LISTA DE CONTROL PARA EL MENTOR DEL ASESOR DE AFILIACIÓN DEL CLUB

El mentor de los dirigentes del club debe llevar a cabo la capacitación siguiente dentro de 30 días

Nombre del club: _____

Nombre: _____

Correo electrónico: _____ Número de teléfono: _____

Responsabilidades (para obtener una descripción completa, consulte el Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club):

1. Alentar a todos los socios a participar en el aumento de socios invitando a socios potenciales al club. Hacer seguimiento de los socios potenciales con prontitud.
2. Involucrar a los socios nuevos en actividades que sean de su interés.
3. Entender las diferentes categorías de afiliación y los programas de aumento de socios y promoverlos entre los socios del club.
4. Formar y presidir el comité de afiliación para ayudar a poner en práctica los planes de acción que ayuden a alcanzar las metas de aumento de socios del club y aumentar las experiencias positivas de los socios.
5. Asegurarse de que los socios nuevos reciban una orientación eficaz para que entiendan cómo funciona el club en el distrito, en el distrito múltiple y en la Asociación Internacional de Clubes de Leones, con el apoyo del primer vicepresidente de club.
6. Asistir a las reuniones del comité consultivo del gobernador de distrito en la zona, cuando proceda.
7. Colaborar con el Equipo Global de Acción del distrito con respecto a las iniciativas de aumento de socios y participar en reuniones y eventos relevantes de distrito, región y zona.

Recursos: Informarle al nuevo asesor de afiliación del club sobre los recursos que se detallan a continuación. (El material puede cubrirse en varias sesiones):

- Revisar la página web del asesor de afiliación del club.
- Familiarizarse con estos útiles cursos en el Centro Leonístico de Aprendizaje:
 - Invitar para tener impacto
 - Resolución de conflictos
 - Satisfacción de los socios
 - Enfoque Global de Afiliación
- Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club: Revise la información relevante sobre los tipos de afiliación.
- Libro electrónico del asesor de afiliación del club: Ofrece un enlace rápido y lógico a la información que necesitará.
- Guía del Asesor de Afiliación del Club: Lo ayudará a organizar y planificar un aumento de socios significativo e impactante.
- ¡Basta con preguntar! Guía para fomentar y aprender sobre reclutamiento: Esta guía ayudará a su club a reclutar socios nuevos y gestionar de manera efectiva el crecimiento al crear una cultura de reclutamiento en el club.
- Guía para la orientación de nuevos socios: resume la información que puede presentarse durante una serie de reuniones. Incluye una guía para capacitadores y un PowerPoint para ayudar a facilitar la orientación.
- Solicitudes de afiliación: Disponible en forma impresa o en línea para socios potenciales.
- Guía de satisfacción de los socios Esta guía lo lleva a través de un plan para aumentar la satisfacción de los socios y brinda soluciones a algunas de las razones más comunes por las que los socios abandonan los clubes.
- Aliente al asesor de afiliación de clubes a visitar su club para ver cómo se administran otros clubes.

Correspondencia que reciben los asesores de afiliación de LCI: Anime al asesor de afiliación del club a tener un correo electrónico único para garantizar la recepción de los comunicados que se le envíen.