



Zone und Region Chairpersons

e-Book



**Lions
International**

INHALTSVERZEICHNIS

Willkommen beim E-Book für Zone und Region Chairpersons!	1
Global Membership Approach – Region und Zone Chairperson	1
Ressourcen, Weiterbildung und Tools, die Ihren Erfolg ermöglichen	1
Musterstruktur für Distrikte und Standard-Clubs verstehen.....	2
Das Lion Portal dient Ihnen als hauptsächliche Informationsquelle	2
Erstellen Sie Ihr Lion Account-Login.....	2
Weiterentwicklung unserer digitalen Tools.....	4
Planen Sie das Programm fürs Jahr.....	4
Ihre ersten 30 Tage als Zone Chairperson	4
Monatliche Veranstaltungen	4
Vierteljährliche Veranstaltungen	4
Halbjährliche Veranstaltungen	5
Jährliche Veranstaltungen	5
Internationale Veranstaltungen.....	5
Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet	5
Ihre Rolle im Distrikt.....	5
Clubbesuche und Austausch, der einbezieht.....	6
Mittel zur Stärkung von Clubs mit Problemen.....	7
E-Books für Clubamtsträger.....	8
Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses (Zonentreffen)	8
Anerkennung/Auszeichnungen.....	9
Informationen über die Lions Clubs International Foundation	10
LCIF-Zuschüsse	10
Erste Schritte vor Ort	12
Unterstützung der LCIF	12
Anerkennungsprogramme.....	12
LCIF-Clubkoordinator/in.....	13
Zusammenarbeit mit dem/der LCIF-Distriktkoordinator/in	14
Verantwortung und Datenschutz	14
Förderung von Harmonie zwischen bestehenden Clubs	14

Maßgebliche Dokumente	14
Rechtlichkeiten und Formsachen	15
Vermeidung und Lösung von Konflikten.....	15
Lions International Hauptsitz.....	16

Willkommen beim E-Book für Zone und Region Chairpersons!

Willkommen beim E-Book für Zone und Region Chairpersons. Es enthält Tools, die Ihnen dabei behilflich sind, die Clubs in Ihrer Zone zu fördern - sowohl als Einzelperson als auch als Mitglied eines geschlossenen Distrikt-Teams.

Das e-Book ist leicht zu navigieren. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis einfach auf die Inhaltsüberschriften. Von dort aus können Sie auf Hyperlinks klicken, die Sie direkt zu hilfreichen Arbeitsmitteln und Dokumenten bringen.

Als Zone Chairperson fungieren Sie als wichtige Distrikt-Kontaktperson, die die Clubs Ihrer Zone unterstützt. Bevor Sie Ihr Amt als Zone Chairperson antreten, ist es sicherlich hilfreich für Sie, mehr über die vielen Hilfsmittel zu erfahren, die Sie in Ihrer Rolle unterstützen.

Global Membership Approach – Region und Zone Chairperson

Erkunden Sie die neue [Webseite](#), die Region und Zone Chairpersons hilft, den Schwerpunkt auf Tools und Hilfsmittel zu legen, die dem „Prozess, der zu Erfolg führt“ dienlich sind. Dieser Prozess dient nicht nur dazu, Ihren Club zu vergrößern, sondern auch neue Ideen zu entwickeln, Ihre Mitglieder wirklich zu begeistern (was wiederum die Mitgliederbindung fördert) und aktuelle sowie potenzielle Clubführungskräfte darin zu bestärken, führend voranzugehen. EIN TEAM ZUSAMMENSTELLEN, EINE VISION ENTWERFEN, EINEN PLAN AUSARBEITEN, ERFOLG SCHAFFEN!

Ressourcen, Weiterbildung und Tools, die Ihren Erfolg ermöglichen

Die [Webseite: Verwaltung Ihrer Zone und Region](#) erleichtert den Zugang zu Informationen, die für Zone und Region Chairpersons relevant sind.

- [Lernkarte für Zone Chairpersons](#) – Bietet einen Leitfaden zum Auffinden von Schulungen und Materialien für die Rolle der Zone Chairperson.
- [Workshop für Zone Chairpersons](#) – Dieser moderierte Workshop soll den Zonen- und Regionsbeauftragten ein grundlegendes Verständnis für ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten, die Festlegung sinnvoller Zonenziele, die Bewertung des Clubzustandes und die Anwendung der 5-Warum-Methode zur Problemlösung in ihrer Zone vermitteln. Der Workshop enthält auch ein Blatt mit Tipps für die virtuelle Durchführung des Workshops für Zone Chairpersons, so dass der Workshop für die Durchführung über Online-Meeting-Plattformen angepasst werden kann.
- [Zone Chairperson und Clubamtsträger-Orientierung](#) – Online-Kurse für das Selbststudium stehen im Lions-Lernzentrum (LLC) zur Verfügung. Unter Verwendung Ihrer Zugangsdaten für den Lion Account können Sie auf das [Lions Learning Center](#) zugreifen (das sich in der Learn-Anwendung befindet).

[Programm für Zertifizierte Beratende Lions](#) – Eine der besten Arten, sich vorzubereiten und die Rolle der Clubbeauftragten sowie Clubverfahren besser zu verstehen, besteht darin, den Kurs für Zertifizierte Beratende Lions zu absolvieren. Dieser Kurs wird regelmäßig mit den neuesten Versionen der Tools zur Clubunterstützung aktualisiert.

Musterstruktur für Distrikte und Standard-Clubs verstehen

Die Struktur und Funktion von Distrikten dient speziell der Förderung einer gesunden Clubkultur. Die Musterstrukturen helfen Ihnen dabei, die Beziehung zwischen Distrikten und Clubs zu verstehen.

