



Leoklubbprogrammet

Vägledning

Allt du behöver veta om leoklubbar

Innehåll

Om Lions International	4
Lär känna leoklubbprogrammet.....	5
En inspirerande historia	5
Leoklubbarnas motto.....	6
Starta en leoklubb	6
Typer av leoklubbar	6
Samhällsbaserade	6
Skolbaserade	7
Leoklubbarnas inriktningar	7
Alpha	7
Omega.....	7
Fadder för en leoklubb	8
Gör skillnad.....	8
Starta en leoklubb	9
Finansiella skyldigheter.....	11
Hjälp leoklubben att nå framgång	11
Leoklubbens tjänstemän	11
Leoklubbens styrelse	12
Leoklubbens president.....	12
Leoklubbens vice president.....	13
Leoklubbens sekreterare.....	13
Leoklubbens kassör	13
Leoklubbens medlemsordförande	13
Kommittéer	14
Leorådgivare	14
Välja rätt leorådgivare	14
Känna till rollen som rådgivare	15
Ansvar som leorådgivare i Alpha och Omega leoklubbar	16
Klubbens administration.....	16
Klubbens bankkonton.....	16
Klubbens möten	17
Klubbens val	18
Stärk ditt team.....	18
Olika typer av evenemang	19
Marknadsföring och sociala medier.....	19
Nedläggning av klubbar och transfer.....	19
Rekrytera och behålla medlemmar	21
Vägen till klubbens framgångar.....	21
Attrahera och rekrytera nya medlemmar ..	21
Hålla nya medlemmar engagerade	22
Behålla befintliga medlemmar	22
Fortsätta resan från Leo till Lion	22

Utvecklas och tillhandahåll hjälpinsatser	23
Utvecklas som ledare	23
Planera serviceprojekt.....	23
Hjälpinsatser inom våra globala frågor	24
Leos och Lions hjälper tillsammans.....	24
Uppföljning av serviceprojekt.....	25
Slutföra serviceprojekt.....	25
Inrapportera hjälpinsatser	25
Finansiera serviceprojekt	25
Samla in pengar med framgång	26
Utmärkelser för ledarskap	26
Utmärkelser till leomedlemmar	26
Utmärkelser till leoklubbar	26
Utmärkelser till lionmedlemmar och leorådgivare	26
Utmärkelser till lionklubbar	27
Utmärkelser till distrikt och multipeldistrikt ...	27
Kontakt med Leos nätverk.....	27
Leodistrikt och leomultipeldistrikt.....	27
Struktur	27
Tjänstemän i leodistrikt och leomultipeldistrikt.....	28
Roller och ämbetsperioder	28
Ansvar för tjänstemän i distrikt och multipeldistrikt.....	28
Leoordförande i distrikt och multipeldistriktet	28
Roll och ämbetsperiod.....	29
Ansvar.....	29
Stödja leoklubbprogrammet.....	30
Leoprogrammets rådgivande kommitté	30
Viktiga resurser	30
Lions Internationals webbplats	30
Inrapportering på webbplatsen	30
Leo e-nyhetsbrev	30
Leo ledarskapsanslag	31
LCIF:s Leo serviceanslag	31
Lions utbildningscenter.....	31
Leoevenemang vid kongressen.....	31
Klubbekvisita för leoklubbar	32
Användande av emblem.....	32
Ansvarsförsäkring	32



Om Lions International

Lions International är världens största hjälporganisation med över 1,4 miljoner medlemmar runtom i världen. I dag finns det nära 50 000 lionklubbar i mer än 200 länder och geografiska områden. Oavsett vilket språk medlemmarna talar, vilken religion de tillhör eller vilken

politisk inriktning de stödjer har de en sak gemensamt, att hjälpa människor i nöd.

Lions Internationals uppgift är att göra det möjligt för frivilliga att tillhandahålla hjälpinsatser i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom Lions klubbar.



Detta är Leo



Lär känna leoklubbprogrammet

Leos är en viktig del i Lions familj och har ett eget nätverk med mer än 7 800 leoklubbar i ungefär 150 länder. Denna internationella omfattning skapar en unik global identitet för både Leos och Lions. Leoklubbarna ger ungdomar möjlighet att utvecklas och bidra, individuellt och

kollektivt, som ansvarsfulla medlemmar i det lokala, nationella och internationella samhället.

En inspirerande historia

År 1957 stod Lions Club Glenside i Pennsylvania, USA, fadder för världens första leoklubb,

Lär känna leoklubbprogrammet

Abington High School Leo Club, med 35 elever. Tio år senare antog Lions Internationals styrelse leoklubbprogrammet som ett av organisationens officiella program.

Inom leoklubbprogrammet kan ungdomar utveckla och stärka sina färdigheter inom ledarskap, projektledning och sociala sammanhang, genom att delta i klubbarnas aktiviteter och serviceprojekt. Dessa aktiviteter främjar ofta ett livslångt engagemang att hjälpa andra och att förbättra samhället.

Leoklubbarnas motto

”Ledarskap, Erfarenhet, Omtanke.” Vårt motto är enkelt, men kraftfullt. Detta är vad leomedlemmarna kommer att finna och utveckla under sin resa som medlemmar.

Ledarskap

Utveckla dina färdigheter som projektledare och teamledare.

Erfarenhet

Upptäck hur arbete i team och samarbete kan skapa positiva förändringar i ditt samhälle.

Omtanke

Bilda vänskapsband för livet och se hur du kan påverka genom hjälpinsatser i samhället.



Starta en leoklubb — vad du behöver veta

Oavsett om det är skolbaserade eller samhällsbaserade leoklubbar tillhandahåller de medlemmarna kamratskap och tillväxt, genom deltagande i lokala hjälpprojekt, insamlingar och möjligheter till ledarutveckling.

Typer av leoklubbar

Samhällsbaserade leoklubbar

erbjuder medlemskap till kvalificerade ungdomar från lionklubbens lokala område med en medlem från fadderklubben som leorådgivare. Dessa klubbar träffas på en lämplig plats i samhället, via nätet eller både och.

Skolbaserade leoklubbar rekryterar medlemmar i en lokal skola. Vissa skolor kan debitera en avgift till den lionklubb som har en leoklubb i skolan. Dessa typer av klubbar kräver ofta att man utser en lärarrådgivare, vanligtvis en lärare, studievägledare eller skoladministratör, att vara kontaktperson mellan skolan och leoklubben. Lärarrådgivaren hjälper också leorådgivaren, som är medlem i den lionklubb som är fadder för leoklubben. Skolan måste följa leoprogrammets regler och leoklubben måste följa skolans policy, försäkringsregler och andra villkor. Leoklubben måste följa samma regler som skolan har för andra elevorganisationer och aktiviteter efter skoltid. Innan leoklubben bildas ska lionklubben och skolan komma överens om regler om att genomföra aktiviteter på och utanför skolans område, vilka i sin tur måste följa skolans policy och Lions Internationals styrelsepolicy. Dessa klubbar träffas vanligtvis på skolan, men kan även träffas via nätet eller både och.

Leoklubbarnas inriktningar

Leoklubbarna är också uppdelade i två inriktningar: **Alpha och Omega.**

Alpha leoklubbar

Denna inriktning är utformad för ungdomar i åldern 12-18 år samt fokuserar på individuell och social utveckling bland ungdomar.

Omega leoklubbar

Denna inriktning är för unga vuxna i åldern 18-30 år. Omega leoklubbar är utformade att hjälpa unga vuxna att utvecklas personligt och yrkesmässigt.

