

CHECKLISTA FÖR SERVICEORDFÖRANDENS MENTOR

Följande utbildning bör genomföras av klubbtjänstemännens mentor inom 30 dagar.

Klubb-
namn: _____ Klubbnummer: _____

Serviceordförandens
namn: _____

Serviceordförandens e-postadress: _____

Telefonnummer: _____

Roller och ansvar (fullständig beskrivning finns i stadgar och arbetsordning för lionklubb):

1. Leda servicekommittén för att implementera klubbens handlingsplaner och nå klubbens mål avseende hjälpinsatser.
2. Inrapportera serviceaktiviteter till LCI.
3. Fungerar som klubbens resurs avseende aktuella samhällsbehov. Utvecklar partnerskap i samhället för att utöka hjälpinsatser och använda verktyg och resurser som erbjuds av LCI och LCIF.
4. Uppmuntrar till deltagande och engagemang i serviceprojekt.
5. Deltar i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon klubben tillhör.
6. Samarbetar med distriktets globala arbetsteam gällande LCI:s globala frågor och deltar i relevanta distrikts-, region-, och zonmöten och evenemang.

Resurser: Introducerar resurserna nedan för klubbens nya serviceordförande. Materialet kan avhandlas vid flera olika tillfällen:

- ☐ Webbsidan för serviceordförande och Lions utbildningscenter på LCI:s webbplats.
- ☐ Verktyslåda om hjälpinsatser: Resurser utformade att hjälpa dig att bedöma, positionera och aktivera din klubb för större påverkan.
- ☐ E-bok för klubbens serviceordförande E-boken ger en snabb och logisk länk till den information de behöver.
- ☐ Våra globala frågor: Läs mer om Lions Clubs International globala frågor och hur du bäst hjälper ditt samhälle.
- ☐ Planering av serviceprojekt: Ladda hem verktyg för klubbarna att bli engagerade i våra globala frågor.
- ☐ Verktyslåda för det globala serviceteamet: En mängd resurser inklusive webbseminarier och presentationer om resan i hjälpinsatser och betydelsen av hjälpinsatser.

Uppmuntra klubbens serviceordförande att besöka din klubb för att se hur andra klubbar fungerar.

Korrespondens från LCI till serviceordföranden: Uppmuntra serviceordföranden att registrera en personlig e-postadress så att de mottar all kommunikation.