- [Standard-Club-Struktur](#) – Diese Standard-Club-Struktur zeigt die erweiterten Clubbeauftragten mit besonderem Schwerpunkt auf Leadership, Mitgliedschaft und Hilfeleistungen.
- [Modellstruktur für Distrikte](#) – Diese Modellstruktur zeigt, wie der Zonenbeauftragte über den Beratenden Ausschuss des Distrikt-Governors als wichtiges Bindeglied zwischen dem Distrikt-Governor und den Clubamtsträgern fungiert.
- [Modellstruktur für Multidistrikte](#) – Diese Musterstruktur vermittelt, wie der Governorrat und Governorratsvorsitzende die Angelegenheiten des Multidistrikts führen.

Das Lion Portal dient Ihnen als hauptsächliche Informationsquelle

Ihr Distrikt-Governor ist für die Struktur der Zonen und Regionen zuständig und weist die Clubs anschließend spezifischen Zonen zu. Um auf das Lion Portal zugreifen zu können, muss Ihr Distrikt-Governor Sie als Zone Chairperson der Zone melden, für die Sie verantwortlich sind. Vergewissern Sie sich also unbedingt bei Ihrem Distrikt-Governor, dass Sie zu Beginn Ihrer Amtszeit im Lion Portal als Zone Chairperson gemeldet sind.

Erstellen Sie Ihr Lion Account-Login

Das [Mitgliederportal](#) ermöglicht Ihnen Zugriff auf alle Lions-Anwendungen: MyLion, MyLCI, Insights, Learn und Shop.

Loggen Sie sich mit Ihrem Lion Account in das Mitgliederportal ein - eine einfach zu bedienende, einmalige Anmeldung für unser digitales Ökosystem. Sie haben keinen Lion Account? [Melden Sie sich hier an](#).

[Anmeldung und Passwortanleitung](#) – Diese einfachen Anleitung erleichtert Ihnen den Zugriff auf MyLCI, falls Sie Ihr Profil noch nicht eingerichtet haben.

- MyLION – Connect.Serve.Report! (Vernetzen.Helfen.Melden!) Hier melden und planen Clubs Hilfsprojekte, nehmen Kontakt zu anderen Lions auf und erstellen eigene Profile. Sollten Sie weitere Fragen zu MyLION haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an MyLION@lionsclubs.org.

- Die Lion Portal – Tools für Lions-Führungskräfte! Auf dieser Seite kann der Club seine Mitglieder verwalten, Distrikt- und Clubprofile erstellen, die Wahlberechtigung von Clubmitgliedern abrufen, Versammlungen dokumentieren sowie planen und auch den Status eines Gründungsantrags auf neue Clubs prüfen. Sollten Sie weitere Fragen zum Lion Portal haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an myLCI@lionsclubs.org.
 - [Registrierung und Anmeldung](#) - Informationen für neue und existierende Benutzer.
 - [Mitgliedschaftsberichte](#) – Diese Information ist erhältlich, ohne dass man sich zuvor in MyLCI einloggen muss.
 - [Mitgliedschaftsanmeldebericht](#) – Zeigt die Clubliste und den Status, die Mitgliederzahl und das Datum des letzten Mitgliederberichts an.
 - [Bericht fehlender Clubamtsträger](#) – Liste der unbesetzten Clubamtsträgerpositionen jedes Clubs.
 - [Zusammenfassung der Mitgliedschaft](#) – Zusammenfassung zu Mitgliedschaftsarten und Geschlecht in jedem Club.
 - [Kumulativberichte](#) – Aktueller kumulativer Mitgliedschafts- und Club-Zusammenfassungsbericht seit Beginn des Geschäftsjahres.
 - [Club Health Assessment Report \(Bericht zum Zustand des Clubs\)](#) – Zeigt alle wichtigen Informationen bzgl. Clubstatus und Mitgliederzahl sowie vergangene Berichte aller Clubs im Distrikt an.
 - Clubleistungsbericht – Hier finden Sie die Namen der Amtsträger, die Leistungen der Mitglieder, die gemeldeten Hilfsprojekte und die Unterstützung für LCIF. Er kann im Lion Portal unter „Berichte“ heruntergeladen werden.
- INSIGHTS – Ein umfassender Überblick über Lions International in den Bereichen Mitgliedschaft, Hilfsaktivitäten, Spenden und Clubstärke. Hier wird auch auf Fortschritte beim Erreichen der Distriktziele und „Learn“ eingegangen.
- Learn – Bietet Lion- und Leomitgliedern einen zentralen Ort für die Erledigung von Lions Learning Center-Kursen, die Suche nach von Lions International durchgeführten Seminaren (FDI und LCIP) und das Einsehen von Weiterbildungen auf örtlicher Ebene, die von GLT-Multidistrikt- und Distriktkoordinatoren gemeldet werden und ermöglicht Lions sowie Leos einen individuellen Zugriff auf ihren „Meine Schulungen“-Bericht.

- Lions Shop – Hier kann man ganz bequem die üblichen Club-Artikel sowie Markenartikel von Lions International bestellen. Clubpräsidenten, Sekretäre oder Schatzmeister können sich über das Mitgliederportal in ihr Shop-Konto einloggen und Clubgelder für den Kauf von Artikeln verwenden. Bei Fragen zu Clubartikeln wenden Sie sich bitte per E-Mail an orderdetails@lionsclubs.org.

