



Lions Clubs International

Vägledning för värdklubb

Inledning	2
Skydd av ungdom	2
Skydd av personlig information	2
Allmänna rekommendationer	2
Godkännande	2
Den registrerades rättigheter	2
Ungdomsläger och ungdomsutbyte	3
Historik	3
Definition av program	3
Förväntningar på världklubb	3
Finansiellt ansvar	3
Allmänt	3
Utbyte	3
Internationellt läger	3
Insamlingsaktiviteter	4
Försäkring	4
Kommunikation	4
Publicitet om programmet	4
Innan besökaren anländer	5
Specifika programregler	5
Rekrytering och intervju av värdfamilj	5
Rekrytering	5
Intervju	5
Informationsmöte för värdfamilj	6
Kommunikation	6
Med utbytesbesökare	6
Med sponsorklubb och programmets ordförande	6
Under utbytet	7
Besökarens ankomst	7
Kulturella aktiviteter och transport	7
Resor, personliga önskemål eller oanmälda besökare	7
Konflikt med värdfamilj eller avlägsnande från program	7
Olyckor/sjukdom eller nödfall	7
Efter utbytet	8
Enkät för värdfamilj	8
Att bli medlem i Lions eller LEO	8
Återkoppling om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte	8
Värdfamiljer	8
Uppmuntra andra familjer att stå värd	8
Utbytesbesökare	8
Bilaga A: Exempel på pressmeddelande	9
Bilaga B: Ansökningsmall för värdfamilj	10

Gratulerar till att ni har blivit en värddklubb i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte!

Att vara en värddklubb till en deltagare (ungdomar mellan 15-22 år) i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte kommer garanterat att vara en berikande upplevelse under det att ni lär känna varandras kulturer genom konversationer och kulturella aktiviteter, samtidigt som ni visar besökaren vad Lions handlar om.

Denna vägledning har utformats för att hjälpa er förstå er roll och ert ansvar som värddklubb. Den innehåller de regler och förväntningar som krävs för att upplevelsen ska bli så bra som möjligt för alla deltagande parter. Er klubb bör ha en öppen kommunikation med multipeldistriktets eller distriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte för att fullt ut förstå kraven för värddklubbar i ert lokala program.

Skydd av ungdom

- Alla värddklubbar som deltar i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte förväntas skapa och upprätthålla en trygg miljö för alla ungdomar som deltar.
- Kontakta er lokala ordförande för programmet för att lära er mer om hur ni inrapporterar och hanterar incidenter som till exempel anklagelser gällande missbruk eller trakasserier.
- Kontakta er lokala ordförande för programmet för att lära er mer om hur ni förbereder er inför kriser vid en eventuell nödsituation, som till exempel en naturkatastrof eller politiska oroligheter.
- Alla värddklubbar måste, utöver att följa Lions Clubs Internationals regler och tillvägagångssätt, följa alla lokala lagar och regler gällande skydd av ungdom.

Skydd av personlig information

- Det rekommenderas att:
 - Ett godkännande från förälder/målsman inhämtas närhelst personlig information om en minderårig samlas in.
 - När den personliga informationen har använts och syftet med informationen har uppfyllts skall den personliga informationen förstöras/tas bort för att förhindra otillåtet användande.
 - Programmets ordförande bör säkerställa att det finns bestämmelser för hur länge personlig information om deltagare (ungdomar och vuxna) ska behållas efter programmet har avslutats. Detta kommer minska eventuella klagomål vid ett senare datum.
- Godkännande
 - Alla ansökningsformulär ska på ett klart och tydligt sätt förklara hur den personliga informationen kan komma att användas. Som värddklubb ansvarar ni för att följa lokala lagar om skydd av personlig information samt skydda den information ni erhåller i denna roll.
 - Det rekommenderas att ett skriftligt godkännande inhämtas av besökaren, eller besökarens föräldrar/målsman (om minderårig), innan bilder och videor av besökaren publiceras i sociala medier.

