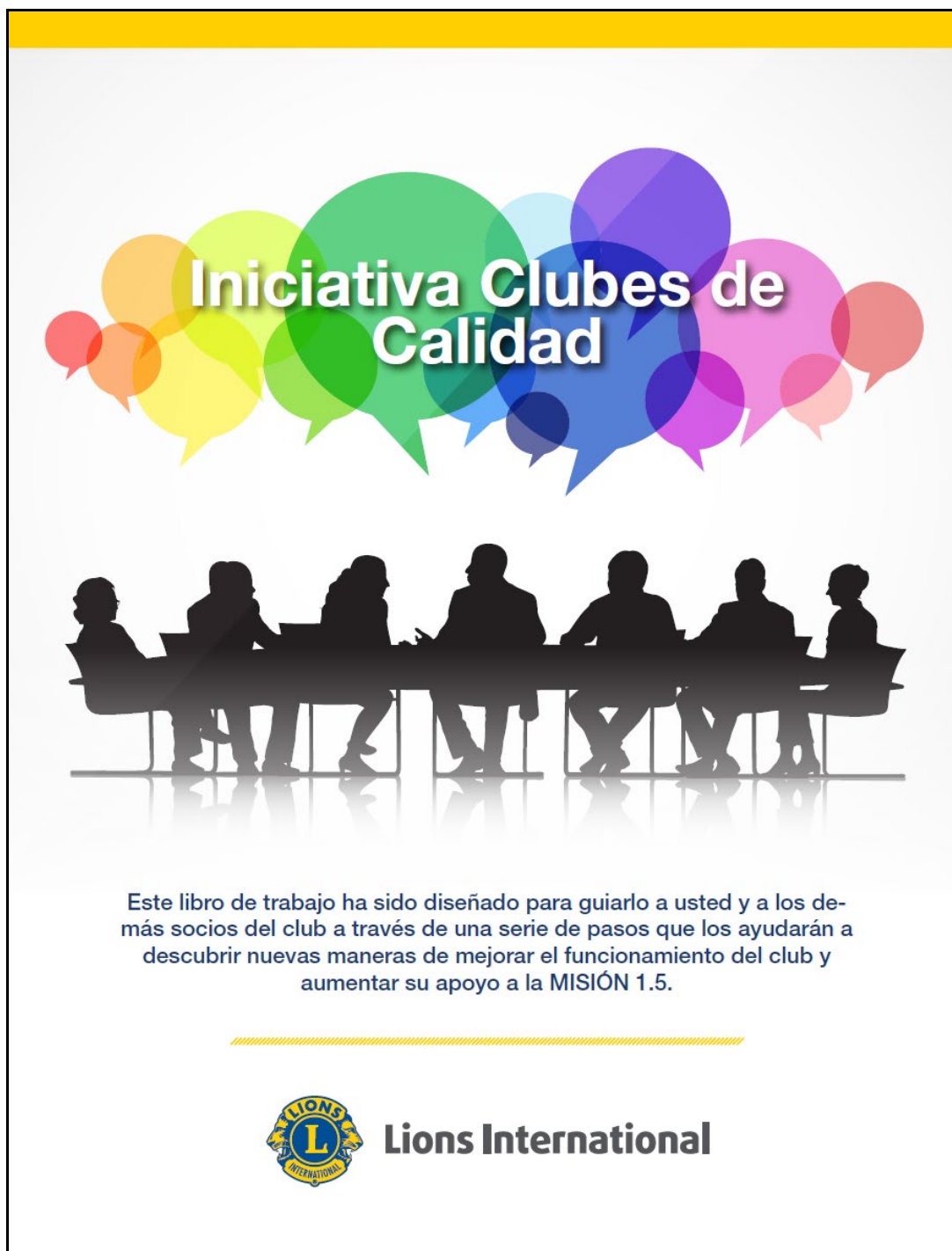


Guía para organizar un taller de la Iniciativa Clubes de Calidad



GUÍA DEL FACILITADOR

PREPARACIÓN DEL TALLER

OBJETIVO

El objetivo general de este taller es facilitar un debate abierto con los socios del club para identificar las áreas que pueden mejorarse y definir un plan de acción.

PAPEL DEL FACILITADOR

El facilitador es responsable de proporcionar la estructura del taller o reunión, mantener enfocados a los participantes y aprovechar bien el tiempo asignado.

PARTICIPANTES

El objetivo del programa es reunir las opiniones de todos los socios del club. Los participantes deben estar distribuidos en grupos pequeños de 5 o 7 personas. Si no se pueden hacer grupos pequeños habrá que hacer ciertos ajustes, que se describen con mayor detalle en esta guía.