INTRESSANTA FAKTA

Omega leomedlemmar kan fortsätta i programmet tills de fyller 31 år.



Fadder för en leoklubb

Gör skillnad

När din klubb är fadder för en leoklubb kan ny energi tillföras din klubb, samtidigt som medlemmarna ger möjligheter till ledarskap och hjälpsatser för unga människor i det lokala samhället. En leoklubb kan öka din klubbs synlighet i samhället med exponering i nya grupper, till exempel unga yrkesverksamma, elever, föräldrar och familjer. Att vara fadder för leoklubbar är också en möjlighet för Lions medlemmar att vara mentorer för framtida ledare och att värva framtida medlemmar till Lions.

Den lionklubb som är fadder bör vägleda och motivera de leomedlemmar som är engagerade i programmet. Genom ett nära samarbete med leomedlemmarna kan lionmedlemmarna säkerställa att leoklubben följer Lions Internationals policy och att den har nytta av samarbetet.

Innan en leoklubb startas är det viktigt att lionklubben har följande:

- Stöd från alla medlemmar i lionklubben.
- Vilja och tid att engagera sig i programmet på lång sikt.
- En nuvarande medlem som kan inta posten som leorådgivare. Lär dig mer om att välja rätt leorådgivare längre fram.
- God ekonomi för att betala årsavgiften för leoklubben.
- Förståelse för, och vilja att följa, gällande föreskrifter om barns säkerhet.
- Öppet sinne för nya idéer och andra sätt att genomföra insatser.

Fadderklubben bör vägleda leoklubben på följande sätt, enligt klubbarnas överenskommelse:

- Leorådgivaren eller en medlem i fadderklubben bör delta i leoklubbens alla möten och styrelsemöten.
- Leomedlemmarna bör skicka en kopia av protokollet från deras klubbmöten och styrelsemöten, så att lionklubben kan granska dem.

Lions International rekommenderar starkt att fadderklubben är bekant med samt följer lokala lagar och praxis när det gäller att inhämta bakgrunds-kontroller och/eller information från belastningsregistret gällande de vuxna som kommer att arbeta med unga människor.



Starta en leoklubb

Leoklubbens framgångar är beroende av aktivt stöd från lionmedlemmarna och leorådgivaren. När en lionklubb väljer att vara fadder för en leoklubb ska den följa sex steg för att officiellt bilda den nya klubben.

1. Skapa en arbetsgrupp

Börja med att utse en kommitté bestående av medlemmar som är intresserade av att bilda en leoklubb. Kommittén ska förstå och granska behoven på hemorten samt bestämma om leoklubben ska vara samhällsbaserad eller skolbaserad, Alpha eller Omega. Kontakta distriktets eller multipeldistrikt leordförande, för att få veta mer om leoklubbar och att få vägledning.

2. Marknadsför klubben och finn potentiella medlemmar

Marknadsför den nya möjligheten att bli medlem i klubben i det lokala samhället via Lions nätverk och i sociala medier. Skriv ner namn på tänkbara leomedlemmar från skolor, universitet, folkhögskolor, kyrkor, ungdomsgrupper, vänner och släktingar.

3. Bjud in blivande leomedlemmar till ett informationsmöte

Att använda sociala medier, lokala tidningar och andra lämpliga sätt för att bjuda in unga människor till ett informationsmöte är ett utmärkt sätt att informera och skapa intresse för den nya klubben. Förklara filosofin bakom leoklubbprogrammet och besvara frågor om kraven för medlemskap. Du kan bjuda in medlemmar från andra leoklubbar, för att dela med sig av sina erfarenheter och vad de har lärt sig som medlemmar. Under mötet delar ni ut *Ansökan om medlemskap i Alpha leoklubb* (LEO50-A) eller *Ansökan om medlemskap i Omega leoklubb* (LEO50-O) och bjuder in dem som är intresserade att bli medlemmar. Samla in dessa ansökningar vid organisationsmötet.

4. Genomför ett organisationsmöte

Anordna ett organisationsmöte, där ni formellt godkänner leoklubbens stadgar och arbetsordning, väljer klubbens tjänstemän, fastställer datum, tid och plats för klubbens möten samt diskuterar möjliga projekt. Tjänstemännen omfattar president, vice president, sekreterare, kassör, medlemsordförande och tre styrelseledamöter. Tjänstemännen bör få en översikt över sin respektive roll före mötet.

5. Fyll i handlingar som krävs

Samla in nödvändiga namnteckningar för att fylla i *Organisationsrapport för leoklubb* (LEO-51). Sammanställ en lista med namnen på klubbens ursprungliga medlemmar och skicka in den till Lions internationella huvudkontor. När Lions International har erhållit alla handlingar kan det ta fyra till sex veckor att slutföra processen.

När den nya klubben har bildats måste leorådgivaren och fadderklubben inrapportera leoklubbens alla medlemmar i det internationella medlemsregistret. Alla medlemmar kommer ha tillgång till ett Lion Account, där de kan se sina hjälpsatser. Klubbens president och sekreterare kommer att få tillgång till det internationella medlemsregistret, där de kan inrapportera medlemmar och serviceaktiviteter.

6. Planera en installationsceremoni

När leoklubbens organisationsrapport har godkänts bör fadderklubben genomföra ett möte, för att överlämna organisationscertifikatet, installera leoklubbens tjänstemän och officiellt lansera leoklubben genom en installationsceremoni. Kom ihåg att bjuda in:

- Lionklubbens medlemmar
- Leomedlemmarnas föräldrar
- Representer för skolan och/eller hemorten
- Lions och Leos distrikts-tjänstemän samt distriktets/multipeldistriktets leoordförande
- Representer för lokala media



Finansiella skyldigheter

Organisationsavgift för leoklubb

Leoklubbens organisationsavgift är USD 100 eller motsvarande i lokal valuta.

Denna engångsavgift inkluderar:

- Kostnader att handlägga leoklubbens organisationsrapport
- Ett organisationscertifikat
- Ett paket till leoklubbens tjänstemän
- Ett paket för leoklubbens fadder
- Rockslagsnålar till leoklubbens ursprungliga medlemmar

Organisationen debiterar alla lionklubbar som är fadderklubbar en årlig avgift för sin respektive leoklubb. En lionklubb som är fadder för en leoklubb kommer varje år att debiteras en avgift på USD 100. Om en leoklubb läggs ner måste Formulär för nedläggning av leoklubb (LEO-86) ha inkommit till avdelningen för leoklubbar vid det internationella huvudkontoret senast den 31 oktober för att undgå avgiften för innevarande år.



Hjälp leoklubben att nå framgångar

Leoklubbens tjänstemän

Leoklubbens tjänstemän leder klubbens insatser kring medlemsutveckling och planerar serviceaktiviteter. Genom att ta sig an en post som klubbtjänsteman har medlemmarna möjlighet att utveckla sina ledaregenskaper och göra större framsteg i sin framtida yrkesutveckling.

Leoklubbens framgångar är beroende av ledarnas engagemang. När leoklubbens tjänstemän visar större engagemang i att marknadsföra leoklubbprogrammet kommer leoklubben, fadderklubben och allmänheten uppleva större stolthet och tillfredsställelse. Leoklubbens ledare fattar många beslut som kommer att påverka framgångarna och framtiden för klubben.

Leoklubbens medlemmar vänder sig till sina ledare för att få vägledning. Därför är det viktigt att leoklubbens tjänstemän uppvisar integritet, har förmåga att kommunicera och inspirera samt är lyhörda för enskilda behov och intressen bland klubbens medlemmar.

