



慶祝新分會 授證夜規劃指南



Lions Clubs International

目錄.....	2
規劃活動.....	3
授證夜檢查單.....	4
其他規劃考慮因素.....	5
授證夜活動計劃.....	6
禮節.....	7
範例材料.....	10
新聞發布稿樣本.....	11



歡迎

授證夜是一個特殊的活動，慶祝新分會的開始。在此活動期間，我們將頒發授證給分會，附近的獅友也有機會來展現他們的支援。一般而言，輔導分會協助新分會籌辦此活動。

本指南中的資料，將協助您規劃有意義且成功授證夜的建議。我們鼓勵您以展現分會和當地習俗的方式，來籌辦此活動。

規劃活動

一般來說，輔導分會將協助籌辦活動。然而，此活動需要幾位獅友協調。以下角色是針給您規劃團隊的建議，可調整來滿足團隊需要的能力。

財務團隊：此團隊將確保支付所有授證夜的費用。通常包括輔導和新分會財務，也可能包括任何其他的分會會員。此團隊也將定下授證夜慶祝活動的入場費並管理授證夜的預算。

邀請和娛樂團隊：此團隊管理邀請流程的各個方面，包括發送邀請和確認出席。他們將提供娛樂、邀請並為演講貴賓提供住宿。他們也將確保房間設置正確，並檢查所有設備是否運作正常。請參閱本指南中「禮節」一節，以進一步了解如何確定場地是否佈置妥當且飲食習慣是否已安排妥當，並能適當地介紹貴賓。

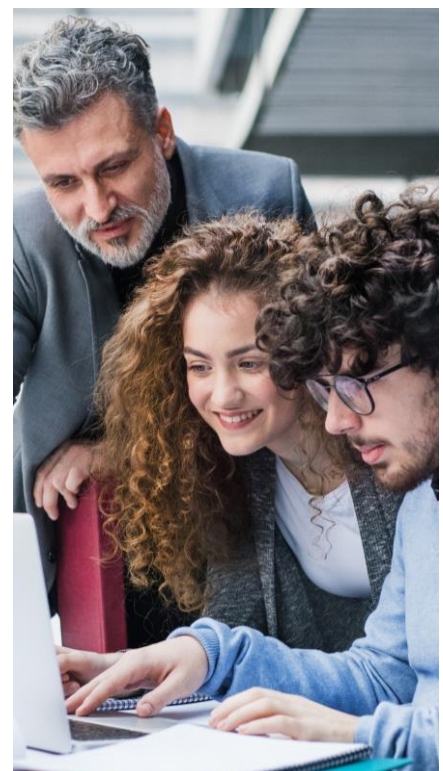
活動計劃團隊：此團隊規劃當晚的活動計劃，並確保所有活動計劃參與者都了解他們在活動計劃中的角色。若必要，他們也將監管節目單的印製。在本指南內包含一份活動計劃樣本。

通常邀請該區的現任或前國際理事擔任演講者。通常會邀請貴區的鄰近分會出席授證夜。

通常其他分會的代表會攜帶分會用品禮物或現金捐款，來協助新分會之運作。輔導分會通常會贈送新分會的旗幟和木槌。

您也可以邀請社區官員來參加此活動。邀請函上須註明回函日期，以便正確的計算出席人數。

筆記：



授證夜檢查單



規劃團隊

- ☐ 指派授證夜主席。
- ☐ 訂授證夜日期。
- ☐ 分配委員會之間的責任。
- ☐ 審查並核准計劃。

財務團隊

- ☐ 決定預算。
- ☐ 確定入場費用。
- ☐ 核准費用。

邀請函/娛樂團隊

- ☐ 設計並分發邀請函。
- ☐ 邀請有名望的社區官員，並確認其是否參加。
- ☐ 邀請主講人
- ☐ 安排旅行和住宿 (請參閱「旅行安排」一節)。
- ☐ 確認區內分會和當地會員參加情形。
- ☐ 預定表演節目。
- ☐ 確認音響系統和設備能正常運作。
- ☐ 檢查活動場地是否已佈置妥當。

筆記：

活動計劃團隊

- ☐ 設定議程。
- ☐ 設計並印製活動資料。(若需要)
- ☐ 分發活動資料給出席者。(若需要)

公關團隊

- ☐ 寄新聞稿給當地媒體。
- ☐ 聯絡媒體並邀請他們參加活動。
- ☐ 安排攝影師。(若需要)