Weiterentwicklung unserer digitalen Tools

- In 2024 werden wir MyLion, MyLCI und Insights zusammen mit einigen zusätzlichen Tools und Funktionen zu einer einheitlichen, mobilgerätfreundlichen Erfahrung namens Lion Portal verbinden. Das neue System wird die gleichen Merkmale und Funktionen bieten wie das derzeitige, aber mit einer einheitlicheren und effizienteren Bedienung. [Hier](#) erfahren Sie mehr.

Planen Sie das Programm fürs Jahr

Gute Planung fängt mit einem Hauptkalender an, so dass Sie Veranstaltungen und Verpflichtungen, die mit Ihrem Amt zusammenhängen, genügend Zeit widmen können. Bestätigen Sie die Termine der wichtigsten Distrikt- bzw. Multidistrikt-Veranstaltungen, sowie Unternehmungen Ihres Clubs.

[Kalender-Vorlage](#) – Für die Planung von Prioritäten und Unternehmungen wie Clubbesuche, Zonen-Hilfsprojekte, Weiterbildung etc.

[Zonenplanungsformular](#) – Soll den Zonen helfen, Maßnahmen zur Erreichung ihrer Ziele zu ermitteln

Ihre ersten 30 Tage als Zone Chairperson

Nehmen Sie mit den neugewählten Clubamtsträgern Ihrer Zone Kontakt auf. Lassen Sie sie wissen, dass diese auf Sie zählen können, und geben Sie die Termine und Örtlichkeiten der Zonentreffen weiter, so dass auch sie vorplanen können.

Monatliche Veranstaltungen

Während Ihrer Amtszeit als Zone Chairperson sollten Sie aktiv an den Clubtreffen und Veranstaltungen Ihres eigenen Clubs teilnehmen.

Vierteljährliche Veranstaltungen

Eine Ihrer wichtigsten Verantwortlichkeiten besteht darin, die Zonentreffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses zu leiten. Die meisten Zonentreffen werden vierteljährlich abgehalten. Jeder Distrikt hat seine eigenen Traditionen für den Zeitpunkt dieser Treffen, doch in der Regel werden sie mit den Terminen der Distrikt-Kabinettsitzungen abgestimmt, um die Weitergabe zeitkritischer Informationen zu erleichtern.

Distrikt-Kabinettsitzungen werden in jedem Quartal des Geschäftsjahres abgehalten, und Sie sind gebeten, daran teilzunehmen.

Halbjährliche Veranstaltungen

Distrikt- oder Multidistrikt-Konferenzen und Treffen – Sie werden ggf. gebeten, an diesen zusätzlichen Distrikt-Veranstaltungen teilzunehmen oder bei ihrer Organisation zu helfen.

Jährliche Veranstaltungen

Eine der wichtigsten Verantwortlichkeiten einer Zone Chairperson besteht darin, die Mitglieder der Clubs in Ihrer Zone dazu zu mobilisieren, einigen oder allen der Hauptzusammenkünfte oder Weiterbildungsveranstaltungen beizuwohnen, um clubübergreifende Freundschaften aufzubauen und neue Kenntnisse zu gewinnen.

- [Distriktversammlung](#) – Die jährlich stattfindende Distriktversammlung ist eine feierliche Veranstaltung, die eine gute Gelegenheit für Engagement, Geselligkeit, Lernen und Anerkennung ist. Sie werden in viele Aspekte der Distriktversammlung eingebunden sein.
- Multidistrikt-Veranstaltungen – Die jährliche Multidistriktversammlung bietet zusätzliche Weiterbildung und Networking-Gelegenheiten. Wenn Ihr Multidistrikt eine Halbzeitkonferenz abhält, ist es möglich, dass Sie bei Sitzungen oder Vorträgen aushelfen.
- Internationale Convention – Die wichtigste internationale Veranstaltung von Lions International! [LionsCON](#) ist eine ausgezeichnete Webseite, auf der man alles Wissenswerte über diese einzigartige internationale Veranstaltung von Lions Clubs International findet, einschließlich Online-Anmeldung, Veranstaltungsorte, Convention-Programme und Ausflüge.

Internationale Veranstaltungen

- Veranstaltungskalender von Lions International – Der Kalender vom internationalen Hauptsitz für [Lions](#) und [Leos](#) enthält bevorstehende Veranstaltungen und wichtige Fristen für Auszeichnungsanträge sowie Informationen zu globalen Hilfsinitiativen.

Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet

- [Lions International Foren](#) – Alle Lions im Einzugsbereich des veranstalteten Foren sind zur Teilnahme eingeladen.

Ihre Rolle im Distrikt

Die Zone Chairperson fungiert als Verbindungsperson zwischen dem Distrikt und den Clubs. Sie sind das Mitglied des Distriktkabinetts, das den Clubs in Ihrem Distrikt am nächsten steht. Indem Sie die Bedürfnisse der Clubs in Ihrer Zone begreifen, helfen Sie Clubs dabei, hervorragende Leistungen im Bereich Führungskräfteentwicklung, Mitgliedschaftswachstum und bedeutungsvolle Hilfeleistungen vor Ort zu erbringen.

Clubbesuche und Austausch, der einbezieht

Bereiten Sie jeden Clubbesuch in Ihrer Zone sorgfältig vor. Auf unserer [Webseite](#) „*Machen Sie etwas aus Ihrem Clubbesuch!*“ können Sie mehr erfahren.

Darüber hinaus finden Sie hier hilfreiche Berichte, mithilfe derer Sie Einblick in wichtige Indikatoren bezüglich des Clubzustands gewinnen.

