



Allmän policy

1. När det anses vara lämpligt skall kontaktkommittéer skapas, för att samordna olika delar av ungdomsläger och ungdomsutbyte på distriktsnivå och multipeldistriktsnivå. Medlemmar i kommittén skall utses av respektive distriktsguvernör eller guvernörsrådsordförande. I multipeldistriktets kommitté för ungdomsläger och ungdomsutbyte kan distriktens ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte ingå.
2. I distrikt och multipeldistrikt där ungdomsutbytesprogrammet går över till nästa verksamhetsår kan ordföranden/kommittén för ungdomsläger och ungdomsutbyte erhålla tillstånd från den nya distriktsguvernören, eller guvernörsrådet i förekommande fall, att övervaka slutförandet läger av utbyten som arrangerats före den 30 juni.
 - a. Distriktsguvernörer och guvernörsrådsordförande skall uppmuntras att göra allt de kan för att upprätthålla kontinuitet i programmet från år till år när så är möjligt, genom att låta ordföranden fortsätta på sin post.
 - b. Försäkra sig om att efterträdaren erhåller alla aktuella handlingar, i de fall byte av ordförande sker.
3. För att certifiera att distriktets eller multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte följer styrelsens policy, standard och regler enligt nedan bör distriktets eller multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte godkännas av distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden i MyLCI.
4. Certifierade program om ungdomsläger och ungdomsutbyte samt distriktens och multipeldistriktens ordförande skall läggas upp på organisationens webbplats i den internationella matrikeln över ungdomsläger och ungdomsutbyte.
5. Den allmänna ansvarsförsäkringen skyddar Lions klubbar, distrikt och multipeldistrikt som anordnar ungdomsläger och/eller ungdomsutbyte. Det rekommenderas att de program som genomförs säkerställer att deltagande ungdomar har lämplig försäkring för resor och sjukvård.
6. Skydd av personlig information
 - a. Det rekommenderas att:
 - i. Godkännande från förälder/målsman måste inhämtas närhelst personlig information om minderårig samlas in.
 - ii. Endast information som är nödvändig för att driva programmet bör inhämtas.
 - iii. När den personliga informationen har använts och syftet med densamma har uppfyllts skall den förstöras/tas bort, för att förhindra otillåtet användande.
 - b. Medgivande
 - i. Alla ansökningsformulär bör på ett klart och tydligt sätt förklara hur den personliga informationen kan komma att användas. Ordföranden för ungdomsläger och ungdomsutbyte ansvarar för att

lokala lagar om personlig information följs samt att personlig information som har erhållits till programmet skyddas.

- c. Det rekommenderas att skriftligt godkännande inhämtas av besökaren, eller besökarens föräldrar/målsman (om minderårig), innan bilder och videor av besökaren publiceras i sociala medier.

7. Ungdomsläger och ungdomsutbyte omfattar inte turism, akademiska studier eller anställning. Istället uppmuntras ungdomarna att använda denna möjlighet till att dela med sig av sin egen kultur samtidigt som de upplever en annan.

Policy för ungdomsläger

a) Syfte och mål

1. Ungdomslägerprogrammet godkändes år 1974, för att främja Lions Clubs Internationals första syfte: "Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."
2. Målet med programmet är:
 - a. Ge ungdomar från olika länder tillfälle till meningsfull kontakt med varandra.
 - b. Underlätta utbyte av idéer, synpunkter och information om traditioner och kulturer.
 - c. Främja internationell förståelse och goodwill samt arbeta för världsfred.
 - d. Utveckla ledaregenskaper bland ungdomar.
 - e. Uppmuntra unga människors respekt för andras tankar.
 - f. Främja internationella resor.
 - g. Tillhandahålla aktiviteter som främjar sund fysisk och intellektuell utveckling.
3. Lions ungdomsläger skall inte genomföras i turistsyfte. Samtliga deltagande parter skall genomföra programmet samt agera utan tanke på personlig vinning.
4. För att få använda beteckningen "Lions Clubs Internationals ungdomsläger" skall ett läger:
 - a. Använda namnet "Lions" i sitt officiella namn i enlighet med bestämmelserna fastställda av den internationella styrelsen.
 - b. Pågå i minst en vecka.
 - c. Involvera deltagande av ungdomar från olika länder.
 - d. Erbjuder aktiviteter, fastställda av lägerarrangörerna, som överensstämmer med programmets mål.

b) Genomförandeprocess

1. Lägerarrangörer
 - a. En lionklubb, ett lioneckstrikt eller multipelstrikt kan var för sig eller gemensamt arrangera ungdomsläger.
 - b. När lägret planeras bör arrangörerna samordna verksamheten med striktets respektive multipelstriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte, när en sådan har utsetts.
2. Marknadsföring

- a. Marknadsföring av lägret ska hanteras av lägerkommittén i samverkan med distriktets respektive multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Denna ordförande bör inrapportera datum, plats, namn och officiella språk på lägret till Lions Clubs International. Ovanstående information kommer att läggas upp på organisationens webbplats och i annan kommunikation på lämpligt sätt.
- b. Kontaktinformation till distriktets och multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte kommer att läggas upp på Lions Clubs Internationals webbplats som information och marknadsföring av lägret.

