

CHECKLISTA FÖR MARKNADSKOMMUNIKATIONSORDFÖRANDENS MENTOR

Följande utbildning bör genomföras av klubbtjänstemännens mentor inom 30 dagar.

Klubb-
namn: _____ Klubbnummer: _____

Marknadskommunikationsordförandens
namn: _____

Marknadskommunikationsordförandens e-postadress: _____

Telefonnummer: _____

Roller och ansvar (fullständig beskrivning finns i stadgar och arbetsordning för lionklubb):

1. Ökar klubbens synlighet i samhället.
2. Främjar klubbevenemang, serviceaktiviteter och andra evenemang med nyhetsvärde.
3. Tillhandahåller kommunikationsverktyg till klubbmedlemmarna och uppmuntrar dem att delta i marknadsföringen av klubben.
4. Upprättar relationer med lokalmedia och politiker och samhällsledare.
5. Ökar påverkan av klubbens projekt och medlemsinitiativ.
6. Deltar i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon klubben tillhör.

Resurser: Introducera resurserna nedan för klubbens nya ordförande för marknadskommunikation. Materialet kan avhandlas vid flera olika tillfällen:

☐ Titta närmare på webbplatsen för marknadsföringskommunikationsordföranden och diskutera följande:

- Förbered dig för din roll.
- Tre steg till framgång.
- Engagera människor genom Facebook och andra sociala medier.
- Dra nytta av kraften i Lions varumärke.
- Ta del av logotyper, riktlinjer om varumärket, videor, vägledning om sociala medier med mera.

☐ Ordförande för marknadskommunikation - Vägledning

☐ Läs Riktlinjer om Lions varumärke.

☐ Ge förslag, ytterligare resurser och annat material som kan vara till hjälp.

☐ Uppmuntra klubbens ordförande för marknadskommunikation att besöka din klubb för att se hur andra klubbar fungerar.

Korrespondens från LCI till klubbens ordförande för marknadskommunikation: Uppmuntra ordföranden för marknadskommunikation att registrera en personlig e-postadress så att de mottar all kommunikation.