



全球行动团队

全球会员发展团队 (GMT) 区协调员

任期

一年; 由区选出 (按照区宪章及附则), 担任区内阁成员。可以服务多个任期。

职位概述

身为 GMT 区协调员, 您的努力直接影响 **MISSION 1.5 (150 万的使命)** 会员成长计划的成功实施和目标的实现。您是确保贵区强健、稳定并专注增加会员的推动力。您知道在哪里找到解决方法并且能够克服障碍。您将充当分会和复合区协调员之间的桥梁, 确保贵区成功执行 **MISSION 1.5**。

行动以求成功

- 致力于 **MISSION 1.5** 在整个组织范围的目标和目的, 其中包括实现既定的地区会员发展目标。
- 与区全球行动团队(GAT)领导人合作, 制定、支持和执行为推动 **MISSION 1.5** 的年度会员成长计划。
- 监控分会会员发展报告、追踪和解释统计数据、预测结果, 并参与分区和专区主席及区 GAT 的每月会议。
- 遵守由区 GAT 主席 (总监) 制定的年度参与日历, 以监测实现 **MISSION 1.5** 目标的进展情况, 包括参加与 GAT 地区领导人和复合区领导的每月会议, 以及与区 GAT 以及分区和专区主席的每月会议。
- 激励分会邀请新的和多样性的会员、支持和发展多元包容的分会招募策略, 激发积极的会员体验并确保分会知道可用的会员计划和资源。
- 与 GAT 区协调员和区 GAT 主席合作, 通过多种渠道, 如亲临现场、新闻通讯、信件、社交媒体等, 在 GAT 的各级别保持有效沟通。
- 表扬增加会员的分会, 并支持流失会员的分会。
- 实施策略并提供持续的激励和培训, 以支持该区实现其与会员增长和新会扩展有关的 **MISSION 1.5** 的目标。
- 如果 GAT 的职位没有填补, 则与专区、分区、分会会员发展主席合作, 以找出没有分会的社区, 或者可以组建额外分会的社区。
- 与可能因财务停权而被取消的分会合作, 确保分会按时付款。
- 促进多元化人群参与 **MISSION 1.5** 以及其他 GAT 的活动倡议。
- 快速跟进由 GMT 复合区协调员或 LCI 提供的潜在会员的咨询, 并提供会员发展状况报告。
- 与区 GAT 合作, 完成要求并提交申请, 以获得 LCI 的会员发展拨款, 用于会员发展活动。
- 尽可能与区 GAT 领导合作, 在议会和内阁会议、区年会和其他当地会议上, 举办与 **MISSION 1.5** 相关的研讨会、活动和方案。
- 与 GLT 区协调员合作, 确保在分会级别为新会员提供有效和及时的会员讲习。
- 与区 GAT 协调员合作, 向各分会提供会员保留策略。
- 促进完成全球会员发展措施之培训路径, 并分享最佳实践。

衡量成功

在每个狮子年度末:

- 实现 **MISSION 1.5** 所定义的会员净增长, 包括辅导至少一名新会员和扩展至少一个分会。

2023 年 7 月 1 日修订

- 将会员退会人数减少 10%。
- 强化会员的多元性和包容性。
- 及时联系由复合区或 LCI 提供的潜在会员的咨询，并向他们介绍会员福利。
- 确保新会员在入会后的前三个月内参加新会员讲习。

建议的资格条件

- 对狮子会充满热忱，并且全心投入于组织的未来。
- 在会员成长和新会扩展方面有好的记录。
- 您将以身作则，积极参与引入新会员及新分会发展。
- 有运用技术的能力（电子邮件、微软 Office、Lion Portal（狮子会门户网站）、LCI 网站、社交媒体）。

报告

- GMT 区协调员向 GMT 复合区协调员（或适当的 GAT 地区领导人）报告
- GLT、GET、GMT 和 GST 区协调员向区 GAT 主席(总监)报告。
- GMT 分会会员发展主席向 GMT 区协调员报告。