TIEMPO

Este taller, incluido un descanso de 15 minutos, debería completarse en menos de cuatro (4) horas. El curso puede prolongarse o acortarse para que se ajuste al tiempo disponible.

Preparación de la reunión

1. Solicitar copias del libro de trabajo de la [Iniciativa Clubes de Calidad](#) a la División de Administración de Distritos y Clubes (correo electrónico: clubqualityinitatives@lionsclubs.org)
2. Hay una presentación de PowerPoint en el sitio web de Lions International, que también puede pedirse a la División de Administración de Distritos y Clubes por correo electrónico: clubqualityinitatives@lionsclubs.org para ayudar al facilitador a presentar el material.
3. Si se pidió a los participantes que completaran su libro de trabajo antes de la reunión, recordarles que lo traigan con ellos (considerar enviarles el enlace por correo electrónico). Tener copias extra para aquellos que olviden traer el libro de trabajo a la reunión.

Tarea	Completada (✓)	Notas
Materiales de su elección para complementar la información que se incluye en el folleto de la Iniciativa Clubes de Calidad.		
Cuaderno en cada mesa		
Rotafolios y marcadores (Si no hay disponibles medios digitales – opcional)		
Una computadora portátil y un proyector para la presentación de PowerPoint (opcional)		
Podio y micrófono		
Configuración de la sala ➤ Mesas redondas ➤ Micrófonos ➤ Mesa para los materiales		

ORDEN DEL DÍA QUE SE SUGIERE (Revisado en el taller de medio día)

Se ahorrará tiempo y el seminario podrá terminar antes si se pide a los asistentes que completen las evaluaciones con anterioridad al seminario.

Repartir los folletos entre los participantes y revisarlos.

TIEMPO (minutos)	SECCIÓN	ACTIVIDADES
25 minutos	Paso uno: Introducción, Entender el proceso de cambio y Generalidades	Generalidades del programa y revisión de las cuatro áreas. Informar a los participantes que se les pedirá los libros de trabajo al final del taller.
94 minutos	(Tarea previa) Paso dos: Determinar la necesidad del cambio utilizando evaluaciones críticas Primera evaluación: Rejuvenecer el club con socios nuevos Segunda evaluación: Revitalizar el club con nuevas oportunidades de servicio Tercera evaluación: Sobresalir en desarrollo de liderato y operaciones del club Cuarta evaluación: Compartir los logros del club con la comunidad Descanso (opcional)	Ofrecer una perspectiva general de las evaluaciones Actividad: Completar individualmente las evaluaciones y discutir los resultados con el grupo Actividad: Completar individualmente las evaluaciones y discutir los resultados con el grupo Actividad: Completar individualmente las evaluaciones y discutir los resultados con el grupo Actividad: Completar individualmente las evaluaciones y discutir los resultados con el grupo
50 minutos	Paso tres: Determinar la necesidad del cambio, fijar metas	Ofrecer una perspectiva general de las metas EMART Actividad: Establecer metas EMART individualmente
50 minutos	Paso cuatro: Elaborar planes	Actividad: Los grupos determinan las prioridades, preparan un borrador y presentan un plan
15 minutos	Paso cinco: Incorporar y apoyar el cambio	Ofrecer una perspectiva general para apoyar el cambio
12 minutos	Paso seis: Conclusión	Resumir el proceso Clubes de Calidad y alentar la presentación de los informes de progreso programados Reunir los libros de trabajo completados
Tiempo total: 246 minutos		

PRESENTACIONES			
TIEMPO (minutos)	DIPOSITIVA	PÁGINA DE LA GUÍA	CONTENIDO
2 minutos	Diapositiva 2		1. Saludar a cada participante durante los comentarios iniciales. Presentar a los observadores especiales. Indicar la hora de la comida, los descansos, etc.
8 minutos			2. Pedir a cada León que diga su nombre y cargo. Asegurarse de dar la bienvenida a todos los Leones y alentarlos a participar.
1 minuto			3. Explicar que el propósito del taller es revisar los diferentes aspectos del club para encontrar las áreas que son encomiables y las áreas que pueden mejorarse.
1 minuto			4. Indicar cuál es el propósito de las tareas. Han sido diseñadas para ayudarnos a concentrarnos en las evaluaciones. Anotar las ideas y discusiones para ayudar a mejorar el club.
2 minutos			5. Distribuir los libros de trabajo (<i>si no se han completado como tarea previa</i>) y explicar que la mayor parte del taller se centrará en el libro de trabajo, que ha sido diseñado para facilitar las discusiones. Explicar que todas las ideas que se discutan se colocarán en el tablero de discusiones para que las vean los dirigentes del club (opcional: dar libros de trabajo a los dirigentes del club para que los revisen).
2 minutos			6. Presentar <i>la Iniciativa Clubes de Calidad y empezar la presentación.</i> <u>Revisar los cinco pasos</u> Paso uno: Entender el proceso Paso dos: Determinar la necesidad del cambio utilizando evaluaciones críticas Paso tres: Determinar la necesidad del cambio Paso cuatro: Elaborar planes Paso cinco: Incorporar y apoyar el cambio <i>Hacer la observación de que el cambio es un proceso continuo que debe tener lugar todo el tiempo.</i>