- [Club-Quality-Initiative](#) – Die Club-Quality-Initiative ist ein interessantes, interaktives Verfahren, bei dem die Mitglieder gemeinsam die gegenwärtige Situation des Clubs und seine zukünftige Ausrichtung ermitteln.
- [Ihr Club auf Ihre Art!](#) – Dieses Hilfsmittel bietet Anregungen dazu, wie Clubs ihre Treffen individuell gestalten und sie dadurch zu einer angenehmen Erfahrung für die Mitglieder machen können.
- Planen Sie den Erfolg Ihres Clubs (Global Membership Approach) [Webseite](#) – Diese Webseite wurde entwickelt, um Clubs bei der Gewinnung neuer Mitglieder zu unterstützen, Herausforderungen zu bewältigen und neue Ziele und Strategien zu entwickeln. Verwenden Sie diesen [Planungsleitfaden](#) und diese [PowerPoint-Präsentation](#), um die Stärken Ihres Clubs, Verbesserungsmöglichkeiten und neue Chancen zu erkennen, die Ihrem Club zu Wachstum und Erfolg verhelfen. Planungsformulare tragen dazu bei, eine Vision zu entwerfen, die Bedürfnisse Ihres Clubs zu bestimmen und Ihren Plan so zu gestalten, dass sich dieser erfolgreich umsetzen lässt.
- [Leitfaden: Umgang mit Problemen im Club](#) – Nützlicher Leitfaden, der auf Probleme in Clubs eingeht und Ressourcen zur Problemlösung bereitstellt.
- [E-Clubhouse](#) – Auf dieser Website können Clubs selbst eine kostenlose Website erstellen.
- [Erfolgsmethoden für finanzielle Transparenz](#) – Dieser kleine Leitfaden bietet die Grundlagen für offene und transparente Buchhaltung des Clubs oder Distrikts.
- [Bericht zur Lage des Clubs \(Club Health Assessment\)](#) – Dieser wichtige monatliche Bericht bietet eine kurze Analyse der wichtigsten Anzeichen für den Zustand aller Clubs im Distrikt.

[Zeremonie für die Amtsträgereinführung](#) – Möglicherweise werden Sie als offizielle Vertretung des Distrikts darum gebeten, während des jährlichen Banketts eines Clubs die neuen Clubamtsträger einzusetzen.

Mittel zur Stärkung von Clubs mit Problemen

- [Wiederaufbau und Reaktivierung von Clubs](#) – Es gibt mehrere Stufen der Unterstützung zur Stärkung schwacher Clubs und zur Reaktivierung von Clubs, die aufgelöst oder in den Status Quo versetzt wurden.
- **Clubwiederaufbau:** Clubwiederaufbau räumt Distrikt-Governoren durch die Aufhebung der Beschränkung zulässiger Besuche größere Flexibilität ein, um sich verstärkt um die Unterstützung schwacher Clubs kümmern zu können. Der Clubwiederaufbau konzentriert sich vorwiegend auf die Bereiche Wiederaufbau, Gewinnung neuer Mitglieder, Schulung von Amtsträgern und Durchführung sinnvoller gemeinnütziger Hilfsprojekte. Für Clubs, die Unterstützung brauchen, füllen Sie bitte den [Antrag auf Clubwiederaufbau](#) aus und verschaffen sich die erforderlichen Unterschriften.
- [Formular zur Empfehlung des Status Quo](#) – Dieses Formular findet Verwendung, wenn ein Club, der es versäumt hat, gewisse Clubverpflichtungen zu erfüllen, in den Status Quo versetzt werden muss. Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V.
- [Clubreaktivierungsbericht](#) – Dieses Formular ist sowohl für Clubs erforderlich, die vom Status Quo zurückkehren wollen, als auch für Clubs, die eine Gründungsaufhebung rückgängig machen wollen (innerhalb einer Frist von zwölf Monaten).
- [Richtlinien bezüglich finanzieller Suspendierung](#) – Hierbei handelt es sich um einen Status Quo, der ausdrücklich aufgrund von Nichtzahlung der internationalen Beiträge erfolgt ist.
- [Geschützter Status](#) – Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V, Absatz F. Ein Distrikt-Governor kann diesen Status für einen Club in einem Gebiet mit Bürgerunruhen, politischen Unruhen oder Naturkatastrophen beantragen.
- [Programm für Beratende Lions und Zertifizierte Beratende Lions](#) – Dieses Programm dient der Unterstützung des Erfolgs neuer Clubs, doch es steht auch zur Stärkung älterer Clubs zur Verfügung, um sie zu erneuern oder neu auszurichten.

Melden Sie Bedenken oder bitten Sie um Unterstützung von Lions International - Kontaktieren Sie uns per E-Mail unter an eurafican@lionsclubs.org.

E-Books für Clubamtsträger

Für jeden Clubamtsträger bzw. Amtsträgerin gibt es jetzt ein E-Book, das die Hilfsmittel bietet, die für eine erfolgreiche Amtsausübung gebraucht werden. Machen Sie sich mit jedem dieser E-Books vertraut, um den Clubamtsträgern bei der Erfüllung ihrer Aufgaben helfen zu können. Der Aufbau jedes E-Books leitet den Amtsträger chronologisch durch die Aufgaben des typischen Geschäftsjahres eines Clubs.

