

LISTA DE VERIFICAÇÃO DO MENTOR DO ASSESSOR DE MARKETING DE CLUBE

O seguinte treinamento deverá ser realizado pelo Mentor de Dirigentes de Clube dentro de 30 dias

Nome do Clube: _____

Nome: _____

E-mail: _____ Nº de telefone: _____

Funções e responsabilidades (para obter uma descrição completa, consulte o Estatuto e Regulamentos Padrão do Clube).

1. Aumentar a visibilidade do clube dentro da comunidade.
2. Divulgar os eventos de clube, atividades de serviço e outras histórias interessantes.
3. Fornece ferramentas de comunicação aos associados do clube e incentivá-los a participar na divulgação do clube.
4. Estabelecer relações com a mídia e autoridades locais, bem como com influenciadores da comunidade.
5. Aumentar o impacto dos projetos do clube e iniciativas do quadro associativo.
6. Participar da reunião do comitê consultivo do governador de distrito da divisão à qual o clube pertence, quando apropriado.

Recursos: Apresente o novo assessor de marketing de clube aos recursos, conforme indicado abaixo. (o material poderá ser oferecido em várias sessões):

Revisar a webpage do assessor de marketing de clube e discutir o seguinte:

- Como preparar-se para a sua função.
- Ganhar o reconhecimento do clube por meio do novo Prêmio de Marketing de Lions International
- Envolvimento da comunidade com o Facebook e em outras mídias sociais.
- Como aproveitar o poder da marca Lions.
- Como acessar logotipos, diretrizes da marca, vídeos, guias de mídia social e outros.

Guia do Assessor de Marketing.

Revisar as diretrizes de marca de LCI.

Fornecer sugestões, recursos adicionais e outros materiais que possam ser úteis.

Incentivar o assessor de marketing de clube a visitar o seu clube para verificar como outros clubes são administrados.

Correspondência de LCI para o Assessor de Marketing de Clube: Incentive o assessor de marketing de clube a ter um e-mail exclusivo registrado para garantir que eles possam receber as comunicações úteis e importantes.