



Lions Clubs International

ホスト・クラブ ハンドブック

目次

はじめに	2
青少年の保護に関する条項	2
個人情報保護	2
基本ガイドライン	2
個人情報の取り扱いについて.....	2
データ主体の権利.....	2
ユースキャンプ及び交換 (YCE).....	3
背景	3
プログラムの定義	3
ホスト・クラブの役割	3
経済的責任	3
一般事項.....	3
交換プログラム.....	3
国際キャンプ	3
ファンドレイジング	4
保険	4
コミュニケーション.....	4
プログラムの広報	4
受け入れ開始前に.....	5
プログラムの個別規定.....	5
ホスト・ファミリーの募集及び選考	5
募集方法.....	5
選考	5
ホスト・ファミリーのオリエンテーション	6
コミュニケーション.....	6
交換生とのコミュニケーション.....	6
スポンサー・クラブ及びYCE委員長とのコミュニケーション	6
受け入れ期間中.....	7
交換生の到着	7
文化活動と移動手段	7
プログラム前後の旅行、個人的な要望、部外者	7
ホスト・ファミリーとの不和またはホストファミリー変更の必要性.....	7
事故、病気及び緊急時の対応	7
受け入れ終了後.....	8
ホスト・ファミリーへのアンケート.....	8
ライオンズクラブ、レオクラブ入会の勧誘	8
YCEプログラムの評価.....	8
ホスト・ファミリー	8
ホスト・ファミリーの奨励.....	8
交換生.....	8
別添A:見本プレスリリース.....	9
別添B:ホストファミリー申込書 書式.....	10

はじめに

皆さんは、ライオンズクラブ国際協会ユースキャンプ及び交換(YCE)プログラムのホスト・クラブになりました。おめでとうございます！

YCEプログラムにおいて交換生(15～22歳)のホスト・クラブになることで、彼らにライオンズクラブを紹介しながら、対話と文化活動を通じてお互いの文化を共有できる実りある経験ができるに違いありません。

このハンドブックでは、ホスト・クラブとしての役割と責任について確認することが出来ます。また全ての関係者にとってYCEが成功体験となるよう、規則と役割について記載しています。所属の複合地区や地区のYCE委員長とオープンなコミュニケーションをとり、地域のYCEプログラムの要件をしっかりと理解してください。

青少年の保護

- YCEプログラムの全ホスト・クラブは、参加する全ての青少年に安全な環境を提供し、維持しなければなりません。
- 地域のYCE委員長と連絡をとり、虐待やハラスメントなどの問題などの報告、対応についてしっかり準備しましょう。
- 地域のYCE委員長と連絡をとり、自然災害や社会・政治不安などの非常事態における危機管理への対応にも備えましょう。
- ライオンズクラブ国際協会のいかなる方針や手順にもかかわらず、ホスト・クラブは青少年保護に関する現地法と規制に従わなければなりません。

個人情報保護

- 個人情報保護の基本ガイドラインは、以下の通りです。
 - 未成年者の情報取得については、保護者の同意が必要です。
 - 個人情報を利用し、その利用目的が果たされた場合には、その個人情報の誤用を避けるため、データを破壊、削除あるいは消去しなければなりません。
 - プログラム終了後、YCE委員長は、データの保護期間等、YCEの参加者(青少年及び成人)の個人情報の管理には、標準手続きをとらなければなりません。そうすることにより、後に起こり得る苦情を最小限に抑えることができます。
- 個人情報の取り扱いについて
 - 申請書は全て、明確且つ分かりやすい言葉で、個人情報の何をどのように使用するのか開示しなければなりません。ホスト・クラブは、日本の情報保護法を順守し、ホスト・クラブの役割において知り得た情報の保護に対して責任があります。
 - ソーシャルメディアにYCE交換生の写真やビデオを掲載する際には、交換生、未成年の場合は親/保護者から書面による利用同意書の取得をお勧めします。