- [E-Book für Clubpräsidenten/Erste Vizepräsidenten](#)
- [E-Book für Clubsekretäre](#)
- [E-Book für Clubschatzmeister](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte](#)
- [Leitfaden für Clubbeauftragte für Marketing](#)

Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses (Zonentreffen)

Eine Ihrer wichtigsten Aufgaben besteht darin, die Treffen des Beratungsausschuss des Distrikt-Governors zu leiten, die auch als Zonentreffen bekannt sind. Im Folgenden finden Sie Hilfsmittel und Dokumente, die Ihnen dabei helfen:

- [Zonentreffen PowerPoint](#) – Verwenden Sie diese Vorlage als Leitfaden für Ihre Zonentreffen.
- [Leitfaden für Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses \(Zonentreffen\)](#) – Dieser Leitfaden beinhaltet Tipps und Hilfsmittel für ein effektives und ergebnisreiches Treffen. Zonentreffen sind eine gute Gelegenheit für Club-Führungskräfte, bewährte Praktiken auszutauschen, über Herausforderungen zu diskutieren und beim Brainstorming neue Ideen zu besprechen.
 - [Checkliste zur Vorbereitung von Treffen](#) – Diese überschreibbare Datei kann dazu genutzt werden, logistische Einzelheiten für jedes Zonentreffen zu verwalten.
 - [Arbeitsblatt „Herausforderungen und Chancen“](#) – Geben Sie vor dem Zonentreffen allen Clubamtsträgern dieses überschreibbare Arbeitsblatt. Es hilft den Amtsträgern dabei, sich auf eine fokussierte Besprechung vorzubereiten.
 - [Beispielformat: Protokolle](#) – Dies kann dafür genutzt werden, den Verlauf des Zonentreffens festzuhalten.

- [Auswertung durch die Teilnehmer](#) – Geben Sie allen Teilnehmern bei jedem Treffen eine Auswertung, auf welcher sie unter anderem Feedback über den Wert des Zonentreffens oder die Bedürfnisse der Amtsträger festhalten.
- [Sitzungsprotokoll des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses](#) – Dieses überschreibbare Protokoll im pdf-Format sollte im sofortigen Anschluss an alle Zonentreffen ausgefüllt und dem Distrikt-Governor, Region Chairpersons und den jeweiligen Global Action Team-Distriktkoordinatoren übermittelt werden.
- Die Global Action Team-Distriktkoordinatoren stehen bereit, Clubs und Clubamtsträgern in Ihrer Zone Fachwissen für die Entwicklung der Bereiche [Service](#), [Membership](#) und [Leadership](#) zu übermitteln. Machen Sie sich mit den Global Action Team-Distriktkoordinatoren vertraut und beziehen Sie sie in Ihre Treffen des Beratungsausschusses des Distrikt-Governors ein. In diesem Jahr kommt den LCIF-Distriktkoordinatoren eine besonders wichtige Rolle zu.
- [Global Action Team](#) – Auf dieser Webseite finden Sie Weiteres zu Auftrag und Zielen des Global Action Teams.

Kontaktieren Sie die Global Action Team-Distriktkoordinatoren und laden Sie jede/n von ihnen zu einem Zonentreffen ein, um Clubs je nach Bedarf zu helfen.

Anerkennung/Auszeichnungen

- [Club-Excellence-Auszeichnung](#) – Clubs und Distrikte, die herausragende Leistungen in den Bereichen gemeinnütziges Engagement, Mitgliedschaftswachstum, Kommunikation und organisatorische Geschäftsführung erbringen, können sich für die renommierte Excellence-Auszeichnung qualifizieren.
- [Auszeichnung für Zone und Region Chairpersons](#) – Indem Sie die in den Auszeichnungskriterien beschriebenen Schritte befolgen, lernen Sie die verfügbaren Programme besser kennen, helfen Ihren Clubs, ihre Ziele zu erreichen und werden an Aktivitäten teilnehmen, die Ihre eigenen Fähigkeiten als Lions-Führungskraft verbessern.
- [Musterclubprogramm](#) – Ein Musterclub erfordert Teamarbeit, eine positive Einstellung, Führungsgeschick und Mut, d.h. Merkmale, die, wenn sie praktiziert und optimiert werden, hervorragende Ergebnisse bescheren. Das Ziel, ein Musterclub zu werden, bietet die hervorragende Möglichkeit für einen Club, sich zusammenzuschließen, um einen für ihn wichtigen Bereich zu unterstützen und für seine Leistung anerkannt zu werden.

Informationen über die Lions Clubs International Foundation

Die [Lions Clubs International Foundation \(LCIF\)](#) ist die gemeinnützige Stiftung von Lions Clubs International. Die Aufgabe der LCIF besteht darin, Lions Clubs, ehrenamtliche Helfer und Partnerorganisationen dazu zu befähigen, Gesundheit und Wohlbefinden zu verbessern, Communitys zu stärken und Bedürftige durch humanitäre Hilfe und Zuschüsse zu unterstützen, die die Lebenssituationen von Menschen weltweit verbessern und damit wesentlich zum Weltfrieden und zur internationalen Verständigung beitragen.

Seit 1968 hat LCIF humanitäre Hilfsdienste durch Spenden großzügiger Lions Clubs International-Mitglieder, der Öffentlichkeit und Partnerorganisationen finanziert. Das Fördermodell von LCIF gewährleistet, dass 100 % der eingehenden Spenden in Zuschüsse und Programme fließen.

LCIF ist die einzige Stiftung, die die ehrenamtliche Arbeit von Lions weltweit unterstützt und hat seit ihrer Gründung mehr als 20.000 Zuschüsse im Gesamtwert von über 1,2 Milliarden US-Dollar gewährt. Zu den vielen Hilfsprojekten, die durch LCIF-Finanzierung ermöglicht wurden, gehören unter anderem:

- die Finanzierung von 9,7 Millionen Kataraktoperationen
- die Unterstützung von Jugendlichen und Pädagogen in über 110 Ländern durch Lions Quest, das besondere LCIF-Programm zur Jugendentwicklung und Förderung sozial-emotionalen Lernens
- die Bereitstellung von über 160 Millionen USD für weltweite Katastrophenhilfe und -vorsorge.

