

Area Leader

Amtszeit

Jährliche Ernennung mit der Option auf Wiederernennung während der Laufzeit von *MISSION 1.5* von 2024-2027.

Aufgabenbeschreibung

Als GAT-Area Leader stellen Sie Ihren MD-/Einzeldistrikt-Koordinatoren (und ggf. den Gebieten ohne Distriktzugehörigkeit) die Ressourcen zur Verfügung, die sie benötigen, um strategische Unterstützung bei der Erreichung des *MISSION 1.5*-Mitgliederwachstumsziels und der Zielvorgaben zu leisten. Sie haben ein fundiertes Verständnis der Initiativen, Erfolge und Herausforderungen in Ihrem Gebiet. Der Schlüssel zum Erfolg der *MISSION 1.5* in Ihrem Gebiet liegt in der Kommunikation mit den Führungskräften Ihres Multidistrikts/Gesamtdistrikts/Unterdistrikts und darin, die spezifischen Bedürfnisse Ihres Gebiets zu verstehen.

Maßnahmen, die zu Erfolg führen

- Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von *MISSION 1.5*, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- Entwickelt, unterstützt und führt regionale Pläne für das Mitgliederwachstum im Sinne von *MISSION 1.5* durch.
- Überwacht die Fortschritte beim Erreichen der festgelegten Mitgliedschaftszielsetzungen, verfolgt und interpretiert Daten, prognostiziert Ergebnisse und hält jeden Monat Rücksprache mit dem Multidistrikt und Distrikt-GAT.
- Motiviert, inspiriert und betreut Multidistrikte/Einzeldistrikte und verdeutlicht, wie wichtig es ist, Maßnahmen zur Erreichung der Mitgliedschaftsziele zu ergreifen.
- Erstellt einen Jahreskalender mit Initiativen und hält sich daran, um die Fortschritte bei der Erreichung der regionalen *MISSION 1.5*-Ziele zu überwachen.
- Sorgt für effektive Kommunikation auf allen Ebenen des GAT über verschiedene Kanäle wie persönliche Besuche, Newsletter, Korrespondenz, soziale Medien usw.
- Unterstützt die LCI-Hauptabteilungen durch die Bereitstellung von Informationen an die bzw. von der Basis, um die Pläne für *MISSION 1.5* und die Entwicklung/Einführung von Hilfsdiensten, Führungskräfteentwicklung und LCIF-Initiativen/Ressourcen zu verbessern.
- Identifiziert neue und aufstrebende Führungskräfte, die an Hilfsdiensten teilnehmen und Gelegenheiten zur Mitgliedschafts- und Führungskräfteentwicklung wahrnehmen.
- Setzt sich dafür ein, dass der Global Membership Approach-Schulungspfad absolviert wird.
- Arbeitet zusammen mit den GAT-Area Leadern an der Durchführung relevanter *MISSION 1.5*-Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte im Rahmen des lokalen Führungsforums, der Rats- und Kabinettsitzungen (wenn möglich) und anderer lokaler Treffen.
- Verfolgt die geplanten weltweiten Berichtstage mit dem *MISSION 1.5*-Lenkungsausschuss, dem internationalen Vorstand und anderen regionalen Führungskräften.

- Tauscht sich über bewährte Praktiken, regionale Erfolge, Möglichkeiten und Bedürfnisse mit dem GAT-Leiter des konstitutionellen Gebiets sowie anderen GAT-Leitern und LCI-Mitarbeitern aus.
- Verstärkt die Einbindung von Zone Chairpersons unter anderem durch Weiterverfolgung von Mitteilungen aus dem Hauptsitz zur *MISSION 1.5* auf Clubebene.

Erfolgsmessung

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- Erzielt ein positives Nettomitgliederwachstum im Sinne der *MISSION 1.5*, einschließlich des Sponserns von mindestens einem neuen Mitglied und der Erweiterung von mindestens einem Club.
- Das zugewiesene Gebiet weist ein messbares Nettomitgliederwachstum in seinen Distrikten und Gebieten ohne Distriktzugehörigkeit auf und erfüllt oder übertrifft die *MISSION 1.5*-Zielsetzungen.
- Das zugewiesene Gebiet weist ein messbares Wachstum bei der Clubaufbauarbeit auf und erreicht oder übertrifft *MISSION 1.5*-Ziele.
- Gegenüber dem vorangegangenen Lions-Jahr weist das zugewiesene Gebiet ein messbares Wachstum in den Bereichen Hilfsdienst, Führung und LCIF auf.

Empfohlene Qualifikationen

- Ist von Lions begeistert, fördert den Lions International-Strategieplan und engagiert sich für die Zukunft der Vereinigung.
- Geht mit gutem Beispiel voran; ist nachweislich erfolgreich, was Mitgliederwachstum und -erweiterung anbelangt.
- Ist technisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).
- Hat ein Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte (ALLI), ein Seminar für Schulungsleiter (FDI) oder ein anderes professionelles Führungskräfteprogramm absolviert oder geleitet.

Berichterstattung

- GAT Area Leader erstatten dem GAT Constitutional Area Leader Bericht.
- GAT Multidistrikt- und Einzeldistriktkoordinatoren erstatten dem GAT Area Leader Bericht.