PRIMER PASO: ENTENDER EL PROCESO			
TIEMPO (minutos)	DIPOSITIVA	PÁGINA DE LA GUÍA	CONTENIDO
6 minutos	Diapositiva 3	Página 1	Introducir las cuatro secciones de <i>Aumento de socios en el club</i>. Discutir cómo el cambio es fundamental para los clubes. Al entender las operaciones actuales del club, identificar las áreas que pueden mejorarse y tomar medidas para alcanzar las metas, su club podrá ser cada vez mejor. Uno: <i>Rejuvenecer el club con socios nuevos</i> • ¿Qué oportunidades existen para el aumento de socios? • ¿Cuál es el plan para el reclutamiento de socios? • ¿Lleva a cabo el club juramentaciones significativas y proporciona una orientación eficaz? • ¿Se alienta a los socios a patrocinar a socios nuevos? ¿Se conceden reconocimientos? Dos: <i>Revitalizar el club con nuevas oportunidades de servicio</i> • ¿Son los proyectos de servicio del club adecuados para las necesidades actuales de la comunidad? • ¿Están los socios entusiasmados y participan activamente en proyectos de servicio? • ¿Acogen bien los líderes las ideas de los socios para nuevos proyectos de servicio? • ¿Tiene el club un “proyecto de servicio distintivo”? Tres: <i>Sobresalir en desarrollo de liderato y operaciones del club</i> Todos los dirigentes del club • ¿Participan los dirigentes del club en capacitación para sus cargos? • ¿Asisten los dirigentes y socios a las reuniones de zona o de región? • ¿Se planifican y manejan de manera efectiva las reuniones y eventos? Todos los socios del club • ¿Se alienta a los socios a ocupar cargos de liderato? • ¿Asisten a y participan los socios con regularidad en las funciones del club? • ¿Opera el club conforme al código de ética de Lions International? • ¿Se invita a los socios a compartir sus ideas para que sepan que se valoran sus aportaciones? Cuatro: <i>Compartir los logros del club con la comunidad</i> • ¿Está activo el club en las redes sociales? • ¿Tiene el club una sede cibernética o un sitio web? • ¿Se informa a los socios acerca de los asuntos y eventos del club? • ¿Cómo mantiene informado al público de sus eventos? Cerciorarse de que los participantes hayan entendido y que todos están de acuerdo con las áreas de enfoque. Aclarar las áreas de enfoque, según sea necesario.
3 minutos	Diapositiva 3		