Seit mehr als 50 Jahren setzt sich LCIF unbeirrt für die Förderung des weltweiten gemeinnützigen Wirkens von Lions ein. Jeder bewilligte Zuschuss trägt dazu bei, dass den Begünstigten die Chance eines gesünderen und produktiveren Lebens geboten wird.

Wenden Sie sich jederzeit per E-Mail unter lcif@lionsclubs.org an uns.

LCIF-Zuschüsse

LCIF bietet eine Reihe von Zuschüssen zur Finanzierung ehrenamtlicher Lions-Arbeit vor Ort und weltweit. LCIF unterstützt seit Jahrzehnten die Bemühungen von Lions in Schwerpunktbereichen wie Sehkraft, Katastrophenhilfe, Jugendförderung und humanitäre Anliegen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#).

- [Kinderkrebs-Zuschüsse](#) unterstützen und verbessern die Lebensqualität krebskranker Kinder und ihrer Familien.
- [Diabetes-Zuschüsse](#) tragen wesentlich dazu bei, die Diabetesinzidenz zu mindern und die Lebensqualität von Diabetikern zu verbessern.

- [Katastrophenzuschüsse](#) bieten eine Vielzahl an Zuschussgelegenheiten zur Unterstützung von Lions-Hilfsinitiativen im Rahmen verschiedener Einsätze in der Katastrophenhilfe, wie z. B.:
 - Notfallzuschüsse helfen Lions dabei, Opfern von Naturkatastrophen unmittelbare Notfallhilfe zukommen zu lassen.
 - Zuschüsse für Katastrophenbereitschaft unterstützen Partnerschaften mit örtlichen Behörden und Organisationen zur Vorbereitung auf zukünftige Notfälle.
 - Community-Wiederaufbauzuschüsse werden für kurzfristige Aufräum- und Reparaturarbeiten in Situationen gewährt, in denen andere Organisationen die unmittelbaren Bedürfnisse bereits abgedeckt haben.
 - Großkatastrophenzuschüsse finanzieren Hilfsmaßnahmen nach Naturkatastrophen oder Bürgerunruhen mit beträchtlichen internationalen Auswirkungen.
- [Distrikt und Club Community Impact-Zuschüsse](#) finanzieren örtliche humanitäre Projekte auf Club- und/oder Distriktebene.
- [Hungerhilfe-Zuschüsse](#) unterstützen Lions-Hilfsprojekte, bei denen es vor allem darum geht, Hunger zu lindern und die Verfügbarkeit von Nahrungsmitteln zu verbessern.
- [Zuschüsse für Leo-Hilfsprojekte](#) ermöglichen es Leos, ihre eigenen Hilfsprojekte zu evaluieren, zu planen und durchzuführen.
- [Lions-Quest-Zuschüsse](#) unterstützen schul- und communitybasierte Programme für Kinder und Jugendliche vom Vorschulalter bis zur 12. Klasse, die sozial-emotionales Lernen fördern.
 - Programmszuschüsse werden dort bewilligt, wo Lions ein konkreter Plan sowie die Zusage örtlicher Schulen vorliegt bzw. wo ein Ausbau bereits bestehender Programme gewünscht wird.
 - Werbezuschüsse helfen den Distrikten dabei, über das Lions-Quest-Programm aufzuklären und auf die Relevanz des Programms aufmerksam zu machen.
 - Zuschüsse für Partnerschaften in der Community fördern die Einführung von Lions-Quest-Programmen in neuen Gebieten oder die Reaktivierung ruhender Programme.
- [Zuschüsse mit entsprechendem Eigenanteil \(Matching Grants\)](#) finanzieren Bauvorhaben oder Ausrüstung zur Einrichtung bzw. Erweiterung Lions-initiiertter Projekte, die wichtigen humanitären und sozialen Bedürfnissen Rechnung tragen.

- [SightFirst-Zuschüsse](#) unterstützen die Entwicklung umfassender Augengesundheitssysteme durch Projekte, die insbesondere die Infrastrukturentwicklung, die Ausbildung von Fachkräften, die Bereitstellung von Augenbehandlungen und die Aufklärung über Augengesundheit angehen.

Eine Druckversion erhalten Sie per Download: [Ihr gemeinnütziges Engagement fördern: Übersicht der Zuschussmöglichkeiten von LCIF.](#)

Kontakt: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Erste Schritte vor Ort

Zahlreiche Präsentationen und Lerngelegenheiten werden geboten, um Clubs, Distrikte und Multidistrikte auf die Planung und Durchführung von Projekten vorzubereiten, die von LCIF subventioniert werden. Wenn Sie LCIF-Zuschussprogramme in Ihrer Zone bekannt machen wollen, empfiehlt sich folgende Vorgehensweise:

- Informieren Sie sich bei Ihrem/Ihrer LCIF-Distriktkoordinator/in über bisherige LCIF-Zuschüsse in Ihrem Distrikt.
- Wie man Bedürfnisse vor Ort und vom Distrikt erhältliche Hilfsmittel ermittelt und einen Zuschuss beantragen kann, erfahren Sie in [10 Tipps für die Beantragung eines LCIF-Zuschusses](#).

