

LISTA DE CONTROL PARA EL MENTOR DEL ASESOR DE MERCADOTECNIA DEL CLUB

El mentor de los dirigentes del club debe llevar a cabo la capacitación siguiente dentro de 30 días

Nombre del club: _____

Nombre: _____

Correo electrónico: _____ Número de teléfono: _____

Responsabilidades (para obtener una descripción completa, consulte el Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club):

1. Aumenta la visibilidad del club en la comunidad.
2. Promueve eventos del club, actividades de servicio y otras anécdotas de interés periodístico.
3. Proporciona herramientas de comunicación a los socios del club y los alienta a participar en la promoción del club.
4. Establece relaciones con los medios de comunicación locales y los dirigentes, así como con personas influyentes de la comunidad.
5. Aumenta el impacto de los proyectos del club y las iniciativas de aumento de socios.
6. Asiste a las reuniones del comité consultivo del gobernador de distrito en la zona en la que esté ubicado el club, cuando proceda.

Recursos: Se debe informar al nuevo asesor de comunicaciones de mercadotecnia del club sobre los recursos que se detallan a continuación. (El material puede cubrirse en varias sesiones):

Revise la página web del asesor de comunicaciones de mercadotecnia y hable sobre lo siguiente:

- Prepararse para la gestión
- Obtener el reconocimiento del club a través del nuevo Premio Internacional de Mercadotecnia de los Leones
- Involucrar a la comunidad con Facebook y otras redes sociales
- Aprovechar el poder de la marca de los Leones
- Acceso a logotipos, pautas de marca, videos, guías de redes sociales y más

Guía del asesor de mercadotecnia.

Leer las directrices sobre la marca de LCI.

Dé sugerencias, recursos adicionales y otros materiales que puedan ser útiles.

Aliente al asesor de comunicaciones de mercadotecnia a visitar su club para que vea cómo se administran otros clubes.

Correspondencia que el asesor de mercadotecnia recibe de LCI: Anime al asesor de mercadotecnia del club a tener un correo electrónico único para garantizar la recepción de los comunicados que se le envíen.