Leoklubbens styrelse

Leoklubbens president, vice president, sekreterare, kassör, tre valda leo-medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter samt medlemsordföranden (om utnämnd) bildar klubbens styrelse och leder klubbens verksamhet. Leoklubben måste välja tre styrelse-medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter. Klubben kan överväga att utse styrelsemedlemmar som ansvarar för följande:

- Medlemsrekrytering
- Hjälpsatser
- Insamling

Leoklubben kan också besluta att utse ordförande som ansvarar för att hantera specifika ansvarsområden i klubben.

Leoklubbens president

Presidenten är en leomedlem som är vald av klubbens medlemmar att leda klubbmöten och styrelsemöten. Klubbens president sätter upp mål för klubben och motiverar dess medlemmar att delta i projekt. Presidenten bör sätta upp årliga mål för medlemskap och för övergång från leomedlem till lion-medlem. Besök webbsidan för leoklubbens tjänstemän, för att få vägledning och ta del av resurser. De ger också råd till andra klubbtjänstemän om deras ansvarsområden och ser till att beslutsprocesserna fungerar. Klubbens president samarbetar med klubbens sekreterare med att skicka in rapporter om medlemmar och service-projekt inom föreskriven tid till Lions

International via rapporteringssystemet på webbplatsen, vilket de får tillgång till genom att skapa ett Lion Account.



Den främsta resursen för leoklubbens president är leorådgivaren. Om klubben är skolbaserad kan även en lärare, studievägledare eller skoladministratör vara lärarrådgivare. Leoklubbens president kan även kontakta andra aktiva lionmedlemmar eller tidigare ledare i leoklubbar för att få vägledning. Genom att använda dessa resurser kan presidenten förbättra sina egna ledaregenskaper, vilket även hjälper till att utveckla klubbens medlemmar till ett framgångsrikt team.

Leoklubbens vice president

Vice presidenten är en leomedlem som hjälper presidenten under året och ansvarar för att hitta möjligheter till ledarutveckling. Om klubbens president inte kan slutföra sin ämbetsperiod utför klubbens vice president hans/hennes åligganden. Det är mycket viktigt för vice presidenten att identifiera och uppmuntra utbildningar för medlemmarna samt hitta möjligheter att delta i ledarutbildningar som erbjuds av Lions International och andra program.

Leoklubbens sekreterare

Klubbens sekreterare är en leomedlem som upprätthåller klubbinformation och för mötesprotokoll. Sekreteraren hanterar information om tjänstemän, tillsättningar i kommittéer, medlemmar, närvaro och serviceaktiviteter. De ansvarar också för inrapportering av leoklubbens tjänstemän, medlemmar och hjälpinsatser till Lions International

(via sitt Lion Account) och den lionklubb som är fadder.

Leoklubbens kassör

Kassören är en leomedlem som sköter klubbens intäkter och kostnader samt för korrekt redovisning av dem. Klubbens pengar ska bokföras på ett av två konton, det administrativa kontot respektive aktivitetskontot, vilka måste hållas separata. Du kan läsa mer om dessa konton på sidan 18.

Leoklubbens medlemsordförande

Medlemsordföranden är en leomedlem som planerar och genomför rekryteringsstrategin i klubben och stödjer nya medlemmar under deras första år. Genom att tillföra nya medlemmar till klubben kommer medlemmarna säkerställa att klubben har en starkare grund att stå på när klubben hjälper hemorten och världen.

Posten som medlemsordförande är frivillig och den som utses kan rapportera antingen till klubbens president eller vice president. Denna ordförande är en del av klubbstyrelsen eller en klubbkommitté och kan antingen utses av klubbens president eller väljas av klubbens medlemmar. Den leomedlem som är klubbens medlemsordförande kan även inneha en post som annan tjänsteman.

Kommittéer

Att delta i leoklubbens kommittéer ger medlemmarna möjlighet att engagera sig, skapa laganda och förbättra sina ledaregenskaper. Kommittéerna kan under året även hjälpa till att anordna klubbens aktiviteter. Presidenten kan utse styrelsemedlemmar eller ordförande till varje kommitté samt kommittéerna kan inkludera kommittén för projekt, ekonomi eller annan lämplig fast kommitté i klubbens verksamhet.



Leorådgivare

Leorådgivaren är mycket viktig för klubbens framgångar, då han/hon finns där för att ge vägledning till klubbens ledare. Han/hon är lionmedlem utsedd av fadderklubben och ansvarar för att hjälpa leoklubbens tjänstemän samt främja god ledning av klubben, till exempel inrapportering av medlemmar och serviceaktiviteter, uppföljning av bankkonton och ge stöd vid klubbens aktiviteter. Rådgivaren kan även hjälpa till med att sätta upp mål för medlems-tillväxt i samarbete med klubbens styrelse.

Välja rätt leorådgivare

Rätt leorådgivare kan säkerställa framgångar i din leoklubb. När du utser en leorådgivare bör du överväga någon som:

- Gillar och är intresserad av att arbeta med ungdomar
- Är flexibel och öppen för nya idéer
- Har tid och möjlighet att delta i alla leoklubbens alla möten och utbildningar vid behov
- Kan skapa en positiv och samarbetsinriktad relation med ungdomar

Känna till rollen som rådgivare

Leoklubbens rådgivare har många roller i klubben och kan behöva ändra ansvarsområde när som helst. Dessa roller kan omfatta följande:

Mentor

Leorådgivaren lär och stödjer leoklubbens tjänstemän samt hjälper medlemmarna att nå sin potential som ledare. De lär också leomedlemmarna betydelsen av planering och organisation.

Drivkraft

Leorådgivaren förstår nyanserna i att motivera ungdomar och de faktorer som kan stärka dem, såsom mångfald, uppskattning av prestationer och personlig tillfredsställelse. Leorådgivarna bör inspirera medlemmarna att delta i hjälpinsatser, men de bör inte påtvinga dem sina personliga åsikter.

Rådgivare

Rådgivare lyssnar på medlemmarna och förstår deras behov. De måste förstå när de bör ge råd till klubben respektive låta medlemmarna leda och fatta sina egna beslut. Rådgivare måste känna till stadgar och arbetsordning för leoklubb, vilka finns på Lions Internationals webbplats i den internationella styrelsens policy.

Kontaktperson

Rådgivare kan fungera som länk mellan fadderklubben och leoklubben. De informerar lionklubben om leoklubbens aktiviteter och främjar goda relationer dem emellan. Det är även viktigt att leorådgivarna stakar ut vägen som hjälper till med övergången från leomedlem till lionmedlem.

Förebild

Leorådgivaren föregår med gott exempel samt visar medkänsla för samhället och dess människor, hjälper leoklubbens medlemmar förstå betydelsen att vara altruistisk och att visa medkänsla i hjälpinsatserna.

Leoavsnittet på Lions Internationals webbplats är en utmärkt resurs där du finner tips och verktyg för rådgivare, med information om hur man är en effektiv mentor till leoklubben samt även en framgångsrik kontaktperson mellan leoklubben och fadderklubben.



Ansvar som leorådgivare i Alpha och Omega leoklubb

De upplevelser lionklubben har av leoklubben kommer vara unika, beroende på den typ av leoklubb som lionklubben väljer att bilda. Alpha leoklubbar består av unga människor i åldern 12-18 år. Dessa medlemmar är ofta elever som vill lära sig mer om hjälpinsatser och känna gemenskap. Denna kombination av nöje och ansvar hjälper denna grupp att nå framgångar samtidigt som de lär sig vad det betyder att vara en ledare.

