



E-bok för distrikt



**Lions
International**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förbered att leda som vice distriktsguvernör, förbered att nå framgång som distriktsguvernör. ..	3
Utbildningsprogram för vice distriktsguvernörer	3
Var hittar jag viktig information?	5
Skapa inloggning på ditt Lion Account	5
• Medlemsrapporter	5
Utveckling av våra digitala verktyg	6
Distriktsrådet	6
Modell för distriktsstruktur	6
Tjänstemän	6
Tjänstemän i distriktsrådet	7
Zonordförande och regionordförande	7
Distriktets globala arbetsteam	8
Distriktsordförande	8
Beställ varor genom Lions Internationals avdelning för klubbekvisita	10
Anslag	11
Lions Internationals anslag	11
LCIF:s anslag	12
Tidsplanering – Planera din almanacka för året	12
Internationella evenemang	12
Distriktsomfattande evenemang	12
Klubbesök	12
Möjligheter till lärande eller evenemang	12
Evenemang i det konstitutionella området	14
Distriktsmöte, val och tillsätta vakanser	14
Distriktsmöten	14
Distriktsval	14
Tillsätta vakanser	14
För att inrapportera problem till Lions International eller begära stöd från Lions International .	15
Klubbesök	15
Förbereda inför klubbesök	15
Vad man ska ta med sig på klubbesök	15
Stöd till klubbar	16
Resurser om klubbkvalitet	16
Resurser att stärka svaga klubbar	16
För att inrapportera problem till Lions International eller begära stöd från Lions International .	17
Utmärkelser och erkänsla till klubbar	17

Främja harmoni bland klubbarna.....	17
Förhindra och lösa konflikter	17
Distriktsguvernörens budget och reseersättning	18
Membership Development	19
Styrelsens policy gällande medlemskap	19
Global medlemsfokusering	19
Bilda nya klubbar	19
Medlemskategorier och program	20
Nya medlemmar	20
Engagemang för hjälpinsatser	21
Globala frågor och serviceprogram	21
Resan i hjälpinsatser	24
Verktygslåda om hjälpinsatser.....	24
Projektplanerare för serviceprojekt.....	24
Främjande insatser	24
Inrapportering av hjälpinsatser.....	25
Serviceutmärkelser	25
Marknadsföring	25
Resurser och referenser	26
Styrande dokument	26
E-böcker för distriktstjänstemän	27
E-böcker för klubbstjänstemän	27
Om Lions Clubs International Foundation	27
LCIF:s anslag	28
Kom igång lokalt.....	30
Stödja LCIF.....	30
Program för erkänsla	30
Samarbeta med distriktets LCIF-koordinator.....	31
Ansvar och personlig information.....	31
Regler och teknikaliteter.....	31
Ändringar av stadgar och arbetsordning	32
Internationella huvudkontoret	32

Förbered att leda som vice distriktsguvernör, förbered att nå framgång som distriktsguvernör.

När du innehar posten som vice distriktsguvernör kommer du att genomföra en utbildning som förbereder dig inför posten som distriktsguvernör. Som distriktsguvernör kommer du att implementera planen för att nå dina mål för distriktet.

En av dina viktigaste prioriteringar är att vara redo att axla distriktsguvernörens uppgifter, i de fall han/hon av någon anledning inte kan göra det. Sannolikt kommer du även att ha andra uppgifter som distriktsguvernören har tilldelat dig och du kan komma att tillfrågas om att leda en eller fler kommittéer under året.

Utöver dessa uppgifter bör du avsätta tid till att förbereda inför ditt år som distriktsguvernör och genomföra utbildningar. Det är viktigt att förstå distriktsguvernörens roll och postens uppgifter i god tid innan du intar din post.

Bekanta dig med [stadgar och arbetsordning för distrikt](#), det styrande dokumentet för Lions distrikt. Hänvisa ofta till den för att säkerställa att distriktet styrs enligt arbetsordning och att du förstår varje rolls ansvarsområden.

VIKTIGT: Alla vice distriktsguvernörer och distriktsguvernörer bör säkerställa att de har en unik e-postadress (inte delad med andra medlemmar) i sin medlemsprofil. Detta gör det möjligt för Lions International att kommunicera viktig information direkt till dig.

Utbildningsprogram för vice distriktsguvernörer

Innan du tillträder som distriktsguvernör kommer du att ägna en stor del av din tid åt att förbereda dig genom utbildningsprogram, som är utformade för både andra och första vice distriktsguvernörer. I dessa årslånga utbildningsprogram får du lära dig vad en distriktsguvernör har för ansvar, finslipa dina ledaregenskaper och utbyta bästa arbetssätt med andra ledare för att hjälpa dig att stärka ditt distrikt och uppnå distriktets mål.

Utbildningsprogrammet för andra vice distriktsguvernör (2VDG) – inkluderar virtuell utbildning, utbildning för multipeldistrikt/enkeldistrikt samt virtuell utbildning som genomförs live. Besök [webbsidan för utbildningsprogrammet för 2VDG](#) för den senaste informationen om programmet och användbara resurser. Här finns några av programpunkterna belysta.

- Utbildning för 2VDG i enkeldistrikt och multipeldistrikt – det globala arbetsteamets koordinatörer anordnar utbildning för 2VDG i ditt multipeldistrikt eller enkeldistrikt. 2VDG för enkeldistrikt uppmuntras att delta i en utbildning för 2VDG i ett närliggande multipeldistrikt.
- 2VDG uppgifter på webbplatsen – du tilldelas e-kurser och uppgifter på webbplatsen under ditt år som 2VDG. Dessa uppgifter startas via Utbildningsväg för 2VDG i [Lions utbildningscenter \(LLC\)](#). Meddelanden som rör uppgifter på webbplatsen skickas via e-post.

Utbildningsprogrammet för första vice distriktsguvernörer/DG Elect (1VDG/DG Elect) – Inkluderar virtuell utbildning, utbildning för multipeldistrikt/enkeldistrikt samt två utbildningsevenemang på plats. Besök [webbsidan för utbildningsprogram för 1 VDG/DG Elect](#) för utbildningsdatum och scheman, och läs PDF-filerna med programöversikten och vanliga frågor för specifik information om aktiviteter, uppgifter och förväntningar. Här finns några av programpunkterna belysta.

- **Enkeldistriktens och multipeldistriktens utbildning för första vice distriktsguvernör/DG Elect (1VDG/DG Elect)** – det globala arbetsteamets koordinatörer i enkel/multipeldistriktet erhåller en kursplan för att genomföra utbildning för 1VDG/DG Elect inom sina multipeldistrikt eller närliggande enkeldistrikt.
- **Grupper för 1VDG/DG Elect** – första vice distriktsguvernörer/DG Elect delas in i grupper utefter språk och tilldelas en gruppleddare som blir deras mentor och vägledare under hela utbildningsprogrammet. Gruppleddaren börjar kontakta sin grupp i slutet av augusti eller början av september.
- **Hemuppgifter på webbplatsen för 1VDG/DG Elect** – första vice distriktsguvernör/DG Elect kommer att få e-kurser och hemuppgifter på webbplatsen under året som 1VDG/DG Elect. Kurserna kommer att tilldelas i faser via utbildningsvägen för 1VDG/DG Elect i [Lions utbildningscenter \(LLC\)](#). Kommunikationer avseende hemuppgifter på webbplatsen kommer att tillhandahållas alla 1VDG/DG Elect av respektive gruppleddare.
- Multipeldistriktets utbildning för 1VDG/DG Elect – det globala arbetsteamets koordinatörer i multipeldistriktet erhåller en kursplan att använda i multipeldistriktets utbildning för 1VDG/DG Elect och närliggande enkeldistrikt.
- **Seminarium för 1VDG/DG Elect** – en utbildning på fyra dagar som äger rum på två platser: dag 1-3 i St. Charles, Illinois, USA (endast 1VDG/DG Elect) och dag 4 i samband med vår internationella kongress.
- Logistik och registrering till seminarium för 1VDG/DG Elect – logistik tillhandahålls via e-post på DGESeminar@lionsclubs.org och DGETravel@lionsclubs.org. Kommunikation om resor och registrering börjar i slutet av september/början av oktober. Om du behöver ett resevisum för att komma in i landet, överväg att ansöka tidigt. Enligt den internationella styrelsens policy ska alla resor bokas via organisationens partner gällande resor.

Webbsidan för [utbildningsprogram för 1 VDG/DG Elect](#) uppdateras fortlöpande med detaljer och instruktioner för all registrering, hotell och reselogistik. Besök webbsidan ofta för att få den senaste informationen.

Var hittar jag viktig information?

Skapa inloggning på ditt Lion Account

[Medlemsportalen](#) – Ger dig tillgång till Lions alla appar: MyLion, MyLCI, Insights, Learn och Shop.

Logga in på Member Portal med ditt Lion Account, vilket är enkelt att använda och det behövs bara en inloggning till vårt digitala ekosystem. Har du inget Lion Account? [Registrera dig här](#).

[Instruktioner om registrering och lösenord](#) – dessa enkla instruktioner kommer hjälpa dig att få tillgång till Lion Portal, om du ännu inte har skapat en profil.