Ungdomsläger och ungdomsutbyte

Historik

Ungdomsutbytesprogrammet godkändes av Lions Clubs Internationals styrelse år 1961, efter ett framgångsrikt utbyte mellan Lions i USA och Japan. Programmet för ungdomsläger godkändes några år senare, 1974. Båda programmen etablerades med målet att främja Lions första syfte "att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."

Definition av program

Ungdomsläger och ungdomsutbyte omfattar inte turism, akademiska studier eller anställning. Istället uppmuntras ungdomarna att använda denna möjlighet till att dela med sig av sin egen kultur samtidigt som de upplever en annan. Programmet består av två stora delar: Internationella utbyten och internationella läger.



Världklubbens roll

Finansiellt ansvar

- Allmänt
 - Om er klubb måste göra omedelbara betalningar av oförutsedda kostnader på vägnar av besökaren måste programmets ordförande, koordinators inom Lions, besökarens föräldrar/målsman och sponsorklubb omedelbart informeras.
 - En överenskommelse om hur dessa kostnader ska betalas måste fastställas.
 - Samtliga besökare bör ha med sig pengar till personliga utgifter, såsom mindre medicinska kostnader, souvenirer, nöjen som inte planerats av värdarna, etc.
 - Er klubb kan rekommendera ett specifikt belopp som besökaren bör ha med sig.
- Utbyten
 - Samarbeta mer er lokala programordförande för att fastställa er klubbs specifika finansiella ansvar under utbytet.
 - Beroende på ert program för ungdomsläger och ungdomsutbyte kan världklubbar komma ersätta "planerade kostnader" som betalats av värdfamiljen under utbytet, eftersom värdfamiljen står för mat och husrum.
 - "Planerade kostnader" definieras som, men är inte begränsade till, lokala transporter till kulturella aktiviteter, inträdesavgifter, underhållningsevenemang (sport, musik) eller restaurangbesök.
 - Det rekommenderas att du träffar värdfamiljerna för att fastställa ett högsta ersättningsbelopp, denna fråga bör behandlas vid informationsmötet för värdfamiljer.
 - Vissa multipeldistrikts- eller distriktsprogram tillhandahåller arvoden till värdfamiljer, men detta är inget krav.
- Internationellt läger
 - Om er klubb är en del av ett multipeldistrikt eller distrikt som står värd för ett internationellt läger är alla kostnader relaterade till besökarens mat och husrum under lägervistelsen klubbens, multipeldistriktets eller distriktets.
 - Rimliga bidrag kan komma behövas till speciella kultur- och utbildningsaktiviteter som ingår i lägerprogrammet.
 - Dessa rimliga bidrag kan vara en del av lägeravgiften, om er klubb tar ut en lägeravgift.
 - Avgifter för internationella läger är inget krav, men vissa klubbar väljer att inkludera en lägeravgift för att täcka olika kostnader såsom hyra, försäkring eller aktivitetsavgifter.

Förslag på insamlingsaktiviteter

- Skapa en presentation på 5-10 minuter med många informativa bilder och berättelser för omkringliggande lionklubbar och andra lokala sponsorer.
- Vissa multipeldistrikts- eller distriktsprogram erhåller årliga donationer från klubbar, distrikt eller multipeldistrikt i enlighet med lokala bestämmelser.