呈現授證團隊

- ☐ 確認總監已收到授證。
- ☐ 計劃並排演授證頒發。

其他規劃考慮因素

一旦成立規劃團隊，就應該開始制定授證夜的計劃。應以一個團隊一起討論以下領域，以確保成功執行授證夜的慶祝活動。

- 確定授證夜慶祝活動的日期和時間。
- 確定活動的風格。活動是正式的並要求貴賓穿著正式服裝，還是非正式的環境，穿著休閒服裝？
- 確定此活動的預算。
- 建立邀請人清單以確定預計出席的貴賓人數。受邀貴賓應包括獅友領導人和區/地方獅友。
- 選擇一個符合預計貴賓數量和預算的地點。
- 確定貴賓的活動費用。授證夜慶祝活動需收取出席費，以幫助支付慶祝活動的費用。此費用根據活動的風格、地點以及所提供的飲食和娛樂而定。
- 確定晚上的飲食以及如何購買。該地點是否提供飲食？是否需要找餐飲公司，或是獅友會自行帶食物來？
- 確定授證夜活動的重要成分(例如活動計劃主持人、娛樂類型、獅友角色等)。
- 確定輔導分會在授證夜中所扮演的角色(如財務支持、購買分會旗幟、木槌、活動計劃發言人)。
- 確定將邀請哪些地方代表(如市長、社區領導人)。

一旦小組討論了這份清單後，每個內部團隊都應向授證夜規劃團隊報告其領域的進展。

筆記：

授證夜活動計劃

授證夜可以富有創意又有趣。規劃團隊可能會選擇新增額外的元素，使活動對分會而言更個人化，但有些關鍵元素。授證夜應包括：

新任幹部就職 - 這應包括輔導分會會長或區代表，例如總監。《分會幹部就職典禮》提供了更多有關儀式本身的資訊。

授證會員入會 - 此應包括輔導分會會長，以及輔導分會的會員發展委員會主席或區幹部。新的分會會長也應有其角色，可能像是給新會員配戴領章。《新會員入會儀式指南》(ME 22) 提供了更多有關該儀式的資訊。

宣誓和配戴領章 - 此為入會儀式的一部分。每個新的授證會員將收到授證會員徽章和證書。一旦所有會員都得到徽章後，他們便會宣讀入會誓言。《新會員入會儀式指南》(ME 22) 提供了有關配戴領章儀式和宣誓的詳細資訊。

《新會員入會儀式指南》(ME 22) 和《分會幹部就職指南》可在以下網址找到：www.lionsclubs.org。

活動規劃內容(若需要)

- ☐ 包含分會名稱、授證夜日期、活動地點和獅子會標誌。
- ☐ 授證分會幹部、理事和會員的名單。
- ☐ 活動議程。
- ☐ 分會想要感謝的人員名單。
- ☐ 分會捐獻的清單。

為授證會員推動會員發展活動

授證夜是邀請個人加入分會的絕佳機會。計劃提供一份資訊表，讓他人可了解有關國際獅子會、分會本身以及可以在哪裡註冊加入分會的更多資訊。若授證夜發生在分會授證日的90天內，此時加入分會的人也將視為授證會員。若授證夜發生在分會授證日的90天後，則在活動期間加入的新會員將視為普通會員。



禮節

介紹的禮節

國際總會的官方禮儀之設計是要消除在介紹獅子會貴賓時可能有的困惑。無論是介紹或是安排首桌的座位，提供簡單且明確的答案：

“誰最優先？”可以根據文化傳統調整順序。

介紹

介紹通常由最低職位開始，並以現場最高職位的獅友結束。若非獅友的貴賓在場，請將獅子會禮儀順序混合當地習俗來決定介紹的次序。

不論當地的習俗為何，根據官方禮儀，分會、區和複合區應以相同的權力與特權接待當地幹部與來自其他區、複合區或憲章區的幹部。主講者應向所有出席的貴賓致意。

以下是國際獅子會的官方禮節規定。只有主講人須要向全體貴賓致意。

介紹次序

應按下列次序介紹獅友：

1. 國際總會會長
2. 前任國際總會會長
3. 國際副總會長(按職位次序)
4. 國際理事 (a) (指派委員)*
5. 前國際總會會長 (b)
6. 前國際理事 (c)
7. 總監議會議長 (a)
8. 總監
9. 總會執行理事
10. 總會秘書長
11. 總會財務長
12. 前總監議會議長 (a)
13. 前任總監 (a)

14. 第一副總監

15. 第二副總監

16. 前總監 (a)

17. 複合區秘書長 (義工) (a)

18. 複合區財務長(義工) (a)

19. 區秘書長 (a)

20. 區財務長 (a)

21. 專區主席 (a)

22. 分區主席 (a)

