15%将被转变成拨款，用于资助分会和/或区阶层的方案。访问 <https://lionsclubs.org/zh-hans/start-our-approach/grant-types/district-club-community-impact-grants> 了解更多！



提示 4 // 募集配合资金(如适用)

- » 要求的配合资金必须是现金捐款。
- » 提交银行单据以证明当地的配合资金。

特别提示！ 拨款协议的条件部分列出了征收当地配合资金的时间表。





提示 5 // 提交拨款报告

- » LCIF可能在方案实施期间随时要求提交临时报告；但是，非常鼓励提交定期报告。在进行拨款的发放或其他管理措施前，可能需要提交临时报告。
- » 所有拨款接收人必须在方案结束后45天内提交结案报告。
- » 应包括叙述性报告的所有元素：
 - 请运用LCIF的报告格式定期提交报告。
 - 重点报告面向批准的方案目标所取得的进步。
- » 应包括财务报告的所有元素：
 - 在提交前整理好收据和发票。对每张收据进行编号；并在报告后附参考列表。
 - 提交最近的一张显示方案专用账户存款和提款的银行单据。
 - 对所有LCIF拨款资金获得的利息进行报告。
 - 如要对拨款方案预算进行重大调整，应请求LCIF的批准。
- » 提供照片：
 - 提交狮友与服务受益者一起行动或方案活动的清晰高质量图片。
 - 如有，请提供拨款资助的材料/建筑物照片。
 - 认可LCIF的证据，比如实际方案的纪念牌。

特别提示！ 保留一份发送给 LCIF 的完整报告的副本作为存档。



提示 6 // 认可LCIF – 您的基金会

- » 对实际方案来说，应在显眼之处展示纪念牌或签名，并附上下述文字：“本方案在狮子会国际基金会的支持下实现。”
- » 宣传材料必须注明LCIF参与此方案。
- » 拨款带来的宣传应提交给LCIF。

特别提示！ 在许多国家，面向公众的论坛发布照片需要填写照片发布表格。请确保遵守当地规定。

分享您的故事

分享具有影响力的故事是促进LCIF参与的有效形式。确保鼓励您的狮友分享他们的服务是如何在LCIF的支持下实现影响力的。访问 <https://lionsclubs.org/zh-hans/discover-our-foundation/share-your-story> 提交您的故事。





提示7 // 始终保证合规

- » 必须遵守所有当地法律。
- » 任何已经发生或被判断可能发生的利益冲突，必须立即向LCIF汇报。
- » 如违反规定或法规，将导致LCIF拨款的终止和资金的退还。

请记住！ LCIF保留在必要的情况下干预方案实施的权力，包括但不限于改变拨款管理人或暂停拨款的发放。



提示 8 // 保持联系

- » 与方案管理委员会定期见面。
- » 让您的分会、区和复合区始终掌握方案过程或问题。
- » 让您的LCIF区域计划专员始终掌握方案进展或问题。

特别提示！ 对预算的任何改变必须得到LCIF的事先批准。



提示 9 // 让您的方案成功

- » 在截止日期之前开始计划您的叙述报告和财务报告。
- » 始终保持跟进方案成果。
- » 定期对方案风险和挑战进行评估。

不要忘记！ 做好准备回答LCIF提出的任何问题。



提示 10 // 庆祝

- » LCIF — 您的基金会 — 在大家的支持下才会强大。庆祝我们团结起来的帮助和希望，为我们关心的志业服务各地社区。

更多关于LCIF拨款的信息，

请拨打电话 +1.630.468.6769 或

发送电子邮件至：email lcif@lionsclubs.org.



Lions Clubs International
FOUNDATION



Lions Clubs International
FOUNDATION

狮子会国际基金会
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA
+1.630.571.5466 | lionsclubs.org/lcif