

Installationsceremoni för klubbtjänstemän

Årets evenemang!

Det årliga mötet för installation av klubbtjänstemän är en mångårig tradition i klubbarna och den genomförs oftast vid det första mötet på verksamhetsåret. Det är ett uppskattat evenemang där klubben har möjlighet att:

Visa uppskattning för tidigare styrelsemedlemmar, eftersom de har avslutat sitt ämbetsår i klubben. Det kan vara passande att överlämna en lämplig gåva till dem, som tecken på uppskattning.

Överföra befogenhet och ansvar från nuvarande ledare till nya direktorer och tjänstemän vid början av det nya verksamhetsåret. Vissa klubbar har en mångårig tradition att "överlämna ordförandeklubban" från utgående president till inkommande president.

Utdela erkänsla till klubbmedlemmar som har tillhandahållit utmärkt ledarskap och hjälpinsatser i klubben under föregående år. Detta är till de medlemmar som har gjort enastående insatser i större projekt.

Fira klubbens hjälpinsatser och positiva påverkan i samhället. Om det är lämpligt kan klubbens insatser och framgångar under året sammanfattas.

Uppmärksamma andra personer i samhället som har hjälpt klubben på ett utmärkt sätt. Om klubben har en stark och betydande organisation eller person som stödjer klubben bör klubben framföra ett gemensamt tack.

Uppmärksamma mångåriga medlemmar i klubben för deras engagemang, insatser och ledarskap (eller visa erkänsla för alla chartermedlemmar).

Möjlighet att informera om klubbens mål och de program klubben kommer att arbeta med under året, för att inspirera klubbmedlemmarna att engagera sig i de insatser som gör samhället en bättre plats att leva.

Fira klubbens milstolpar, till exempel klubbens jubileum eller framgångsrika serviceprojekt.

Installationsceremonin

Klubben beslutar hur traditionell eller formell installationen av klubbtjänstemännen genomförs. Oavsett om den görs formell eller informell, stor eller liten, kan den bli både meningsfull och minnesvärd.

Förrättare av installationsceremonin

Vanligen är det närmast föregående klubbpresident som leder ceremonin, vilken är ett symboliskt överlämnande av nuvarande ledares befogenheter till de nyvalda ledarna. Ibland kan distriktstjänstemän såsom distriktsguvernör eller zonordförande bjudas in som gäst för att leda installationsceremonin.

Den person som leder installationsceremonin bör ha en medhjälpare som håller ordning på handlingar och eventuella utmärkelser som kommer att överlämnas. Detta kan vara klubbsekreteraren som även hjälper inkommande tjänstemän med bordsplacering.

Bordsplacering vid en formell installation

När ett bord, mindre scen eller podium används är det till hjälp att ha bordsplacering för inkommande styrelseledamöter, för att underlätta genomförandet. Nedan finns förslag på bordsplacering för att genomföra en bra ceremoni.

Placering från vänster mot mitten för alla inkommande styrelseledamöter:

- Programkoordinator
- Säkerhetsombud (frivilligt)
- LCIF-koordinator (om detta inte är närmast föregående klubbpresident)
- Klubbfilialens president (om tillämpligt)
- Klubbmästare
- Tail twister
- Direktorer
- Utgående klubbpresident

Placering från höger mot mitten för alla inkommande klubbtjänstemän:

- Klubbens ordförande för marknadskommunikation
- Klubbens serviceordförande
- Klubbens medlemsordförande
- Klubbens kassör
- Klubbens sekreterare
- Klubbens tredje vicepresident
- Klubbens andra vicepresident
- Klubbens första vicepresident
- Inkommande klubbpresident

Text för installation av direktorer och tjänstemän

Nedan följer förslag på text att framföra vid installation av tjänstemän i en klubb. En förenklad ceremoni med kortare text för bara direktorer som en grupp och därefter klubbtjänstemän som en annan grupp kan användas vid ett mer informellt evenemang.

Det är lämpligt att när hela ceremonin har genomförts att inkommande klubbpresident ges tillfälle att tala till hela klubben. Detta är ett utmärkt tillfälle att visa erkänsla för klubbmedlemmarnas hårda arbete, tacka dem som avslutar sina respektive ämbetsår för utmärkt ledarskap och inspirera alla att arbeta tillsammans i klubbens insatser.

Framförande:

När alla inkommande tjänstemän har intagit sina platser enligt bordsplaceringen kan vi inleda denna ceremoni.

”Välkomna till installationsceremonin för de nyvalda styrelsemedlemmarna i Lions Club

_____.

Var och en av dem har valts till sina poster i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt de förstår roll och ansvar i den post de kommer att inneha under nästa verksamhetsår. Jag kommer nu att ropa upp varje styrelsemedlem.”