MyLion – Kontakt. Hjälpsatser. Inrapportera! Här kan klubben inrapportera hjälpsatser, planera serviceprojekt, hålla kontakt med andra medlemmar och skapa personliga profiler. Om du har frågor om MyLion skickar du e-post till MyLion@lionsclubs.org

MyLCI – Verktyg för Lions ledare! Här kan klubben hantera medlemsinformation, skapa profil för distrikt och klubb, kontrollera behörighet att rösta, dokumentera och planera distriktsmöten samt följa upp status vid ansökan om charter för nya klubbar. Om du har frågor om MyLCI skickar du e-post till MyLCI@lionsclubs.org

- Rapport om klubbarnas prestationer: Denna rapport ger en användbar översikt över klubbarna vid besöken. Den innehåller viktig information om medlemskap, utmärkelser, tjänstemän och mycket mer.
- [Distriktets gästbehörighet](#) En distriktsguvernör kan ge gästbehörighet till ytterligare fem medlemmar för att få administrativt stöd.
- [Vem har behörighet](#) – Säkerställ att ditt distriktsteam också har kunskap om hur man använder Lion Portal som en resurs för viktig information.
- [Ladda hem kontaktinformation till medlemmar](#) – Använd denna viktiga funktion i Lion Portal för att skapa listor med adress, e-post och telefon, för att förenkla kommunikationen.
- [Lista över delegater](#) – Lista per klubb över kvalificerade medlemmar som kan rösta.
- [Lista över avlidna](#) – Lista över medlemmar som nyligen har avlidit.
- **Medlemsrapporter** – Denna information finns tillgänglig under menyn Support Center efter det att du har loggat in på Lion Portal.
- [Registerrapport](#) – Visar klubbarnas status, antal medlemmar och när den senaste medlemsrapporten skickades in.

- [Klubbtjänstemän saknas](#) – Visar vilka tjänstemannaposter som saknas i varje klubb.
- [Sammanställning av medlemmar](#) – Sammanställning av medlemstyper och kön per klubb.
- [Kumulativ sammanställning](#) - Kumulativ sammanställning av medlemmar och klubbar hittills i år.
- [Bedömning av klubbstatus](#) – Visar viktig information om klubbarnas status, antal medlemmar och rapporthistorik.

Insights – Omfattande översikt över Lions International inom områdena medlemskap, serviceaktiviteter, donationer och klubbstyrka. Det finns även information om distriktets mål och Learn.

Learn – Tillhandahåller Lions och Leos med en central plats för att genomföra kurser i Lions utbildningscenter (LLC), söka Lions Internationals Utvecklingsinstitut för instruktörer (FDI) och Lions certifierade instruktörer (LCIP) samt titta på lokala utbildningar, som har inrapporterats av multipeldistriktets och/eller distriktets GLT-koordinator. Här kan Lions och Leos även få tillgång till rapporten Mitt utbildningsregister.

Lions Shop – Ett enkelt sätt att köpa klubbrekvisita och produkter med Lions Internationals varumärke. Klubbpresidenter, sekreterare och kassörer kan logga in på Shop via Member Portal och använda klubbens pengar för att köpa rekvisita. Om du har frågor gällande klubbrekvisita skickar du e-post till orderdetails@lionsclubs.org.

Utveckling av våra digitala verktyg

Under 2024 kommer vi att kombinera MyLion, MyLCI och Insights samt några andra verktyg och funktioner i en ny och samlad upplevelse kallad Lion Portal. Detta nya system kommer att erbjuda samma innehåll och funktioner som i dag, men med en mer konsekvent och effektiv upplevelse. Ta reda på mer [här](#).

Distriktsrådet

När du utser ditt distriktsteam och distriktsråd bör du titta i distriktets egna stadgar och arbetsordning, för att se om det finns ytterligare poster i distriktsrådet.

Modell för distriktsstruktur – Organisationsschema för distriktsråd

Denna [modell för distriktsstruktur](#) tillhandahåller ett förslag på en distriktsstruktur och inkluderar det globala arbetsteamets distriktskoordinatorer. I internationella stadgar och arbetsordning finns följande poster:

Tjänstemän - Dessa poster kan endast inrapporteras i Lion Portal av personalen vid Eurafrican Department.

Närmast föregående distriktsguvernör - [Resurser](#) för närmast föregående distriktsguvernör som hjälper honom/henne hålla sig informerad, vara involverad och förfinas sina ledaregenskaper.

Distriktsguvernör – Fyll i och bifoga formuläret [distriktsguvernörens biografiska information](#).

Första vice distriktsguvernör/DG Elect – Fyll i och bifoga formuläret [första vice distriktsguvernörens biografiska information](#).

Andra vice distriktsguvernör – Fyll i och bifoga formuläret [andra vice distriktsguvernörens biografiska information](#).

Vänligen skicka in [rapport från distriktsmöte](#) omedelbart efter distriktsmötet för att inrapportera valresultaten avseende tillträdande tjänstemän i distriktsguvernörens team:

Tjänstemän i distriktsrådet – kan [inrapporteras](#) i Lion Portal av första vice distriktsguvernör/DG Elect efter den 15 maj:

Distriktets sekreterare och distriktets kassör – [e-bok för distriktets sekreterare och distriktets kassör](#)

Om du inte har möjlighet att inrapportera tjänstemännen i Lion Portal går det bra att fylla i en rapport i [PDF-format](#).

Zonordförande och regionordförande

Som DG Elect kan du inrapportera zonordförande och regionordförande i Lion Portal samtidigt som du skapar zoner och regioner, om tillämpligt. Denna uppgift bör genomföras så snart du får behörighet som DG Elect i Lion Portal. Denna uppgift kan enbart genomföras i Lion Portal.

- Instruktioner om hur du [skapar zoner och regioner](#) i distriktet:
 - Skapa zoner och regioner och utse ordförande.
 - Dela in både befintliga och nya klubbar i zoner och att upprätthålla zoner.
 - Generera en rapport över zoner och regioner.
- [Resurser för zonordförande och regionordförande](#) – centret för zonordförande och regionordförande gör det lätt att få tillgång till information som är relevant för dessa ordförandeposter.
- [Global medlemsfokusering – region- och zonordförande](#) – utforska webbsidan som utformats för att hjälpa region- och zonordförandens ”Process för framgång” med verktyg och resurser. Processen är utformad att inte bara hjälpa klubbar växa, utan också att inspirera nya idéer, verkligen engagera medlemmar (förbättra behållande) samt att stärka nuvarande och kommande klubbledare att leda. SKAPA ETT TEAM, SKAPA EN VISION, SKAPA EN PLAN, SKAPA FRAMGÅNG!

- [Utmärkelser till zoner och regioner](#) – kraven har sammanställts på ett sätt som optimerar de resurser som har nämnts. Börja planera tidigt och uppnå kraven som föreslås under året, så att varje dag räknas!
- [Seminarium för zonordförande](#) – denna instruktörsledda utbildning avser att ge zon- och regionordförande en grundläggande förståelse av sina roller och ansvar, att sätta upp meningsfulla mål, bedöma klubbarnas status samt använda metoden ”5 varför” för att lösa problem inom zonen. Seminariet innehåller även tips om att genomföra detta seminarium virtuellt, så att det kan anpassas från instruktörsledd utbildning till utbildning på plattformar för virtuella möten.

Distriktets globala arbetsteam

Som distriktsguvernör är du distriktets ordförande för det globala arbetsteamet (GAT).

Samarbeta med koordinatorena för ditt globala arbetsteam för att utveckla och uppnå distriktsmålen och målen inom *MISSION 1.5*. Teamet skapar synergier och hittar nya möjligheter för distriktet och klubbarna att stärka medlemskapet, utveckla skickliga ledare och utöka distriktets humanitära hjälpinsatser. Teamet hjälper också till att upprätthålla en kontinuerlig återkoppling mellan klubbarna, GAT:s ledare i multipeldistrikt och GAT:s områdesledare för att dela framgångar och mildra utmaningar.

Nedan finns länkar till roller och ansvarsområden. Ytterligare stödmaterial finns på webbsidan för det [globala arbetsteamet](#).

- [Globala medlemsteamets distriktskoordinator](#) – denna koordinator innehar posten i ett år och utses/väljs enligt distriktets stadgar och arbetsordning.
- [Globala ledarskapsteamets distriktskoordinator](#) – denna koordinator innehar posten i ett år och utses/väljs enligt distriktets stadgar och arbetsordning.
- [Globala serviceteamets distriktskoordinator](#) – denna koordinator innehar posten i ett år och utses/väljs enligt distriktets stadgar och arbetsordning.
- [Globala tillväxtteamets distriktskoordinator](#) – Denna koordinator innehar posten i ett år och utses/väljs enligt distriktets stadgar och arbetsordning.

[Distriktets LCIF-koordinator](#) – Denna koordinator utses av LCIF och bidrar till att skapa ett starkare LCIF och gör det möjligt för stiftelsen att öka sina humanitära insatser runt om i världen.

Distriktsordförande

Inom Lions International finns 14 officiellt erkända distriktsordförande. Inrapportera ordförande och koordinatörer i Lion Portal eller på [formuläret i PDF-format](#). Ämbetsperioden är ett år om inget annat anges.