3. Program

- a. Detaljer om och tema för lägerprogrammet ansvarar respektive arrangör för, det vill säga Lions klubbar, distrikt eller multipeldistrikt. Lägerprogrammets tema kan relatera till Lions aktiviteter.
- b. Trots att lägrets format kan variera, exempelvis inkludera resor, fokus på kultur eller inriktat på deltagare med funktionsnedsättning, kan varje internationellt ungdomsläger inkludera aktiviteter såsom:
 - i. Besök till historiska platser, industriföretag, skolor, vetenskapliga institutioner, religiösa center och platser av miljöintresse.
 - ii. Seminarier och presentationer om aktuella frågor.
 - iii. Besök hemma hos typiska familjer.
 - iv. Diskussioner om aktuella frågor bland lägerdeltagarna med Lions ledare och representanter för företag, utbildningsinstitutioner och myndigheter.
 - v. Information om värdlandet via föreläsningar, utflykter, seminarier och andra aktiviteter.
 - vi. Presentation av lägerdeltagarna om deras respektive länder och kultur.
- c. Olika typer av fritidsaktiviteter.
- d. Aktiviteter och presentationer bör uppmuntra till öppen diskussion om världsfrågor, men skall inte vara politiskt och nationellt vinklade.

4. Kommunikation

- a. Lägerarrangörerna skall hålla alla berörda parter, inklusive lägerdeltagarna, deras föräldrar/målsmän samt ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte väl informerade och skall besvara all korrespondens. Lions Clubs Internationals huvudkontor bör kontaktas om frågor eller funderingar uppstår. Alla frågor skall besvaras inom rimlig tid.
- b. Den inledande kontakten mellan en klubb som är intresserad av att sponsra en deltagare och lägerarrangörerna skall göras via distriktets respektive multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Om det inte finns någon kontaktinformation till programmets ordförande bör denna kommunikation ske genom distriktsguvernören.
- c. Om vistelse i värdfamilj ingår i anslutning till lägret skall deltagaren, föräldrar/målsmän samt ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte i sponsrande distrikt eller multipeldistrikt i god tid före avresan erhålla familjens namn och kontaktinformation.
- d. I de fall ett ungdomsläger arrangeras fristående från distriktets eller multipeldistriktets ungdomsutbyte, uppmanas koordinatören att hålla distriktets eller multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte informerade om resor och värdskap för samtliga lägerdeltagare.

5. Skyddande av ungdomar

- a. De Lions som är värdar skall genomföra lägerprogrammet i överensstämmelse med lokala lagar för skyddande av ungdomar.

Alla Lions ungdomsläger och ungdomsutbyten skall sträva efter att skapa och upprätthålla en trygg miljö för alla ungdomar som deltar.

- c. Ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte eller lägeransvarig bör fastställa rutiner för rapportering av incidenter, såsom övergrepp eller trakasserier, samt informera alla vuxna frivilliga om distriktets eller multipeldistriktets rutiner och rapportering av incidenter.
- d. Alla som är involverade i ungdomsläger och ungdomsutbyte, inklusive frivilliga, måste skydda alla ungdomar från fysiska, sexuella och/eller emotionella övergrepp.
- e. Vidta rimliga åtgärder att förbjuda deltagande av frivilliga som har erkänt, dömts eller på annat sätt varit involverade i fysiska, sexuella eller känslomässiga övergrepp eller trakasserier i samband med arbete med ungdomar.
- f. Alla vuxna som är involverade i ungdomsläger och ungdomsutbyte gentemot vilka anklagelse om fysiskt, sexuellt eller emotionellt övergrepp eller trakasserier har riktats, måste förbjudas ha någon som helst kontakt med ungdomar inom programmet till dess att ärendet har lösts av ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte, i samarbete med LCI vid behov.
- g. Ordföranden för programmet bör upprätta rutiner om krishantering vid en eventuell nödsituation, till exempel en naturkatastrof eller politiska oroligheter.

c) Val av deltagare till ungdomsläger

1. Varje sökande till ungdomsläger måste vara sponsrad eller stöttad av en lionklubb, oavsett om lionklubben kommer att stödja deltagaren ekonomiskt eller ej. Ansökan måste, om tillämpligt, vara underskriven av distriktets och multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. I områden där det inte finns någon utnämnd ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skall distriktsguvernören underteckna. I ej distriktsindelade områden, eller där ungdomsläger och ungdomsutbyte inte genomförs på distriktsnivå eller multipeldistriktsnivå, räcker det med underskrift av lionklubbens president.
2. Möjliga kandidater kan väljas ut på följande sätt:
 - a. Genom tävlingar.
 - b. Genom att nomineras av en skola eller lokal organisation.
 - c. På rekommendation av en lionmedlem.
3. Varje kandidat skall intervjuas av sponsrande klubb innan ansökan skickas till lägerarrangören eller lägerkommittén.
4. Antalet lägerplatser skall bestämmas av lägerarrangören och anges i katalogen över ungdomsläger och utbyte på organisationens webbplats. Ett läger bör förslagsvis ha minst 30 och högst 60 deltagare.
5. Varje lägerkommitté bestämmer riktlinjerna för urval av deltagare grundat på följande:
 - a. Ålder: Varje deltagare måste vara i rätt åldersgrupp för det specifika program de ansöker till.
 - b. Utbildning: Varje ungdoms utbildningsresultat (eller betyg) och särskilda studier bör övervägas under antagningsprocessen.
 - i. Deltagaren bör vara genuint intresserad av att utveckla sina kunskaper genom internationella upplevelser.
 - c. Språklig förmåga: Deltagaren måste ha grundläggande kommunikationsfärdigheter i det officiella språket under programmet.
 - d. Attityd: Deltagare bör uppvisa mogenhet, öppenhet, oberoende, självförtroende samt önskan att lära sig hur man lever i andra länder.