PASO DOS: DETERMINAR LA NECESIDAD DEL CAMBIO UTILIZANDO EVALUACIONES CRÍTICAS

TIEMPO (minutos)	DIPOSITIVA	PÁGINA DE LA GUÍA	CONTENIDO
4 minutos	Diapositiva 4		Explicar cómo se diseñaron las evaluaciones para ayudar a identificar áreas que se pueden mejorar
3 minutos			Pedir a los Leones que formen grupos pequeños para completar o revisar las evaluaciones.
15 minutos	Diapositiva 5	Página 2	Evaluación 1: <i>Rejuvenecer el club con socios nuevos.</i> Discutir la evaluación (y las conclusiones) con el grupo.
2 minutos	Diapositiva 6	Página 3	Evaluación de la afiliación del club: facilitar la comprensión preguntando a los participantes si las preguntas y el formato les proporcionaron ideas útiles para la discusión.
1 minuto	Diapositiva 7	Página 3	Recursos: Mencionar las herramientas disponibles
15 minutos	Diapositiva 8	Página 4	Evaluación 2 - <i>Revitalizar el club con nuevas oportunidades de servicio.</i> Discutir la evaluación (y las conclusiones) con el grupo.
2 minutos	Diapositiva 9	Página 5	Evaluación del servicio del club: facilitar la comprensión preguntando a los participantes si las preguntas y el formato les proporcionaron ideas útiles para la discusión.
1 minuto	Diapositiva 10	Página 5	Recursos: Mencionar las herramientas disponibles
15 minutos	Diapositiva 11	Página 6	Evaluación 3: <i>Sobresalir en desarrollo de liderato y operaciones del club.</i> Discutir la evaluación (y las conclusiones) con el grupo.
2 minutos	Diapositiva 12	Páginas 6 y 7	Evaluación del liderato del club: facilitar la comprensión preguntando a los participantes si las preguntas y el formato les proporcionaron ideas útiles para la discusión.
1 minuto	Diapositiva 13	Página 7	Recursos: Mencionar las herramientas disponibles
15 minutos	Diapositiva 14	Páginas 8 y 9	Evaluación 4: <i>Compartir los logros del club con la comunidad.</i> Discutir la evaluación (y las conclusiones) con el grupo.
2 minutos	Diapositiva 15	Páginas 8 y 9	Evaluación de Mercadotecnia del club: facilitar la comprensión preguntando a los participantes si las preguntas y el formato les proporcionaron ideas útiles para la discusión.
1 minuto	Diapositiva 16	Página 9	Recursos: Mencionar las herramientas disponibles
15 minutos	Diapositiva 17		Descanso

PASO TRES: DETERMINAR LA NECESIDAD DEL CAMBIO			
TIEMPO (minutos)	DIAPOSITIVA	PÁGINA DE LA GUÍA	CONTENIDO
5 minutos	Diapositiva 18	Página 10	Presentar el concepto de las metas EMART, es decir que las metas deben ser específicas, medibles, alcanzables, realistas y de tiempo definido. Dar algunos ejemplos
30 minutos	Diapositiva 19		Pedir a cada participante que elabore tres planes EMART para cada evaluación. Luego, pedir a cada grupo que discuta las metas y elabore tres metas EMART para cada evaluación. Comprobar de vez en cuando que se esté debatiendo efectivamente cada evaluación.
15 minutos	Diapositiva 20		Pedir a cada grupo que presente sus metas. Si el tiempo lo permite, dejar que cada grupo discuta sus tres metas. De lo contrario, discutir una meta por grupo.

PASO CUATRO: ELABORAR PLANES			
TIEMPO (minutos)	DIAPOSITIVA	PÁGINA DE LA GUÍA	CONTENIDO
20 minutos	Diapositivas 21 y 22	Página 12	Presentar al grupo la Hoja de trabajo del proceso de planificación (página 13) y la Hoja de trabajo del plan de acción (página 14) del libro de trabajo. Pedir a los equipos que completen y discutan los dos formularios para cada meta.
30 minutos	Diapositiva 23		Pedir a cada grupo que presente sus metas. Si el tiempo lo permite, dejar que cada grupo discuta sus tres metas. De lo contrario, discutir una meta por grupo.

PASO CINCO: PONER EN MARCHA Y APOYAR EL CAMBIO			
TIEMPO (minutos)	DIAPOSITIVA	PÁGINA DE LA GUÍA	CONTENIDO
10 minutos	Diapositivas 24 y 25		Quién tomará la iniciativa para poner en marcha los planes de acción para alcanzar las metas.
5 minutos	Diapositiva 26		Mencionar que en el sitio web de Lions International (www.lionsclubs.org) hay herramientas para apoyar el esfuerzo que están realizando. El libro de trabajo contiene más información.

CIERRE			
TIEMPO (minutos)	DIAPOSITIVA	PÁGINA DE LA GUÍA	CONTENIDO
5 minutos	Diapositiva 27		Pedir voluntarios que indiquen qué es lo más importante que descubrieron durante el taller y cómo lo aplicarán a la vida real.
2 minutos	Diapositiva 28		Cerrar la sesión mencionando brevemente (no revisando) las conclusiones más importantes del taller.
5 minutos	Diapositiva 29		Comentar que al tomar medidas para mejorar el club se allana el camino hacia el éxito del club. Alentar al club a que revise la solicitud del Premio Club por Excelencia y presente la solicitud.
			Dar las gracias a los participantes por su contribución.
			Reunir los paneles de discusión para que puedan compartirse las ideas, los socios nuevos potenciales y los posibles contactos con los medios de comunicación.



Administración de Distritos y Clubes

Lions International

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 EE.UU.

www.lionsclubs.org

Correo electrónico: clubqualityinitiatives@lionsclubs.org

Teléfono: (630) 468-6810