23. 區委員會主席及協調員以及GET/GMT/GLT團隊領導人(a)

24. 分會會長 (a)

25. 前任分會會長 (a)

26. 分會秘書 (a)

27. 分會財務 (a)

28. 前任分會會長 (a)

29. 複合區秘書長(職員) (a)

30. 複合區財務長(職員)(a)

*總會長指派的國際理事會委員及LCIF執行委員應在介紹過去擔任同職的獅友之前。介紹時應提到其指派之職銜。

**依單、副及複合區憲章暨附則或當地之習俗或可更改及/或第4、5與第13至30之介紹順序。

以上備註之解釋：

- a) 有一位以上與會時應照姓的拼音字母決定順序。
- b) 有一位以上與會時，最近期擔任職務者為優先。
- c) 有一位以上出席時，與前國際總會長 [見上面 (b) 項] 的順序一致。有一位以上同期的前國際理事在場，則依 (a) 項的規定。

具有一個以上職務的獅友，應介紹其最高的職務。除了上述所列職位之外，則應照當地習俗加以表彰，但經選舉之幹部永遠高於指派的幹部。

非獅友貴賓

非獅友貴賓出席時，應按照當地禮儀及/或習俗決定優先順序。應記得若非獅友貴賓為主講人，其席次應安排在主席右側。(請參閱下列規定)。

首桌座次

若會場無中央講台，主持會議幹部或主席應於首桌中央，參閱下圖 (圖一)。主要發言人佔二號座位。其他獅友嘉賓將按照一般優先順序就座。若可能，最好在主持人或主席的兩邊安排相等的座位。(通常應為分會會長、總監、總監議會議長或國際總會長)之左右兩側之座位數應相同。

(聽眾)

圖 1

導獅	導獅	輔導分會會長	新分會會長	主持幹部	演講者或貴賓	總監	複合區新會發展委員會主任委員	區新會發展委員會主席
----	----	--------	-------	------	--------	----	----------------	------------

如圖2所示，有講台之首桌座次大體相同，但會議主席或主持會議職員通常坐在講台之左側(面對聽眾)，主講人坐在台之右側。

(聽眾)

圖 2

導獅	導獅	輔導分會會長	新分會會長	主持幹部	講台	演講者或貴賓	總監	複合區新會發展委員會主任委員	區新會發展委員會主席
----	----	--------	-------	------	----	--------	----	----------------	------------

當會員配偶陪同出席，坐在桌子之左側時應坐在會員之左邊，或坐在桌子之右側時應坐在會員之右邊。

世界各地大多由輔導分會會長或導獅之一主持。如果是這個情況，則請依序調整首桌。通常新分會會長正式就職之後，就成為主持的幹部並進行之後的會議。

筆記：

(聽眾)

圖 3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

典禮司儀

有些活動中司儀並非主席或主持幹部。此情況下，應依照當地習俗安排其座位或在首桌的末端。若其座位在介紹順序中應為特別的座位 (如：區活動的前國際總會長)，就應依介紹順序安排。

多個首桌

有數個首桌時，有最高級在座的為主要的首桌。請注意勿將相同級之獅友安排不同桌

介紹首桌貴賓

介紹首桌應從會議主席或主持會議的幹部開始，接著依以最低頭銜開始到地位最高者為止。若配偶坐在首桌，則應與獅友的名字一起介紹。(例如「前國際理事某某及夫人某某」)。若配偶為獅友，則請在介紹時包括其身分。

國旗與國歌

若貴賓來自國外，應展示該國國旗；國旗的展示應符合貴國的旗幟展示禮儀。貴賓的國歌時，也應遵照同樣的禮儀。

宣佈會議開會與休會 會議通常由輔導分會會長、導獅或主持的幹部宣佈開會，並由新分會的會長宣告休會。

旅行安排

下列秘訣可協助貴賓的旅行更於愉快。

拜訪前

預先提供下列資料：

- ☐ 議程 (清楚說明貴賓需參加的活動)
- ☐ 每個活動的服裝規定 (正式服裝、上班服等)
- ☐ 貴地的氣候狀況
- ☐ 背景資訊 (月刊、公告、目前的社區方案)
- ☐ (如果須要貴賓頒獎)則須提供講稿，包括受獎者的背景資料。
- ☐ 請務必與您的貴賓經常且充分地溝通。此外，請記住主辦單位需負責當地的費用，包括特別的活動(遊覽和高爾夫球等)。