Unterstützung der LCIF

Die oben erwähnte Zuschussfinanzierung erfolgt ausschließlich durch die fortgesetzte Unterstützung der LCIF durch Lions, Leos, Lions Clubs, Partner und Freunde der Stiftung. Jede einzelne Spende an LCIF kann etwas bewirken, ganz egal, wie hoch der Betrag sein mag; sie ermöglicht lebensverändernde Hilfe und bringt Hoffnung in eine Welt voller Not. Unsere Welt braucht die Lions auch weiterhin. Und die Lions brauchen die finanzielle Förderung durch unsere globale Stiftung, um die Wirksamkeit ihres Engagements zu vergrößern.

Anerkennungsprogramme

Es wurde eine umfassende Anerkennungsstruktur geschaffen, um unsere Spender anzuerkennen und zu würdigen. Die Anerkennung orientiert sich am jeweiligen Maß der geleisteten Unterstützung und wird Einzelpersonen, Clubs, Distrikten und Unternehmen verliehen.

- [Presidential LCIF Supporter-Anerkennung](#)
- [Melvin Jones und Progressive Melvin-Jones-Stipendiaten](#)
- Anerkennung von [Spitzen- und Großspenden](#)
- [Die Lions Legacy Society](#)
- [Club-Anerkennung](#)
- [Distrikt-Anerkennung](#)
- [Gedenkspenden](#)
- [Spenden zu Ehren](#)
- [Anerkennung von Unternehmen](#)

Mehr darüber: <https://www.lionsclubs.org/de/give-how-to-give/recognition-programs>

LCIF Development kontaktieren: lcifdevelopment@lionsclubs.org

Kontaktperson LCIF Donor Services: donorassistance@lionsclubs.org

LCIF-Clubkoordinator/in

Jeder Club ernennt eine/n LCIF-Clubkoordinator/in. Die Hauptaufgaben des/r LCIF-Clubkoordinator/in sind:

- Spendensammlung. Fundraising-Strategien zur Unterstützung von LCIF umsetzen: Spenden einzelner Mitglieder, Spendenaktionen, Spenden aus der Clubkasse und Unterstützung von lokalen Unternehmen und Nicht-Lions.
- Arbeiten Sie einen Plan aus. Erarbeiten Sie eine Reihe von Aktivitäten, mit denen der Club die LCIF das Jahr über unterstützen kann.
- Über die LCIF informieren. Klären Sie Ihren Club über den Wirkungsbereich und die Bedeutung der LCIF auf.
- Ein Team zusammenstellen. Laden Sie andere Clubmitglieder ein, sich an der Planung von Spendenaktionen zu beteiligen.
- Erfahren Sie mehr über LCIF-Zuschüsse. Informieren Sie sich über das District and Club Community Impact Grant-Programm (siehe Abschnitt LCIF-Zuschüsse oben), um zu erfahren, wie ein bestimmter Prozentsatz der nicht zweckgebundenen Spenden an die LCIF in Zuschüsse zur Finanzierung lokaler Projekte umgewandelt werden kann.

LCIF-Clubkoordinatoren sind das Verbindungsglied zwischen jedem einzelnen Club und der Stiftung und helfen dem Distrikt dabei, seine Ziele zu erreichen. Sie können mit Ihrem/Ihrer LCIF-Distriktkoordinator/in daran arbeiten, dass alle Clubs im Distrikt eine/n Koordinator/in ernannt haben, um diese Aufgaben auszuführen.

Es ist unerlässlich, dass ein/e LCIF Clubkoordinator/in ernannt wird, der/die sich mit LCI auskennt und sich der Bekanntmachung und Unterstützung von Spendenaktionen verpflichtet fühlt. Wenn zum 1. August niemand in MyLCI ernannt ist, wird der/die Immediate Past Präsident/in automatisch mit der Rolle beauftragt. Clubs steht es frei, den/die letztjährige/n Koordinator/in erneut zu ernennen; dies muss allerdings vor dem 1. August geschehen, um einen automatischen Austausch zu verhindern.

Zusammenarbeit mit dem/der LCIF-Distriktkoordinator/in

LCIF-Distriktkoordinatoren werden vom LCIF-Vorsitzenden als Mitglieder des Distriktkabinetts ernannt. Ihnen fällt dabei die Rolle zu, dem Distrikt und dem Governor bei der Umsetzung ihrer LCIF-Spendensammelungsziele zu helfen, weshalb Sie gemeinsam mit Ihrem/r Distriktkoordinator/in umgehend eine Strategie festlegen sollten, die u. a. folgendes beinhaltet:

- Eine Strategie zu Spendensammlungsmöglichkeiten für Ihren Distrikt festlegen.
- Für die Lionsmitglieder in Ihrem Distrikt wichtige Chat-Themen ermitteln.
- Für jeden Club in Ihrem Distrikt einen Kontaktaufnahmeplan festlegen.
- Anerkennungsziele für den Distrikt setzen.
- Den/die Distriktkoordinator/in dazu einladen, bei Distriktversammlungen und Zonentreffen zu referieren.

Verantwortung und Datenschutz

LCIF verwaltet die Gelder der Spender und legt dabei den Schwerpunkt auf Transparenz, Unternehmensführung, Führungsqualitäten und Ergebnisse. LCIF fühlt sich seinen Spendern verpflichtet, die den lebensverändernden Einsatz der Lions erst möglich machen. Einhundert Prozent aller Spenden fließen in Zuschüsse und Programme von LCIF und fördern so die Hilfe von Lions.