- [Kongress](#) – distriktets kongressordförande arbetar på vägnar av distriktsguvernören för att arrangera ett framgångsrikt distriktsmöte för medlemmarna i distriktet.
- [Barncancer](#) – denna medlem informerar Lions och Leos om barncancer samt söker efter möjligheter att hjälpa drabbade familjer och stödja befintliga insatser inom sjukvårdsområdet.
- [Diabetes](#) – denna medlem anordnar effektiva hjälpprojekt för att bekämpa diabetes i distriktets samhällen.
- [Miljö](#) – denna medlem hjälper klubbarna när de anordnar hjälpprojekt för miljön i distriktet.
- [Hedersråd](#) – denna webbsida hjälper tidigare distriktsguvernörer att fortsätta engagera sig för att stödja klubbarna och främja harmoni i distriktet.
- [Hungersnöd](#) – denna medlem hjälper klubbarna när de anordnar hjälpprojekt för hungersnöd i distriktet.
- IT – denna ordförande hjälper distriktets och klubbarnas ledare med sociala medier samt verktyg för e-distriktshus och e-klubbhus.
- [Leoklubbar](#) – Leoordföranden bidrar till framgångarna i distriktet genom fortlöpande marknadsföring samt utveckling av och stöd till leoklubbarna. Kan tillsättas för en ämbetsperiod på ett år eller tre år.
- [Leo and Leo-Lion kontaktpersoner](#) – Hjälper till att inkludera unga röster och perspektiv i distrikt och multipeldistrikt samt skapa starkare band mellan Leos och Lions.
- [Marknadsföringsordförande](#) – webbsidan innehållande marknadsföringsidéer, som sträcker sig från grundläggande broschyrer till sociala medier.
- [Ordförande för fredsaffischtävlingen](#) – Denna ordförande hjälper distriktsguvernören med [fredsaffischtävlingen](#) i distriktet.
- [Syn](#) – denna medlem anordnar hjälpinsatser inom synområdet i distriktet och motiverar medlemmarna att genomföra hjälpprojekt.
- [Ungdomsläger och ungdomsutbyte](#) – denna ordförande ansvarar för programmet om ungdomsläger och ungdomsutbyte samt hjälper till att sammanföra unga människor från olika länder i meningsfulla kontakter med varandra där de utbyter idéer, traditioner och kultur.
- [Lions Quest](#) – detta är Lions Clubs International Foundations mest omfattande ungdomsprogram, som ger ungdomar positiva färdigheter och kunskaper.

Beställ varor genom Lions Internationals avdelning för klubbrekvisita

Distriktsguvernörer får behörighet till distriktets konto den 1 juli varje år. Här är några länkar till de mest efterfrågade artiklarna i [Lions Shop](#).

- [Utmärkelser och erkänsla](#) – Detta avsnitt innehåller ett stort utbud av artiklar för att kunna ge erkänsla till framgångsrika lionklubbar. Några av de mer populära formerna av distriktsutmärkelser inkluderar:
 - [Medaljer för distriktets tjänstemän](#)
 - [Märke för distriktsordförande](#)
 - [Distriktsguvernörens medalj](#)
 - [Band och nålar](#)
- [Namnbrickor](#) – distriktets namnbrickor används till alla distriktstjänstemän förutom distriktsguvernör eller tidigare distriktsguvernör. Namnbrickor till följande tjänstemän och vuxen i sällskap tillhandahålls EN GÅNG av Eurafrican Department utan kostnad. Ytterligare beställningar av namnskyltar måste göras via Lions Shop.
- DG Elect och vuxen i sällskap
- Avgående distriktsguvernör och vuxen i sällskap
- [Rockslagsnål för distriktstjänsteman](#) – finns tillgänglig för alla högre poster.
- [Rockslagsnål för tidigare distriktsguvernör](#) – utöver den vanliga rockslagsnålen finns speciella varianter för att ge erkänsla till tidigare distriktsguvernörer.
- [Tygmärke för distriktsguvernör](#) – Ett märke som är 12,5 cm i diameter, att använda på distriktsguvernörens kavaj eller andra plagg.
- [Tygmärke för distriktstjänsteman](#) – Ett märke som är 12,5 cm i diameter, att använda på tjänstemannens kavaj och/eller andra kläder.
- [Folder för ny medlem](#) – Denna folder är för nya medlemmar i befintliga klubbar. Varje distriktsguvernör får 50 foldrar i början av verksamhetsåret.
 - Om ytterligare foldrar behövs under året kan du logga in till ditt Lion Account och beställa fler via Lions Shop. Observera att du inte kommer att kunna lägga till foldrar i din varukorg om du inte är inloggad.
 - Foldrar för nya medlemmar i nyligen chartrade klubbar hanteras på ett annat sätt och tillhandahålls inte av avdelningen för klubbrekvisita. För ytterligare hjälp skickar du e-post till newclubs@lionsclubs.org.

- [Tävlingsmaterial till fredsaftichtävling](#) – Materialet går att köpa mellan den 15 januari och den 1 oktober.

Om du har frågor gällande klubbekvisita skickar du e-post till orderdetails@lionsclubs.org.

Anslag

Lions Internationals anslag – dessa finns tillgängliga för att stödja tillväxten av vår organisation och förbättra våra samhällen.

- [Symposier om nya röster](#) – Dessa symposier är användbara verktyg för att fokusera på behov och möjligheter till relevanta hjälpinsatser, vilka kommer att tända en gnista bland människor i alla åldrar och olika bakgrund i samhället.
- [Seminarium om nya röster](#) – dessa seminarier sammanför en mindre grupp medlemmar som kan utforska faktorer kring rekrytering och att behålla alla medlemmar oavsett etnicitet, kön och ålder i specifika delar av världen.
- [Leo ledarskapsanslag](#) – tillhandahåller finansiellt stöd till multipeldistrikt, distrikt eller enkeldistrikt som är intresserade av att anordna en Leo ledarskapskonferens.
- [Anslag till medlemsutveckling](#) – anslag för medlemsutveckling delas ut till distrikt och multipeldistrikt för att hjälpa till med kostnaderna i samband med chartrandet av nya klubbar och rekrytering av medlemmar till befintliga klubbar. Distrikt kan erhålla upp till USD 1 500.
- [Marknadsföringsanslag](#) – detta anslag är utformat att hjälpa multipeldistrikt eller enkeldistrikt öka allmänhetens kännedom om Lions och Lions program.
- [Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt](#) – detta anslagsprogram erbjuder finansiellt stöd i samband med multipeldistriktets utbildning för första och andra vice distriktsguvernör.
- [Anslagsprogram för ledarutveckling i distrikt](#) – Detta anslagsprogram erbjuder finansiellt stöd i samband med distriktets utbildning för zonordförande.
- [Anslagsprogram för ledarutvecklingsinstitut](#) – Detta anslagsprogram erbjuder finansiellt stöd till multipeldistrikt, enkeldistrikt samt ej distriktsindelade tillfälliga distrikt/regioner/zoner, för att genomföra Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare (ELLI) eller Lions regionala ledarskapsinstitut (RLI).

LCIF:s anslag

LCIF erbjuder flera olika typer av anslag som hjälper Lions medlemmar att hjälpa fler samhällen och världen. I decennier har LCIF bidragit till Lions insatser inom fokusområdena syn, katastrofhjälp, ungdomar och humanitära frågor. Besök [LCIF:s verktygslåda om anslag](#) för mer information.

Tidsplanering – Planera din almanacka för året

Du kanske kommer upptäcka att din kalender fylls snabbt när du är distriktsguvernör. Om du först planerar in tid för de evenemang och uppgifter som posten kräver kommer du enklare kunna prioritera andra evenemang som du kanske inte hade planerat för. Börja din planering genom att prioritera evenemang i vilka du måste delta eller leda samt planera på ett lämpligt sätt in de evenemang som kräver mer tid och längre resor.

Internationella evenemang

- [Lions Internationals evenemangskalender](#) – denna kalender innehåller kommande evenemang och viktiga sista datum för utmärkelser samt information om globala serviceinitiativ.
- Internationell kongress – [LionsCon](#) är en jättebra webbsida som innehåller allt du behöver för att delta i Lions Internationals främsta internationella evenemang, till exempel registrering på webbplatsen, lokaler, kongressprogram och lokala utflykter.

Distriktsomfattande evenemang - Du ansvarar för att leda eller aktivt delta i dessa evenemang.

- Distriktsrådsmöten hålls varje kvartal under verksamhetsåret.
- Distriktsmöte – alla distrikt måste hålla ett årligt distriktsmöte enligt internationella stadgar och arbetsordning.
- Guvernörsrådsmöte – [Ditt guvernörsråd](#) – beskriver aktiviteter i multipeldistriktet och din roll.

Klubbesök – Du kan göra ett årligt besök till alla klubbar i distriktet för att stödja dem, främja öppen kommunikation, program och evenemang. Besök vår [webbsida](#) *Gör så att ditt klubbesök verkligen räknas!*, för att lära dig mer.

Möjligheter till lärande eller evenemang - Du kommer att spela en viktig roll i att tillhandahålla möjligheter till utbildning för både klubbtjänstemän och klubbledare. Om du har frågor eller behöver hjälp med nedanstående kontakter du det globala arbetsteamets GLT-koordinator.

- [Information för klubbtjänstemän och zonordförande](#) – verktyg finns tillgängliga i Lions utbildningscenter för utbildning på egen hand. Logga in på Lion Portal via ditt Lion Account för att få tillgång till [Lions utbildningscenter](#) (finns i appen Learn).