En rådgivare i en Alpha leoklubb kommer behöva ge mer vägledning och säkerställa att alla hjälpinsatser följer gällande lagar för barnsäkerhet. Föräldrar och skolor spelar en stor roll i leomedlemmarnas hjälpinsatser.

Medlemmar i Omega leoklubbar är elever och unga yrkesverksamma i åldern 18-30 år som önskar bygga vidare på sina kunskaper och utveckla sina ledarfärdigheter ytterligare. Leomedlemmar kan känna en djupare gemenskap i en Omega leoklubb samt bygga relationer och skapa kontakter som kan hjälpa dem uppnå framgångar i livet. Rollen för leorådgivaren i en Omega leoklubb är mer en vägledare, drivkraft och kontaktperson. Leorådgivaren bör stärka dem och ge dem utrymme att driva sin leoklubb för deras professionella och personliga utveckling.

Klubbens administration

Klubbens bankkonton

Varje leoklubb har två separata bankkonton: Ett administrativt konto och ett aktivitetskonto.

- **Administrativa kontot** innehåller medlemsavgifter och avgifter för nya medlemmar. Dessa medel används för att täcka klubbens administration och andra verksamhetskostnader.
- **Aktivitetskontot** innehåller medel som har samlats in från allmänheten genom olika insamlingar. Dessa medel används för att stödja klubbens serviceaktiviteter och måste användas till välgörande ändamål enligt beslut av klubbens medlemmar. Kassören utbetalar medel efter godkännande av leoklubbens styrelse. Varje månad överlämnar kassören en ekonomisk rapport till leoklubbens styrelse.

Dessa båda konton måste hållas separat. Leoklubbar kan använda fadderklubbens befintliga bankkonto eller kan öppna ett eget bankkonto under överinseende av fadderklubben. Om en leoklubb väljer att öppna ett nytt bankkonto krävs två firmatecknare, leoklubbens sekreterare eller kassör och en utsedd företrädare från fadderklubben. Den leomedlem som fått behörighet att sköta detta bankkonto

ska kunna öppna och/eller teckna ett bankkonto samt utfärda betalningar i enlighet med lokala lagar.

Leoklubbar som har bankkonton bör i klubbens stadgar och arbetsordning specificera hur konton ska hanteras.

Klubbens möten

Leomedlemmarna kan i samråd med leorådgivaren välja när och var de ska genomföra möten. Klubbens möten är viktiga för att hålla medlemmarna informerade om kommande aktiviteter och serviceprojekt. Leoklubbens tjänstemän bör tänka på att inkludera alla medlemmar i mötesplaneringen, för att säkerställa medlemmarnas engagemang. Leomedlemmarna kan även bjuda in experter och ledare från hemorten att tala på möten eller ordna resor för besök hos lokala företag och förvaltningar.



En dagordning är en bra resurs för att se till att möten håller rätt spår.

Dagordningen kan innehålla följande punkter:

- Presidenten öppnar mötet
- Presentation av gäster
- Meddelanden och påminnelser
- Kassörens rapport
- Förfrågningar om hjälpinsatser från allmänheten eller medlemmar
- Diskussion av tidigare ärenden
- Presentation av nya ärenden
- Avslutning

Klubbens president ansvarar för att leda möten. Konflikter kan uppstå vid klubbmöten, men dessa kan minimeras genom att:

- Låta alla medlemmar framföra sina åsikter
- Besluta om när omröstning bör ske
- Använda ordförandeklubba för att upprätthålla ordningen
- Anpassa dagordningen för att förlänga eller förkorta mötet

Klubbens val

Leoklubbens val hålls varje år för att upprätthålla klubbens stabilitet och kontinuerligt ledarskap. Innan ett val kan presidenten utse en kommitté eller ordförande som övervakar processen.

På valdagen begär klubbens president in listan och frågar deltagande medlemmar om det finns fler nomineringar. När flera kandidater är intresserade av en viss post ska klubben använda valsedlar för att rösta om posten. Vinnare är den kandidat som erhåller enkel majoritet bland avlagda röster. Kandidater måste samtycka till att åta sig posten om de väljs. Se kapitel 22 i den internationella styrelsens policy samt och stadgar och arbetsordning för att få ytterligare vägledning.

Efter valet ska leorådgivaren eller klubbens sekreterare uppdatera informationen om tjänstemännen i det internationella medlemsregistret. Fadderklubben och distriktets leo-ordförande ska också informeras om valresultatet.

Stärk ditt team

Engagerade medlemmar som arbetar som ett team är mycket viktigt för klubbens framgångar. Leoklubbens tjänstemän bör uppmuntra medlemmarna att ta sig an ledarroller för att stärka klubben.

Bygg upp ett starkt team genom att:

- Fastställa långsiktiga mål (mer än ett år) och kortsiktiga mål (ett år eller mindre) för klubbens serviceprojekt, insamlingar, medlemskampanjer och sociala evenemang
- Dela viktig information med alla klubbmedlemmar
- Utse kommittéer och ge dem specifika uppgifter

Engagera medlemmarna genom att:

- Efterfråga idéer, återkoppling och förslag från medlemmarna
- Involvera medlemmarna i projekt som drar nytta av deras kunskaper och intressen
- Uppmärksamma medlemmarnas prestationer
- Nominera medlemmarna och klubben till Lions Internationals utmärkelser

Uppmuntra till kamratskap bland medlemmarna genom att:

- Välkomna och presentera nya medlemmar för befintliga medlemmar
- Uppmärksamma medlemmarna med offentlig erkänsla
- Öka klubbens prestige genom lokal marknadsföring
- Fira klubbens framgångsrika projekt

Sociala evenemang och nätverksevenemang

Vid planering av leoklubbens kalender bör ni ha med evenemang som bygger relationer mellan medlemmarna och firar framgångar. Några tänkbara sociala aktiviteter kan vara:

- En ceremoni där en ny klubb certifieras eller ett jubileum för en befintlig klubb
- En välkomstceremoni för nya medlemmar eller installation av nya klubbtjänstemän
- Utflykter, camping eller annan liknande aktivitet
- Ett idrottsevenemang eller en turnering i till exempel bowling, fotboll, bandy, volleyboll eller brännboll

Marknadsföring och sociala medier

Att starta en Facebooksida är ett bra sätt att uppmuntra och bjuda in medlemmar att arbeta tillsammans och att dela aktuell information.

Du kan också välja att skapa ytterligare konton i sociala medier, för att hålla kontakt med klubben och allmänheten. Det är viktigt att marknadsföra evenemang i lokala media, för att öka kännedomen om leoklubbprogrammet på hemorten.

Nedläggning av klubbar och transfer

En leoklubb kan läggas ner:

- Efter beslut av dess medlemmar
- När fadderklubben återkallar sitt fadderskap
- När Lions International, med eller utan fadderklubbens medgivande, godkännande eller medverkan, avregistrerar klubben därför att den inte har verkat i enlighet med gällande stadgar eller av annan anledning

För att officiellt lägga ner en leoklubb ska fadderklubben följa nedanstående tillvägagångssätt.

1. Informera distriktsguvernören om att fadderklubben avser att lägga ner leoklubben.
2. Ta upp frågan med lionklubbens medlemmar på ett ordinarie möte för omröstning (måste vara 30 dagar efter meddelandet till distriktsguvernören).
3. Skicka in *Formulär för nedläggning av leoklubb* (LEO-86) till avdelningen för leoklubbar om en enkel majoritet röstar för nedläggning.

När Lions International har mottagit formuläret kommer leoklubben att läggas ner.

