

## 클럽 회원위원장 멘토 체크리스트

아래의 연수회는 신생 클럽 조직 후 30 일 이내에 클럽 임원 멘토가 실시해야 합니다.

클럽명: \_\_\_\_\_

이름: \_\_\_\_\_

이메일: \_\_\_\_\_ 전화: \_\_\_\_\_

### 역할과 책임 (전체 내용은 표준 클럽 현장 및 부칙을 확인하십시오)

1. 모든 회원이 예비 회원을 클럽에 초대하여 회원 증강을 위한 노력에 동참하게 합니다. 입회 가능성이 있는 예비 회원에 대해 신속하게 후속 조치를 취합니다.
2. 신입 회원이 관심을 갖는 분야의 봉사 활동에 참여하게 합니다.
3. 다양한 회원 유형 및 제공되는 프로그램을 이해하고 클럽 회원들에게 회원 프로그램을 홍보합니다.
4. 회원위원회를 구성 및 주도하여 클럽 회원증강을 달성하고 회원 경험을 긍정적으로 늘려줄 실행 계획에 협조합니다.
5. 클럽 제 1 부회장/클럽 지도력 개발위원장의 지원을 통해 신입 회원에게 효과적인 오리엔테이션을 제공하여 소속 지구, 복합지구, 국제협회 내 클럽이 어떻게 운영되는지 이해하게 합니다.
6. 해당될 경우, 지대의 지구총재 자문위원회 회의에 참석합니다.
7. 회원 개발 프로그램과 관련하여 지구 GAT 와 협력하고 지구, 지역 및 지대에서 개최되는 관련 회의와 행사에 참여합니다.

**참고 자료:** 신입 클럽 회원위원장에게 아래의 자료를 소개합니다. (자료들은 여러 세션에 걸쳐 다루게 됩니다)

클럽 회원위원장 웹페이지를 검토합니다.

라이온스 학습센터(LLC)에서 다음의 과정을 학습합니다.

- 영향력을 증대하는 회원 영입
- 회원 만족
- 갈등 해결
- 글로벌 회원 증강 프로그램

표준 클럽 현장 및 부칙: 회원 유형과 관련된 정보를 검토합니다.

클럽 회원위원장 e-Book: 필요한 정보로 바로 연결되는 링크를 제공합니다.

클럽 회원위원장 안내서: 의미 있고 영향력 있는 회원 경험을 준비 및 계획하는 데 도움이 됩니다.

권유하자! 회원 모집 문화 조성 안내서: 이 안내서는 클럽 내 회원 모집 문화를 조성하여 클럽이 신입 회원을 모집하고 클럽 발전을 효과적으로 관리하도록 돕습니다.

신입 회원 오리엔테이션 안내서: 일련의 회의를 통해 설명할 수 있는 정보를 제공합니다. 오리엔테이션의 진행을 돕는 감사 지침서와 파워포인트 자료가 포함되어 있습니다.

회원 가입 신청서: 예비 회원들은 인쇄본 및 온라인 신청서를 이용할 수 있습니다.

회원 만족 안내서: 이 안내서는 회원 만족도를 높일 계획을 안내하고 회원들이 클럽을 떠나는 보편적 이유에 대한 해결책을 제시합니다.

클럽 회원위원장이 다른 클럽이 어떻게 운영되고 있는지 확인할 수 있도록 멘토의 클럽을 방문할 것을 권장합니다.

국제협회에서 클럽 회원위원장에게 제공하는 서신: 중요하고 유용한 서신을 놓치지 않도록 클럽 회원위원장이 개인 이메일을 사용하도록 권장합니다.