- [Seminarium för zonordförande](#) – Denna instruktörsledda utbildning är utformad att ge zonordförande och regionordförande en grundläggande förståelse av sina roller och ansvar, att sätta upp meningsfulla mål, bedöma klubbarnas status samt att använda en specifik metod att lösa problem i zonen. Seminariet innehåller även tips om att genomföra detta seminarium virtuellt, så att det kan anpassas från instruktörsledd utbildning till utbildning på plattformar för virtuella möten.
- [Lions mentorprogram](#) – Detta program erbjuder personlig utveckling som hjälper medlemmar att uppnå potentialen i deras unika färdigheter och kunskaper.
- [Utvecklingsinstitut för instruktörer \(FDI\)](#) – Detta program ger medlemmarna grundläggande kunskaper i att leda och utbilda andra medlemmar på lokal nivå. Här får de möjligheten att öva på att genomföra utbildningar i en klassrumsmiljö. Gå till avsnittet "Redo att ansöka" på [webbsidan om FDI](#) <https://www.lionsclubs.org/sv/resources-for-members/faculty-development-institute> för att se vilka FDI-institut som erbjuds i ditt konstitutionella område. Uppmuntra kvalificerade lionmedlemmar att ansöka.
- [Programmet Lions certifierade instruktörer \(LCIP\)](#) – detta program är en väg för medlemmar att ansöka om att bli certifierade instruktörer och bibehålla den certifieringen via yrkesmässig utveckling. Medlemmar som har genomgått programmet kan vara instruktörer vid lokalt godkända institut (ALLI och ELLI), Lions Internationals institut*, seminariet för 1VDG/DG Elect och andra utbildningsevenemang. LCIP-programmet ger kvalificerade medlemmar kunskaper i Lions Internationals metod för genomförande och möjlighet att utvärderas för certifiering. Certifieringen kräver att medlemmen framgångsrikt genomför en utbildningssession på 60 minuter. Certifierade medlemmar måste certifiera sig på nytt genom att genomföra onlinekurser i yrkesmässig utveckling vart fjärde år om de vill upprätthålla sin LCIP-certifiering. Gå till avsnittet "Redo att ansöka" på [webbsidan om LCIP](#) för att se vilka LCIP-institut som erbjuds i ditt konstitutionella område. Uppmuntra kvalificerade lionmedlemmar att ansöka. **För att kunna vara instruktör vid Lions Internationals institut måste kandidaten kunna kommunicera väl på engelska.*
- [Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare \(ELLI\)](#) – detta institut är tillgängligt genom programmet för lokala institut och förbereder medlemmarna inför ledarposter på klubbnivå. Finansiellt stöd finns för multipeldistrikt, enkeldistrikt samt ej distriktsindelade tillfälliga distrikt/regioner/zoner genom [anslagsprogram för ledarutvecklingsinstitut](#).
- [Lions regionala ledarskapsinstitut \(RLLI\)](#) – detta institut är tillgängligt genom programmet för lokala institut och förbereder medlemmarna inför ledarposter på alla nivåer. Kursplanen kan anpassas, för att passa utbildnings- och utvecklingsbehov i respektive område. Finansiellt stöd finns för multipeldistrikt, enkeldistrikt samt ej distriktsindelade tillfälliga distrikt/regioner/zoner genom [anslagsprogram för ledarutvecklingsinstitut](#).
- Programmet om lokala ledarutvecklingsinstitut – detta program stärker programmet om internationella ledarskapsinstitut, genom att tillhandahålla alternativ för lokala ledare att leda och anpassa utbildning i multipeldistrikt, distrikt och/eller ej distriktsindelade områden. Ansökan finns

för Lions regionala ledarskapsinstitut (RLLI), Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare (ELLI) eller Utvecklingsinstitut för instruktörer (FDI). För mer information skickar du e-post till institutes@lionsclubs.org.

Lions utbildningscenter når du genom att logga in på ditt Lion Account och det erbjuder alla Lions och Leos möjlighet att vässa sina kunskaper om Lions grunder och förbättra sina ledarfärdigheter genom interaktiva kurser på webbplatsen.

Evenemang i det konstitutionella området - [Lions Internationals forum](#) – alla medlemmar i det konstitutionella området i vilket forumet hålls är välkomna att delta.

Distriktsmöte, val och tillsätta vakanser

Distriktsmöten

- [Hur man planerar ett distriktsmöte](#) – denna webbsida innehåller en vägledning avseende viktiga komponenter för ett framgångsrikt distriktsmöte eller riksmöte.
- [Anhållan om officiell gästtalare](#) – Använd detta formulär på webbplatsen för att anhålla om en internationell talare.

Distriktsval

- [Valprocedurer för distrikt](#) – Detta dokument beskriver den nya valproceduren som trädde i kraft den 1 juli 2016 och hänvisar också till andra stödjande dokument.
- [Rapport från distriktsmöte](#) – använd detta skrivbara formulär för att bekräfta valresultat.
- [Förfarande vid klagomål beträffande val av internationell tjänsteman och vice distriktsguvernör](#) – förfarandet gäller vid hörande av konstitutionella klagomål beträffande oegentligheter vid val av distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Tillsätta vakanser

- **Distriktsguvernör** – för att tillsätta posten distriktsguvernör läser du [normalstadgar och arbetsordning för distrikt](#), bilaga B, och "Regler för ett speciellt möte för att rekommendera en lionmedlem för utnämning till distriktsguvernör."
- **Första eller andra vice distriktsguvernör** – för att tillsätta en vakans på posten första eller andra vice distriktsguvernör läser du [normalstadgar och arbetsordning för distrikt](#), bilaga C, och "Regler för ett speciellt möte för att rekommendera en medlem för posten första eller andra vice distriktsguvernör."

- **Normalstadgarnas överlägsenhet** – Läs normalstadgar och arbetsordning för distrikt i den [internationella styrelsens policymanual, kapitel VII](#), sidan 1.

För att inrapportera problem till Lions International eller begära stöd från Lions International – Om du har frågor eller problem gällande val eller tillsättning av vakanser i ditt distrikt ska du skicka e-post till Eurafrican@lionsclubs.org.

Klubbesök

Förbereda inför klubbesök – Nedan följer några användbara rapporter för att få viktig kunskap om klubbarnas status. Besök vår [webbsida](#) *Gör så att ditt klubbesök verkligen räknas!* för att lära dig mer.

- [Använd ditt team vid klubbesök](#) – att dela upp klubbesöken mellan alla tre medlemmar i distriktsguvernörens team kan ha många positiva fördelar både för distriktets ledare och klubbarna.
- [Bedömning av klubbstatus](#) – denna viktiga månadsrapport ger en snabb analys av status för alla klubbar i distriktet.
- Rapporten om klubbarnas prestationer – denna rapport finns på Lion Portal och tillhandahåller en användbar översikt över klubbarna när du kommer på besök. Den innehåller viktig information om medlemmar, utmärkelser, tjänstemän, serviceprojekt, att skänka bidrag till LCIF och mycket mer.
- [Distriktsguvernörens ReCap-rapport](#) – denna rapport hjälper distriktsguvernören att hålla koll på klubbarnas utestående skulder till Lions International.
- [Klubbarnas kontoutdrag/medlemsavgifter](#) – distriktsguvernören kan snabbt se klubbarnas aktuella saldo i Lion Portal, under Mina lionklubbar > Kontoutdrag/medlemsavgifter. Om du har ytterligare frågor om klubbens kontoutdrag kontaktar du avdelningen Membership Billing via e-post membershipbilling@lionsclubs.org.
- [Ceremoni för installation av tjänstemän](#) – Denna ceremoni inkluderar både en formell och informell text för installation av klubbtjänstemän.

Vad man ska ta med sig på klubbesök

- [Intagningsceremoni för nya medlemmar](#) – Klubbar ser det som en ära när en distriktstjänsteman kan hålla i intagningsceremonin för nya medlemmar.
- [Paket till nya medlemmar](#) – Dessa paket hjälper en ny medlem att känna sig välkommen och det innehåller en Lions nål, ett medlemscertifikat och ett medlemskort.

Stöd till klubbar

Resurser om klubbkvalitet

- [Standardstruktur i klubb](#) – Detta organisationsschema är ett förslag på hur ledarstrukturen i en klubb kan se ut.
- [Program för klubbkvalitet](#) – Programmet för klubbkvalitet är ett roligt, interaktivt program som samlar medlemmarna för att gå igenom var klubben står i dag och var den vill vara i morgon.
- [Er klubb, ert sätt!](#) – Denna resurs tillhandahåller idéer om hur klubbar kan anpassa sina möten för en trevlig medlemsupplevelse.
- Webbssidan [Planera för klubbens framgångar \(Global medlemsfokusering\)](#) – Denna webbsida har utformats att hjälpa klubbarna att attrahera nya medlemmar, klara av utmaningar samt att skapa nya mål och strategier. Använd denna [planeringsvägledning](#) och [PowerPoint](#) för att upptäcka klubbens styrkor, sätt att förbättras samt nya möjligheter som kommer hjälpa klubben att växa och blomstra! Planeringsformulär hjälper till att utveckla en vision, bedöma klubbens behov och skapa en plan inför ett framgångsrikt genomförande.

Resurser att stärka svaga klubbar

- [Återuppbyggnad och reaktivering av klubbar](#) – det finns flera sätt att stödja svaga klubbar och reaktivera klubbar som har lagts ned eller försatts i status quo.
- **Återuppbyggnad av klubb:** Återuppbyggnad av klubbar möjliggör mer flexibilitet för distriktsguvernörerna, så att de kan stödja svaga klubbar utan att vara begränsade av det antal besök som får göras. Återuppbyggnad av klubbar fokuserar på områdena återuppbyggnad, rekrytering av nya medlemmar, utbildning av tjänstemän och genomförande av meningsfulla hjälpprojekt. För klubbar som behöver stöd fyller du i [Ansökan om återuppbyggnad av klubb](#) och inhämtar de namnteckningar som krävs.
- [Status quo-rekommendation](#) – detta formulär används för att rekommendera att en klubb som inte fullgör sina skyldigheter som lionklubb försätts i status quo. Läs mer i den internationella styrelsens policy, kapitel V.
- [Reorganiseringsrapport](#) – detta formulär krävs både för klubbar som önskar återfå aktiv status eller upphäva en nedläggning (inom en period om tolv månader).
- [Policy om finansiell avstängning](#) – detta är en typ av status quo som är knuten till obetalda internationella medlemsavgifter.