與貴賓會面及問候 航空旅行：

- ☐ 授證夜主席應陪同團體與貴賓會面。
- ☐ 在領行李處或事先決定的地點與貴賓會面。
- ☐ 您應穿著易於辨識的獅子會服裝和/或名牌。
- ☐ 計劃為貴賓拿行李。
- ☐ 車子須夠大，足以乘載貴賓和其行李。許多情況下，貴賓已離家一段時間，因此行李數量可能超過您的預期。多準備一輛空車，以防行李過多。

開車旅行：

- ☐ 若貴賓是開車來的，請提供完整的行車方向指南。

確保他們有愉悅的旅行體驗

- ☐ 貴賓抵達前確認旅館的安排。
- ☐ 準備一份迎賓資料袋，包括活動議程、貴地的資訊、客房號碼清單和/或主要獅友的電話號碼。
- ☐ 貴賓入住之後，再次提醒接送時間和活動的服裝規定。
- ☐ 讓貴賓有充分的安頓時間。

離開

- ☐ 以貴賓抵達時一樣熱忱送他們離開。
- ☐ 幫貴賓退房及拿行李。
- ☐ 由旅館陪同貴賓到機場。
- ☐ 查看貴賓的班機是否準時，若是嚴重誤點，請安排必要的交通和旅館。

範例材料

以下您將看到分會會長接受授證的演說和新聞稿範例。這些範例僅為建議；更鼓勵籌辦對貴分會和賓客更有意義的個人化的活動。

分會會長接受授證的演說範例

接受授證的演說是由授證的分會會長發表；這場演說也將為新分會定調。可調整演說詞以符合您的需要。

大家好，歡迎光臨。身為**(分會名稱)**分會會長，我在此很榮幸地代表我的獅友接受此授證。在成為國際獅子會這個全世界最大的人道服務團體之正式會員的同時，我要表達最誠摯的感激。

我們很榮幸能成為這偉大組織的一員，而且迫切的想要開始服務當地和世界的社區。我們接受本分會、國際獅子會以及最重要的，我們對社區的責任。本協會的座右銘「我們服務」將指導我們。

我們很高興與我們的分會會員，以及社區中的其他人密切合作，為我們看見有需要的地方提供協助。我們期待因屬於我們的新分會而開展的夥伴關係、團隊合作情誼和個人的內心滿足。

身為**(分會名稱)**分會會長，我在此謙恭地接受本人職位的責任。為盡到責任，我向您承諾，本人以及本分會的幹部將全心合作。同時我也懇請您的支持、協助，以及參與分會會議，參加分會募款和社區服務活動是最重要的。

共同一起，我們有機會對貧困者發揮影響力，而我們也會獲得終身受用的個人和專業技能。

當我們以一個新分會開始我們的旅程時，讓我們展現我們能如何成為社區中一股行善的力量。身為獅友，讓我們向我們接觸到的每個人展現「慈善為本」的含義。

謝謝。

新聞發布稿樣本

有關資訊請洽詢：

(姓名)

(電話號碼)

(電子郵件地址)

立即發佈

獅子會將於 (城市) 授證新分會

(城市，日期) — 新的獅子會分會將在 (城市) 於 (日期) 成立；(授證會員人數) 名男女會員將在 (地點) 於 (時間) 慶祝 (分會名) 分會的授證夜。

慶祝活動期間，(總監或最高職位貴賓的姓名) 將介紹新分會會員和其正式授證。(分會名稱) 輔導分會的分會會員也將出席恭喜新分會的會員。

「我很榮幸能歡迎這些人加入獅子會。(城市) 也同樣感到榮幸，能有如此優秀的團體來服務社群」，(總監、當地貴賓或輔導分會會長姓名) 這麼說。

(新分會名稱) 分會計劃參與 (活動清單)。

(分會名稱) 分會將於 (每週/月的日期) 會面，時間是 (時間)，地點在 (地點)。獅子會是由善心男女組成的群體，他們確定社區內的需求，並共同努力來滿足這些需求。要了解更多資訊或願參與 (分會名稱) 獅子會者，請連絡 (姓名)，(電話/若有網站，請寫上)。

國際獅子會是全世界最大的服務性會員組織，獅子會提供服務。就這麼簡單，我們自1917年成立以來向來如此。我們的140萬名會員遍佈在5萬多個分會中，在為全球200多個國家和地理區域提供服務。我們的使命是賦予獅子分會、義工和合作夥伴力量，藉著影響全球生活的人道主義服務和撥款，改善健康和福祉、加強社區及支持有需要的人，並鼓勵和平與國際理解。有關國際獅子會的更多資訊，請訪問：
lionsclubs.org。



Lions International

會員發展司

Lions International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

電子郵件: membership@lionsclubs.org

電話: 630.468.3831

TK 26 CH 9/2023