I sällsynta fall kan lionklubben besluta att lägga ner sin leoklubb utan samtycke från leoklubbens medlemmar. I dessa fall bör lionklubben ge leoklubben nittio (90) dagars underrättelse tillsammans med en skriftlig rapport med skälen till nedläggning. Fadderklubben ska också informera följande tjänstemän:

- Leorådgivare
- Distriktets leordförande
- Multipeldistriktets leordförande (om sådan har utnämnts)
- Leodistriktets president (om sådan har utnämnts)
- Leomultipeldistriktets president (om sådan har utnämnts)
- Distriktsguvernör

Fadderklubbens styrelse ska ge ovanstående tjänstemän möjlighet att förstå situationen och därefter diskutera med dem. När distriktsrådet går igenom ärendet bör det ge leodistriktets president eller leomultipeldistriktets president möjlighet att yttra sig eller inkomma med skriftliga synpunkter.

Om frågan inte kan lösas inom 90 dagar, trots stöd och hjälp från distriktets tjänstemän, ska ärendet tas upp till röstning vid ett ordinarie möte i fadderklubben.

Om två tredjedelar av lionklubbens medlemmar, som har fullgjort sina skyldigheter, beslutar att avsluta fadderskapet för leoklubben ska en tjänsteman i fadderklubben skicka in *Formulär för nedläggning av leoklubb* (LEO-86) till avdelningen för leoklubbar med kopior till ovannämnda tjänstemän, om tillämpligt. När formuläret har mottagits kommer Lions International att handlägga leoklubbens nedläggning.

Om en fadderklubb läggs ner har leoklubben 180 dagar på sig att finna en ny fadder, för att undvika nedläggning. För att överföra ett fadderskap ska den nya fadderklubben skicka ett intyg till avdelningen för leoklubbar, i vilket den accepterar fadderskapet. Därutöver bör nuvarande fadderklubb skicka ett skriftligt intyg till avdelningen för leoklubbar, i vilket de avsäger sig fadderskapet. När båda intygen har granskats kommer fadderskapet att överföras och årsavgiften för leoklubben blir därmed den nya fadderklubbens ansvar.

Rekrytera och behålla medlemmar

Vägen till klubbens framgångar

Att ha många och aktiva medlemmar är mycket viktigt för leoklubbarnas framgångar. Strategier att rekrytera och behålla medlemmar gör att klubbarna håller sig aktiva och engagerade.

Attrahera och rekrytera nya medlemmar

Det är viktigt för leoklubbar att rekrytera nya medlemmar, för att ersätta dem som överstiger programmets åldersgräns och därmed måste lämna sina klubbar. Klubbens medlemsordförande bör under hela året genomföra kampanjer för att rekrytera nya medlemmar. Potentiella nya leomedlemmar är:

- Vänner
- Familjemedlemmar
- Grannar
- Studiekamrater
- Lagkamrater inom idrotten
- Medlemmar i andra organisationer

Medlemmarna kan även kontakta personer som har kontakt med potentiella nya medlemmar, till exempel:

- Lärare eller tränare
- Religiösa ledare
- Familjemedlemmar
- Lionmedlemmar

Leoklubbens medlemsordförande och andra klubbtjänstemän bör hjälpa sin klubb att:

- Fastställa rekryteringsbehov
- Sätta upp mål
- Genomföra en handlingsplan
- Rapportera och reflektera

Entusiasm kring rekrytering börjar på toppen. Klubbens tjänstemän bör prioritera rekrytering. Resurser som kan vara till hjälp finns på webbsidan för leoklubbens ledare.

Presentera potentiella nya medlemmar för befintliga medlemmar under insamlingar och projekt samt förklara fördelarna med att vara medlem.

Dessutom kan klubben:

- Rekrytera nya medlemmar i skolor eller via lokaltidningar
- Sätta upp rekryteringsaffischer
- Ställa upp informationsbord för att informera om leoprogrammet på skolor, bibliotek eller kaféer
- Kontakta unga samhällsledare
- Lägga upp videor med klubbmedlemmar som berättar om fördelarna med att vara medlem
- Skapa ett evenemang i sociala medier för att bjuda in vänner till ett av klubbens evenemang
- Dela bilder och videor från klubbens alla aktiviteter, för att sprida information om klubben i sociala medier

Hålla nya medlemmar engagerade

Ett roligt sätt att hjälpa nya medlemmar att känna sig hemma är att anordna en ceremoni för att officiellt välkomna dem.

Uppmuntra de nya medlemmarna att delta i klubbens aktiviteter under välkomstceremonin, för det kan hjälpa dem att känna sig hemma snabbare. Du kan också föreslå att de nya medlemmarna går med i en av klubbens befintliga kommittéer.

Se till att de nya medlemmarna får ordentligt med information om programmet och var redo att svara på deras frågor. Du kan också ge dem medlemspaket för nya medlemmar för att uppmärksamma deras deltagande samtidigt som du ger dem verktyg för att lyckas i organisationen. På webbplatsen kan du även ladda ner ytterligare resurser, till exempel medlemskort, certifikat och handboken för nya leomedlemmar.

Behålla befintliga medlemmar

Att befintliga medlemmar känner sig tillfredsställda och önskar stanna kvar i klubben är lika viktigt som att rekrytera nya medlemmar. När nya klubbar är strukturerade, roliga, engagerande och fortsätter att tillhandahålla meningsfulla insatser på hemorten kommer medlemmarna att se att de gör skillnad och vilja fortsätta sitt engagemang i klubben.

Observanta leoledare kan hjälpa till att förhindra att en del medlemmar lämnar klubben, genom att främja öppenhet och engagemang. Leoklubbens ledare bör:

- Uppmärksamma medlemmarna samt ge dem erkänsla och uppmuntran
- Ge medlemmarna en roll i klubben, så att de kan öka sitt engagemang och ansvarstagande
- Genomföra klubbenkäter, för att se vilka projekt medlemmarna brinner för
- Hålla medlemmarna informerade om projekt och aktiviteter
- Planera sociala evenemang, för att öka sammanhållningen
- Främja möjligheter till ledarskap och utbildning för professionell och personlig utveckling

Fortsätta resan från Leo till Lion

Leoklubbens president bör vara medveten om de olika alternativ medlemmarna har och uppmuntra dem att fortsätta sina insatser i Lions.

I rollen som kontaktpersonen mellan leoklubben och lionklubben är det leorådgivarens uppgift att uppmuntra en relation mellan de två klubbarna. Leos är utmärkta potentiella medlemmar för en lionklubb och leorådgivaren ansvarar för att berätta för leomedlemmarna om möjligheterna till ett medlemskap i Lions när de är redo för nästa steg.

Planera vägen framåt

1. Träffa leomedlemmarna för att diskutera deras framtida planer. Uppmuntra dem att fortsätta hjälpa sitt samhälle och utveckla sina ledarfärdigheter i Lions.
2. Berätta om de olika sätt de kan bli medlemmar i Lions.
 - **Leo-Lion:** En nuvarande eller tidigare leomedlem som har varit medlem i ett år och en dag samt är under 35 år. Dessa medlemmar erhåller rabatt på medlemsavgiften och kan bli medlemmar i lionklubb eller en Leo lionklubb.
 - **Studentmedlem:** Studenter som studerar vid högskola/ universitet kan bli medlemmar och erhålla rabatt på medlemsavgiften som medlemmar i en traditionell lionklubb, en lionklubb vid högskola/universitet eller en Leo lionklubb.
 - **Klubbfilial:** Fadderklubben eller en annan lionklubb i området kan bilda en klubbfilial med endast fem medlemmar samt planera meningsfulla aktiviteter och serviceprojekt.