- [Skyddande status](#) – läs den internationella styrelsens policy, kapitel V, stycke F. En distriktsguvernör kan begära denna status för en klubb i ett område där det råder inbördeskrig, politiska oroligheter eller om en naturkatastrof har inträffat.
- [Programmet Guiding Lion och Certified Guiding Lion](#) – detta program är utformat att stödja nya klubbars framgångar, men också för att stödja äldre klubbar som arbetar med förnyelse och nytt fokus.

För att inrapportera problem till Lions International eller begära stöd från Lions International – om du har frågor eller problem gällande en klubb i ditt distrikt ska du skicka e-post till Eurafrican@lionsclubs.org.

Utmärkelser och erkänsla till klubbar

- [Klubbens excellensutmärkelse](#) – Klubbar och distrikt som har utfört utmärkta insatser inom områdena hjälpsatser, medlemstillväxt, kommunikation och god verksamhet kan vara kvalificerade till den prestigefyllda excellensutmärkelsen.
- [Utmärkelser och erkänsla till Leo](#) – Lions International tillhandahåller olika utmärkelserna för att uppmärksamma Leos och Lions som aktivt deltar i leoklubbprogrammet. Det finns mer än 20 utmärkelseprogram för att uppmärksamma deras prestationer.

Främja harmoni bland klubbarna

Förhindra och lösa konflikter

Syftet med Lions konfliktlösningsprocess (DRP) är att tillhandahålla ett strukturerat sätt att lösa konflikter inom Lions organisation, utan att föra ärendet vidare till en formell domstol. För att uppnå detta mål har den internationella styrelsen antagit procedurregler för att hantera klagomål, dispyter och anspråk avseende de internationella stadgarna och arbetsordningen, den internationella styrelsens policy eller ärenden på klubbnivå eller distriktsnivå (enkel-, del- och multipel-). Det är varje medlems skyldighet att driva vidare alla klagomål, dispyter och anspråk i enlighet med de internationella stadgarna och arbetsordningen samt policy och direktiv antagna av den internationella styrelsen. Därför har den internationella styrelsen antagit Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå, Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå och Konfliktlösningsförfarande på multipeldistriktsnivå som godkänd policy för konfliktlösning, för att lösa frågor inom Lions på klubb-, distrikts- och multipeldistriktsnivå.

- [Riktlinjer för konfliktlösning](#) – dessa riktlinjer har för avsikt att hjälpa medlemmarna, klubbarna och distrikten (enkel-, del- och multipel-) att följa konfliktlösningsförfarandena för klubbar, distrikt och multipeldistrikt i de fall konflikter inte kan lösas på ett informellt sätt. Dessa riktlinjer är ett tillägg till den internationella styrelsens policy och har inte för avsikt att ersätta den policy som har antagits av den internationella styrelsen.

- [Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå](#) – detta förfarande har utformats för att lösa konflikter i en klubb.
- [Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå](#) – detta förfarande har utformats för att lösa konflikter mellan klubbar eller klubb(ar) och distriktet i enlighet med stadgar och arbetsordning samt bestämmelser för distrikt.
- [Konfliktlösningsförfarande på multipeldistriktsnivå](#) – dessa regler har utformats för konflikter mellan klubbar eller distrikt i multipeldistriktet, eller mellan klubbar eller distrikt och multipeldistriktet.
- [Förfarande vid klagomål beträffande val av distriktsguvernör/vice distriktsguvernör](#) – förfarandet gäller vid hörande av konstitutionella klagomål beträffande oegentligheter vid val av distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Distriktsguvernörens budget och reseersättning

Distriktsguvernören ersätts för evenemang som relaterar till distriktets verksamhet och fullgörande av administrativa uppgifter i enlighet med den internationella styrelsens policy.

Ersättningspolicy för distriktsguvernörer – [Den internationella styrelsens policy, kapitel IX, stycke B](#). Policyn definierar de evenemang som ersätts, hur evenemangen ska kodas, högsta ersättning för kostnader som relaterar till resor för att fullgöra de administrativa uppgifter som är knutna till distriktets verksamhet.

- [Distriktsguvernörens reseräkning i Excel](#) – detta formulär kan fyllas i på webbplatsen, sparas på din dator och användas varje månad. Detta formulär gör alla beräkningar och konverterar enkelt valutan där det behövs.
- [Distriktsguvernörens reseräkning - Instruktioner](#) – ger detaljerad information om hur reseräkningen ska fyllas i.
- [Tillåtna/Ej tillåtna utgifter för distriktsguvernörer](#) – beskriver vilka typer av evenemang som kan ersättas och vilka som inte kan ersättas.
- [Utbildning om reseräkningar](#) – detta är en kurs med tre avsnitt, vilken du finner i Lions utbildningscenter, som du når genom att logga in på ditt Lion Account. Kursen informerar om och underlättar processen att fylla i och skicka in reseräkningar.

Membership Development

Divisionen för medlemsutveckling utvecklar strategier för klubb tillväxt i distrikt och ej distriktsindelade områden, rekrytering av nya medlemmar till befintliga klubbar samt förbättring av medlemstrivsel.

Divisionen uppnår detta genom programutveckling, främjande av nya och befintliga initiativ via olika kanaler, tillhandahållande av utbildning, utveckling och främjande av verktyg och resurser som stödjer medlemsutveckling samt genom att skapa initiativ kring medlemsutveckling via utmärkelseprogram.

Divisionen prioriterar utvecklingen av nya klubbar, stödjer klubbar att vara familjevänliga och aktiva i en virtuell värld, uppmuntrar retention på klubb nivå, stärker medlemmar att tillhandahålla bättre leoupplevelser, stärker leoklubbprogrammet och uppmuntrar övergången från Leo till Lion.

Styrelsens policy gällande medlemskap

- [Styrelsens policy, Kapitel X: Nyklubb bildning](#)
- [Den internationella styrelsens policy, kapitel XVII: Membership](#)

Global medlemsfokusering

Skapa er medlemsplan – att använda den [globala medlemsfokuseringen](#) hjälper till att skapa framgångar: Den process som har tagits fram kommer hjälpa dig att leda klubben. Processen är utformad att inte endast få din klubb att växa, utan även att inspirera nya idéer, verkligen engagera medlemmarna (förbättra behållande) samt stärka nuvarande och kommande ledare att leda. SKAPA ETT TEAM, SKAPA EN VISION, SKAPA EN PLAN, SKAPA FRAMGÅNG!

Bilda nya klubbar

- [Bilda en ny klubb](#) – denna webbsida belyser de olika typer av klubbar som finns och som utformats för att passa medlemmarnas behov.
 - [Traditionell](#) – detta klubbalternativ erbjuder flexibilitet att nå nya grupper av människor och hjälpa olika samhällen.
 - [Specialklubbar](#) – utformade att skapa klubbar där medlemmarna delar ett gemensamt intresse eller en passion, vilket gör att de kan skapa kontakt med varandra på en djupare nivå. De kan till exempel ha ett gemensamt intresse, arbeta inom samma yrke, komma från samma kultur eller dela samma livserfarenheter.
 - [Leo lionklubbar](#) – Leo lionklubbar tillhandahåller en enkel övergång för tidigare leomedlemmar genom att erbjuda befrielse från charter-/inträdesavgift och halva den internationella avgiften för behöriga leomedlemmar och jämnåriga till och med 35 år.

- [Lionklubb vid högskola/universitet](#) – en lionklubb vid en högskola eller ett universitet kan göra insatser både för den lokala skolan och samhällen runtom i världen, genom kontakter med elever, lärare och företagsledare.
- [Virtuella klubbar](#) – dessa klubbar använder virtuella plattformar för att genomföra klubbverksamhet och samordna fysiska hjälpinsatser.
- [Klubbfilial](#) – klubbfilialer gör det möjligt för fem eller fler personer att bilda en självstyrande enhet inom en lionklubb, för att göra insatser på sin hemort.
- [Leoklubbar](#) – introducerar Lions hjälpinsatser för nästa generation.
- [Handbok om att bilda nya klubbar](#) – denna handbok hjälper dig igenom processen att bilda nya klubbar.
- [Seminarium om att bilda nya klubbar](#) – distriktsguvernörens team, distriktets globala medlemsteam (GET) eller distriktets globala tillväxtteam (GET) kan begära att en konsult för bildande av nya klubbar kommer till distriktet för att utbilda och hjälpa till med bildande av nya klubbar (endast tillgängligt för KO I, II, III och multipeldistrikt 201 och 202).
- Seminarier om specialklubbar – distriktets och multipeldistriktets team kan anordna seminarier om bildande av specialklubbar i sina samhällen. Mejla membership@lionsclubs.org för mer information.

Medlemskategorier och program

[Medlemskategorier](#) – Lions International tillhandahåller flera medlemskategorier som har anpassats till potentiella nya medlemmars behov, vilka kanske inte har möjlighet att uppfylla kraven för ett aktivt medlemskap. Utöver vanligt medlemskap erbjuder Lions International följande medlemsprogram. Besök sidan [Bjuda in medlemmar](#) för mer information.

Internationella medlemsavgiften – den godkända justeringen av den internationella avgiften kommer att träda i kraft den 1 juli 2023. Avgiften för verksamhetsåret 2024-2025 kommer att öka till USD 48 per år. För att lära dig mer om de uppdaterade medlemsavgifterna och för att se den proportionerade avgiften för nya medlemmar besöker du tabellen [Medlemsavgift och inträdesavgift för nya medlemmar](#).

Nya medlemmar

- [Klubbens medlemsordförande](#) – Denna handbok förklarar ansvar, ger tips och introducerar de resurser som finns för att hjälpa ordföranden med klubbens medlemstillväxt.
- [Ansökan för ny medlem](#) – Denna PDF är ett bra verktyg som klubbens sekreterare kan skicka via e-post till potentiella nya medlemmar.