- e. Hälsa: Lions Clubs International uppmuntrar ungdomar med funktionsnedsättning att ansöka om att delta i ungdomsläger och ungdomsutbyte. Alla rimliga insatser kommer vidtas för att ta emot ungdomar med funktionsnedsättning. Ungdomar med funktionsnedsättning kan vara kvalificerade att delta i program, förutsatt att de uppfyller de bestämmelser som fastställts för respektive program.
 - i. Arrangören bör känna till om deltagaren har särskilda medicinska tillstånd, allergier mot mat, ämnen (pollen, damm, päls) eller mediciner, är i behov av regelbundna mediciner eller har specifika religiösa seder vad gäller hygien eller diet.
 - ii. Det är viktigt att alla religiösa behov bland deltagande ungdomar kommuniceras till alla parter som samordnar läger och utbyte.
- f. Speciell förmåga: En del läger kan kräva att deltagarna har speciella musikaliska eller atletiska färdigheter.
- g. Referenser: Varje deltagare bör lämna minst två referenser.
 - i. Detta krävs inte av alla program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- h. Finansiell förmåga: Finansiellt stöd, i förekommande fall, bör ges till ungdomar som har påvisat ekonomiskt behov.
 - i. Tidigare deltagare: Förtur bör i allmänhet ges till ungdomar som inte tidigare har deltagit i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - j. Kunskap om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte: Det krävs att både respektive ungdom och förälder/målsman är bekant med syfte och mål i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - k. Sökandens motiv: Deltagaren bör vara intresserad av att förbättra internationell förståelse och ha en önskan om att lära sig mer om hur andra människor lever.
 - l. Godkännande av förälder/målsman: Deltagarens föräldrar/målsmän måste skriftligen bekräfta att de samtycker till policyn för programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - i. Deltagarens föräldrar/målsmän måste vara medvetna om att de bär det yttersta finansiella ansvaret för eventuella utgifter i samband med olycksfall, sjukdom eller tillbud samt oförutsedda utgifter som inte är täckta av försäkring.
- 6. Ungdomar som vill delta i ett ungdomsläger skall skicka en ansökan och en bild på sig själva till lägerkommittén. Ansökan måste vara undertecknad av sponsrande klubb och kandidaten måste vara införstådd med lägrets syfte och villig att följa dess bestämmelser. Ansökan måste, om tillämpligt, vara underskriven av distriktets eller multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- 7. Lägerarrangörerna skall besluta huruvida barn till lionmedlemmar får delta. Kvalifikationerna skall publiceras i lägrets marknadsföringsmaterial.
- 8. Ungdomsläger skall inte godkänna kandidater endast för att fylla en viss kvot, tillgodose tillgången på värdfamiljer eller i turistsyfte.
- 9. Läger kan också kräva att deltagarna följer andra bestämmelser än de som anges i denna policy.

d) Lägrets ledare

- 1. Lägrets ledning omfattar de Lions och Leos som tillsammans med lägerkommittén planerar och marknadsför lägret samt professionella ungdomsledare som har relevant erfarenhet i linje med lägret.

e) Information

1. Alla lägerdeltagare, såväl ungdomar som vuxna, skall sträva efter att vara ambassadörer och skapa en anda av samförstånd mellan jordens folk.
2. Lions som sponsrar deltagare skall upplysa dem om värdlandets bestämmelser om pass, visum, vaccinerings, försäkringar och tull.
3. Deltagarna skall upplysas om värdlandets lagar och bestämmelser för ungdomar, speciellt med hänsyn till vapeninnehav, alkoholförtäring och narkotikabruk.
4. Ett informationsmöte bör om möjligt arrangeras för deltagarna och deras föräldrar/målsmän, för att upplysa dem om lägrets syfte och mål, om Lions samt ge dem detaljerad information om lägervistelsen.

f) Resor

1. De Lions som sponsrar deltagaren är ansvariga för alla researrangemang för tur och returresa.
2. Gruppresor skall endast arrangeras i avsikt att främja lägerprogrammets syfte. Gruppresor skall inte arrangeras i avsikt att fylla en kvot eller i turistsyfte. I de fall charterresor arrangeras skall endast välrenommerade flygbolag med internationell erfarenhet anlitas.
3. Lions Clubs International skall inte planera eller vara ansvarig för några researrangemang.
4. Information om researrangemangen bör tillställas lägerkommittén minst tre veckor före avresan.
5. Om ofrånkomliga ändringar måste göras eller om resan måste ställas in skall lägerkommittén omgående kontaktas. I syfte att minska antalet deltagare som ställer in sin resa i sista minuten kan lägerkommittén kräva ett garantibelopp, för att försäkra sig om att intresset för ungdomsläget är uppriktigt. Ersättare skall väljas ut efter samma riktlinjer som den ursprungliga deltagaren.
6. Alla gruppresor måste ha lämpliga vuxna ledare.
7. Lägerdeltagare får inte göra privata resor eller anhålla om frånvaro från läget för att besöka släkt eller vänner, såvida inte ett skriftligt tillstånd utverkats minst en månad i förväg från följande parter: Deltagarens föräldrar/målsmän, sponsrande klubb, ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte i hemlandet respektive värdlandet, lägerledaren, värdklubben samt värdfamiljen (i förekommande fall).

g) Ekonomiska arrangemang

1. Lions som sponsrar deltagare
 - a. Lions som sponsrar deltagare är ansvariga för att alla utgifter för deltagarens resa tur och retur är täckta. De kan antingen betalas av fadderklubben, distriktet, multipeldistriktet, deltagaren själv eller hans/hennes familj, en donator eller en kombination av dessa.
 - b. I resekostnaderna ingår tur och returresan, försäkring, flygplatsavgifter, tull och eventuella utlägg i samband med mellanlandningar.
 - c. Alla deltagare måste ha hemresan bokad och betald i förväg samt pass, visum och friskintyg som krävs.
 - d. Deltagarens föräldrar/målsmän skall informeras om att det är deras skyldighet att betala för oförutsedda utgifter till exempel i samband med olycksfall, i det fall de Lions som är värdar för deltagaren måste betala dem omedelbart.
2. Lions som är värdar