Försäkring

- Programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte och alla deltagare täcks av Lions Clubs Internationals allmänna ansvarsförsäkring. Vilket betyder att Lions allmänna ansvarsförsäkring kan komma att användas vid olyckor eller nödfall, om en programordförande eller programdeltagare skulle anses vara juridiskt ansvarig för skador.
- Det är klubbens ansvar att bekräfta att besökaren har tillräcklig försäkring att täcka alla oförutsedda händelser, inklusive hemresa, olycka, sjukvård, personliga ägodelar samt ansvar under resa och vistelse.
 - Detta är viktigt att kontrollera innan besökaren reser. Er klubb, värdfamilj, sponsorklubb eller programordförande bör kontrollera om det finns behov av ytterligare försäkringar baserat på planerade aktiviteter.
 - Det kan vara av intresse för besökaren att kontrollera att deras reseförsäkring inkluderar hemtransport vid nödfall.
- Oavsett om ytterligare försäkring krävs måste besökaren tillhandahålla all specifik försäkringsinformation till er klubb, sponsorklubben och programmets ordförande, till exempel telefonnummer och kontaktinformation till lokala försäkringskontor.
- Er klubb kanske vill överväga att varje besökare, eller förälder/målsman om besökaren är minderårig, undertecknar en överenskommelse om ansvarsfrihet.
 - Detta bör då vara en del av ansökan för deltagare.
- Om er klubb står värd för ett internationellt läger bör er klubb kontrollera om ni behöver teckna en separat försäkring för själva läget, beroende på lägets aktiviteter.
 - Kostnaderna för sådan försäkring kan eventuellt inkluderas i lägeravgiften.

Kommunikation

- Säkerställ regelbunden kommunikation mellan besökaren, sponsorklubb, värdfamiljer och andra involverade parter samt programmets ordförande.

Publicitet

- Skriv ett pressmeddelande om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte och be familjer kontakta er klubb om de är intresserade av att stå värd för en ungdom.
 - I bilaga A finns en mall för pressmeddelande.
- Ett personligt brev från klubben till en potentiell värdfamilj kan komma öka era chanser att finna en pålitlig värdfamilj.

Innan besökaren anländer

Specifika programregler

- Multipeldistriktet eller distriktets programordförande kan komma kräva ytterligare regler och förväntningar, utöver de som finns angivna i denna vägledning.
- Er klubb ansvarar för besökaren när besökaren deltar i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte i ert land.
- Er klubb måste följa bestämmelserna för programmet, vilka bör tillhandahållas av multipeldistriktets eller distriktets programordförande.

Rekrytering och intervju av värdfamilj

Att rekrytera

- Potentiella värdfamiljer hittas vanligtvis genom vänner, lionkamrater, leokamrater, befintliga värdfamiljer eller på hemorten.
 - Värdfamiljen måste inte vara medlemmar i Lions.
 - Familjer vars barn har deltagit i Lions utbytesprogram är bra potentiella värdar.
- Kvalificerade familjer bör vara intresserade av andra kulturer och samtal med besökaren.
- Värdfamiljen bör ha ett gott rykte och tillräckligt med plats för att välkomna en utbytesbesökare till sitt hem.
- Alla värdfamiljer måste fylla i ett ansökningsformulär.
 - I bilaga B finns en mall för ansökningsformulär för värdfamilj.
 - Bilagan är endast en mall. Ansökningsformuläret kan anpassas till det lokala programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- När ansökan har granskats bör värdfamiljen intervjuas.
- Värdfamiljen måste godkännas av värdklubben innan de kan välkomna en besökare.
 - Därutöver är ett godkännande från besökarens sponsorklubb till fördel, men det är inget krav.
- Det rekommenderas att ha en väntelista för värdfamiljer, vid behov.
- Programmets ordförande kommer att tillhandahålla det slutgiltiga godkännandet av värdfamiljers ansökan.

Intervju

- Potentiella värdfamiljer måste genomgå en intervju. Intervjun inkluderar, men är inte begränsad till, information så som:
 - Ålder: Familjen bör ha erfarenhet av ungdomar i ungefär samma ålder som besökaren.
 - Det är till fördel om värdfamiljen har barn i samma ålder som besökaren, även om det inte är ett krav.
 - Karaktär: Värdfamiljen bör vara förstående, intresserad av andra kulturer, öppensinnad, tolerant och kunna kommunicera med besökaren på ett bra sätt.
 - Språkkunskaper: Det är till hjälp om en eller fler familjemedlemmar talar besökarens språk och/eller engelska (de flesta program för ungdomsläger och ungdomsutbyte föredrar engelska), detta är i vissa fall nödvändigt.
 - Besökaren kan vara begränsad till endast några få fraser på värdspråket som krävs av programmet. Därför är det viktigt att känna till om värdfamiljen har möjlighet att stå värd för en besökare med begränsade språkkunskaper.
 - Kunskap om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte och bestämmelser: Värdfamiljer bör vara bekanta med programmet och/eller att stå värd för ungdomar. Detta garanterar ett mer framgångsrikt utbyte.