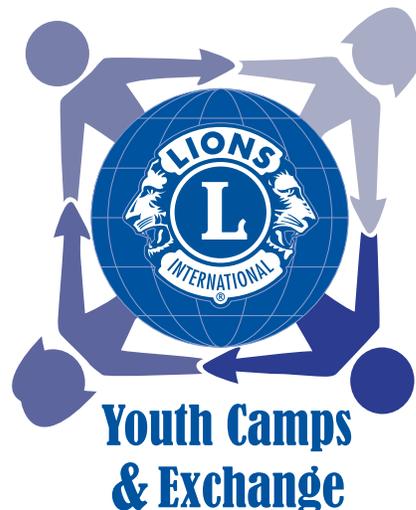
ユースキャンプ及び交換プログラム

背景

青少年交換プログラムは、日米のライオンズクラブが行った夏季交換プログラムが成功したこと受け、1961年初頭に国際理事会で承認されました。その後、1974年にユースキャンププログラムが承認されています。この2つのプログラムから成るユースキャンプ及び交換プログラムは、「世界の人びとの間に相互理解の精神をつちかい発展させる」という国際協会の第一の目的を更に推進するために作られました。

プログラムの定義

YCEプログラムには、観光、学業や就業体験は含まれません。このプログラムでは、参加者は海外で暮らすこの機会を通じて、新しい文化を体験しながら、自身の文化を伝えるよう奨励されます。YCEプログラムは、国際青少年交換と国際キャンプの二つの主要な事業からなるプログラムです。



ホスト・クラブの役割

経済的責任

- 一般事項
 - 受け入れた青少年のために、即時の支払いが求められるような予期せぬ多額の経費が生じた場合には、YCE委員長、調整役会員、青少年の親/保護者及びスポンサークラブに直ちに連絡しなければなりません。
 - その経費をどのように補うかについての合意がなされなければなりません。
 - 青少年参加者は、雑費、小額の医療費、土産代あるいはホスト側が企画した活動外で生じる不測の交際費などに充てる小遣いを持参することになっています。
 - ホスト・クラブが具体的な額の small 遣いを青少年が持参することを提案してもよいでしょう。
- 交換プログラム
 - 所属の地区のYCE委員長と協力し、交換プログラムにかかるクラブの具体的な経費負担について決めてください。
 - ホスト・ファミリーが部屋と食事を提供するため、YCEプログラムによっては、ホスト・クラブが、青少年滞在中に「計画されている行事などの費用」を支払うか、払い戻しをする場合もあります。
 - 「計画されている行事などの費用」には、文化活動のための交通費、娯楽観覧料、エンターテインメント・イベント(スポーツ、音楽)、外食費などが含まれます。
 - ホスト・ファミリーと払い戻し額の上限の設定を話し合ったり、ホスト・ファミリーのオリエンテーションのトピックの一つとして払い戻しについて説明したりすることが推奨されます。
 - ホスト・ファミリーに手当を支払う複合地区または地区のYCEプログラムもありますが、必須ではありません。
- 国際キャンプ
 - ホスト・クラブが国際キャンプを主催する複合地区または地区のクラブの場合、キャンプ参加中の青少年の宿泊及び受け入れにかかる全ての費用は、クラブ、複合地区、または地区の負担となります。
 - キャンプ参加の一部として行われる特別な文化、教育活動に対する妥当な経費負担が必要となる場合があります。
 - ホスト・クラブがキャンプ参加費を徴収する必要がある場合、これらの負担額をキャンプ参加費の一部としてみなすことができます。
 - 国際キャンプ参加費は必須ではありませんが、ホスト・クラブがレンタル料、保険料、活動参加料などの諸費用を賄うために、参加費を徴収する場合があります。

ファンドレイジングのヒント

- 近隣のクラブと地元スポンサー向けに参考になる写真やストーリーを豊富にパワーポイントで紹介するなど、5～10分のプレゼンを準備してください。
- 複合地区または地区のYCEプログラムでは、各クラブ、地区、複合地区の方針により、毎年寄付を受け取っているところもあります。