Mehr dazu: <https://www.lionsclubs.org/de/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Förderung von Harmonie zwischen bestehenden Clubs

Maßgebliche Dokumente

- [Internationale Satzung und Zusatzbestimmungen](#) – Dies ist das grundlegende maßgebliche Dokument der Organisation.
- [Einheitliche Fassung der Multidistriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) – Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Governorrat, mit der dieser sein eigenes maßgebliches Dokument aktualisieren kann.
- [Einheitliche Fassung der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) – Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für das Distriktkabinett, mit der es sein eigenes einschlägiges Dokument aktualisieren kann.

- [Einheitliche Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#) – Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Club, anhand derer dieser sein eigenes maßgebliches Dokument aktualisieren kann.
- [Vorstandsrichtlinienhandbuch](#) – Diese Zielseite bietet Links zu jedem Kapitel mit wichtigen einzuhaltenden Richtlinien, auf die Sie oft zurückgreifen werden.

Rechtlichkeiten und Formsachen

- [Richtlinien zur Nutzung von Geldmitteln](#) – Leisten Hilfestellung zur angemessenen Nutzung öffentlicher bzw. administrativer Geldmittel für Clubs und Distrikte.
- [Allgemeines Haftpflichtversicherungsprogramm](#) – Die internationale Vereinigung der Lions Clubs besitzt ein Betriebshaftpflichtversicherungsprogramm, das Lions auf weltweiter Basis Versicherungsschutz bietet. Alle Clubs und Distrikte sind automatisch versichert.
- [Versicherungsnachweise](#) – Um den Vorgang zur Ausstellung von Versicherungsnachweisen zu beschleunigen, haben Sie nun auch die Möglichkeit, online selbst Versicherungsnachweise zu erstellen.
- [Zusatzversicherung](#) – Neben der oben erwähnten automatischen Deckung bietet Lions Clubs International für Clubs und Distrikte in den USA jetzt auch eine Zusatzversicherung an, so z.B. Haftpflichtversicherung für Direktoren und Amtsträger, Delikt- und Vertrauensschadensversicherung sowie zusätzliche Haftpflicht- und Unfallversicherung.
- [Informationen bezüglich des Lions-Markenzeichens](#) – Diese Richtlinien informieren Sie über die korrekte Nutzung des Lions-Logos und Markenzeichens und wann eine Genehmigung eingeholt werden muss.
- <https://lionsclubs.org/de/footer/connect/your-privacy> [Datenschutzrichtlinien von Lions Clubs International und der Lions Clubs International Foundation](#) – Lions Clubs International (LCI) und LCIF sind sich der Bedeutung des Schutzes der personenbezogenen Daten unserer Mitglieder voll bewusst.

Vermeidung und Lösung von Konflikten

Das Ziel des Lions-Schlichtungsverfahrens bei Konflikten ist es, innerhalb der Lions-Organisation einen Mechanismus zur Lösung dieser Konflikte ohne formelle Beweisanhörung bewältigen zu können. Daher hat der Internationale Vorstand ein Verfahren zum Anhören von Beschwerden, Streitfragen oder Klagen verabschiedet, die bezüglich der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen, den Richtlinien des Internationalen Vorstands oder Angelegenheiten auf Club- oder Distriktebene (Einzel-, Unter- und Multidistrikt) entstehen. Die Mitglieder haben die Verpflichtung, allen Beschwerden, Streitfragen oder Klagen im Einklang mit der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen sowie den Richtlinien und

Verfahren, die vom Internationalen Vorstand verabschiedet wurden, nachzugehen. Demgemäß hat der Internationale Vorstand das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren als das zulässige Schlichtungsverfahren zur Lösung von Lions-Belangen auf Club-, Distrikt- und Multidistriktenebene angenommen.

- [Richtlinien für das Schlichtungsverfahren](#) – Die Richtlinien sollen Lionsmitgliedern, Clubs und Distrikten (Einzel-, Sub- und Multidistrikten) dabei helfen, das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren anzuwenden, wenn Konflikte nicht durch ein informelles Verfahren gelöst werden können. Diese Richtlinien sind eine Ergänzung zu den vom Internationalen Vorstand erlassenen anzuwendenden Bestimmungen und sollen diese vom Internationalen Vorstand verabschiedeten Bestimmungen nicht ersetzen.
- [Club-Schlichtungsverfahren](#) – Dieses Verfahren soll zur Konfliktlösung innerhalb eines Clubs angewandt werden.
- [Distrikt-Schlichtungsverfahren](#) – Dieses Verfahren soll dabei helfen, Probleme zwischen Clubs oder zwischen einem oder mehreren Clubs und der Distriktverwaltung hinsichtlich der Satzung, den Zusatzbestimmungen und den Direktiven des Distrikts zu lösen.
- [Multidistrikt-Schlichtungsverfahren](#) – Dieses Verfahren soll Probleme zwischen Clubs bzw. Subdistrikten im Multidistrikt oder Club(s) bzw. Subdistrikt(en) und der Multidistriktverwaltung lösen helfen.
- [Verfahren zur Beschwerdeführung gegen die DG-/VDG-Wahlen](#) – Dieses Dokument enthält die Verfahrensregeln bei der Anhörung konstitutioneller Beschwerden hinsichtlich Regelwidrigkeiten bei den Wahlen des Distrikt-Governors/Ersten und Zweiten Vize-Distrikt-Governors.

Lions International Hauptsitz

[Kontakt](#) – Diese Webseite enthält Kontaktinformationen, E-Mail-Adressen und Telefonnummern sowie Beschreibungen der hauptsächlichen Unterstützungsfunktionen für jede Hauptabteilung.



Lions International

District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: eurafrikan@lionsclubs.org

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

DA-ZCEB.GE 3/2024