Styrelsemedlemmar

Programkoordinator

(Programkoordinatören kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens programkoordinator.

Kommer du att arbeta för att förbättra klubbens möten, genom att tillhandahålla program och talare som intresserar medlemmarna, vilket kommer att skapa meningsfulla möten? Kommer du som programkoordinator att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Programkoordinatören: "Ja".

Säkerhetsombud

(Säkerhetsombudet kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens säkerhetsombud.

Kommer du säkerställa att omfattande säkerhetsåtgärder, god ledning och försäkringsskydd kommer att tillhandahållas vid klubbens alla aktiviteter och evenemang, både för våra medlemmar och deltagare? Kommer du som säkerhetsombud att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Säkerhetsombudet: "Ja".

Klubbens LCIF-koordinator

(Kontrollera om närmast föregående klubbpresident intar denna post. Hoppa i så fall över denna del om det är utgående klubbpresident som genomför ceremonin).

(LCIF-koordinatören kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens LCIF-koordinator.

Kommer du att informera klubben om LCIF:s uppgift, samarbeta med serviceordföranden och distriktets LCIF-koordinator, för att främja och marknadsföra LCIF? Kommer du som LCIF-koordinator att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

LCIF-koordinatören: "Ja".

Klubbfilialens president (om tillämpligt)

(Klubbfilialens president kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till president i din klubbfilial.

Du är dess högsta verkställande tjänsteman. Dina framgångar återspeglar framgångarna i klubbfilialen. Du har möjlighet att fortsätta den goda utvecklingen av klubbfilialen på olika sätt, så att den blir ett föredöme för andra klubbar, en tillgång i samhället, distriktet och för Lions Clubs International.

Kommer du att leda alla ordinarie möten och extrainkallade möten i din klubbfilial samt säkerställa att den drivs på ett effektivt sätt och i enlighet med vår klubbs stadgar och arbetsordning? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Klubbfilialens president: "Ja".

Klubbmästare (valfri post)

(Klubbmästaren kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens klubbmästare.

Kommer du att visa upp och ta hand om klubbens tillhörigheter såsom flaggor, gonggong och ordförandeklubba? Kommer du även att vara ceremonimästare och den som välkomnar både gäster och medlemmar till våra möten och evenemang? Kommer du som klubbmästare att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Klubbmästare: "Ja".

Tail Twister (valfri post)

(Tail Twistern kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens Tail Twister.

Kommer du att främja harmoni, kamratskap, glädje och entusiasm för att stärka klubbmedlemmarna vid möten och evenemang, genom att hjälpa till med administration och insamling? Kommer du som Tail Twister att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja". Tail Twister: "Ja".

Klubbstyrelsen

(Klubbens styrelsemedlemmar kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____ och Lion _____, ni har fortfarande ett år kvar som medlemmar i klubbstyrelsen.

Lion _____ och Lion _____, ni har valts till medlemmar i klubbstyrelsen, vilket är en post ni kommer att inneha i två år.

Kommer ni att, tillsammans med övriga tjänstemän, driva klubben framåt, se till att klubbens policy följs, delta i styrelsemöten och klubbmöten samt ge av er tid och insatser för att stärka klubben, dess medlemmar och Lions Clubs International? Kommer ni som styrelsemedlemmar att utföra era uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att ni svarar "Ja".

Styrelsemedlemmarna: "Ja".

Ordförande för marknadskommunikation

(Ordföranden för marknadskommunikation kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens ordförande för marknadskommunikation.

Kommer du att sammanställa och genomföra klubbens kommunikationsplan, för att sprida information om klubbens aktiviteter både till medlemmar och till allmänheten, skriva artiklar om klubbens insatser och sprida dem på lämpligt sätt och i lämpliga medier? Kommer du som ordförande för klubbens marknadskommunikation att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Klubbens ordförande för marknadskommunikation: "Ja".

Serviceordförande

(Serviceordföranden kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens serviceordförande.

Kommer du samarbeta med andra medlemmar, för att sammanställa, informera om och genomföra klubbens lokala och globala serviceprojekt, vilka har godkänts av klubbstyrelsen, i vilka ungdomar, leomedlemmar, klubbmedlemmar och allmänheten involveras? Kommer du som serviceordförande att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Serviceordföranden: "Ja".

Medlemsordförande

(Medlemsordföranden kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens medlemsordförande.

Kommer du hjälpa till att sammanställa och genomföra en plan om medlemstillväxt och att behålla medlemmarna, för att uppmuntra och stödja klubben i insatserna att både rekrytera och behålla medlemmar? Kommer du som medlemsordförande att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Medlemsordföranden: "Ja".

Kassör

(Kassören kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens kassör.