保険

- YCEプログラムとその参加関係者は、ライオンズクラブ国際協会の賠償責任保険の補償対象となっています。YCE委員長やプログラム関係者が事故や緊急事態において損害賠償の責任を負う場合、この保険での対応が考えられます。
- プログラム参加の青少年が、プログラム期間中の不測の事態を補償する十分な、旅行、事故、生命、携行品、医療、損害保険に加入していることを、ホスト・クラブの責任において確認してください。
 - 保険の確認は、青少年参加者が旅行を開始する前に行うことが重要です。ホスト・クラブ、ホスト・ファミリー、スポンサー・クラブ、及びYCE委員長は、計画中の活動で起こり得るリスクに基づき、保険の追加が必要かどうか判断してください。
 - 本人のためにも旅行保険は、救急時に青少年を自宅に搬送する必要があった場合の移送費を補償するものが良いでしょう。
- 追加の保険の有無にかかわらず、保険請求の必要が生じた場合に備え、青少年参加者は保険会社の連絡先や支店情報を、ホスト・クラブ、スポンサー・クラブ、ホスト・ファミリー、及びYCE委員長に提出しなければなりません。
- ホスト・クラブは、各青少年参加者、未成年の場合はその親/保護者から、賠償責任の免責同意書を確保することを検討することもよいでしょう。
 - 免責同意書は、参加申込書類の中に含めてください。
- ホスト・クラブが国際キャンプを主催する場合、キャンプの活動内容に応じて、キャンプ自体に別途保険が必要かどうか調べてください。
 - その保険料については、キャンプ主催者がキャンプ参加費から払い戻しを受けることができます。

コミュニケーション

- 青少年参加者、スポンサー・クラブ、ホスト・ファミリー、他の関係者、及びYCE委員長間では、円滑に連絡を取り合ってください。

プログラムの広報

- YCEプログラムに関するプレスリリースを発信し、その中で青少年の受け入れに関心のある家族にホスト・クラブへの連絡をお願いしましょう。
 - プレスリリースの例は、別添Aを参照してください。
- ホスト・クラブから可能性のあるホスト・ファミリーに個別に手紙を送ることで、信頼できるホスト・ファミリーの確保につながる可能性が高くなるでしょう。

受け入れ開始前に

YCEプログラムの個別規定

- 複合地区または地区のYCEプログラムでは、このハンドブックに示されたものに加え、追加の規則や役割を設けることができます。
- 青少年がYCEプログラムで日本にいる間は、彼らの身元の責任はホスト・クラブにあります。
- ホスト・クラブは、複合地区または地区のYCE委員長が提供するYCE方針に従わなければなりません。

ホスト・ファミリーの募集及び選考

募集方法

- ホスト・ファミリーの候補は、友人、ライオンズ、レオの仲間、現在のホスト・ファミリー、または地域を通じて探すのが一般的です。
 - ホスト・ファミリーは、ライオンズクラブ国際協会の会員である必要はありません。
 - 青少年交換プログラムに参加した子供を持つ家族は、良いホスト・ファミリー候補です。
- 異文化に関心を持ち、青少年との対話を楽しめる家族が、ホスト・ファミリーとして適任です。
- ホスト・ファミリーは評判がよく、青少年を受け入れる十分なスペースがある家が良いでしょう。
- 各ホスト・ファミリー候補は、申請書を提出しなければなりません。
 - ホスト・ファミリーの申請書は、別添Bを参照してください。
 - 別添の書式はYCEプログラムごとに必要な情報に対応できるよう、自由に変更することができます。
- 申請書による審査後、ホスト・ファミリーの面接を実施してください。
- ホスト・ファミリーが青少年を受け入れるにあたっては、ホスト・クラブの承認を得なければなりません。
 - さらに、青少年のスポンサー・クラブからの承認があれば尚良いですが、必須ではありません。
- 必要な場合、ホスト・ファミリーの順番待ちリストを用意するのが良いでしょう。
- ホスト・ファミリーの申請については、YCE委員長が最終承認を行います。