- a. De Lions som är värdar för deltagarna är ansvariga för alla kostnader för mat, husrum och aktiviteter under lägervistelsen.
 - b. Lägerkostnaden kan variera beroende på programmets uppläggning, resor, lägrets plats och andra faktorer, men bör hållas inom rimliga gränser. Lägre kan finansieras på olika sätt, till exempel:
 - i. Frivilliga bidrag från varje klubb i distriktet/multipeldistriktet.
 - ii. Distriktsmötet/riksmötet kan besluta om att samtliga klubbar skall bidra med ett visst belopp.
 - iii. Kostnaderna kan fördelas mellan flera deltagande klubbar.
 - iv. Med bidrag från donatorer.
 - v. Rimliga avgifter för speciella aktiviteter inom kultur och/eller utbildning som ingår i lägerprogrammet och genomförs av värdklubben.
 - c. Med anledning av att värdfamiljer är involverade, vilka tillhandahåller mat och husrum, bör de Lions som är värdar betala eller ersätta planerade utgifter som har ådragits under ungdomens vistelse. Varje värdfamilj bör före besöket träffa värdarna, för att komma överens om vilka utgifter som kommer att täckas av Lions. Dessa utgifter kan omfatta lokala transporter i samband med rundturer, inträdesavgift till turistattraktioner och restaurangbesök.
3. Samtliga lägerdeltagare bör ha med sig fickpengar för personliga utgifter såsom mindre medicinska kostnader, souvenirer, nöjen som inte planerats av värdarna etc.
 4. Lions Clubs International kommer inte att täcka några utgifter.

h) Försäkring och skadestånd

1. Programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte och dess deltagare täcks av LCI:s allmänna ansvarsförsäkring. Detta betyder att LCI:s allmänna ansvarsförsäkring kan komma att träda in i händelse av att en ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skulle anses vara juridiskt ansvarig för skador gentemot annan part.
2. Det åligger sponsrande ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte samt Lions som sponsrar att tillse att varje deltagande ungdom har tillräcklig försäkring för resor, olycksfall, liv, personlig egendom, hälsovård och ansvar att täcka alla oförutsedda händelser under programmet.
 - a. Detta är viktigt att kontrollera innan besökaren reser. Sponsrande ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte, Lions som är värdar, Lions som sponsrar samt värdfamiljer bör kontrollera om det finns behov av ytterligare försäkringar baserat på planerade aktiviteter.
 - b. Det är viktigt för besökaren att kontrollera att deras reseförsäkring inkluderar hemtransport i den händelse deltagaren måste transporteras hem på grund av sjukdom och/eller olycksfall.
3. Oavsett om ytterligare försäkring krävs eller ej måste besökaren tillhandahålla all specifik försäkringsinformation till ordföranden för ungdomsläger och ungdomsutbyte, värdklubben, sponsrande klubb, koordinators (i förekommande fall), till exempel telefonnummer och kontaktinformation till deltagarens försäkringsbolag i händelse av försäkringsyrkande.
4. Sponsrande klubb kan överväga att varje deltagare, eller förälder/målsman om deltagaren är minderårig, undertecknar en överenskommelse om ansvarsfrihet.
 - a. Detta bör då vara en del av deltagarens ansökan.
5. Om ett multipeldistrikt, distrikt eller klubb står värd för ett internationellt läger bör ordföranden för ungdomsläger och ungdomsutbyte undersöka möjligheterna till separat försäkring för själva lägre,

involverade medlemmar eller värdfamiljer, baserat på de aktiviteter lägret eller utbytet planerar att genomföra.

a. Kostnader för sådan försäkring kan inkluderas i lägeravgiften.

i) Rutiner vid oförutsedda händelser

1. Lions som sponsrar ansvarar för deltagaren under resan till och från lägret. Lions som är värdar ansvarar för deltagaren under vistelsen i värdlandet och under lägret.
2. Ej godkända lägerdeltagare: Lägerarrangörerna skall inte vara skyldiga att ta emot eller ordna researrangemang för ej godkända deltagare, vare sig de anländer individuellt eller i grupp.
3. Personliga krav: Deltagarna kan inte anhålla om att studera, delta i utbildning eller arbete. Anhållan om mat och husrum under en längre tid eller bruk av motorfordon skall också avvisas.
4. Olyckshändelse eller sjukdom: Om en deltagare blir sjuk eller råkar ut för olyckshändelse krävs omedelbara åtgärder från lägeransvarig och lokala tjänstemän i Lions. Om situationen är allvarlig skall allt göras för att kontakta föräldrar/målsmän, för att tillhandahålla komplett information, exempelvis läkares diagnos och rekommenderad behandling. Alla deltagare måste tillsammans med ansökan bifoga ett skriftligt intyg från föräldrar/målsmän, vilket ger tillstånd till medicinsk eller kirurgisk behandling, om sådan skulle bli nödvändig och föräldrar/målsmän är oanträffbara. Varje läger måste planera för sjukvård och ha tillgång till en licensierad läkare.
5. Disciplinära åtgärder: Varje läger har rätt att avsluta deltagares vistelse och skicka hem honom/henne på grund av misskötsel. Om det på grund av disciplinära problem skulle bli nödvändigt att skicka hem en deltagare före lägertidens utgång skall hans/hennes föräldrar/målsmän meddelas och vara ansvariga för alla eventuella kostnader.
6. Om betydande utgifter måste betalas omedelbart för en deltagare i samband med oförutsedda händelser skall deltagarens föräldrar/målsmän och Lions som sponsrar deltagaren omedelbart meddelas och komma överens om hur dessa ska betalas.
7. Rutiner om krishantering vid en eventuell nödsituation, till exempel en naturkatastrof eller politiska oroligheter, bör inrättas för varje läger.

j) Ungdomsutbyte

1. Denna policy skall också gälla i de fall ett internationellt ungdomsläger kombineras med ett ungdomsutbyte med vistelse i värdfamilj.