Omega Leos som är på väg ut ur leoklubbprogrammet är utmärkta potentiella lionmedlemmar, så fråga om de är intresserade av att bli medlemmar i Lions!

Utvecklas och tillhandahåll hjälpinsatser

Utvecklas som ledare

Leomedlemmar har behörighet till många olika typer av evenemang och utbildningar som leds av Lions medlemmar. Leorådgivare bör kontakta distriktets koordinators, för att ta reda på när ledarutbildningar kommer att genomföras och informera medlemmarna. Leomedlemmar kan också ansöka till Lions institut och genomföra kurser i Lions utbildningscenter.

Planera serviceprojekt

Leoklubbarna gör skillnad både lokalt och globalt, genom att genomföra serviceprojekt. Nedan finns exempel på saker som leoklubbarnas medlemmar bör tänka på när de planerar sina projekt.



Identifiera behov i samhället.

Genomför diskussioner med klubbens medlemmar, för att finna lokala behov och utbyta idéer om serviceprojekt som kan tillgodose dem. Överväg även medlemmarnas intressen, för hjälpinsatser är mycket roligare och mer givande när medlemmarna brinner för frågan.

Kontakta andra organisationer. Ta reda på om andra organisationer eller myndigheter kanske redan genomför projekt eller planerar att göra det inom en nära framtid. Bygg upp klubbens kapacitet att genomföra projekt, genom att samarbeta med andra lokala organisationer som är intresserade av projektet.

Beräkna kostnader. Bedöm vilka resurser klubben har i form av pengar och medlemmar. Fundera även över att genomföra ett samarbetsprojekt med en annan leoklubb eller med fadderklubben.

Planera detaljerna. Fastställ en tidsplan. Inhämta tillstånd från skola och/eller lokal myndighet om detta krävs. Skaffa fram all utrustning och fördela uppgifter bland medlemmarna.

Marknadsför projektet. Informera media om projektet. Sätt upp stora skyltar i området, om detta är lämpligt.

Våra globala frågor

Lions International fokuserar på åtta globala frågor: barncancer, diabetes, katastrofhjälp, miljö, humanitära insatser, hungersnöd, syn och ungdomar. När ni tillhandahåller hjälpinsatser i samhället kan ni överväga att använda en av våra projektplanerare, för att till exempel genomföra undersökningar om diabetes typ 2, synundersökningar med mera.

Leos och Lions hjälper

Hjälpinsatser ger Leos och Lions unika möjligheter att lära av varandra. Gemensamma serviceprojekt har inte bara en positiv påverkan på hemorten, utan är även till förmån för alla medlemmar. Lions medlemmar får nya perspektiv och nya idéer till aktiviteter samt bygger upp klubbens kapacitet att göra ännu mer på hemorten. Leo-medlemmar får ett livslångt engagemang för hjälpinsatser och utvecklas till framtida ledare, samtidigt som de lär sig av lionmedlemmarnas erfarenheter och kunskande.

Klubbar som samarbetar kan ansöka om tygmärket *Hjälper tillsammans* och kan även ansöka om anslag genom LCIF:s Leo serviceanslag. Samarbetet kan innefatta gemensamma serviceprojekt eller deltagande i varandras sociala aktiviteter och evenemang.

Uppföljning av hjälpprojekt

Leomedlemmarna bör fortsätta följa framstegen för hjälpinsatserna när de genomförs.

Följa upp framsteg

Följ upp klubbens framsteg mot projektets mål. Ställ frågor för att ta reda på vad som fungerar och vad som inte fungerar.

Anpassa vid behov

Anpassa tidsplaner baserat på framstegen. Ni kanske behöver anpassa och justera ert arbetssätt så att det passar behoven i samhället.

Motivera klubbens medlemmar

Uppmuntra klubbens medlemmar att delta i serviceaktiviteter och inspirera insatser att fortsätta hjälpa.

Slutföra serviceprojekt

Efter det att en serviceaktivitet slutförs bör leoklubbarna ställa exempelvis följande frågor för att utvärdera projektets påverkan och effektivitet.

- Uppnådde projektet målen?
- Hade projektet en positiv påverkan?
- Vilka var resultaten av projektet?
- Var projektet väl organiserat?
- Var partnerskapen till fördel?
- Hur kan den här aktiviteten genomföras av andra eller förbättras?

- Kommer projektet fortsätta ha en positiv påverkan på hemorten?

Inrapportera hjälpinsatser

Leoklubbpresidenter, sekreterare och leorådgivare kan logga in i det internationella medlemsregistret, för att inrapportera leoklubbens serviceaktiviteter och dela foton från projektet. Leoklubbarna kan inrapportera serviceaktiviteter närsomhelst under året.

Finansiera serviceprojekt

Insamlingar är viktiga för serviceprojekten och är ett roligt sätt för klubbens medlemmar att bygga relationer med varandra samtidigt som de samlar in pengar för att hålla projekten på rätt spår. Biltvätt, danser, lotterier, idrottsevenemang och framträdanden är populära insamlingsaktiviteter bland allmänheten. Kom ihåg att alla pengar som samlats in från allmänheten måste användas till välgörande ändamål efter beslut av klubbens medlemmar.



Samla in pengar med framgång

Planera

- Definiera klubbens insamlingsmål. Hur mycket pengar hoppas klubben kunna samla in? Är det ett realistiskt mål?
- Välj ett projekt och se till att klubben har tillräckligt med medlemmar för att genomföra det. Vilket material behövs? Har klubben pengar till att köpa material i förväg?
- Välj datum, tid och plats för projektet. Se till att projektet inte sammanfaller med andra lokala evenemang.

Marknadsför

- Sprid information om aktiviteten bland klubbens medlemmar, lokaltidningar, radiostationer och TV-stationer minst en månad i förväg.
- Informera familjemedlemmar och vänner om insamlingen. Informera fadderklubben och närliggande leoklubbar.

Genomför

- Starta projektet på utsatt tid.
- Ge alla inblandade en uppgift.
- Utse en leomedlem att ansvara för oförutsedda händelser, till exempel att skaffa mer material under evenemanget.

Utmärkelser för utomordentligt ledarskap

Leomedlemmar, lionmedlemmar och klubbar kan kvalificera till en eller fler av de många utmärkelser som Lions International erbjuder för att uppmärksamma utomordentliga prestationer. Du finner mer information i leoavsnittet på Lions Internationals webbplats. Utmärkelserna kan vara följande:

Utmärkelser till leomedlemmar

- Utmärkelsen Årets Leo
- Presidentens utmärkelse
- Utmärkelse för medlemstillväxt i leoklubbar under oktober
- Certifikat för fullgjord leoservice

Utmärkelser till leoklubbar

- Leoklubbens jubileum (tilldelas vart femte år)
- Leos och Lions hjälper tillsammans
- Leoklubbens excellensutmärkelse
- Leoklubbens stolthet

Utmärkelser till lionmedlemmar och leorådgivare

- Utmärkelse till leorådgivare för framstående insatser
- Utmärkelse för fem år som leorådgivare
- Leoklubbens tillväxtutmärkelse

Utmärkelser till lionklubbar

- Leos och Lions hjälper tillsammans
- Utmärkelse för fadderskap (tilldelas vart femte år)

Utmärkelser till distrikt och multipeldistrikt

- Utmärkelse till distrikt och multipeldistrikt för tillväxt av leoklubbar
- Utmärkelse till leoordförande
- Nålar till tjänstemän i leodistrikt/leomultipeldistrikt

Kontakt med Leos nätverk

Leodistrikt och leomultipeldistrikt

Leoaktiviteter i distrikt och multipeldistrikt uppmuntrar leomedlemmar från klubbar inom samma område att dela med sig av idéer, främja leoklubbprogrammet, stärka hjälpinsatser och fokusera på medlemstillväxt samt erbjuda fler möjligheter till ledarutveckling.