- Om en icke-lionfamilj övervägs bör den känna till lionrörelsens syften och målsättningar, inklusive utbytesprogrammet bestämmelser.
- Levnadsförhållanden: Värdfamiljen bör ha möjlighet att ta emot en besökare utan att detta skapar ekonomiska uppföringar.
- Familjens preferenser: Ta reda på familjens preferenser vad gäller ungdomens nationalitet, språk, religion, kön och ålder.
- Tillgänglighet: Det är viktigt att värdfamiljens vardag tillåter dem att spendera kvalitetstid med besökaren.
- Speciella önskemål bör uppges under intervjun så att utbytet blir så bra som möjligt.
- Välj inte värdfamiljer enbart i syfte att fylla en kvot.
- Det kan vara till hjälp att skapa en checklista eller en lista med frågor inför intervjuprocessen.

Informationsmöte för värdfamilj

- Genomför ett roligt och engagerande informationsmöte för värdfamiljer.
 - Detta möte genomförs tillsammans med er programordförande.
 - Informationsmötena är ofta fysiska möten, möten tillsammans med erfarna värdfamiljer eller elektroniska via ett webinarium.
- Informationsmötet kan inkludera, men är inte begränsat till, följande ämnen:
 - Värdfamiljens roll.
 - Regler och föreskrifter för värdfamiljer.
 - Förväntningar på värdfamiljer.
 - Förklara och förbereda inför kulturella skillnader.
 - Träffa tidigare värdfamiljer för att ta del av deras upplevelse.
- Genomföra aktiviteter genom vilka värdfamiljer kan lära känna varandra innan besökaren anländer.
 - Var kreativ och starta gruppkonversationer i sociala medier.

Kommunikation

Med utbytesbesökare

- Hjälp värdfamiljen och besökaren att inleda en kontakt.
- Varje besökare bör ha skrivit ett personligt introduktionsbrev till värdfamiljen som en del av sin ansökan.
 - Det personliga brevet bör innehålla information om deras: intressen, studier och hobbyer, familjemedlemmar och hemland, tidigare resor, förväntningar inför utbytet och en bild på dem själva.
- Datum för besök och resa skall fastställas minst sex veckor i förväg av värdklubben och sponsorklubben.
 - Schemat för utbytesupplevelsen och transport till och från värderlandet bör också beslutas vid denna tid.
- Alla ändringar bör diskuteras och godkännas av samtliga berörda.
 - Ändringar i sista minuten som inte går att undvika bör omedelbart kommuniceras till alla inblandade parter (er klubb, sponsorklubb, programmets ordförande, koordinatörer och värdfamilj).

Med sponsorklubb och programmets ordförande

- Inledande kommunikation mellan intresserade ungdomar, er klubb och sponsorklubben kommer ske genom multipeldistriktets eller distriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - Om det inte finns någon kontaktinformation till programmets ordförande bör denna kommunikation ske genom distriktsguvernören.
- Er klubb bör kommunicera och diskutera logistiken kring det program som besökaren kommer att delta i, till exempel kulturella aktiviteter, lägerdatum, datum hos värdfamiljen och transportdetaljer.
- Programmets ordförande bör vara involverad i kommunikationen mellan er klubb, värdfamiljen och besökaren.

