

클럽 개선 계획(CQI) 워크숍의 성공적 개최를 위한 지침서



이 워크북은 클럽의 미션 1.5 운영 방식을 개선하기 위한 새로운 방법을 모색하는데
도움이 되는 일련의 단계를 안내합니다.



Lions International

강사 지침서

워크숍 준비

목표

본 워크숍의 전반적 목표는 클럽 회원들과의 열린 토론을 통해 개선할 부분을 찾고 활동 계획을 수립하는 것입니다.

워크숍 강사의 역할

강사는 워크숍이나 회의를 구조화하고 참가자들을 올바른 방향으로 이끌고 주어진 시간을 효율적으로 활용할 책임이 있습니다.

참가자

프로그램의 목표는 클럽 전체 회원의 의견을 수렴하는 것입니다. 참가자들은 5-7 개 소그룹으로 나뉘어 활동합니다. 소그룹으로 나눌 수 없는 경우 조정이 필요하며 방법은 지침서에 설명되어 있습니다.

시간

워크숍은 15 분 간의 휴식 1 회를 포함해 4 시간 이내에 완료해야 합니다. 배정된 시간에 맞추기 위해 과정을 연장하거나 단축할 수 있습니다.

회의 준비

1. [클럽 개선 계획\(CQI\)](mailto:clubqualityinitiatives@lionsclubs.org) 워크북을 지구 및 클럽행정부에 이메일 (clubqualityinitiatives@lionsclubs.org)로 요청하십시오.
2. 강사의 발표를 돕는 PPT 자료를 협회 웹사이트에서 다운로드 하거나 지구 및 클럽행정부에 이메일(clubqualityinitiatives@lionsclubs.org)로 요청하십시오.
3. 회의 전에 참가자들에게 워크북 작성을 요청한 경우, 회의에 지참하도록 안내하십시오 (이메일로 링크 발송 고려). 참석자들 및 워크북을 갖고 오지 않은 사람들을 위해 여분의 사본을 준비하십시오.

준비	완료 (✓)	메모
CQI 워크북 내용을 보충할 자료		
각 테이블에서 사용할 용지		
플립차트와 마커 (디지털 매체를 사용할 수 없는 경우 - 선택 사항)		
PPT 발표에 사용할 노트북과 프로젝터 (선택 사항)		
연단과 마이크		
회의실 배치 ➤ 원형 ➤ 마이크 ➤ 자료 테이블		

권장 의제 (반일 워크숍)

참석자들에게 워크숍 전에 평가지를 작성하도록 요청하여 시간을 절약하고 워크숍 시간을 단축하십시오.

참가자에게 워크북을 배부하고 검토하십시오.

시간 (분)	섹션	활동
25 분	1 단계: 도입, 변화 과정 이해 및 개요	프로그램 개요 및 4 가지 분야 검토 워크숍 종료 후 워크북 수합
94 분	(사전과제) 2 단계: 비평적 평가를 이용해 변화의 필요성 결정 평가 1: 신입회원 영입을 통한 클럽 활성화 평가 2: 새로운 봉사 기회를 통한 클럽 활성화 평가 3: 지도력 개발 및 클럽 운영 우수성 추구 평가 4: 지역사회와 클럽 성과 공유 휴식 (선택사항)	평가 개요 제공 활동: 개별적으로 평가를 완료하고 결과에 대해 전체 그룹과 토론 활동: 개별적으로 평가를 완료하고 결과에 대해 전체 그룹과 토론 활동: 개별적으로 평가를 완료하고 결과에 대해 전체 그룹과 토론 활동: 개별적으로 평가를 완료하고 결과에 대해 전체 그룹과 토론
50 분	3 단계: 변화가 필요한 부분 결정 - 목표 설정	SMART 목표 개요 제공 활동: 개별적으로 SMART 목표 수립
50 분	4 단계: 계획 수립	활동: 그룹별로 우선순위 결정, 계획서 초안 작성 및 발표
15 분	5 단계: 변화 실행 및 유지	변화 유지 개요 제공
12 분	6 단계: 마무리	클럽 개선 과정 요약 및 예정된 경과 보고 장려 작성한 워크북 수합
총 소요시간: 246 분		