Struktur

Sex eller fler officiellt certifierade leoklubbar i ett liondistrikt kan bilda ett leodistrikt. Distriktsguvernören måste godkänna bildandet av ett leodistrikt, vars gränser måste vara exakt desamma som liondistriktets gränser.

Leodistrikt måste följa reglerna i normalstadgar för leodistrikt, som finns i den internationella styrelsens policy på Lions Internationals webbplats.

Tio eller fler leoklubbar i ett multipeldistrikt kan bilda ett leomultipeldistrikt, förutsatt att antalet leomedlemmar inom multipeldistriktet överstiger 100 medlemmar. Guvernörsrådsordföranden måste godkänna bildandet av ett leomultipeldistrikt, vars gränser måste vara exakt desamma som lionmultipeldistriktets gränser. Normalstadgar för leomultipeldistrikt, som finns i den internationella styrelsens policy på Lions Internationals webbplats, reglerar alla leomultipeldistriktetsråd.

Inrapportera ett leodistrikt eller leomultipeldistrikt

Leoordförande i distrikt/multipeldistrikt ska inrapportera tjänstemännen i leodistrikt/multipeldistrikt via formuläret Årlig rapport för leodistrikt/multipeldistrikt (LEO-91) som finns på Lions Internationals webbplats.

Tjänstemän i leodistrikt och leomultipeldistrikt

Leomedlemmar som är intresserade av att utveckla sina färdigheter ytterligare kan välja att inta en post som tjänsteman i ett distrikt eller multipeldistrikt. Leomedlemmar i dessa roller är inspirationskällor och ger vägledning samt stärker medlemmarna i sina distrikt och multipeldistrikt.

Roller och ämbetsperioder

Tjänstemän i distrikt och multipeldistrikt	Ämbetsperioder
Leodistrikts/ multipeldistrikts president	Väljs årligen
Vice president	Väljs årligen
Leodistrikts/ multipeldistrikts sekreterare	Utnämns årligen av leodistrikts/ multipeldistrikts president
Leodistrikts/ multipeldistrikts kassör	Utnämns årligen av leodistrikts/ multipeldistrikts president
Leodistrikts/ multipeldistrikts medlems- ordförande	Utnämns årligen av leodistrikts/ multipeldistrikts president eller väljs varje år

Ansvar för tjänstemän i distrikt och multipeldistrikt

Uppgifter för leotjänstemän i leodistrikt/ multipeldistrikt omfattar följande:

- Anordna ett utbildningsseminarium om ledarskap för leomedlemmar
- Marknadsföra minst en större serviceaktivitet eller insamlingskampanj med deltagande av majoriteten av leoklubbarna i distriktet/multipeldistriktet
- Marknadsföra leoklubbprogrammet och uppmuntra till aktivt engagemang i programmet

Fadderdistriktet/multipeldistriktet måste godkänna följande:

- Datum för årligt leodistriktsmöte/ riksmöte
- Aktiviteter vid leodistriktsmöte/ riksmöte

Leoordförande i distrikt och multipeldistriktet

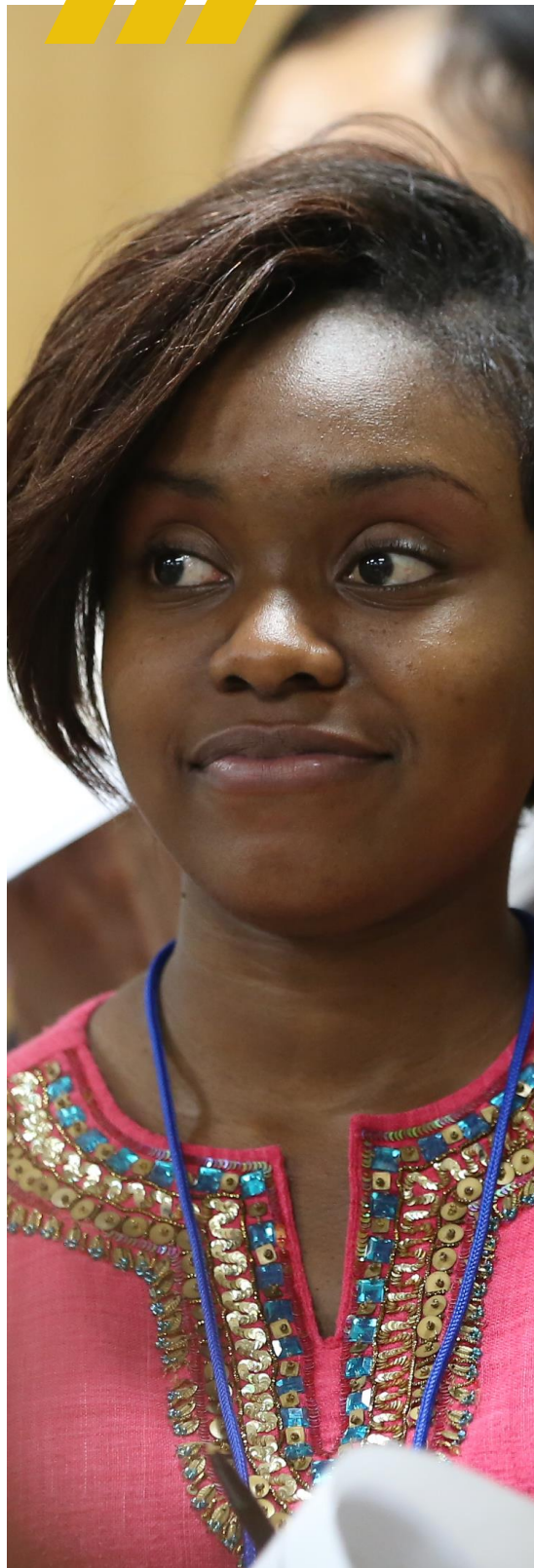
Lionmedlemmar som är intresserade av att vidareutveckla leoklubbprogrammet inom sina distrikt/multipeldistrikt har möjlighet att inta posten som leoordförande.

Roll och ämbetsperiod

Leoordförande i distrikt och multipel-distrikt bidrar till framgångarna i distrikt och multipeldistrikt genom att främja, utveckla och kontinuerligt stödja leoklubbarna. Leoordförande utnämns på distrikts- och multipeldistriktsnivå och innehar sin post i ett eller tre år då de uppmuntrar leomedlemmar och leorådgivare att tillföra ny energi, inspirera nya idéer om hjälpinsatser och stödja leoprogrammets tillväxt.

Ansvar

- Övervaka leoklubbarnas utveckling under ett eller tre år
- Vara mentor för befintliga leoklubbar och leorådgivare
- Stödja lionmedlemmar att bilda nya leoklubbar och utveckla aktiviteter
- Uppmuntra tidigare leomedlemmar att gå över till en lionklubb
- Samarbeta med distriktsledare för att granska målen och uppmuntra engagemang
- Marknadsföra och främja leoklubbprogrammet
- Genomföra ledarutbildning för leorådgivare och tjänstemän, där ledarutbildning för leorådgivare bör genomföras i början av verksamhetsåret
- Hålla fortlöpande kontakt med leorådgivare och uppmuntra dem att inrapportera klubbframgångar
- Lösa lokala problem och konflikter



Stödja leoklubbprogrammet

Leoklubbprogrammets rådgivande kommitté

Leoklubbprogrammets rådgivande kommitté ger medlemmarna möjlighet att representera sina områden i ärenden som påverkar programmet. Kommittén består av 32 medlemmar som har en rådgivande funktion till Lions International under det att organisationen utvärderar frågor inom programmet. Kommittémedlemmarna ger återkoppling om speciella projekt och fungerar som ambassadörer för leoklubbprogrammet. Du kan finna mer information och komma i kontakt med din rådgivande kommitté, genom att besöka den rådgivande kommittén avsnitt på Lions webbplats.

