GLOBAL ACTION TEAM

Global Team (GMT) Multidistriktkoordinator/in

Amtszeit

Ein Jahr; vom Multidistrikt ernannt (entsprechend Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen). Mehrere Amtszeiten sind möglich.

Aufgabenbeschreibung

Als GMT-Multidistriktkoordinator/in sind Sie Expert/in für Mitgliedschaft und stellen sicher, dass die Distrikte ihre *MISSION* **1.5**-Ziele zum Mitgliederzuwachs erreichen. Sie informieren und schulen die Koordinatoren und agieren als Mentor/in, während Sie Barrieren, die den Fortschritt behindern, aus dem Weg räumen. Ihre Tatkraft und Ihr Engagement sollen die Distrikte inspirieren und sie bei der Stärkung der Mitgliederzahlen unterstützen.

Erfolgsmaßnahmen

- Sie widmen sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von *MISSION* **1.5**, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- Sie arbeiten mit GAT-Führungskräften zusammen, um einen jährlichen Plan zur Erhöhung der Mitgliederzahl wie in *MISSION* **1.5** festgelegt zu entwickeln und umzusetzen.
- Sie verfolgen die Mitgliedschaftsberichte des Distrikts und werten die Daten aus, prognostizieren Ergebnisse und halten monatlich Rücksprache mit GAT Area Leadern und dem Distrikt-GAT.
- Sie folgen einem jährlichen Kalender mit Initiativen, der von dem/der Multidistriktbeauftragten (Ratsvorsitzenden) des Global Action Teams (GAT) entwickelt wurde, um die Fortschritte beim Erreichen der regionalen *MISSION* **1.5**-Ziele zu verfolgen.
- Sie setzen Strategien um, motivieren und bieten Schulungen an, um die Distrikte beim Erreichen ihres *MISSION* **1.5**-Mitgliederzuwachsziels zu unterstützen, und stellen sicher, dass die Distrikte über verfügbare Mitgliedschaftsprogramme und -ressourcen informiert sind.
- Sie kommunizieren auf allen Ebenen des GAT über verschiedene Kanäle wie persönliche Besuche, Newsletter, Korrespondenz, soziale Medien usw.
- Sie bewerben verfügbare Mitgliedschaftsprogramme und Ressourcen zur Umsetzung von *MISSION* **1.5**.
- Sie verfolgen den Fortschritt jedes Distrikts bezüglich der Mitgliedschaftsziele und haken bei Distrikten nach, die beim Erreichen ihrer Ziele hinterherhinken, und motivieren und unterstützten sie.
- Sie regen GMT-Distriktkoordinatoren dazu an, verschiedene Bevölkerungsgruppen an GAT-Initiativen zu beteiligen, einschließlich *MISSION* **1.5**.
- Sie kontaktieren von LCI benannte potenzielle Mitglieder zeitnah und geben Updates zum Mitgliedschaftsstatus.
- Sie reichen den Antrag für LCI-Distriktmittel für Mitgliederinitiativen sowie alle angeforderten Unterlagen ein, um auf das *MISSION* **1.5**-Ziel hinzuarbeiten.
- Sie informieren die Distrikte in Zusammenarbeit mit den GST, GLT- und LCIF-Multidistriktkoordinator/innen über Strategien zur Mitgliedererhaltung.

- Sie regen Distrikte dazu an, sich auf den Ausbau von Clubs zu konzentrieren und entwickeln Strategien zur Mitgliedergewinnung- und -bindung in bestehenden Clubs.
- Sie arbeiten mit GAT-Führungskräften des Multidistrikts zusammen, um relevante *MISSION* **1.5**-Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte auf Rats- und Kabinettssitzungen, Multidistriktkongressen und anderen Schulungsveranstaltungen durchzuführen, sofern dies möglich ist.
- Sie setzen sich dafür ein, dass der Global Membership Approach-Schulungspfad absolviert wird, und teilen Best-Practice-Beispiele.

Erfolgsmessung

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- Ein Nettomitgliederzuwachs gemäß den Vorgaben der *MISSION* **1.5** sowie die Bürgschaft für mindestens ein neues Mitglied und der Erweiterung von mindestens einem Club.
- Rückgang der Mitgliederaustritte um mindestens 5 %.
- Stärkung der Vielfalt und Einbeziehung der Mitglieder.
- Von LCI benannte potenzielle Mitglieder wurden zeitnah kontaktiert und über Mitgliedschaftsleistungen informiert.
- Gründung eine bestimmte Anzahl von Clubs, wie im *MISSION* **1.5** - Plan für Mitgliederzuwachs definiert.

Empfohlene Qualifikationen

- Sie sind von Lions begeistert und engagieren sich für die Zukunft der Vereinigung.
- Sie gehen mit gutem Beispiel voran und sind nachweislich erfolgreich bei der Erhöhung der Mitgliederzahl.
- Sie sind technisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).
- Sie haben das Seminar für Schulungsleiter, Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte oder ein anderes professionelles Führungskräfteprogramm absolviert und sind LCIP-zertifiziert.

Berichterstattung

- Der/die GMT-Distriktkoordinator/in untersteht dem GAT Area Leader.
- GLT-, GMT- und GST-Multidistriktkoordinatoren unterstehen dem/der GAT-Multidistriktbeauftragten (Ratsvorsitzenden).
- GMT-Distriktkoordinatoren unterstehen den GMT-Multidistriktkoordinatoren (bzw. den GAT Area Leadern).