

LISTA DI CONTROLLO PER IL MENTORE DEL PRESIDENTE DI COMITATO MARKETING E COMUNICAZIONE DI CLUB

La seguente formazione dovrà essere condotta dal mentore dell'officer di club entro 30 giorni.

Nome del club: _____

Nome: _____

Indirizzo email: _____ Numero di telefono: _____

Ruoli e responsabilità (per la descrizione completa, consultare lo Statuto e Regolamento Tipo di Club):

1. Aumentare la visibilità del club nella comunità.
2. Promuovere eventi di club, attività di service e altre storie degne di nota.
3. Fornire strumenti di comunicazione ai soci del club e incoraggiarli a partecipare alla promozione del club.
4. Stabilire relazioni con i media e i funzionari locali, nonché con gli influencer della comunità.
5. Aumentare l'impatto dei progetti del club e delle iniziative associative.
6. Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.

Risorse: Introdurre il nuovo presidente di comitato marketing e comunicazione di club alle risorse come di seguito indicato. (il materiale potrà essere affrontato nel corso di più sessioni):

☐ Esaminare la pagina web del Presidente marketing e comunicazione di club e discutere quanto segue:

- Prepararsi al proprio ruolo
- Ottenere il riconoscimento del club tramite il nuovo premio per il marketing di Lions International
- Coinvolgere la comunità con Facebook e altri social media
- Sfruttare la potenza del marchio Lions
- Accesso a loghi, linee guida sui marchi, video, guide sui social media e altro ancora

☐ Guida del Presidente di Comitato Marketing.

☐ Esaminare le linee guida del marchio LCI.

☐ Fornire suggerimenti, risorse aggiuntive e altri materiali che potrebbero essere utili.

☐ Incoraggiare il presidente di comitato marketing di club a visitare il proprio club per vedere come sono gestiti gli altri club.

Corrispondenza per il presidente di comitato marketing del club di LCI: Incoraggiare il presidente di comitato marketing del club ad avere un unico indirizzo di posta elettronica in anagrafica per assicurarsi che non perdano importanti, utili comunicazioni.