Viktiga resurser

Lions Internationals webbplats

Avsnittet om leoklubbar på Lions Internationals webbplats är den främsta resursen för leoklubbar. Där hittar du allt du behöver veta om programmet, till exempel information om projekt och marknadsföring, möjligheter till ledarskap för leomedlemmar och leoutmärkelser.

Inrapportering på webbplatsen

Lions internationella medlemsregister kan användas både av lionklubbar och

leoklubbar, för att inrapportera medlemmar, tjänstemän och hjälpinsatser. Behörighet till systemet är beroende av distriktets och multipeldistriktets rapporter till Lions International och visas i medlemmens Lion Account.

Leo e-nyhetsbrev

Alla leoklubbarnas inrapporterade tjänstemän, medlemmar och rådgivare samt distriktets och multipeldistriktets leoordförande får automatiskt Leo e-nyhetsbrev från Lions International. Detta nyhetsbrev innehåller viktig information om kommande sista datum, evenemang och resurser för leo-medlemmar och lionmedlemmar engagerade i leoklubbprogrammet.

Viktiga datum

Internationella leodagen:

Detta årliga firande hålls till minne av den första leoklubben som startade den 5 december 1957. Det här är också ett tillfälle att berömma Leos för deras hängivna hjälpinsatser på hemorten och visa erkänsla för deras engagemang för programmet.

Klubbarnas informationsmånad:

I april varje år genomförs klubbarnas informationsmånad. Lions och Leos uppmuntras att tillsammans öka kännedomen om leoklubbar och sprida information om detta viktiga program för ungdomsutveckling.

Leo ledarskapsanslag

Leo ledarskapsanslag hjälper till att finansiera leoevenemang som fokuserar på att utveckla ledaregenskaper inom områdena projektledning, kommunikation, kreativitet, innovation, lagarbete och planering av lokala serviceprojekt. Lions International kan bevilja anslag på USD 2 000 till Lions multipeldistrikt, enkeldistrikt och deldistrikt. Mottagarna måste använda kursplanen *Sessioner som stärker leomedlemmar*. För mer information om ansökningsprocess och riktlinjer besöker du avsnittet om leoklubbar på Lions Internationals webbplats.

LCIF:s Leo serviceanslag

LCIF:s Leo serviceanslag tillhandahåller ekonomiskt stöd till leomedlemmarnas serviceprojekt som genomförs i leoklubbar i Lions multipeldistrikt eller distrikt. Målet med anslaget är att stödja leomedlemmarna i deras insatser att bedöma, planera och genomföra sina egna serviceprojekt tillsammans med Lions medlemmar. Med hjälp av dessa anslag kommer leomedlemmarna att kunna skapa större påverkan i sina humanitära insatser i sina lokala samhällen, samtidigt som de använder viktiga ledaregenskaper och andra färdigheter. LCIF kan bevilja upp till USD 5 000 i matchande medel till Lions distrikt eller multipeldistrikt. Du finner ansökan på Lions webbplats.

Lions utbildningscenter

Lions utbildningscenter ger alla medlemmar möjlighet att utveckla sina ledarfärdigheter genom kurser på webbplatsen. Dessa kurser ligger inom fyra huvudkategorier: Ledarskap, Leda andra, Uppnå resultat och Kommunikation.

För att få behörighet till Lions utbildningscenter på Lions Internationals webbplats krävs ett medlemsnummer, både för lionmedlemmar och leomedlemmar. Leomedlemmar tilldelas detta nummer automatiskt när de inrapporteras som medlemmar i det internationella medlemsregistret på webbplatsen. Leoklubbpresidenter tilldelas också ett medlemsnummer om de inrapporteras till internationella huvudkontoret via det årliga rapportformuläret LEO-72.

Leoevenemang vid kongressen

Lions internationella kongress är ett utmärkt tillfälle för lionmedlemmar och leomedlemmar att träffa andra medlemmar från hela världen. Där kommer de uppleva spännande evenemang såsom den internationella paraden och seminarier som är utformade för leomedlemmarnas unika intressen. Leomedlemmarna kan delta i stärkande seminarier och skapa kontakter där leomedlemmar och lionmedlemmar träffas och engagerar sig i diskussioner om sina klubbar.

Klubbrekvisita för leoklubbar

Rekryteringsaffischer, broschyrer och organisationsmaterial finns på Lions Internationals webbplats. Besök resursavsnittet för att ladda ner dessa eller fyll i *Beställningsformulär för leopublikationer* (LEO-4).

Butiken på Lions Internationals webbplats erbjuder också leoprodukter, mötestillbehör, certifikat och plaketter, rockslagsnålar för leotjänstemän samt paket till nya leomedlemmar. Besök shop.lionsclubs.org och titta närmare på avsnittet för leoklubbar under "Lions program."

Användande av emblem

Organisationens officiella varumärken, till exempel Lions och Leos emblem, kan laddas hem av medlemmar från Lions Internationals webbplats. Dessa är de enda varumärken som får reproduceras elektroniskt eller på annat sätt, till exempel på webbsidor på internet. Det är viktigt att klubben följer riktlinjerna för Leos varumärke, för att säkerställa att emblemet används på rätt sätt.

Klubbar och distrikt är automatiskt behöriga att använda organisationens varumärken i marknadsföring och för att främja organisationens syften, klubbarnas och distriktens verksamhet, till exempel på tryckt material, webbsidor, i sponsrade program, projekt, hjälpinsatser och andra evenemang

under förutsättning att det sker i enlighet med den internationella styrelsens policy.

Ingen medlem, klubb eller distrikt får använda organisationens emblem på någon artikel som säljs för insamling av pengar. Ingen tillverkare, tryckare, producent, reklamagent, publicist eller entreprenör får använda organisationens namn, goodwill, varumärken, tjänstemärken eller Lions Internationals emblem på något sätt, förutom i enlighet med licens som beviljats av organisationen.

Ansvarsförsäkring

Medlemmarna i leoklubbar och deras frivilliga är täckta av Lions Internationals omfattande ansvarsförsäkring.

Försäkringen utbetalar det belopp som den försäkrade enligt lag blivit ålagd att betala för tredje mans kroppsskada eller egendomsskada, vilken har uppstått i samband med leoklubbens evenemang och aktiviteter. Försäkringen täcker upp till USD 1 miljon för kroppsskada och/eller egendomsskada per tillfälle upp till ett totalt belopp om USD 2 miljoner.

Försäkringstagarna är automatiskt täckta av försäkringen. Om ett intyg om försäkring krävs i samband med ett evenemang kan ett försäkringsbrev beställas dygnet runt i resursavsnittet på Lions Internationals webbplats. För mer information kontaktar du den juridiska avdelningen via e-post legal@lionsclubs.org.



Lions Clubs International

Avdelningen för unga Lions och Leos

300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842
USA

www.lionsclubs.org/sv
E-post: leo@lionsclubs.org
Telefon: 630-571-5466

Foton: Lion Othmar Fetz, Mark Trende,
Daniel Morris och Andreas Vejlstrup