Policy för ungdomsutbyte

a) Syfte och mål

1. Ungdomsutbytesprogrammet godkändes av Lions Clubs Internationals styrelse år 1961 i syfte att främja Lions första syfte:
"Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."
2. Målet med programmet är:

- a. Att ge ungdomar från olika länder tillfälle till meningsfull kontakt med varandra.
 - b. Att underlätta utbyte av idéer och synpunkter samt information om traditioner och kulturer.
 - c. Att främja internationell förståelse och goodwill samt arbeta för världsfred.
 - d. Att utveckla ledaregenskaper bland ungdomar.
 - e. Att uppmuntra unga människors respekt för andras tankar.
 - f. Att främja internationella resor.
 - g. Att tillhandahålla aktiviteter som främjar sund fysisk och intellektuell utveckling.
3. Dessa syften gäller deltagande ungdomar, sponsrande klubb, värdklubb och värdfamiljer. Samtliga deltagande parter, ungdomar och vuxna, skall handla utan tanke på personlig vinning.

b) Genomförandeprocess

1. Kommunikation

- a. God kommunikation är oerhört viktigt för verksamheten i programmet. Det är varje deltagares skyldighet att hålla alla berörda parter underrättade och att omgående besvara all korrespondens. Avsändaren skall omedelbart erhålla svar, oavsett om detta är positivt eller negativt, eller att ärendet kommer att behandlas senare.
- b. Inledande kommunikation mellan intresserade sponsorklubbar och värdklubbar ska ske via distriktets eller multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Om någon kontaktinformation inte finns tillgänglig kommer denna kommunikation ske via distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden. En sponsrande klubb, ett distrikt eller multipeldistrikt är en klubb, ett distrikt eller multipeldistrikt som skickar utbytesbesökare till ett annat land. En värdklubb, ett värddistrikt eller multipeldistrikt är en klubb, ett distrikt eller multipeldistrikt som tar emot utbytesbesökare.
- c. Det åligger Lions som är värdar att redan i den inledande kommunikationen informera om det program som kommer att genomföras under utbytesbesöket.
- d. Varje sökande ungdom skall med sin ansökan bifoga ett personligt brev där de för värdfamiljen berättar om sig själva, kontaktinformation, intressen, studier, hobby, familjemedlemmar och deras respektive yrke, hemort, tidigare resor, förväntningar på utbytet, matrestriktioner, hälsa och religion. Brevet skall skrivas på det språk som valts som officiellt kommunikationsspråk.

- e. Värdfamiljen skall tillsammans med sin ansökan bifoga ett introduktionsbrev som kommer att överlämnas av värdklubben till utbytesbesökaren och hans/hennes sponsorklubb efter det att besökaren har godkänts. Brevet skall skrivas på det språk som valts som officiellt kommunikationsspråk.

Varje sökande till ungdomsutbyte måste sponsras eller få stöd av en lionklubb, oavsett om klubben kommer att stödja deltagaren ekonomiskt eller ej. Ansökan måste, om tillämpligt, vara underskriven av distriktets och multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. I områden där det inte finns någon utnämnd ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skall distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden underteckna. I ej distriktsindelade områden, eller där ungdomsläger och/eller ungdomsutbyte ej genomförs på distriktsnivå eller på multipeldistriktsnivå, skall lionklubbens president underteckna.

2. Skyddande av ungdomar

- a. Lions som står värd ska genomföra utbytesprogram i enlighet med lokala lagar som skyddar ungdomar.

- b. Alla Lions ungdomsläger och ungdomsutbyten skall sträva efter att skapa och upprätthålla en trygg miljö för alla ungdomar som deltar.
- c. Ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte bör fastställa rutiner för rapportering av incidenter, såsom övergrepp eller trakasserier samt informera alla vuxna frivilliga om rutiner och rapportering av incidenter.
- d. Alla som är involverade i ungdomsläger och ungdomsutbyte, inklusive frivilliga, måste skydda alla ungdomar de kommer i kontakt med från fysiska, sexuella och/eller emotionella övergrepp.
- e. Säkerställa att frivilliga som har erkänt, dömts för eller på annat sätt varit involverade i fysiska, sexuella eller känslomässiga övergrepp eller trakasserier i samband med arbete med ungdomar skall förbjudas att arbeta inom programmet.
- f. Alla vuxna som är involverade i ungdomsläger och ungdomsutbyte gentemot vilka anklagelse om fysiskt, sexuellt eller emotionellt övergrepp eller trakasserier har riktats, måste förbjudas ha någon som helst kontakt med ungdomar inom programmet till dess att ärendet har lösts av ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte, i samarbete med LCI vid behov.
- g. Ordföranden för programmet bör upprätta rutiner om krishantering vid en eventuell nödsituation, till exempel en naturkatastrof eller politiska oroligheter.

