

分会干部 宣誓就职仪式

年度活动!

年度的分会干部就职会议是一项长久的狮子分会传统；通常会议是在新的财政年度的首次会议上举行。这项具有庆祝意义的活动，让分会有机会：

感谢前理事，因其完成服务分会的任期。恰当的做法是给即将离任的理事会成员颁发小的礼物，以表达谢意。

光荣地将权利和职责从现任领导人转交给每个财政年度新当选的理事和干部。有些分会有隆重的从即将离任会长向即将上任会长“传递分会木槌”的传统。

表扬分会成员，因其在前一年度为分会提供了卓越的领导和服务。尤其是哪些为大规模方案做出杰出努力的会员。

庆祝分会的服务和对社区的积极影响。适当讲述分会在过去一年里的所有服务成就。

表扬社区成员，因其为分会的服务提供杰出的支持。如果分会有强有力的社区支持者协助分会的服务，整个分会有必要表达其感谢。

表扬长期的分会会员，因其奉献、服务和领导（可以表扬所有原授证会员）。

提供机会来分享分会的目标以及为下一年度选出的新分会会长所选择的服务活动，以激励分会会员致力于让社区成为一个更加美好的居住地。

庆祝分会的里程碑，比如分会的周年庆或长久的社区服务活动。

宣誓就职仪式

由分会决定其分会干部就职和庆祝的传统或形式。无论是正式或是非正式，盛大或是风趣，都同样有意义和重大。

就职仪式主持人

通常，前任分会会长主持就职仪式，提供象征意义的现任到新当选领导人权利交接。偶尔，区干部（比如总监、专区或分区主席）可以按特殊宾客应邀主持就职仪式。

主持干部应该有就职仪式的助理，来管理文件和任何演讲材料。此人可以是分会秘书，他能够协助即将上任的干部安排座位。

正式仪式的排位

当使用议长前桌、小舞台或讲台时，使用计划好的即将上任的理事会排座图很有用，以缓解就职仪式的流程。以下是建议的座位安排，以协助有序的仪式。

从左边到中间的座位安排给即将上任的理事会成员：

- 活动协调员
- 安全干部（选项）
- LCIF 协调员（如果不是前任分会会长）
- 支会会长（如果适用）
- 总管
- 联络
- 理事
- 即将离任的分会会长

从右边到中间的座位安排给即将上任的分会干部：

- 分会营销主席
- 分会服务主席
- 分会会员发展主席
- 分会财务
- 分会秘书
- 分会第三副会长
- 分会第二副会长
- 分会第一副会长
- 即将上任的分会会长

理事和干部的就职演讲稿

下方是一套正式的手稿，包括在标准分会架构里提供的每个职位。理事们仅按群体方案使用较简短的简版仪式，并且分会干部按另一个群体，用于较非正式的活动。

恰当的做法是，在仪式结束后，给即将上任的会长提供机会向全体分会讲话。这个绝佳的时机，用来表扬分会会员辛勤的工作，感谢他们完成了领导的任期并激励大家合作来服务社区。

开幕陈述：

一旦所有即将上任的成员安排位就坐后，仪式可以开始。

“欢迎参加_____狮子分会理事会新选成员的
就职仪式。

以下每名成员按分会宪章和附则规定正式当选担任他们的职位，并了解他们在下一财政年度所担任的职位的角色和职责。我现在将按照职位来宣读每位即将上任的理事会成员。

理事会成员

活动协调员

(宣读活动协调员名字并站立在就职仪式官旁)。

“狮友_____，您被选出担任活动协调员。

您是否愿意努力工作，通过提供活动并为分会成员提供感兴趣的演讲人来改善是分会会议，以确保有意义的分会会议？身为活动协调员，您是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意’。”

活动协调员回答：“我愿意。”

安全干部

(宣读安全干部名字并站立在就职官旁)。

“狮友_____，您被选出担任安全干部。

您是否愿意确保为所有狮友和参加者的狮子会活动安排综合的安全措施、恰当的监管和保险覆盖到位？身为安全干部，您是否愿意尽自己最大的能力，履行分会指导文件所规定的职责？如果是，请回答：‘我愿意’。”

安全干部回答：“我愿意。”

分会 LCIF 协调员

（确认是否前任分会会长将填补此职位。 如果是，跳过此步骤，如果即将离任的分会会长正在担任就职仪式官）

（宣读LCIF协调员名字并站立在就职主持人旁）。

“狮友_____，您被选出担任 LCIF 协调员。
您是否愿意向贵分会沟通 LCIF 的使命并与服务主席和 LCIF 区协调员合作，以协调宣传 LCIF？ 身为 LCIF 协调员，您是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？ 如果是，请回到‘我愿意’。”

LCIF 协调员回答：“我愿意。”

支会会长（如果适用）

（宣读分会支部会长的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任分会支会会长。 您是首席执行官。您的成功反映贵分会的成功。现在是继续尽可能建立分会支会的时刻，以便成为其他分会的榜样并成为社区、区和国际狮子会的信誉。

您是否愿意主持所有贵分会支部的定期和特别会议并根据我们分会的宪章及附则，确保分会支部的有效运作？ 如果是，请回答‘我愿意’。”

分会支会会长回答：“我愿意。”

总管（选项理事会职位）

（宣读总管的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任总管。

您是否愿意照护展示和储藏分会的财产、旗帜、铜锣和木槌？您是否愿意担当总管的角色并作为迎接客人和会员的接待人？身为总管，您是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意’。”

