



## 第 2 型糖尿病風險意識活動

---

所有獅子會皆為自治，亦即每個獅子會都是獨立實體，負責舉辦其各自的活動並遵守當地法律與法規。此計劃表用意在於提供建議，不應被當作法律建議或最佳做法。此計劃表上的活動不一定適用於您的社區。請諮詢當地專業人員，以確保遵守所有法律與法規、安全指南和最佳做法。



## 第 2 型糖尿病風險意識活動

此方案計劃表可協助貴分會舉辦著重於第 2 型糖尿病認知和教育的 1-2 小時社區活動。

透過承接此類方案，您可以協助我們實現減少糖尿病罹患率並改善確診病患生活品質的策略願景。

### 開始計劃您的活動。

請填好下方表格的空白欄位，以確定您的活動詳情。

<b>您將完成的目標</b> <b>1</b> 為社區提高對第 2 型糖尿病相關風險的認知並提供教育	<b>期間</b> 1-2 小時	<b>地點</b> <input type="radio"/> 學校或教育設施 <input type="radio"/> 社區娛樂設施 <input type="radio"/> 開放/戶外空間 <input type="radio"/> 其他 <hr/>
	<b>計劃時間</b> 2-3 週	
	<b>開始/結束日期</b> <hr/>	

### 計劃參加者

選擇您想在活動中服務的對象。

<b>我們將服務的對象：</b> <input type="radio"/> 兒童 <input type="radio"/> 青少年 <input checked="" type="radio"/> 成人 <input type="radio"/> 所有的人	<b>將提供服務的人員：</b> <input type="radio"/> 當地糖尿病協會 <input type="radio"/> 當地糖尿病教育工作者 <input type="radio"/> 社區醫院	<b>備註：</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

# 確定您的方案所需的任務。

所有方案都應結合以下任務：

## 1. 選擇糖尿病風險記分卡。



▶ 如果可能，選擇可反映您社區之地區性的風險記分卡（例如，FINRISK、糖尿病英國檢驗、AUSDRISK、IDRS、DORA、CANRISK、CDC 糖尿病預先篩檢測試）

記分卡

- |          |          |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

## 2. 確定糖尿病教育講者和相關教材。



▶ 應由您當地的糖尿病協會、當地糖尿病教育工作者或社區醫院提供

講者

材料

- |          |          |
|----------|----------|
| a. _____ | a. _____ |
| b. _____ | b. _____ |
| c. _____ | c. _____ |

## 3. 為有風險的參加者提供介紹服務。



▶ 如果參加者已完成風險調查問卷，並想了解有關其分數的進一步資訊或想進行完整篩檢，可提供合格的當地醫療照護提供者名單

介紹服務

- |          |          |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |



# 義工計劃表

在您的活動中給義工分配角色。

職位/角色	姓名	聯絡資訊	備註
活動主任			可以是獅友/青少獅或醫療專業人員；必須具備應對糖尿病意識的基本經驗，且有能力管理活動的後勤和義工
義工經理			
當地急救醫療服務			為了預防醫療緊急情況，必須一直在場
市場行銷領導			如果您打算將活動照片用於推廣用途，必須取得參加者簽署的發佈表格
活動攝影師			
地方合作夥伴/合作者			<ul style="list-style-type: none"> <li>» 當地糖尿病協會</li> <li>» 當地糖尿病教育工作者</li> <li>» 社區醫院</li> </ul>
其他			

獅友人數	
青少獅人數	
其他人數	



# 妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施。

活動主任可填寫此表並追蹤進度。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
×	通知貴分會			舉辦一個會議，通告貴分會有關該活動的資訊
	建立活動名稱/職位			
	組建一個計劃委員會			<ul style="list-style-type: none"> <li>» 確定活動的參加者、各項活動和後勤</li> <li>» 決定和分配義工任務</li> </ul>
	確定可能的活動合作者			<ul style="list-style-type: none"> <li>» 當地糖尿病協會</li> <li>» 當地糖尿病教育工作者</li> <li>» 社區醫院</li> </ul>
	編製初步預算			
	確定地點、日期和時間			
	確保有適當的保險承保範圍			<p>請與相關人員核對，以確定是否需要保險或附加保險</p> <p>對於在提供給所有獅子會的一般責任保險政策下的承保範圍，如有任何問題請檢閱方案保險手冊，網址：  <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a></p>
	確定必來參與的義工			



## 妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施（續）。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
	建立宣傳/市場行銷計劃			可以包含印刷傳單、電子材料等
	確定教材			<ul style="list-style-type: none"> <li>» 包括風險記分卡、第 2 型糖尿病的資訊和降低風險的方法</li> <li>» 如需要材料，請與活動合作者一起準備</li> </ul>
	確定任何其他活動部分和配置			
	最後確定活動後勤			在您活動前，務必聯絡所有服務提供者或活動合作者，確認他們已準備好在活動中執行他們的職責
	安排活動後會議，以慶祝成功並討論改進的機會			

# 為您的方案確定預算。

可使用此表格來確定活動的財務運作。

說明	數量	成本	總費用	實物捐贈/ 捐款	收入	帳戶 餘額
<b>教育</b>						
教材						
客席講者費用						
<b>設備</b>						
設施租賃						
<b>市場行銷</b>						
宣傳材料						
傳單						
<b>其他</b>						



# 衡量您方案的成功。

再次召開活動計劃委員會會議，以慶祝您們帶來的正面影響並報告您們的服務！

成功的措施			
評估您的方案			
18 歲以下服務者人數		非會員義工人數	
18 歲以上服務者人數		直接服務總時數	
獅友義工人數		方案計劃/募款總時數	
青少獅義工人數			
反思您的方案			
1. 您是否能夠為社區提高對第 2 型糖尿病相關風險的認知並提供教育？			
2. 最大的成功是什麼？			
3. 最大的挑戰是什麼？			
4. 您是否願意再舉辦這樣的活動？			
5. 您會做出什麼改變？			