- [Folder för ny medlem](#) – Denna folder är för nya medlemmar i befintliga klubbar. Varje distriktsguvernör får 50 foldrar i början av verksamhetsåret. Foldrar till nya medlemmar i charterklubbar tillhandahålls inte av avdelningen för klubbrekvisita.
- [Information för nya medlemmar](#) – Denna webbsida innehåller material till informationsmötet för nya medlemmar.
- [Lions världsomfattande välkomstdag](#) - Detta är ett globalt evenemang som välkomnar nya medlemmar samt ger möjlighet att stimulera medlemstillväxt och ökad information till allmänheten.

Engagemang för hjälpinsatser

Lions Internationals uppgift är att stärka Lions klubbar, frivilliga och partner att förbättra hälsa och välbefinnande, stärka samhällen och stödja människor i nöd genom humanitära hjälpinsatser och anslag som påverkar liv globalt samt uppmuntra till fred och internationell förståelse.

Globala frågor och serviceprogram

Ditt distrikt hjälper klubbar att utveckla sina egna serviceprojekt för att tillgodose behoven i samhället. Förutom de många sätt på vilka Lions medlemmar genomför lokala hjälpinsatser arbetar vi även tillsammans för att stödja globala frågor som utgör betydande utmaningar för mänskligheten.

- [Barncancer](#) – vi arbetar med att tillhandahålla stöd till barn och familjer som har drabbats av barncancer.

Utforska våra resurser (lanseras nästa verksamhetsår) som är utformade för att hjälpa Lions och Leos stödja dem som drabbats av barncancer inom tre hjälpområden:

1. *Stöd till patienter och anhöriga:* Se till att patienter och deras familjer som drabbats av barncancer får tillräckligt med stöd, och att ta itu med de vanligaste hindren till att få nödvändig vård.
2. *Stöd till organisation eller lokaler:* Ge stöd till organisationer eller inrättningar som arbetar med barncancer.
3. *Information och utbildning om barncancer:* Öka medvetenhet om effekterna av barncancer, utbilda ortens invånare och skapa positiv förändring.

- [Diabetes](#) – vi arbetar med att minska förekomsten av diabetes och förbättra livet för dem som lever med diabetes.

Utforska våra program, vilka är utformade att hjälpa dig och din klubb att genomföra lokala insatser kring diabetes.

1. [Lions insatser för diabetesinformation](#): Denna typ av evenemang består av trevliga fysiska aktiviteter, för att hjälpa till att informera om diabetes och hur sjukdomen kan hanteras.
 2. [Undersökning av diabetes typ 2](#): Evenemang med undersökning av diabetes typ 2 är ett viktigt sätt att hjälpa allmänheten förstå diabetesrisker och sätt att förhindra sjukdomen.
 3. [Stödgrupper om diabetes](#): Stödgrupper om diabetes uppmuntrar till utbyte av olika typer av stöd bland människor som lever med diabetes.
 4. [Diabetesläger](#): Diabetesläger är utformade att förbättra livskvaliteten för ungdomar som lever med diabetes, genom att lära ut färdigheter att hantera sjukdomen.
- [Katastrofhjälp](#) – vi arbetar för att tillgodose omedelbara behov och ge långsiktigt stöd till samhällen som drabbats av naturkatastrofer, bland annat genom katastrofberedskap, katastrofinsatser samt återhämtning och återuppbyggnad av samhällen.
 - [Miljö](#) – vi arbetar med att skydda miljön, för att skapa mer välmående samhällen och en mer bärkraftig värld.

Utforska våra resurser som är utformade för att hjälpa Lions och Leos att skydda miljön inom fem hjälpområden:

1. [Trädplantering och trädvård](#): Förbättra ditt samhälle genom att plantera träd som är lämpliga för området, vilket bidrar till renare luft och en hälsosammare miljö.
 2. [Miljöstädning och återställning](#): Skydda natur och utbredningsområden genom att städa bort skräp och hindra föroreningar från att skada ekosystem, marint liv och samhälle.
 3. [Återvinning och avfallshantering](#): Spara resurser och minska avfall för att minimera negativa effekter på miljöhållbarhet.
 4. [Rent vatten och sanitet](#): Garantera rent vatten och adekvat sanitet för alla, för att främja bättre hälsa runtom i världen.
 5. [Miljömedvetenhet, utbildning och främjande](#): Öka medvetenhet om vikten av att skydda miljön, utbilda ortens invånare och skapa positiv förändring.
- [Humanitära insatser](#) – vi arbetar för att identifiera världens mest avgörande behov och tillhandahålla humanitär hjälp där den behövs som mest, inklusive bloddonationer, flyktingförflyttning och vård av äldre och funktionshindrade.
 - [Hungersnöd](#) – vi arbetar med att förbättra matosäkerhet och tillgång till näringsriktig mat, för att hjälpa till att lindra hungersnöd.

Utforska våra resurser (lanseras nästa verksamhetsår) som är utformade för att hjälpa Lions och Leos lindra hungersnöd inom fem hjälpområden:

1. *Insamling, beredning och distribution av livsmedel:* Förbättra tillgången till mat för samhällsmedlemmar genom att skapa möjligheter för insamling, tillagning och distribution av mat.
 2. *Matevenemang i samhället:* Främja hälsa och välbefinnande genom att erbjuda måltider och samhällsengagemang för lokala familjer.
 3. *Utveckling och stöd till jordbruk:* Ge hållbar tillgång till livsmedel genom utveckling och stöd av lokala jordbrukssystem.
 4. *Initiativ för att lindra hungersnöd för kvinnor och barn:* Bidra till en rättvis livsmedelsförsörjning genom att stärka kvinnor och barn genom hungerrelaterade hjälpinsatser.
 5. *Information och utbildning om hungersnöd och hälsa:* Öka medvetenheten om hungersnöd och hälsa runt om i världen genom utbildning och främjande.
- [Syn](#) – vi arbetar med att förhindra blindhet som kan förebyggas och förbättra livskvaliteten för människor som är blinda eller har nedsatt syn.

Utforska våra program, vilka är utformade att hjälpa dig och din klubb att genomföra lokala insatser kring syn.

1. *Synundersökningar:* Åttio procent av alla synskador kan förebyggas eller botas. Första steget i prevention är information. Det andra är tidig upptäckt genom synundersökningar. Världen över samarbetar Lions med sjukvårdspersonal och samhällsledare, för att undersöka små barn, grundskoleelever och vuxna för att därmed kunna identifiera dem som löper risk att förlora synen.
 - [Synundersökning för vuxna – projektplanerare](#)
 - [Synundersökning för barn – projektplanerare](#)
2. *Lions KidSight:* Lions KidSight erbjuder synundersökningar och remisser till barn från sex månaders ålder. Dessa undersökningar är avgörande för att se till att barn får tidiga insatser och nödvändig ögonvård.
3. *Lions ögonbanker:* Ögonbanker tar emot, utvärderar, förvarar och distribuerar mänsklig ögonvävnad att användas för synåterställande operationer, forskning och utbildning. Ögonkirurger är beroende av ögonbanker för att få vävnad till synräddande operationer. En Lions ögonbank sponsras av en lionklubb, ett distrikt eller multipeldistrikt samt har en etablerad relation med en medicinsk institution.
4. *Återvinning av glasögon:* Synfel kan lätt korrigeras med glasögon, men ändå saknar miljoner människor i länder med låga eller måttliga inkomster tillgång till grundläggande synvård. Lions känner till det angelägna behovet av korrigerande glasögon och samlar in användbara glasögon på sina hemorter för att stödja Lions program Recycle For Sight.

- [Ungdomar](#) – vi arbetar med att tillhandahålla unga människor det stöd de behöver för att kunna fatta positiva beslut, leva friska och produktiva liv samt bli nästa generation av utmärkta ledare. Bland aktiviteterna finns ungdomsläger och ungdomsutbyten, Lions Quest, lejonungeprogrammet och vår fredsaffisch tävling och uppsatstävling.
 1. [Ungdomsläger och ungdomsutbyte](#): Ungdomsläger och ungdomsutbyte (YCE) har program över hela världen och är utformad för ungdomar mellan 15 och 22 år för att skapa och främja en anda av samförstånd mellan världens folk. Programmet består av två delar: internationella utbyten och internationella läger.

Resan i hjälpinsatser

[Resan i hjälpinsatser](#) har inriktningen att leva väl och hjälpa till på ett bra sätt. Att göra verklig skillnad som människor kan se och känna. Den omfattar fyra enkla faser: Lära, upptäcka, agera och fira. Vi älskar dessa ord, för de överträffar organisationens former. De har inga gränser. De är själva kärnan för Lions och Leos. Om de senaste 100 åren har lärt oss något är det att när vi utför hjälpinsatser lär vi oss något och tanken är att vi aldrig ska sluta. Hjälpinsatser är vår resa. Låt oss utforska den tillsammans.

Verktyslåda om hjälpinsatser

Passionerad för hjälpinsatser, men osäker på var du kan börja? Söker du efter ny insikt att inspirera din klubb? [Verktyslåda om hjälpinsatser](#) innehåller resurser utformade att hjälpa Lions medlemmar att bedöma, positionera och aktivera sina klubbar för större påverkan.

- [Program för klubbkvalitet](#)
- [Bedömning av behov i klubben och samhället](#)
- [Utveckla lokala partnerskap](#)
- [Vägledning om insamling](#)

Projektplanerare för serviceprojekt

[Planerare för serviceprojekt](#) – är utformade för att hjälpa klubbarna inleda eller fortsätta hjälpinsatser som stödjer våra globala frågor. Varje planerare innehåller en projektöversikt och arbetsblad som hjälper till att planera för uppgifter, frivilligarbetare, budget och påverkan.

