

# KLUBIN PALVELUJOHTAJAN MENTORIN MUISTILISTA

*Klubivirkailijan mentorin tulisi järjestää seuraava koulutus 30 päivän kuluessa*

Klubin nimi: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_ Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

## Roolit ja vastuut (katso täydellinen kuvaus Klubin malli- ja ohjesäännöistä):

1. Johtaa palvelutoimikuntaa, kun toteutetaan klubin palveluaktiviteetteihin liittyviä toimintasuunnitelmia tavoitteiden saavuttamiseksi.
2. Raportoi palveluaktiviteetit LCI:lle.
3. Toimii klubin resurssina paikkakunnan nykyisten tarpeiden täyttämiseksi. Kehittää yhteisökumppanuuksia palvelun laajentamiseksi ja LCI:n ja LCIF:n tarjoamien työkalujen ja resurssien hyödyntämiseksi.
4. Kannustaa osallistumaan ja sitoutumaan palveluprojekteihin.
5. Osallistuu tarvittaessa piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokoukseen lohkossa, jossa tämä klubi sijaitsee.
6. Tekee yhteistyötä piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa LCI:n maailmanlaajuisen palvelukohteiden tukemiseksi ja osallistuu asianomaisiin piiriin, alueen ja lohkon kokouksiin ja tapahtumiin.

**Resurssit:** Esittele klubin uudelle palvelujohtajalle alla mainitut resurssit. (Materiaali voidaan käydä läpi useamman istunnon aikana):

- ☐ Tarkista klubin palvelujohtajan verkkosivut.
- ☐ Palvelun työkalupakki: Resursseja, jotka auttavat teitä arvioimaan ja aktivoimaan klubinne tekemään entistä enemmän.
- ☐ Klubin palvelujohtajan e-Kirja: e-Kirja tarjoaa nopean ja loogisen linkin heidän tarvitsemiinsa tietoihin.
- ☐ Maailmanlaajuiset palvelualueemme: Lisätietoja Lions Internationalin maailmanlaajuisista palvelukohteista ja miten parhaiten palvella paikkakuntaa.
- ☐ Palveluprojektien suunnitteluoppaat: Ladattavat työkalut klubeille, jotka ovat valmiita osallistumaan maailmanlaajuisiin palvelukohteisiin.
- ☐ Maailmanlaajuisen palveluryhmän työkalut: Erilaisia resursseja, kuten verkkoseminaareja ja esityksiä Palvelun matkasta ja palvelun arvosta.
- ☐ Kannusta klubin palvelujohtajaa vierailemaan klubissasi, jotta hän näkee, miten muita klubeja johdetaan.

Palvelujohtajien kirjeenvaihto LCI:stä: Kannusta palvelujohtajaa hankkimaan oma henkilökohtainen sähköpostiosoite, jotta hän ei jää paitsi tärkeästä ja hyödyllisestä viestinnästä.