



# Equipo Global de Acción – Inicio Rápido

¡Estas listas de control le ayudarán a prepararse y tener una gestión exitosa en el Equipo Global de Acción! Y, también le servirán para ver lo que están haciendo los demás miembros del Equipo Global de Acción para mejorar el servicio, reclutar socios y desarrollar líderes en sus comunidades y alrededor del mundo.

## Club

### Lista de control para presidente de club

- Revisar la descripción del trabajo como **Líder del Equipo Global de Acción**, la descripción del trabajo del vicepresidente como **Líder de Desarrollo de Liderato**, y la descripción de los cargos de **Asesor de Afiliación** y **Asesor de Servicio**.
- Asegurarse de que todos esos dirigentes estén registrados en MyLCI.
- Programar una reunión del Equipo Global de Acción para discutir las metas fijadas para el año fiscal.
- Programar reuniones para dar seguimiento al progreso hacia el alcance de dichas metas.
- Dar reconocimiento a los socios del club por sus esfuerzos destacados.
- Celebrar las metas alcanzadas.

## Distrito

### Lista de control para gobernador de distrito

- Revisar la descripción del trabajo como **Líder del Equipo Global de Acción** y el de los miembros de su equipo.
- Asegurar que todos esos dirigentes estén registrados en **MyLCI**.
- Programar una reunión del Equipo Global de Acción para discutir las **metas y planes del distrito** para el año fiscal.
- Crear un calendario de metas, reuniones y eventos del Equipo Global de Acción.
- Asegurar que los presidentes de club programen la primera reunión con sus respectivos equipos de acción global.
- Solicitar una **subvención de aumento de socios**.



# Equipo Global de Acción – Inicio Rápido

## Lista de control para coordinador de distrito

- Revisar la descripción de los cargos:
  - **Coordinador del Equipo de Liderato (GLT) de Distrito**
  - **Coordinador del Equipo Global de Aumento de Socios (GMT) de Distrito**
  - **Coordinador del Equipo Global de Servicio (GST) de Distrito**
- Revisar sus **metas distritales**.
- Desarrollar su plan de apoyo de las metas distritales (¿Qué hará? ¿Quiénes le ayudarán? ¿Qué recursos necesitará?).
- Dar seguimiento con los clubes que no han reportado sus dirigentes del Equipo Global de Acción (primer vicepresidente, asesor de afiliación y asesor de servicio).

## Distrito Múltiple

### Lista de control para el presidente del consejo

- Revisar la descripción del trabajo como **Líder del Equipo Global de Acción** y el de los miembros de su equipo.
- Asegurar que todos esos dirigentes estén registrados en **MyLCI**.
- Programar una reunión del Equipo Global de Acción para discutir **las metas y planes de su distrito múltiple** para el año fiscal.
- Crear un calendario de metas, reuniones y eventos del Equipo Global de Acción.
- Asegurar que se incluya al Equipo Global de Acción en la agenda del consejo, para reportar las actividades y el progreso hacia el alcance de las metas.
- Solicitar una **subvención de aumento de socios**.

### Lista de control para el coordinador de distrito múltiple

- Revisar la descripción de los cargos:
  - **Coordinador del Equipo de Liderato (GLT) de Distrito Múltiple**
  - **Coordinador del Equipo Global de Aumento de Socios (GMT) de Distrito Múltiple**
  - **Coordinador del Equipo Global de Servicio (GST) de Distrito Múltiple**
- Dar seguimiento con los subdistritos que no han reportado sus respectivos equipos globales de acción (GMT, GLT y GST).
- Revisar las **metas y planes de acción de los subdistritos** de su distrito múltiple.
- Desarrollar su plan de apoyo para las metas distritales. (¿Qué hará? ¿Quiénes le ayudarán? ¿Qué recursos necesitará?).
- Contactar a sus coordinadores distritales para discutir sus metas. Asegúrese de que reciban su aliento y apoyo.
- Revisar la lista del **personal especialista regional** y contactarlo cuando tenga preguntas.