c) Val av deltagare till ungdomsutbyte

1. Alla sökande skall granskas ingående av sponsrande lionklubb innan de godkänns.
2. Sponsrande klubb bör beakta följande:
 - a. Ålder: Varje deltagare måste vara i rätt åldersgrupp för det specifika program de ansöker till.
 - b. Utbildning: Varje ungdoms utbildningsresultat (eller betyg) och särskilda studier bör övervägas under antagningsprocessen.
 - i. Deltagaren bör vara genuint intresserad av att utveckla sina kunskaper genom internationella upplevelser.
 - c. Språklig förmåga: Deltagaren måste ha grundläggande kommunikationsfärdigheter i det officiella språket under programmet.
 - d. Attityd: Deltagare bör uppvisa mogenhet, öppenhet, oberoende, självförtroende samt önskan att lära sig hur man lever i andra länder.
 - e. Hälsa: Lions Clubs International uppmuntrar ungdomar med funktionsnedsättning att ansöka om att delta i ungdomsläger och ungdomsutbyte. Alla rimliga insatser kommer vidtas för att ta emot ungdomar med funktionsnedsättning. Ungdomar med funktionsnedsättning kan vara kvalificerade att delta i program, förutsatt att de uppfyller de bestämmelser som fastställts för respektive program.
 - i. Arrangören klubb bör känna till om deltagaren har särskilda medicinska tillstånd, allergier mot mat, ämnen (pollen, damm, päls) eller mediciner, är i behov av regelbundna mediciner eller har specifika religiösa seder vad gäller hygien eller diet.
 - ii. Det är viktigt att alla religiösa behov bland deltagande ungdomar kommuniceras till alla parter som samordnar läger och utbyte.
 - f. Speciell förmåga: En del läger kan kräva att deltagarna har speciella musikaliska eller atletiska färdigheter.
 - g. Referenser: Varje deltagare bör lämna minst två referenser.
 - i. Detta krävs inte av alla program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.

- h. Finansiell förmåga: Finansiellt stöd, i förekommande fall, bör ges till ungdomar som har påvisat ekonomiskt behov.
 - i. Tidigare deltagare: Förtur bör i allmänhet ges till ungdomar som inte tidigare har deltagit i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - j. Kunskap om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte: Det krävs att både respektive ungdom och förälder/målsman är bekant med syfte och mål i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - k. Sökandens motiv: Deltagaren bör vara intresserad av att förbättra internationell förståelse och ha en önskan om att lära sig mer om hur andra människor lever.
 - l. Godkännande av förälder/målsman: Deltagarens föräldrar/målsmän måste skriftligen bekräfta att de samtycker till policyn avseende programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - i. Deltagarens föräldrar/målsmän måste vara medvetna om att de bär det yttersta finansiella ansvaret för eventuella utgifter i samband med olycksfall, sjukdom eller tillbud samt oförutsedda utgifter som inte är täckta av försäkring.
3. Arrangörskommittén skall besluta huruvida barn till lionmedlemmar får delta. Kvalifikationerna skall publiceras i lägrets marknadsföringsmaterial.
4. Varje värdklubb kan även kräva att andra bestämmelser skall efterföljas utöver de som finns i denna policy.
5. Varje utbytesbesökare måste bekräfta att han/hon vill delta i utbytesprogrammet och skriftligen intyga att han/hon och hans/hennes föräldrar/målsmän känner till programmets bestämmelser, kommer att följa dessa samt syfte och mål för programmet.
6. Resekvot och tillgängliga värdfamiljer: Sponsrande lionklubb skall inte godkänna kandidater enbart i syfte att fylla kvoten av tillgängliga värdfamiljer eller för att erhålla rabatt på gruppresor.
7. Antagningskrav: Sponsrande lionklubb skall inte godkänna en kandidat eller utarbeta några researrangemang förrän man erhållit bekräftelse på att värdfamilj är bokad.

d) Val av sökande värdfamiljer

1. Potentiella värdfamiljer skall granskas av värdklubben. Potentiella värdfamiljer bör vara införstådda med att följande faktorer kommer att beaktas vid val av familjer:
 - a. Ålder: Familjen bör ha kontakt med ungdomar i ungefär samma ålder som besökaren. Det är ett plus om familjen har egna barn, men detta är inget krav.
 - b. Egenskaper: Värdfamiljens karaktär och attityd bör beaktas med hänsyn till: Förståelse, intresse, öppenhet, tolerans och förmåga att kommunicera med och/eller ta hand om ungdomar på ett klokt sätt.
 - c. Språklig förmåga: Det är önskvärt att en eller flera av familjens medlemmar talar besökarens språk, vilket till och med kan vara nödvändigt i vissa fall.
 - d. Kunskaper om utbytesprogrammet och dess policy: För att besöket skall bli lyckat är det viktigt att värdfamiljen är bekant med policyn för ungdomsutbyte samt syfte och mål. Samtliga medlemmar i familjen bör känna sitt ansvar. I den händelse en familj som inte är medlemmar i Lions beaktas bör den känna till Lions syfte och mål, speciellt utbytesprogrammet och dess policy.
 - e. Levnadsvillkor: Denna behöver inte vara lyxig, men familjen bör kunna ta hand om ytterligare en person utan alltför stora ekonomiska uppoffringar.

f. Familjesituation: Tag reda på familjens inställning till besökarens nationalitet, språk, religion, kön, ålder och speciella intressen vid intervju av värdfamilj.