選考

- ホスト・ファミリー候補に対して選考を行ってください。選考内容は以下の通りですが、この限りではありません。
 - 年齢:ファミリーには参加者と同年代の若者に対応した経験がなければなりません。
 - 必須ではありませんが、参加者と同じ年頃の子供がいるホスト・ファミリーであることが望まれます。
 - 人柄:ホストファミリーは、理解力があり、異文化に関心を持ち、柔軟で寛容でなければなりません。また、青少年とのコミュニケーションや対応能力が必要です。
 - 語学力: 家族のうち少なくとも一人が、参加者の母語及び(または)英語を話せると有用で(YCEプログラムのほとんどが、希望言語として英語を指定しています)、その言語を使う必要がある場合もあります。
 - 中には、YCEプログラムで求められている受け入れ側の言語での意思疎通がほとんどできない青少年もいます。そのため、ホスト・ファミリーに限られた言語能力の青少年をどれだけ受け入れられるかを知っておくことが重要です。
 - YCEプログラムに関する知識と方針:ホスト・ファミリーは、YCEプログラムや青少年を受け入れるということについてよく知っておいてください。ホスト・ファミリーの知識、理解があればあるほど、交換体験の成功につながります。
 - 非ライオンズの家族をホスト・ファミリーとして選ぶ場合には、ライオニズムの目的やYCEプログラムと その方針についてよく説明してください。
 - 生活環境: ホスト・ファミリーには、人が1人増えても、家族が窮屈な思いをしたり、経済的に困らない程度の余裕が必要です。
 - ホスト・ファミリーの希望: 参加者の国籍、言語、宗教、性別、年齢についてファミリーの希望を特定してください。

- 時間的余裕:ホスト・ファミリーは青少年との時間を十分確保しなければなりません。
- 特別な関心事については、より良いマッチングを行うため、審査の際に確認します。
- 単に割当数のファミリーを確保するためだけに、家族を選ばないでください。
- 選考に関するチェックリスト又は質問リストを作成すると良いでしょう。

ホスト・ファミリーのオリエンテーション

- ホスト・ファミリーにとって楽しく、興味深いオリエンテーションを行いましょう。
 - このオリエンテーションは、YCE委員長と協力して行ってください。
 - ホスト・ファミリーのオリエンテーションは、対面のミーティング、ホスト・ファミリーの経験がある家族とのミーティング、ウェビナーでのウェブ会議などで通常行われます。
- オリエンテーションのトピックには以下のようなものがありますが、この限りではありません。
 - ホスト・ファミリーの役割
 - ホスト・ファミリーの規則及び規定
 - ホスト・ファミリーに求められること
 - 文化の違いに関する説明・準備
 - ホスト・ファミリー経験者とのミーティング
- 参加者が来日する前にホスト・ファミリー同士が知り合えるアクティビティを企画しましょう。
 - 自由な発想で、WhatsApp、Facebook、InstagramなどのSNSを使い、グループでコミュニケーションを図りましょう。

コミュニケーション

交換生とのコミュニケーション

- 青少年参加者とホスト・ファミリーとの最初のコンタクトを手助けしてあげましょう。
- 青少年参加者は、申請書の一部として自己紹介の手紙を書くことになっています。
 - その手紙では、関心事、勉学と趣味、家族と地域、旅行経験、参加に寄せる期待などについて紹介し、写真を添付しています。
- 来日する日と旅行日程については、6週間前までにはホスト・クラブとスポンサー・クラブ間で合意し、決定します。
 - この時、YCE体験のスケジュール及び参加者の来日、帰国時の移動方法についても決めておいてください。
- 計画の変更については、話し合いの上、可能な限り相互の合意を得てください。
 - やむを得ない直前の変更については、全ての関係者(ホスト・クラブ、スポンサー・クラブ、YCE委員長、調整関係者、ホスト・ファミリー)に即時に周知しなければなりません。