Främjande insatser

Lions och Leos lyssnar till de behov som finns i samhället samt använder sina röster för att tala på vägnar av de människor de hjälper. Klubbar runtom i världen deltar i insatser att främja, genom att skapa medvetenhet och utbilda samt informera om lagar, policy, evenemang och partnerskap. Som ledare i samhället kan Lions och Leos öka kännedom om de frågor de brinner för, utbilda allmänheten om viktiga frågor och skapa positiv förändring. Besök [verktyslådan](#) för att upptäcka:

- Vad innebär det att främja?
- Lions strategi att främja samt program
- Landspecifika resurser om att främja
- Lions Clubs Internationals relation med Förenta Nationerna
- Lions historia om att främja
- [Kalender om att främja](#)
- Fira och dela

Inrapportering av hjälpinsatser

Lions och Leos informerar, inspirerar och utökar vårt medlemskap och vårt arv av humanitära insatser. De sprider kunskap om vår påverkan genom att inrapportera hjälpinsatser.

Besök [sidan om att inrapportera hjälpinsatser](#), för att ta upptäcka:

- Fördelarna med att inrapportera hjälpinsatser
- Utmärkelser till klubbar som inrapporterar sina hjälpinsatser.
- Hur och när du ska inrapportera hjälpinsatser
- Vilka som kan rapportera hjälpinsatser
- Hur du mäter hjälpinsatsernas påverkan
- Hur distrikt kan hjälpa klubbar att inrapportera hjälpinsatser
- Vart du kan vända dig för att få hjälp

Serviceutmärkelser

Utmärkelsen Vänlighet har betydelse – Denna prestigefulla utmärkelse utdelas årligen till en handfull lionklubbar och leoklubbar, för att ha genomfört enastående hjälpprojekt inom ett av våra fyra globala fokusområden. På klubbnivå är utmärkelsen en utmaning för Lions och Leos att utveckla exceptionellt innovativa och kreativa serviceprojekt med målet att efterlämna positiv påverkan i respektive samhälle.

Besök [webbsidan](#) för att lära dig mer om utmärkelsens kriterier, nomineringsprocess och tidsplan.

Marknadsföring

- [Riktlinjer om varumärket och logotyper](#) – för att upprätthålla enhetlighet med Lions Internationals varumärke och skydda vårt hundraåriga arv, besöker du vår sida med riktlinjer för varumärket för vägledning och inspiration. Här finner du värdefulla verktyg för att skapa uppmärksamhet om klubbevenemang, förmedla uppdateringar och underlätta rekrytering. Glöm inte heller att utforska vårt omfattande Paket om varumärket, med mallar och resurser som hjälper dig att komma igång med ditt arbete.

- [Webbsidan Marknadsföring har betydelse](#) - Lite kunskaper i marknadsföring kan göra stor skillnad för klubbarna i ditt distrikt. Läs på om grunderna i marknadsföring, lär dig varför det är viktigt för klubbarna och upptäck verktygen för att omsätta bra idéer i handling.
- [Lions Internationals marknadsföringsutmärkelse](#) – klubbarna har möjlighet att få erkänsla för sin inspirerande marknadsföring! Läs mer om utmärkelsen och vilka klubbar som kan vinna.
- [E-distriktshus](#) – om du söker efter ett enkelt och gratis sätt att skapa en webbplats för ditt distrikt eller multipeldistrikt är e-distriktshuset något för dig!
- [E-klubbhus](#) – om du söker efter ett enkelt och gratis sätt att skapa en webbsida för din lionklubb är e-klubbhuset något för dig!
- [Leo e-klubbhus](#) – Om du söker ett enkelt och gratis sätt att skapa en hemsida för din leoklubb är Leo e-klubbhus för dig!
- Lions Internationals fredsaffischtävling och uppsatstävling – uppmuntrar unga människor att uttrycka sina unika tankar om fred genom konst och det skrivna ordet. Klubbarna kan uppmuntra till fred och internationell förståelse i sina samhällen genom att sponsra en tävling i år. Här hittar du alla detaljer om den [internationella fredsaffischtävlingen](#) och [uppsatstävlingen](#).
- [Tidningen LION](#) – lär dig mer om var du finner de bästa berättelserna i världen, oavsett om det är huvudkontorets utgåva eller en av tidningens många digitala utgåvor runtom i världen.
- [Lions presscenter](#) – Detta presscenter hjälper dig sprida goda nyheter genom omfattande PR- och marknadsföringsmaterial, såsom mallar för pressmeddelanden, information för media, allmänna servicemeddelanden och mer.
- [Sociala medier](#) – Besök vårt center för sociala medier för färdig och anpassningsbar grafik, vägledande videor, blogginlägg och en global familj med Lions och Leos som är redo att hjälpa dig.
- [Lions blogg](#) – Vår blogg innehåller nyheter och berättelser om våra hjälpsatser runtom i världen.

Resurser och referenser

Styrande dokument

- [Internationella stadgar och arbetsordning](#) – Detta är organisationens styrande dokument.
- [Stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt](#) – Denna PDF-fil finns även i [Word-format](#) för guvernörsrådet att använda som mall när de uppdaterar multipeldistriktets lokala stadgar och arbetsordning.

- [Stadgar och arbetsordning för distrikt](#) – Denna PDF-fil finns även i [Word-format](#) för distriktsrådet att använda som mall när de uppdaterar distriktets lokala stadgar och arbetsordning.
- [Normalstadgar och arbetsordning för klubb](#) – Denna PDF-fil finns även i [Word-format](#) för klubben att använda som mall när de uppdaterar klubbens lokala stadgar och arbetsordning.
- [Den internationella styrelsens policy](#) – Denna sida tillhandahåller länkar till varje kapitel i policyn, vilka innehåller viktiga bestämmelser som du ofta kommer att hänvisa till och följa.
- [Sammanfattning av beslut](#) – Gå igenom dessa efter den internationella styrelsens möten, för att få information om policyändringar som kan komma att påverka distriktets eller klubbarnas verksamhet. Använd sökorden "Sammanfattning av beslut" i resurscentret.

E-böcker för distriktstjänstemän

- [E-bok för guvernörsrådsordförande](#) – den här e-boken innehåller användbar information för att ge guvernörsrådsordförande vägledning under deras år samt länkar till resurser och verktyg för att bli framgångsrik i rollen.
- [E-Bok för distriktssekreterare och distriktskassör](#) – den här e-boken innehåller användbar information för att ge distriktssekreterare och distriktskassör vägledning under deras år samt länkar till resurser och verktyg för att bli framgångsrika i rollerna.
- [E-bok för zonordförande och regionordförande](#) – denna bok är till hjälp under året när zon- och regionordförande stödjer sina respektive klubbar. Den ger snabb tillgång till resurser, policy och verktyg som behövs för att genomföra ett framgångsrikt år på denna viktiga post i distriktet. Här ingår också handboken om möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté.

E-böcker för klubbtjänstemän

- [E-bok för klubbpresident/första vice president](#)
- [E-bok för klubbsekreterare](#)
- [E-bok för klubbkassör](#)
- [E-bok för klubbens medlemsordförande](#)
- [Vägledning för klubbens marknadsföringsordförande](#)
- [E-bok för klubbens serviceordförande](#)

Om Lions Clubs International Foundation

[Lions Clubs International Foundation \(LCIF\)](#) är den del av Lions Clubs International som tar emot bidrag och beviljar anslag. LCIF:s uppgift är att stärka Lions klubbar, frivilliga och partner att förbättra hälsa och välbefinnande, stärka samhällen och stödja människor i nöd, genom humanitära hjälpinsatser och anslag som påverkar liv globalt samt uppmuntrar till fred och internationell förståelse.

Sedan 1968 har LCIF finansierat humanitära hjälpinsatser tack vare bidrag från Lions medlemmar, allmänheten och partner. LCIF arbetar efter en modell som säkerställer att 100 % av alla bidrag går till anslag och program.

LCIF är den enda stiftelse som stärker medlemmarnas hjälpinsatser runtom i världen och den har beviljat mer än 20 000 anslag på totalt mer än USD 1,2 miljarder. Många serviceprojekt har möjliggjorts tack vare LCIF:s anslagsmedel och här följer några exempel:

- Finansierat 9,7 miljoner gråstaroperationer
- Hjälpt ungdomar, lärare och idrottsledare i mer än 110 länder tack vare Lions Quest - Tillsammans, vilket är stiftelsens främsta program för socialt och emotionellt lärande
- Tillhandahållit mer än USD 160 miljoner till katastrofhjälp och insatser att förbereda inför katastrofer.

LCIF stödjer insatser som bekämpar synproblem, tillhandahåller viktiga livsfärdigheter till ungdomar, hjälper till efter större katastrofer samt skapar program som hjälper riskgrupper och särskilt utsatta grupper. Många LCIF-anslag fokuserar på att minska förekomsten av diabetes och att förbättra livskvaliteten för dem som lever med sjukdomen. Stiftelsen tillhandahåller även möjligheter till anslag för att stödja våra nya globala frågor, såsom barncancer, hungersnöd och miljön.

I mer än 50 år har LCIF hållit fast vid sitt åtagande att stärka Lions medlemmar globalt med deras hjälpinsatser. Med varje anslag som beviljas har förmånstagarna möjlighet att leva tryggare, friskare och mer produktiva liv.