2. Resekvot: Arrangören bör inte välja värdfamiljer enbart i syfte att fylla en kvot.

e) Värdskap för utbytesbesökare

1. Att ta emot utbytesbesökare är en aktivitet och ansvaret för detta ligger på de Lions som är arrangörer. Detta ansvar innebär att ta hand om besökarens avresa och ankomst, trivsel, förströelse och kulturella aktiviteter under hela vistelsen.
2. I händelse av problem eller svårigheter att komma överens bör arrangören på ett taktfullt sätt ordna att besökaren kan flytta till en annan familj (det är av denna anledning önskvärt att ha minst en alternativ familj tillgänglig).
3. Om problemet inte kan lösas trots enträgna ansträngningar kan det bli nödvändigt att kontakta besökarens föräldrar eller, i vissa fall, sponsrande Lions. Om samtliga är eniga om att besökaren bör resa hem, oavsett problemets upphov, skall arrangemangen handhas av arrangerande Lions.
4. I värdfamiljens hem skall utbytesbesökaren behandlas som en familjemedlem. Denna relation kan komma att vara annorlunda än vad utbytesbesökaren är van vid, men bör hållas naturlig från värdarnas sida. Att lära sig om traditioner och livsstil är ett av målen med utbytet.
5. Kulturella förberedelser
 - a. Det är ett krav att Lions som är värdar respektive sponsorer i ungdomsutbyte samt både vuxna och ungdomar som deltar att bekanta sig med seder och bruk samt förväntningar i de länder som är involverade, speciellt dem i värdlandet.
 - b. Lions som sponsrar skall förklara de regler som gäller pass, visum, vaccinationer, försäkring samt landets traditioner.
 - c. Besökaren skall uppmärksammas på att han/hon måste följa värdlandets lagar. Detta är speciellt viktigt ifråga om vapeninnehav, alkoholförtäring och narkotikabruk samt alla lagar och regler som gäller ungdomar i landet.

f) Resor

1. Alla resor och kostnad för resor för utbytesbesökare, från hemmet till platsen för besöket tur och retur, skall betalas av sponsrande Lions.
2. Gruppresor bör endast arrangeras i avsikt att främja programmets syfte. Gruppresor skall inte planeras för att erhålla lägre resekostnad eller erbjuda semestertillfälle, eftersom detta skulle ställa orimliga krav på värdlandets Lions. I de fall charterresor arrangeras skall endast välrenommerade flygbolag med internationell erfarenhet anlitas.
3. Lions Clubs International skall inte planera eller vara ansvarig för några researrangemang.
4. Datum för besök och resa skall fastställas minst sex veckor i förväg av sponsrande Lions. Transportmedel samt datum för avresa och ankomst skall meddelas så snart dessa detaljer är kända.
5. Alla ändringar skall godkännas av samtliga berörda om så är möjligt. Oundvikliga ändringar i sista minuten skall omgående meddelas Lions som är värdar och värdfamiljen. I händelse av att en besökare byts ut mot en annan skall han/hon väljas ut efter samma riktlinjer som den ursprungliga.

6. När utbytesbesökare reser i större grupp skall ansvarsmedvetna ledare medfölja. Kostnaden för resa, mat och logi samt uppehälle i värdlandet för de personer som sponsrande klubb/distrikt utsett till reseledare skall betalas av sponsrande Lions.
7. Privata resor, oavsett om det gäller ett kortare besök hos vänner eller släkt eller mer omfattande resor, är inte tillåtna såvida inte ett skriftligt tillstånd utverkats minst en månad i förväg från samtliga berörda parter, det vill säga besökarens föräldrar/målsmän, sponsrande Lions klubb/distrikt/multipeldistrikt, ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte i hemlandet respektive värdlandet, Lions klubb/distrikt/multipeldistrikt som är värd samt värdfamiljen.

g) Försäkring och skadestånd

1. Ungdomsutbyte är ett program som genomförs av Lions klubbar, distrikt eller multipeldistrikt och är därmed försäkrade av Lions allmänna ansvarsförsäkring. Detta betyder att LCI:s allmänna ansvarsförsäkring kan komma att träda in i händelse av att en ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skulle anses vara juridiskt ansvarig för skador. Lions allmänna ansvarsförsäkring täcker normalt inte olyckor eller olycksfall. Därmed bör försäkring för olycksfall, resor, sjukvård och liknande tecknas av respektive deltagare.
2. Det åligger sponsrande ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte samt Lions som sponsrar att tillse att varje deltagande ungdom har tillräcklig försäkring för resor, olycksfall, liv, personlig egendom, hälsovård och ansvar att täcka alla oförutsedda händelser under programmet.
 - a. Detta är viktigt att kontrollera innan besökaren reser. Sponsrande ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte, Lions som är värdar, Lions som sponsrar samt värdfamiljer bör kontrollera om det finns behov av ytterligare försäkringar baserat på planerade aktiviteter.
 - b. Det är viktigt att besökaren kontrollerar att deras reseförsäkring inkluderar hemtransport i den händelse han/hon måste transporteras hem på grund av sjukdom och/eller olycksfall.
3. Oavsett om ytterligare försäkring krävs eller ej måste besökaren tillhandahålla all specifik försäkringsinformation till ordföranden för ungdomsläger och ungdomsutbyte, värdklubben, sponsrande klubb, koordinatörer (i förekommande fall), till exempel telefonnummer och kontaktinformation till deltagarens försäkringsbolag i händelse av försäkringsyrkande.
4. Sponsrande klubb kan överväga att varje deltagare, eller förälder/målsman om deltagaren är minderårig, undertecknar en överenskommelse om ansvarsfrihet.
 - a. Detta bör då vara en del av deltagarens ansökan.

h) Ekonomiska arrangemang

1. Lions som sponsrar
 - a. Alla utgifter för utbytesbesökarens resor, från hemmet till platsen för besöket tur och retur, skall betalas av Lions som sponsrar.
 - b. Utgifter för resor kan betalas av klubben, av multipeldistriktet/distriktet (om möjligt), av ungdomen och/eller hans/hennes familj eller en kombination av dessa.
 - c. I resekostnaderna ingår biljett, försäkring, flygplatsavgifter, tull och utgifter i samband med mellanlandningar, om sådan blir nödvändig.
2. Lions som är värdar

