



マーケティング補助金申請書 複合地区または単一地区プログラム用 (2023～2024年度)



申請者情報

作成年月日

プログラム名

補助金申請者:

複合地区

単一地区

その他の地区未編成地域

暫定リジョン

暫定ゾーン

所在地は米国またはその領域ですか？

はい いいえ

「はい」の場合には、[W-9フォーム](#)に必要事項をご記入の上、記入済みの本申請書とともにお送りください。

申請書作成者の情報(あなたの氏名と情報):

氏名

日中の連絡先電話番号

Eメール

目標および目的

地域社会のどのような問題またはニーズに対応する計画ですか？

目標および目的

この補助金によって、以下の分野で何を目指しますか？計画している事業に当てはまらない場合には、0を入力してください。

対象となる人々の数

新規入会者数

新クラブ結成数

報道記事の数

広告の数

ソーシャルメディアのエンゲージメント数

ウェブサイトの訪問回数

[2ページに続く](#)

補助金によるマーケティング計画の詳細

計画している具体的なマーケティング活動と日程を概説してください(メディアと地域社会に対するマーケティング活動をどのように推進していくかを詳しくご説明ください)。

マーケティング補助金によるキャンペーンの一環として、特定の奉仕事業を推進する計画ですか？

はい いいえ

マーケティング事業終了後のフォローアップ活動はどのように計画していますか？

目標が達成されたかを確認するため、成果はどのように測定しますか？

申請額(米ドル)：

10%のマッチング資金はどのように集める計画ですか？

補助金プログラムの規則および承認

補助金受給者はすべて、プログラム完了後30日以内に事後報告書を提出する必要があります。事後報告には、[マーケティング補助金プログラム](#)のウェブページにあるオンライン・フォームを使用してご提出いただかなければなりません。この報告書には、このマーケティング補助金に関連したすべての購入物の支払い済み請求書と領収書、およびマーケティング補助金活動の全体的な成功に関するデータを含めなければなりません。事後報告書の提出を怠った地区への補助金の支払いは停止され、その地区は将来別の補助金を申請できなくなる場合もあります。プログラム終了後30日以内に、事後報告書を提出することに同意しますか？

はい いいえ

このマーケティング事業案に含まれるブランドの付いた資材のすべてに関して、ライオンズ・インターナショナルのブランドガイドラインに従うことに同意しますか？ブランドガイドラインはwww.lionsclubs.org/brandに掲載されています。

はい いいえ

マーケティング補助金プログラムの詳細に関する文書をお読みの上、ご理解いただけたでしょうか？(マーケティング補助金プログラムの詳細は「[マーケティング補助金プログラム](#)」ウェブページに掲載されています。)

はい いいえ

申請書の証明および承認の署名

私の知る限り、ここに提示された情報は正確です。プログラムの必要性と、プログラム自体およびそのマーケティング活動を滞りなく行うだけの能力が上記の通り確かに存在します。したがって、私は本申請書を証明するとともに、補助金が支給された場合には、それが適切かつ効率的に管理され、正当な会計処理とライオンズ・インターナショナルへの年度末の報告が行われるよう、全力を尽くします。

複合地区は協議会議長

単一地区は地区ガバナー

暫定ゾーン、暫定リジョン、その他の地区未編成地域はコーディネーター・ライオン

承認された署名者の氏名とEメールアドレス

氏名

Eメールアドレス

郵送先住所(私書箱不可)

ボックスにチェックを入れてください

協議会議長 地区ガバナー コーディネーター・ライオン

署名

日付