Besökarens ankomst

- Er klubb kan skicka en person att hämta besökaren från flygplatsen eller tågstationen, beroende på vad som är beslutat mellan värdfamiljen och besökaren.
 - Detta ansvar inkluderar planer för besökarens ankomst och avresa, förlorat bagage, försenat flyg/tåg och eventuella säkerhetsfrågor.

Kulturella aktiviteter och transport

- Världklubben bör planera ett möte där besökaren kan komma och hålla en presentation om sitt hemland.
 - Om ert multipeldistrikt eller distrikt genomför ett internationellt läger håller besökaren sin landspresentation i samband med lägret. Ni kan använda denna möjlighet till att bjuda in klubbmedlemmar till presentationerna vid lägret.
- Er klubb uppmuntras att organisera och planera andra evenemang, såsom möten eller serviceprojekt, för att inkludera besökaren.
 - På så sätt får besökaren ta del av vad det betyder att vara medlem i Lions.
 - Ordna lokal transport till evenemang som arrangeras av er klubb, vid behov.

Förlängd vistelse, personliga önskemål och oanmälda besökare

- En förlängd vistelse för personliga resor eller att lämna programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte, tillåts inte utan ett skriftligt godkännande, minst en månad i förväg, från följande parter: föräldrar/målsman till besökaren, sponsorklubben, sponsorklubbens programordförande, lokal programordförande, lägeransvarig (om tillämpligt), världklubben, värdfamiljen och koordinators (om tillämpligt).
- Oanmälda besökare: Arrangörerna av program för ungdomsläger och ungdomsutbyte är inte skyldiga att ta emot eller att ta hand om researrangemang för oanmälda besökare, vare sig de anländer individuellt eller i grupp.
 - Värdfamiljer är välkomna att delta på besöksdagar.
- Personliga önskemål: Utbytesbesökare kan inte anhålla om att studera, delta i utbildning eller arbete.
- Anhållan om mat och husrum under en längre tid eller bruk av motorfordon skall också avvisas.

Konflikt med värdfamilj eller avlägsnande från programmet

- I händelse av konflikter mellan värdfamiljen och besökaren bör er klubb och programmets ordförande på ett taktfullt sätt försöka lösa problemet. Era klubbtjänstemän och programordföranden bör vara förberedda att flytta utbytesbesökaren till en annan kvalificerad värdfamilj.
 - Det kan ibland bli nödvändigt att sända hem besökaren tidigare än planerat.
- Om en värdfamilj lämnar återbud efter att en utbytesbesökare har informerats om att en värdfamilj finns tillgänglig, eller om besökaren måste flytta till en ny familj, är er klubb skyldig att tillhandahålla en ny kvalificerad värdfamilj.

Olyckor/sjukdom eller nödfall

- Om en utbytesbesökare blir sjuk eller råkar ut för en olyckshändelse måste lägeransvariga (om händelsen inträffar vid ett läger), koordinators (om tillämpligt) och programmets ordförande omedelbart agera.
- Om situationen är allvarlig bör programmets ordförande omedelbart kontakta föräldrar/målsman för att upplysa dem om situationen, till exempel om läkarens diagnos och rekommenderad behandling.
 - Alla ansökningsformulär ska inkludera ett skriftligt intyg från föräldrar/målsman, vilket ger tillstånd till medicinsk eller kirurgisk behandling, om sådan skulle bli nödvändig och föräldrarna är oanträffbara.

Efter utbytet

Enkäter

- Skapa enkäter med frågor om upplevelsen av programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte för:
 - Utbytesbesökare
 - Värdfamilj
- Detta kommer hjälpa klubben att förbättra programmet för kommande år.

Medlemskap i Lions

- Genomför en aktivitet, som till exempel en middag eller en utflykt, för att tacka värdfamiljerna.
- Inkludera även information om hur de kan bli medlemmar i Lions eller LEO.