- a. Alla kostnader för mat och husrum samt arrangemang under besöket skall betalas av Lions som är värdar.
 - b. Eftersom värdfamiljen betalar mat och husrum bör Lions som är värdar ersätta övriga utgifter som värdfamiljen ådrar sig under ungdomens besök.
 - c. Varje värdfamilj bör innan besökaren anländer sammanträffa med Lions som är värdar, för att komma överens om vilka utgifter som klubben kommer att täcka.
 - i. Dessa utgifter kan inkludera rundturer och lokal transport, inträdesavgift till turistattraktioner och nöjesevenemang samt restaurangbesök.
3. Utbytesbesökare
- a. Varje besökare bör ha med sig pengar till personliga utgifter som mindre medicinska kostnader, souvenirer, nöjen etc. som inte planerats av värdarna. Lions som är värdar kan föreslå ett specifikt belopp som besökaren bör ha med sig.

i) Oförutsedda händelser

1. Lions som sponsrar är ansvariga för utbytesbesökaren under resan och Lions som är värdar under vistelsen i värdlandet.
2. Tillbud har varit ytterst få, men har dock förekommit. Nedan följer riktlinjer för olika ansvarsområden:
 - a. Ej godkända besökare: Ingen lionklubb är skyldig att ta hand om ej godkända besökare, vare sig de anländer individuellt eller i grupp.
 - b. Oskäligen personliga krav: Alla önskemål om skolundervisning, utbildning eller anställning, mat och husrum under en längre tid eller att få använda motorfordon är förbjudet.
 - c. Olyckshändelse eller sjukdom: Om en utbytesbesökare skulle bli sjuk eller råkar ut för en olyckshändelse krävs att både värdfamiljen och sponsrande Lions hjälper till. Om situationen är allvarlig måste man omedelbart försöka nå besökarens föräldrar/målsmän och upplysa om diagnos och rekommendationer av läkare. Alla besökande ungdomar måste ha med sig ett skriftligt intyg från föräldrar/ målsmän, vilket ger tillstånd till medicinsk eller kirurgisk behandling.
 - d. Konfliktsituationer: I händelse av konflikter mellan värdfamiljen och besökaren bör Lions som är värdar på ett taktfullt sätt försöka lösa problemet. I extrema situationer kan det ibland bli nödvändigt att skicka hem besökaren.
 - e. Alternativ värdfamilj: Om en utsedd värdfamilj lämnar återbud efter det att en utbytesbesökare har informerats om att värdfamilj finns åligger det Lions som är värdar att finna en annan kvalificerad värdfamilj. Värdarna skall göra sitt bästa för att undvika att besöket ställs in.
 - h. Krissituationer: Rutiner om krishantering vid en eventuell nödsituation, till exempel en naturkatastrof eller politiska oroligheter, bör inrättas för varje läger.

j) Finansiellt förfarande vid nödfall

1. Oförutsedda och betydande utgifter som måste betalas omedelbart har ungdomens föräldrar/målsmän det yttersta ansvaret för. De skall informeras om detta innan ungdomen blir antagen.
2. Om sådan situation uppstår skall man omedelbart söka sponsrande Lions och föräldrarnas/målsmäns ställningstagande. Endast därefter skall värdarna överväga att bidra eller göra utlägg.
3. Om värdarna gör utlägg i samband med en olyckshändelse eller annat tillbud kan de sända föräldrarna och sponsrande Lions specificerade uppgifter om beloppet de vill ha ersättning för.

4. Alla berörda parter bör bemöda sig om att lösa ersättningsfrågan i godo på ett rättvist sätt.

Utmärkelsen Topp 10 ungdomsutbytesordförande

a) Utmärkelsen Topp 10 ungdomsutbytesordförande kan utdelas enligt följande regler:

1. Ett nomineringsformulär och en utförlig rapport skall vara det internationella huvudkontoret tillhanda senast den 15 augusti.
2. Mottagare av utmärkelsen kommer utses av kommittén för serviceaktiviteter kommer vid den internationella styrelsens möte i oktober.
3. Följande är riktlinjer om den information rapporten bör innehålla:
 - a. Antal ungdomar som har tagits emot vid distriktets/multipeldistriktets läger och utbyte.
 - b. Antal länder som representerades bland dessa ungdomar.
 - c. Antal medlemmar som deltog i planering och värdskap.
 - d. Totalt antal ungdomar som har sponsrats av distriktet/multipeldistriktet att delta i ungdomsläger och ungdomsutbyte i andra länder.
 - e. Antal länder som ungdomar skickades till.
 - f. Antal lionklubbar som har sponsrat ungdomar.
4. Nomineringsformulär och ordförandens rapport skall skickas till Lions Clubs International via e-post youthexchange@lionsclubs.org.
 - a. Bilagor kan omfatta tidningsurklipp, bilder eller annat material.
5. Varje tidigare guvernörsrådsordförande kan nominera en kandidat från multipeldistriktet.
 - a. Kandidaten kan vara ordförande i multipeldistriktet eller i distrikt från samma multipeldistrikt, vilket resulterar i en nominering per multipeldistrikt.
6. Närmast föregående distriktsguvernör kan nominera en kandidat.
7. Ett multipeldistrikt med 15 eller fler distrikt kan nominera två kandidater varje år.
8. Kandidaterna måste ha inrapporterats officiellt i MyLCI som distriktets/multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger/ungdomsutbyte till det internationella huvudkontoret för att kvalificera.
9. Topp 10-utmärkelsen till ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skall överlämnas till respektive mottagare vid lämpligt tillfälle av den högst uppsatta och för tillfället tillgängliga lionmedlemmen.

Ungdomsutbyte i politiskt syfte

1. Det är absolut förbjudet att utnyttja programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte, dess kontaktpersoner eller verksamhet i politiskt syfte.