Kommer du hantera insamling av medlemsavgift samt ansvara för klubbens bokföring, bokföringshandlingar, bankkonton och ekonomi i enlighet med finansiell standard och praxis? Kommer du som kassör att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Kassören: "Ja".

Sekreterare

(Sekreteraren kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens sekreterare.

Kommer du att ta hand om klubbens handlingar och arkiv, skicka in rapporter i enlighet med distriktets och organisationens regler, samt vara kontaktperson mellan din klubb, zonen, distriktet och Lions Clubs International? Kommer du även att vara en aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté och delta i zonens möten? Kommer du som sekreterare att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Sekreteraren: "Ja".

Vicepresidenter

(Vicepresidenterna kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

Installerande tjänsteman:

"Lion _____, _____ och _____,
(tredje vicepresident, andra vicepresident och första vicepresident)

ni har valts till klubbens vicepresidenter. Kommer ni i vald ordning att ersätta presidenten när han/hon inte är närvarande vid klubbmöten eller styrelsemöten samt leda de kommittéer presidenten har ombett er att leda? Om du tillfrågas, kommer du även att vara en aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté och delta i zonens möten? Kommer ni som vice presidenter att utföra era uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att ni svarar "Ja".

Vicepresidenterna: "Ja".

Klubbpresident

(Presidenten kallas fram till podiet och ställer sig intill den person som leder ceremonin).

"Lion _____, du har valts till klubbens president.

Du är dess högsta verkställande tjänsteman. Dina framgångar återspeglar framgångarna i klubben. Du har möjlighet att fortsätta den goda utvecklingen av klubben på olika sätt, så att den blir ett föredöme för andra klubbar, en tillgång i samhället, distriktet och för Lions Clubs International.

Kommer du att leda alla ordinarie möten och extrainkallade möten i klubben samt styrelsemöten, utse fasta och särskilda kommittéer samt säkerställa deras framgångar? Kommer du även att vara en aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté och delta i zonens möten? Kommer du som president att utföra dina uppgifter i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning samt efter bästa förmåga? Om så är fallet ber jag att du svarar "Ja".

Presidenten: "Ja".

Vänder sig till åhörarna:

"Det är nu en glädje för mig att förklara att dessa medlemmar har installerats på sin respektive post, till vilken de har valts.

(Tala till presidenten och överlämna ordförandeklubban):

"Till dig som är president överlämnar jag härmed denna ordförandeklubba som ett tecken på medlemmarnas högaktning och förtroende för dig och som en symbol för postens befogenhet. På klubbmedlemmarnas vägnar vill jag meddela att de är redo att följa dig som ledare under ditt ämbetsår."

"Och nu Lion _____ är det en glädje för mig att gratulera dig till att klubbens medlemmar har valt dig till president, vilken är den högsta verkställande chefen i klubben, och att få framföra ett stort lycka till till dig och denna enastående klubb för ett framgångsrikt år med dig som ledare."

Logistik

Lämpliga förberedelser inför installationsceremonin är beroende av evenemangets storlek och hur formellt det planeras bli.

Marknadsföring

Klubbens installationsceremoni är ett utmärkt tillfälle att fira och uppmärksamma klubben samt bjuda in andra lionmedlemmar, leomedlemmar, lionessmedlemmar, familj, vänner, donatorer, mottagare av hjälpinsatser och samhällsledare att delta.

På samma sätt som med andra evenemang och möten är det viktigt att information om installationsceremonin skickas ut i god tid till dem som bjuds in, för att samla så många deltagare som möjligt. Skicka en skriftlig inbjudan som innehåller all viktig information:

Datum och tid

Plats

Särskilda gäster och underhållning

Tema/Klädsel

Pris och betalningssätt

Menyalternativ

OSA

Rummets planering

Vid ett formellt evenemang kan scen eller podium användas. Detta gör att inkommande tjänstemän sitter ner före klubbmedlemmar och gäster. Om lämpligt kan man använda placeringskort på stolar och bord, så att det blir enklare att genomföra ceremonin. Om klubben så önskar kan Lions formella protokoll användas med placering och presentation av särskilda gäster och/eller dignitärer.

Tips vid formella möten

I den internationella styrelsens policymanual finns Lions protokoll för formella möten.

Tips vid informella möten

Vid ett evenemang som är mindre formellt kan styrelsemedlemmarna placeras vid ett särskilt bord intill klubbmedlemmarna, alternativt bord med reserverade platser längst fram intill podiet. Inkommande tjänstemän och styrelsemedlemmar kan ombedjas att bara stå upp vid sina stolar under det att de presenteras, utan att gå längst fram och stå framför gruppen.



District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
E-post: clubofficers@lionsclubs.org
Telefon: 630-468-6890