도입			
시간 (분)	슬라이드	워크북 페이지	내용
2 분	슬라이드 2		1. 환영사에서 각 참가자를 환영하십시오 . 특별 참관인이 있으면 소개하고 식사, 휴식시간 등 공지 사항을 안내하십시오.
8 분			2. 라이온들에게 이름과 직책을 말하도록 요청하십시오 . 모든 라이온을 환영하고 참석을 권장한다고 알려주십시오.
1 분			3. 워크숍의 목적이 클럽의 다양한 측면을 검토하여 칭찬할 부분과 개선할 부분을 찾는 것이라고 설명하십시오 .
1 분			4. 과제의 목적을 설명하십시오. 평가에 집중하는 데 도움이 되도록 만든 것이며 클럽 개선에 도움이 될 아이디어와 토론 내용을 기록하게 되어 있습니다.
2 분			5. 워크북을 배부하고(사전과제로 작성하지 않은 경우) 워크숍의 대부분 시간 동안 워크북에 집중할 것이라고 설명하십시오 . 워크북은 토론을 진행하기 위해 만든 것입니다. 논의한 모든 아이디어는 토론 게시판에 부착하여 클럽 임원들이 볼 수 있게 할 것이라고 설명하십시오 (선택 사항: 클럽 임원들이 검토할 수 있도록 워크북을 제공하십시오).
2 분			6. 클럽 개선 계획(CQI)을 소개하고 프레젠테이션을 시작하십시오. <u>다섯 단계 검토</u> 1 단계: 절차 이해하기 2 단계: 비평적 평가를 이용해 변화의 필요성 결정 3 단계: 변화가 필요한 부분 결정 – 목표 설정 4 단계: 계획 수립 5 단계: 변화 실행 및 유지 <i>변화는 항상 일어나는 지속적인 과정입니다.</i>

1 단계: 절차 이해하기			
시간 (분)	슬라이드	워크북 페이지	내용
6 분	슬라이드 3	p.1	클럽 내 회원 중간의 4 개 섹션을 소개하십시오. 모든 클럽에게 변화가 얼마나 중요한지에 대해 이야기하십시오. 현재의 운영 상태 및 개선할 부분을 찾고 목표 달성을 위해 계획한 단계를 밟아 나가면 모든 클럽은 더욱 발전할 수 있습니다! 첫째, 신입회원 영입을 통한 클럽 활성화 - 어떤 회원 확장 기회가 있나요? - 어떤 회원 모집 계획을 갖고 있나요? - 클럽에서 의미 있는 입회식을 개최하고 효과적인 오리엔테이션을 제공하고 있나요? - 회원들이 신입회원을 스폰서하도록 장려하고 있나요? 공로에 대해 표창하나요? 둘째, 새로운 봉사 기회를 통한 클럽 활성화 - 클럽이 시행하는 봉사사업이 현재 지역사회에 필요한 사업인가요? - 회원들이 지역사회 봉사사업에 열정을 갖고 적극 참여하고 있나요? - 클럽 지도부는 새로운 봉사사업에 대해 회원들의 의견을 수렴하나요? - 클럽에 '대표 봉사사업'이 있나요? 셋째, 지도력 개발 및 클럽 운영 우수성 추구 클럽 임원 전원 - 클럽 임원들이 해당 직책을 위한 연수에 참여하나요? - 클럽 임원 및 회원들이 지역 회의나 지대 회의에 참석하나요? - 회의와 행사를 효과적으로 계획 및 관리하고 있나요? 클럽 회원 전원 - 회원들이 지도자직을 맡도록 장려하고 있나요? - 회원들이 클럽 활동에 정기적으로 참석 및 참여하고 있나요? - 국제협회 윤리 강령에 따라 클럽이 운영되고 있나요? - 회원들에게 아이디어 공유를 요청하나요? 그로 인해 회원들은 자신의 의견이 가치 있다고 생각하나요? 넷째, 지역사회와 클럽 성과 공유 - 클럽이 소셜미디어를 적극적으로 활용하나요? - 클럽이 e-클럽하우스 또는 웹사이트를 운영하고 있나요? - 클럽 회원들에게 클럽의 현안과 행사 정보를 제공하고 있나요? - 클럽 행사를 대중에게 어떻게 알리고 있나요? 동의를 구하여 참가자들이 중점 분야에 대해 이해했는지 여부를 확인하십시오. 필요 시 중점 분야를 명확히 설명하십시오.
3 분	슬라이드 3		

