

Strategier för bedömning av klubbstatus

Situation	Potentiella problem	Möjliga åtgärder/resurser
Medlemskap		
Förlorar medlemmar Notera antal medlemsår för att se om klubben förlorar nya eller etablerade medlemmar och anpassa strategin därefter.	- Dåliga klubbmöten - Klubben har inte möjlighet att stödja de aktiviteter som är betydelsefulla för medlemmarna - Tillhandahåller inte relevanta hjälpinsatser - Bristande information till nya medlemmar - Brist på medlemsrekrytering - Övriga anledningar	<u>Bli bättre på att behålla medlemmar</u> Delta i programmet för klubbkvalitet och genomför enkäten Hur utvärderadu din klubb? med befintliga medlemmar. Dela ut frågeformulär för tidigare medlemmar (finns i vägledningen om att tillgodose medlemmarnas intressen) för att ta reda på varför tidigare medlemmar har lämnat klubben. Baserat på resultaten, hjälp klubben att behålla medlemmar genom att använda följande verktyg: - Hjälp klubben att finna ett mötesformat som tillgodoser medlemmarnas behov genom att använda Er klubb, ert sätt! - Se till att aktiviteter är relevanta och meningsfulla genom att använda Gör slag i saken. - Genomför kursen Effektiva team i Lions Utbildningscenter för lära dig mer om olika sätt att samarbeta inom klubben. - Dra nytta av kursen Utbildning för tjänstemän i Lions utbildningscenter för att stärka klubbens ledare. - Informera klubbens medlemmar om hur klubbens verksamhet fungerar och medlemskapets värde med hjälp av ett informationsmöte och informationshandboken. - Sträva efter att kvalificera för Klubbens excellensutmärkelse. - Dra nytta av mentorprogrammet, för att bygga starkare relationer med medlemmarna och uppmuntra dem att uppnå högre ledarposter inom LCI. - Ge erkänsla till klubbar som behåller medlemmarna genom att dela ut Utmärkelse för nöjda medlemmar. <u>Återuppbygg klubben</u> - Fundera över att använda program för återuppbyggnad av klubb, för att tillhandahålla ytterligare stöd till klubben kring områden som behöver vägledning, stöd eller hjälp. - Guiding Lion – Utse en Guiding Lion för att återuppbygga en klubb, genomföra utbildning och utse ett team av mentorer för klubbtjänstemän. - Genomför en medlemskampanj – E-bok för klubbens medlemsordförande Handbok för klubbens medlemsordförande, använd målgruppsanpassade initiativ för att nå familjemedlemmar, studenter, unga vuxna och andra. - Uppmuntra klubben att delta i Lions välkomstdag för nya medlemmar. - Marknadsför klubbens aktiviteter – Klubbens ordförande för marknadsföring

Rapporter		
Antal månader sedan klubben senast skickade in en medlemsrapport	Klubben skickar inte in elektroniska medlemsrapporter	Kontakta klubbens sekreterare för att säkerställa att de har ett lösenord och för att höra efter om de behöver hjälp med att skicka in rapporten. Använd MyLCI-utbildningen , för att få ytterligare information, eller tillhandahåll kontaktinformation till en erfaren klubbsekreterare.
Antal år sedan senaste tjänstemannarapport (PU-101)	Klubben har inte inrapporterat klubbtjänstemän på över ett år	Kontakta klubben och be dem att rapportera sina klubbtjänstemän. De kan inrapporteras via MyLCI eller via pappersformuläret PU101. Om sekreteraren behöver hjälp, vägled dem igenom rapporteringsprocessen. Om inga val har genomförts, arbeta tillsammans med klubben för att säkerställa att val genomförs på rätt sätt. Tillhandahåll e-böckerna till nya tjänstemän och uppmuntra dem att delta i zonmöten.
Presidentrotation	Nuvarande president har innehaft posten två år i rad	Detta kan vara ett tecken på att det råder brist på nya ledare. Uppmuntra klubben att utse nya tjänstemän varje år, för att bygga upp klubbens ledarskapsgrund och få nya idéer och stärka klubben.
Ingen aktiv e-postadress	Notera vilka tjänstemän som inte har en aktiv e-postadress	Eftersom de flesta tjänstemän kommunicerar via e-post är det viktigt för klubben att det finns en aktiv e-postadress. Kontakta klubben för att samla in de e-postadresser som saknas. Uppdateringar bör göras av klubbens sekreterare via MyLCI.
Antal månader sedan senaste inrapportering av hjälpinsats	Visar antal månader sedan den senaste aktivitetsrapporten skickades in på webbplatsen	Kontakta klubben för att ta reda på om de har svårigheter att inrapportera sina hjälpinsatser via systemet för inrapportering av serviceaktiviteter. Om klubben inte har en aktivitet att inrapportera kan du uppmuntra dem att besöka en resa i hjälpinsatser som tillhandahåller projektvägledning och en verktygslåda om hjälpinsatser.
Ekonomi		
Skuld på klubbkontot	Anger om klubben har en skuld som är äldre än 90 dagar	Kontakta klubben för att se om de har problem med en betalning och säkerställ att klubben samlar in medlemsavgifterna. Tillhandahåll information om finansiell avstängning, för att hjälpa klubben att återfå fullgod status. Kontakta Account Receivable and Club Account Service Department för mer information. Klubbarna kan numera betala på webbplatsen genom att klicka på länken kontoutdrag .
LCIF		
Donationer under innevarande verksamhetsår	Anger donationer från klubben eller en medlem i klubben.	Om en donation inte framkommer på rapporten trots att klubben har meddelat att den har genomfört en donation, kontakta donorassistance@lcif.org för att kontrollera att betalningen har mottagits men kanske registrerats som medlemsavgift eller oidentifierad.