Bilaga A: Exempel på pressmeddelande

Exempel på pressmeddelande



(Namn på lionklubb) söker värdfamilj till ungdomsutbyte

(Namn på lionklubb) söker värdfamiljer i (namn på ort) som kan öppna upp sitt hem och dela med sig av sin kultur mellan (infoga datum), för en utbytesbesökare som deltar i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte samlar ungdomar från olika delar av världen för att främja Lions Clubs Internationals uppgift, "att upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."

(Namn på programmets ordförande) har för närvarande (antal inkommande utbytesbesökare) inkommande utbytesbesökare som söker värdfamiljer inför denna säsong.

Värdfamiljen behöver inte vara medlemmar i Lions. Det är heller inget kvar att ha barn eller ungdomar boende i hemmet. Värdfamiljer ansvarar för utbytesbesökarens mat och husrum. Besökaren har egna fickpengar och ytterligare aktiviteter är upp till er.

Om ni är intresserad av att bli en värdfamilj ber vi att ni kontaktar:

(Distriktets programordförande) via telefon (telefonnummer) eller (e-post) eller besök (webbplats för ungdomsläger och ungdomsutbyte, om tillämpligt).

Bilaga B: Mall för ansökningsformulär för värdfamilj

Mall för ansökningsformulär för värdfamilj

		Lions Clubs International			
LIONS UNGDOMSLÄGER OCH UNGDOMSUTBYTE ANSÖKAN FÖR VÄRDFAMILJ					
Detta formulär är avsett att fyllas i av potentiella värdfamiljer. Det är Lions värklubb som ansvarar för att upprätthålla register över värdfamiljer, detta av säkerhetsskäl. Ifyllda formulär bör arkiveras av Lions värklubb. Formulär ska inte skickas till det internationella huvudkontoret.					
Vänligen bifoga: • Ett aktuellt foto • Ett introduktionsbrev som beskriver familjens hem och liv.					
I. INFORMATION OM VÄRDFAMILJ					
Namn på föräldrar/vårdnadshavare					
Adress		Postnummer	Ort	Land	
Telefon bostad		E-post			
Förälder/vårdnadshavare 1 yrke		Förälder/vårdnadshavare 1 telefon arbete			
Förälder/vårdnadshavare 2 yrke		Förälder/vårdnadshavare 2 telefon arbete			
Nationalitet:					
Förälder/vårdnadshavare 1		Är förälder/vårdnadshavare 1 medlem i Lions? ☐ Ja ☐ Nej		Klubbnamn	Distrikt
Förälder/vårdnadshavare 2		Är förälder/vårdnadshavare 2 medlem i Lions? ☐ Ja ☐ Nej		Klubbnamn	Distrikt
Namn, ålder och kön på barn som bor hemma					
Språk som talas i hemmet					
Familjens religion					
Familjens intressen och hobby					
Bostaden är belägen ☐ i en stor stad ☐ på landsbygden ☐ i liten stad ☐ annat		Antal personer som bor i staden		Normal temperatur	
Husdjur i hemmet		Finns det rökare i hemmet? ☐ Ja ☐ Nej			
Tidigare erfarenhet som värdfamilj (ge detaljer)					
II. VÄRDFAMILJENS ÖNSKEMÅL					
Vi skulle föredra: ☐ En kvinna ☐ En man ☐ Antingen eller ☐ Rökare ☐ Ej rökare					
Ålder		Nationalitet och/eller andra önskemål			
Fyll i vid begäran om specifik ungdom:					
Namn					
Adress					
Postnummer		Ort		Land	
Sponsrande lionklubb		Period vi kan vara värd	Tidigaste ankomstdatum	Senaste avresedatum	Flygplats som föredras för ankomst/avresa
☐ Vi bekräftar att förälder/vårdnadshavare kommer att finnas i hemmet under besökarens vistelse. I förhållande till ungdomen och andra involverade värdfamiljer är vi införstådda med att vi måste släppa kontakten med ungdomen när han eller hon besöker andra värdfamiljer.					

YCE-1402 SW 09/18

1