总管回答：“我愿意。”

联络（选项理事会职位）

（宣读联络的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任联络。您是否愿意宣传和谐、友谊、乐趣和热情，来凝聚会员参加分会会议；运用您的最佳判断来协助分会行政募款活动？您是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意’。”

联络回答：“我愿意。”

分会理事

（宣读分会理事的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____和_____,你们还有一年的任期，担任分会理事。

狮友_____和_____，你们被选出担任贵分会的理事已经两年。

你们是否愿意与其他干部一道合作，协助构想并执行政策和新业务、诚信地参加理事会和分会会议并无私的奉献您的时间和努力，以推进贵分会和国际狮子会？身为理事，你们是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意’。”

理事回答：“我愿意。”

干部

营销主席

（宣读营销主席的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任贵分会的营销主席。您是否愿意开发并执行分会的沟通计划，以向会员和非会员宣传分会的活动，通过所有可利用的有效方法和媒体宣传来扩大有新闻价值的成就？身为营销主席，您是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意’。”

营销主席回答：“我愿意。”

服务主席

（宣读服务主席的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任贵分会的服务主席。您是否愿意与他人合作来开发、沟通并执行由分会理事会核准的社区活动和人道方案，融合青少年/青少狮、会员和非会员参与您的服务方案？身为服务主席，您是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意’。”

服务主席回答：“我愿意。”

会员发展主席

（宣读会员发展主席的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任贵分会的会员发展主席。您是否愿意开发并执行会员发展成长计划和保留活动，以鼓励和协助分会招募并保留高品质的会员？身为会员发展主席，您是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意。’”

会员发展主席回答：“我愿意。”

财务

（宣读财务的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任贵分会的财务。您是否愿意管理收取分会会员费并管理所有分会收据和开支；以公认及接受的商业和财务措施，忠诚履行职责？身为财务，你们是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意。’”

财务长回答：“我愿意。”

秘书

（宣读秘书的名字并站立在就职官旁）。

“狮友_____，您被选出担任贵分会的秘书。您是否愿意维护分会的一般记录、提交区和国际总会要求的报告并担任贵分会、分区、区和国际狮子会之间的联络员？您是否愿意担任总监顾问委员会的一名活跃成员，参加分区的会议？身为秘书长，你们是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答‘我愿意。’”

秘书回答：“我愿意。”

副会长

（宣读副会长的名字并站立在就职官旁）。

就职主持官：

“狮友_____，_____和

_____，
(第三副会长、第二副会长和第一副会长)

你们被选出担任副会长。你们是否愿意按所选出的职位顺序，替代会长在缺席时，参见任何分会或理事会会议并按会长指定去监管委员会的运作？如果应要求，您是否愿意担任总监顾问委员会的一名活跃成员，参加分区的会议？身为副会长，你们是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答：‘我愿意’。”

副会长的回答：“我愿意。”

分会会长

（宣读分会会长的名字并站立在就职主持官旁。）

“狮友_____，您被选出担任贵分会的会长。您是分会的首席执行官。您的成功反映贵分会的成功。现在是以尽可能的方法，继续建设贵分会的时刻，因此让其成为其他分会的模范乃至成为社区、区和国际狮子会的信誉。

您是否愿意主持贵分会和理事会的所有例会和特别会议、指派常设和特别委员会并确保它们的成功？您是否愿意担任总监顾问委员会的一名活跃成员，参加分区的会议？身为会长，你们是否愿意尽自己最大的能力，行使分会的指导文件所规定的职责？如果是，请回答：‘我愿意’。”

会长回答：“我愿意。”

面向听众：

“现在，我很荣幸宣布这些狮友正式就职于他们分别选举来担任的职位。

（向会长讲话，呈现分会木槌）：

“会长，我向您传递此木槌，作为对您分会的自尊、爱戴和对您的信任，以象征您的权威。我代表贵分会的全体会员，向您保证他们已经准备好跟随您在您任职期间的领导。”

“狮友_____，本人荣幸祝贺您，贵分会授予您的荣誉，选举您的成为其首席执行官，并祝福您和这个非凡的分会，在您的领导下完成最成功的一年。”

后勤

就职仪式的预先后勤准备，取决于活动所想要达到的形式。

宣传

就职仪式是分会与狮友、青少狮和女性狮子会成员、家庭、朋友，捐款者、支持者、受益人和社区领导人分享的庆祝活动。

如同分会的社会活动或重要的一般会员会议一样，确保本活动事先得到良好的沟通和宣布，以保障高的出席率。 确保在书面邀请中包含所有相关的实事：

日期和时间

地点

特邀嘉宾或娱乐

主体/着装

成本和付款选项

菜单选择

敬请回复

正式安排

一项正式的活动可以包括一个完整的讲台平台和演讲台搭建。这样可以使即将上任的干部就坐在分会会员面前。如果这样安排，有必要制定详细的座位安排表，按规定的顺序呈现会员就职。如果分会认可传统的礼仪，则运用排座计划和贵宾介绍。

正式年会会议提示

理事会政策手册提供正式会议礼仪的详情。

非正式年会会议提示

不太正式的活动可以让新的理事会成员就坐在分会会员当中，或许预留靠前的桌子并靠近讲台或传统的前桌。可以邀请即将上任的干部和理事在仪式期间站立，而无需走到舞台区域。



区及分会行政管理司

国际狮子会

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

电邮: clubofficers@lionsclubs.org

电话: (630) 468-7084

DA-COI.SC 6/2023