スポンサー・クラブ及びYCE委員長とのコミュニケーション

- 青少年参加者、スポンサー・クラブ、ホスト・クラブは先ず、複合地区または地区のYCE委員長を通じて連絡を取ります。
 - YCE委員長の連絡先がわからない場合は、地区ガバナーを通して連絡してください。
- ホスト・クラブは、青少年が参加する文化活動のスケジュール、キャンプの日程、ホームステイの日程、交通・移動手段に関する詳細など、YCEプログラムの事業計画についてコミュニケーションをとり、話し合ってください。
- YCE委員長は、ホスト・クラブ、ホスト・ファミリー、青少年参加者間のコミュニケーションに全てではなくとも、できるだけ関わってください。

受け入れ期間中

交換生の到着

- ホスト・ファミリーと青少年参加者との到着に関する手配内容によって、ホスト・クラブは、空港または駅に参加者を出迎える担当者を派遣することができます。
 - 担当者派遣については、荷物紛失、フライトや列車の遅延、安全管理など、青少年参加者の到着、出発に関する手配を担当します。

文化活動と移動手段

- ホスト・クラブは、クラブ例会で青少年参加者が出身国を紹介するプレゼンの機会を作ってください。
 - 複合地区または地区が国際キャンプを主催する場合、青少年参加者はキャンプで出身国についてのプレゼンを行いますので、このプレゼンを聞きにきてもらうよう、クラブ会員をキャンプに招いてください。
- ホスト・クラブは、青少年が参加する例会や奉仕事業など、他のイベントも企画し、予定しましょう。
 - そうすることにより、青少年参加者がライオンズやレオ会員を身近に感じ、ライオンズまたはレオであることの意義を理解することができます。
 - 必要であれば、ホスト・クラブが企画したイベントへの移動手段を用意してください。

交換生のプログラム前後の旅行、個人的な要望、部外者

- プログラム前後の個人的な旅行やYCEプログラムの欠席については、それが友人や親戚を尋ねるという理由であっても、青少年参加者は少なくとも1ヶ月前までに関係者から書面による許可を得る必要があります。関係者とは青少年参加者の親/保護者、スポンサー・クラブ、送り出す側のYCE委員長、受け入れ側のYCE委員長、キャンプディレクター(該当する場合)、ホスト・クラブ、ホスト・ファミリー、調整役ライオン(該当する場合)を指します)
- 部外者:部外者(個人、団体に関わらず)へのもてなしや旅行手配は必要ありません。
 - ホスト・ファミリーは、ビジターズデーにのみキャンプを訪れることができます。
- 個人的な要望:青少年参加者は、教育機関への入学、研修、就業を要請することはできません。
- 長期の滞在、自動車の運転に対する要求も認められません。

ホスト・ファミリーとの不和またはホストファミリー変更の必要性

- ホスト・ファミリーと青少年との間で折り合いが極めて悪くなった場合には、ホスト・クラブとYCE委員長がうまく対応しましょう。ホスト・クラブの役員とYCE委員長は、ホスト・ファミリーの変更にも備えておいてください。
 - 極端な場合、青少年参加者を帰国させる必要もあり得ます。
- 青少年参加者を受け入れることが決定した後ホスト・ファミリーがプログラムから辞退した場合や、青少年参加者が新しいホスト・ファミリーに移る必要がある場合は、ホスト・クラブが責任を持ってホスト・ファミリーの変更を行ってください。

事故、病気、及び緊急時の対応

- 青少年参加者の病気や事故については、クラブ役員、国際キャンプディレクター(キャンプで発生した場合)、調整役ライオン(該当する場合)及びYCE委員長の早急の対応が必要です。
- 深刻な病気、事故の場合は、YCE委員長は、青少年参加者の親/保護者に直ちに連絡し、医師の診断結果、治療方法を含め完全な情報を伝えるよう最善を尽くさなければなりません。
 - 青少年参加者は全員、緊急時に親/保護者に連絡がつかない場合に備えて、必要な治療や手術を行えるよう親/保護者の同意書を提出しなければなりません。

受け入れ終了後

アンケート

- YCEプログラム体験について、以下関係者に対するアンケートを作成し、調査を行ってください。
 - 青少年参加者
 - ホスト・ファミリー
- このアンケートは、次年度に向けたプログラム改善に役立ちます。

