

LISTE DE VÉRIFICATION POUR MENTOR DE PRÉSIDENT DE COMMISSION EFFECTIF DE CLUB

La formation suivante doit être dispensée par le mentor dans un délai de 30 jours.

Nom du club : _____

Nom : _____

Courriel : _____ Tél. : _____

Fonctions et responsabilités (voir liste complète dans *Constitution et statuts types de club*) :

1. Encourager tous les membres du club à contribuer à sa croissance en y invitant des recrues potentielles. Assurer un suivi diligent auprès de ces recrues potentielles.
2. Engager la participation de tout nouveau membre à des activités correspondant à ses intérêts.
3. Connaître les différents types d'affiliation et d'activités et les promouvoir auprès des membres du club.
4. Former et présider une commission Effectif pour mettre en œuvre les plans d'action liés à la croissance du club et optimiser l'expérience Lions.
5. Veiller, avec le soutien du premier vice-président du club, à ce que les nouveaux membres reçoivent une orientation leur donnant une bonne compréhension du fonctionnement du club au sein du district, du district multiple et du Lions Clubs International.
6. Prendre part aux réunions du comité consultatif du gouverneur de district concernant votre zone selon les besoins.
7. Participer aux initiatives de recrutement de la Structure mondiale d'action du district et aux réunions et événements afférents au niveau du district, de la région et de la zone.

Ressources à présenter au nouveau président de la commission Effectif du club. Cela peut se faire sur plusieurs séances.

- Page *Président de commission Effectif* du site LCI
- Se familiariser avec ces cours du Centre de formation Lions :
 - Le recrutement au service de l'action
 - Satisfaction de l'effectif
 - Résolution des conflits
 - Approche Globale Effectif
- Constitution et statuts types de club : passer en revue les différents types d'affiliation.
- e-Book du président de commission Effectif de club : accès rapide aux informations nécessaires au poste
- Guide du président de commission Effectif de club : pour des activités correspondant aux aspirations des Lions et de la collectivité
- Il suffit de demander ! Cultiver le savoir-faire en matière de recrutement : guide destiné à optimiser les capacités de recrutement du club et la gestion de cette croissance
- Guide d'orientation des nouveaux membres : informations pouvant être présentées sur plusieurs réunions. Comprend un guide du formateur et un diaporama.
- Demande d'affiliation : disponible en version imprimée ou en ligne.
- Guide de satisfaction Lion : présente notamment des solutions aux raisons les plus courantes pour lesquelles certains membres quittent leur club.
- Encourager le nouveau président de la commission Effectif à rendre visite à votre club pour en observer le fonctionnement.

Correspondance avec le siège international : encourager le nouveau président de commission Effectif à n'enregistrer qu'une seule adresse courriel auprès du siège pour ne manquer aucune communication.