2 단계: 비평적 평가를 이용해 변화의 필요성 결정

시간 (분)	슬라이드	워크북 페이지	내용
4 분	슬라이드 4		개선할 부분을 찾기 위해 평가가 어떻게 설계되어 있는지 설명하십시오.
3 분			라이온들에게 소그룹으로 모여 평가지를 작성 또는 검토하도록 지시하십시오.
15 분	슬라이드 5	p.2	평가 1 - 신입회원 영입을 통한 클럽 활성화. 그룹과 함께 평가 (및 결과)에 대해 토론하십시오.
2 분	슬라이드 6	p.3	클럽 회원 평가: 주어진 질문과 형식이 토론에 유용했는지 물어보며 확인하십시오.
1 분	슬라이드 7	p.3	자료 - 활용 가능한 자료를 설명하십시오.
15 분	슬라이드 8	p.4	평가 2 - 새로운 봉사 기회를 통한 클럽 활성화. 그룹과 함께 평가 (및 결과)에 대해 토론하십시오.
2 분	슬라이드 9	p.5	클럽 봉사 평가: 주어진 질문과 형식이 토론에 유용했는지 물어보며 확인하십시오.
1 분	슬라이드 10	p.5	자료 - 활용 가능한 자료를 설명하십시오.
15 분	슬라이드 11	p.6	평가 3 - 지도력 개발 및 클럽 운영 우수성 추구. 그룹과 함께 평가 (및 결과)에 대해 토론하십시오.
2 분	슬라이드 12	p.6-7	클럽 지도력 평가: 주어진 질문과 형식이 토론에 유용했는지 물어보며 확인하십시오.
1 분	슬라이드 13	p.7	자료 - 활용 가능한 자료를 설명하십시오.
15 분	슬라이드 14	p.8-9	평가 4 - 지역사회와 클럽 성과 공유. 그룹과 함께 평가 (및 결과)에 대해 토론하십시오.
2 분	슬라이드 15	p.8-9	클럽 마케팅 평가: 주어진 질문과 형식이 토론에 유용했는지 물어보며 확인하십시오.
1 분	슬라이드 16	p.9	자료 - 활용 가능한 자료를 설명하십시오.
15 분	슬라이드 17		휴식

3 단계: 변화가 필요한 부분 결정 - 목표 설정

시간 (분)	슬라이드	워크북 페이지	내용
5 분	슬라이드 18	p.10	SMART 목표란 구체적(Specific), 측정 가능한(Measurable), 실행 가능한(Actionable), 현실적인(Realistic), 기한이 정해진(Time bound) 목표라는 개념을 소개하고, 몇 가지 예시를 제시하십시오.
30 분	슬라이드 19		참가자들에게 각 평가별로 SMART 목표를 3 가지씩 개발하도록 요청하십시오. 그런 다음, 그룹별로 목표에 대해 토론하고 각 평가마다 SMART 목표 3 가지를 작성하도록 요청하십시오. 각 평가에 대해 효과적으로 토론하고 있는지 수시로 확인하십시오.
15 분	슬라이드 20		각 그룹에게 목표를 발표하도록 요청하십시오. 시간이 허용되면 그룹별로 3 가지를 발표하게 하고 시간이 부족하면 그룹당 1 가지씩 발표하게 하십시오.

4 단계: 계획 수립

시간 (분)	슬라이드	워크북 페이지	내용
20 분	슬라이드 21-22	p.12	과정 계획서 워크시트(p.13)와 실행 계획서 워크시트 (p.14)를 그룹에 소개하십시오. 각 목표에 대해 두 서식을 작성하고 토론하도록 팀에게 요청하십시오.
30 분	슬라이드 23		각 그룹에게 목표를 발표하도록 요청하십시오. 시간이 허용되면 각 그룹별로 3 가지를 발표하게 하고 시간이 부족하면 그룹당 1 가지씩 발표하게 하십시오.

5 단계: 변화 실행 및 유지

시간 (분)	슬라이드	워크북 페이지	내용
10 분	슬라이드 24-25		목표 달성을 위한 실행 계획의 시행을 누가 주도할 것인가요?
5 분	슬라이드 26		국제협회 웹사이트 (www.lionsclubs.org)에 유용한 도구들이 있다고 설명하십시오. 자세한 정보는 워크북을 참조하십시오.

마무리			
시간 (분)	슬라이드	워크북 페이지	내용
5 분	슬라이드 27		워크숍에서 얻은 가장 중요한 것이 무엇인지와 실생활에 어떻게 적용할 것인지를 지원자에게 발표 하도록 요청하십시오 . 워크숍의 가장 중요한 결론에 대해 복습이 아닌 간략한 ‘핵심 요소’를 설명하며 마무리하십시오 .
2 분	슬라이드 28		클럽 효율성 향상을 위한 단계를 실행함으로써 어떻게 클럽 성공을 위한 길을 마련할지 토론하십시오. 클럽이 클럽 우수상 신청서를 검토하고 신청하도록 권장하십시오.
5 분	슬라이드 29		참가자들의 참여에 감사를 표하십시오. 토론 용지를 수합하여 아이디어, 신입회원 지도, 잠재적 매체 연락처를 공유할 수 있게 하십시오.



국제라이온스협회
지구 및 클럽행정부
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
이메일: clubqualityinitiatives@lionsclubs.org
전화: (630) 468-6810