ライオンズクラブ会員増強フォローアップ

- 食事会やピクニックなど、ホスト・ファミリーに対する感謝の気持ちを伝えるアクティビティーの機会を設けましょう。
- その際、ライオンズクラブ、レオクラブの入会に関する情報を提供しましょう。

別添A:見本プレスリリース

見本プレスリリース



(クラブ名) 交換生のホスト・ファミリー募集中

(クラブ名)は、ライオンズユースキャンプ及び交換(YCE)プログラムにおいて、(受け入れ期間)の間交換生を受け入れ、文化を共有できる心温かいホスト・ファミリーを募集しています。YCEプログラムは、世界の様々な地域の若者を日本に呼び、「世界の人びとの間に相互理解の精神をつちかい発展させる」というライオンズクラブ国際協会の使命を更に推進するプログラムです。

YCE委員長(氏名)は 今シーズンのYCEプログラムで、現在(人数)名の交換生のホスト・ファミリーを募集しています。

ホスト・ファミリーは、必ずしもライオンズクラブ会員である必要はありません。また、ご家庭に子供や若者がいなくてもかまいません。ホスト・ファミリーには、交換生に部屋と食事を提供していただきます。来日する青少年は小遣いを持参していますが、追加のアクティビティに関しては、ホスト・ファミリーのご判断にお任せします。

ホスト・ファミリーにご関心がある方は、以下にご連絡ください。

(地区YCE委員長名) (電話番号) (E-mailアドレス) 又は (ある場合は、YCEプログラムのホームページアドレス)。

別添B:ホスト・ファミリー申込書 書式

ホスト・ファミリー申込書 書式

		Lions Clubs International				
ライオンズ・ユースキャンプ及び交換 (YCE) ホストファミリー申込書						
この申込書は、YCEのホストファミリー候補によってご記入いただくことを意図したものです。安全保護のためYCEのホストファミリーに関する記録を管理するのはホスト・ライオンズクラブの責任です。必要事項がもれなく記入された申請書は、ホスト・ライオンズクラブが保管しなければなりません。この申込書は、国際本部へは送付しないでください。						
右記を添付してください。最新の写真・ホストファミリーの家庭および地域の暮らしについて説明された紹介状						
I.ホスト・ファミリーについて						
保護者氏名						
住所		市町村	都道府県	国	郵便番号	
自宅電話番号		Eメール				
保護者1 職業		保護者1 勤務先電話番号				
保護者2 職業		保護者2 勤務先電話番号				
出身国						
保護者1:		保護者1 はライオンズ会員ですか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		クラブ名	地区名	
保護者2:		保護者2 はライオンズ会員ですか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		クラブ名	地区名	
同居する子供の氏名、年齢、性別						
家庭内での使用言語						
信仰している宗教						
家族の関心事、娯楽						
居住地について <input type="checkbox"/> 大都市 <input type="checkbox"/> 地方 <input type="checkbox"/> 小都市 <input type="checkbox"/> その他 人口 通常の気温						
飼っているペットについて 家族に喫煙者がいますか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ						
過去のホストファミリー経験(詳細を含めて)						
II.ホストファミリーの希望						
次を希望: <input type="checkbox"/> 女子 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> どちらでもよい <input type="checkbox"/> 喫煙者 <input type="checkbox"/> 禁煙者						
年齢		国籍および(または)他の希望				
青少年についてさらに具体的に希望する場合に記入してください。						
氏名						
住所						
市町村		州/省			国	
スポンサー・ライオンズクラブ		ホストできる期間	可能な最も早い到着日	可能な最終出発日	希望する空港	
<input type="checkbox"/> 青少年滞在中、一人の保護者は常に家にいることを確認します。青少年および他のホストファミリー関係者に公正を期して、青少年が別のホストファミリーを訪問している期間、青少年との連絡を断念しなければならないことを理解します。						
YCE1402 09/18 JA 1						