Kontakta oss: lcif@lionsclubs.org

LCIF:s anslag

LCIF erbjuder flera olika typer av anslag som hjälper Lions medlemmar att hjälpa fler samhällen och världen. I decennier har LCIF bidragit till Lions insatser inom fokusområdena syn, katastrofhjälp, ungdomar och humanitära frågor. Besök [LCIF:s verktygslåda om anslag](#) för mer information.

- [Anslag om barncancer](#) – hjälper till att stödja och förbättra livskvaliteten för barn med cancer och deras familjer.
- [Diabetesanslag](#) – bidrar till minskad förekomst av diabetes och förbättrad livskvalitet för dem som har diagnostiserats.
- [Katastrofanslag](#) – erbjuder flera olika finansieringsalternativ utformade att stödja Lions hjälpinsatser under olika steg i katastrofhjälp, till exempel:
 - Nödfallsanslag hjälper Lions medlemmar att tillhandahålla omedelbar katastrofhjälp till offren efter naturkatastrofer.

- Anslag till katastrofberedskap stödjer partnerskap med lokala myndigheter och organisationer, för att förbereda inför framtida katastrofinsatser.
 - Anslag till återuppbyggnad i samhället hjälper till att stödja städning och reparationer på kort sikt när omedelbara behov redan är tillgodosedda av andra organisationer.
 - Större katastrofanslag tillhandahåller stöd till hjälpinsatser efter naturkatastrofer eller olyckor med betydande internationell påverkan.
- [Anslag för distrikt och klubbar som påverkar samhället](#) – finansierar lokala humanitära projekt som genomförs av klubbar och/eller distrikt.
 - [Anslag om hungersnöd](#) – stödjer Lions serviceprojekt som fokuserar på att lindra hungersnöd och förbättra tillgång till mat.
 - [Leo serviceanslag](#) – stödjer leomedlemmarna i deras insatser att bedöma, planera och genomföra sina egna serviceprojekt.
 - [Lions Quest-anslag](#) – stödjer program om socialt och emotionellt lärande (SEL) i skolan, från förskolan till och med gymnasiet samt i idrottsklubbar.
 - Anslag till Lions Quest-program kan beviljas när Lions medlemmar har detaljerade planer och ett åtagande från lokala skolor eller där programmet är redo för en expansion.
 - Marknadsföringsanslag hjälper distrikten att förbättra kunskapen om Lions Quests program och att kommunicera ut programmets betydelse.
 - Anslag för partnerskap i samhället används för att starta Lions Quest-program i nya områden eller att reaktivera tidigare program.
 - [Matchande anslag](#) – hjälper till att etablera eller utöka projekt initierade av Lions medlemmar där det finns ett behov som inte tillgodoses.
 - [SightFirst-anslag](#) – stödjer utveckling av omfattande ögonvård genom projekt som fokuserar på utveckling av infrastruktur, utbildning av personal, leverans av ögonvårdsinsatser och hälsovårdsutbildning.

För att skriva ut information om dessa anslag laddar du ner [Stödjer hjälpinsatser: LCIF:s möjligheter till anslag](#).

Kontakta oss: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Kom igång lokalt

Många presentationer och möjligheter till lärande finns tillgängliga, för att förbereda klubbar, distrikt och multipeldistrikt i planering och genomförande av projekt som finansieras av LCIF. För att genomföra utbildning om LCIF-anslag i din zon:

- Tala med distriktets LCIF-koordinator, för att lära dig mer om tidigare anslag från LCIF i ditt distrikt.
- Lär dig mer om att identifiera behov i samhället, distriktets resurser och processen om att ansöka om ett anslag, genom att använda [10 tips: Ansök om ett LCIF-anslag](#).

Stödja LCIF

De anslag som har nämnts ovan är endast möjliga tack vare fortsatt stöd av LCIF från lionmedlemmar, leomedlemmar, lionklubbar, partner och vänner till stiftelsen. Varje bidrag till LCIF gör skillnad, oavsett belopp, och varje krona som skänks blir till hjälpinsatser som förändrar liv och bringar hopp till en värld i nöd. Vår värld fortsätter behöva Lions Och Lions medlemmar behöver fortsatt finansiering från vår globala stiftelse, för att kunna stärka medlemmarnas hjälpinsatser.

Program för erkänsla

För att hedra och uppmärksamma våra bidragsgivare har LCIF skapat en omfattande struktur för erkänsla. Denna erkänsla varierar beroende på stödets nivå samt kan tilldelas personer, klubbar, distrikt, multipeldistrikt, företag och andra partner som bidrar.

- [Presidentens utmärkelse för LCIF-supportrar](#)
- [Melvin Jones Fellows och Progressive Melvin Jones Fellows](#)
- [Erkänsla för ledande gåvor och större gåvor](#)
- [Lions testamentsprogram](#)
- [Erkänsla till klubb](#)
- [Erkänsla till distrikt](#)
- [Minnesgåvor](#)
- [Gåva för att hedra någon](#)
- [Erkänsla för företag](#)

Lär dig mer: <https://www.lionsclubs.org/sv/give-how-to-give/recognition-programs>

Kontakta LCIF:s utvecklingsavdelning: lcifdevelopment@lionsclubs.org

Kontakta LCIF donationsservice: donorassistance@lionsclubs.org

Samarbeta med distriktets LCIF-koordinator

Distriktets LCIF-koordinator är utsedd av LCIF:s ordförande som medlem i distriktsrådet. De innehar denna roll för att hjälpa distriktet och distriktsguvernören att nå insamlingsmålen för LCIF. Det är viktigt att börja arbeta med din distriktskoordinator med en gång, för att planera en strategi som inkluderar:

- Strategier kring insamlingsaktiviteter i ditt distrikt
- Ta fram budskap som är viktiga för distriktets medlemmar
- Skapa ett schema för att kontakta varje klubb i distriktet.
- Fastställ mål för erkänsla i distriktet
- Säkerställ att distriktets LCIF-koordinator bjuds in att tala vid distriktsmöten och zonmöten

Ansvar och personlig information

LCIF förvaltar bidragsgivarnas medel med fokus på transparens, styrning, ledarskap och resultat. LCIF har ett åtagande gentemot sina givare, vilka är oerhört viktiga när det gäller att möjliggöra medlemmarnas hjälpsatser som förändrar liv. Eftersom 100 % av de bidrag LCIF erhåller går till anslag och program kan stiftelsen stärka Lions passionerade hjälpsatser och de människor som behöver vår hjälp.

Lär dig mer: <https://www.lionsclubs.org/sv/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Regler och teknikaliteter

- [Stå värd för internationella besökare och protokoll](#) – denna handbok ger tips om hur ni gör vistelsen trevlig för era besökare och vägledning om organisationens officiella protokoll, för att ta hand om Lions dignitärer på lämpligt sätt.
- [Användande av medel](#) – tillhandahåller vägledning gällande hur klubben får använda pengar som samlats in från allmänheten samt klubbarnas och distriktens administrativa medel.
- [Ansvarsförsäkring](#) – International Association of Lions Clubs har en ansvarsförsäkring som skyddar Lions medlemmar i hela världen. Alla klubbar och distrikt är automatiskt försäkrade.
- [Försäkringsbrev](#) – för att påskynda processen kring försäkringsbrev har du möjlighet att skapa dina egna försäkringsbrev på webbplatsen.
- [Kompletterande försäkring](#) – utöver det automatiska försäkringsskyddet som nämndes ovan erbjuder Lions Clubs International nu kompletterande försäkringsskydd till klubbar och distrikt i USA, till exempel ansvarsförsäkring för direktorer och tjänstemän, försäkringsskydd för brott/bedrägeri, ytterligare ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring.
- [Översikt över Lions varumärkespolicy](#) – denna vägledning hjälper dig att förstå lämpligt användande av Lions emblem och varumärken samt när godkännande krävs.

- [Lions Clubs Internationals och Lions Clubs International Foundations sekretesspolicy](#) – Lions Clubs International och LCIF förstår den stora betydelsen av att skydda medlemmarnas personliga information.

Ändringar av stadgar och arbetsordning

Från tid till annan kan ditt distrikt välja att göra ändringar distriktets stadgar och arbetsordning. Som distriktsguvernör kommer du att leda och hantera denna process. Kontrollera nuvarande stadgar och arbetsordning gällande reglerna för ändringar, för att säkerställa att processen genomförs på rätt sätt. Din distriktssekreterare kan hjälpa dig att sammanställa förslag på ändringar, kommunicera ut dessa förslag till klubbarna i distriktet och implementera dem i enlighet med gällande process.

- [Ändring av distriktsgränser](#) – besök denna sida för att ta del av riktlinjer och vilka processer och stödjande dokument som krävs för att färdigställa ett förslag gällande ändring av distriktsgränser i enkel-, del- eller multipeldistrikt.
- [Vägledning för sammanslagning av distrikt](#) – denna vägledning tillhandahåller en stegvis process för att hjälpa multipeldistrikt att omstrukturera deldistrikten, för att effektivisera distriktens och klubbarnas verksamhet.
- [Etisk standard – distriktsguvernör](#) – ditt ansvar börjar med att förstå Lions Clubs Internationals grundläggande värderingar och etiska standard.
- [Etisk standard – klubb](#) – klubbens roll i organisationen kräver en fortlöpande vaksamhet, för att upprätthålla en standard av ärligt och etiskt uppförande.

Internationella huvudkontoret

[Kontakta oss](#) – denna webbsida innehåller kontaktinformation, e-postadresser och telefonnummer samt beskrivningar av varje divisions huvudsakliga ansvarsområde.



Lions International

Divisionen för distrikts- och klubbadministration
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org/sv
E-post: Eurafrican@lionsclubs.org
Telefon: + 1 630-468-6948