



# Uppdatera information om leoklubbar:

## Lägga till nya medlemmar, inregistrera klubbtjänstemän och ändra klubbtyper

Detta dokument har utformats att erbjuda leoklubbarnas tjänstemän vägledning steg för steg genom processen att uppdatera sin klubbinformation, lägga till nya medlemmar och inregistrera klubbtjänstemän. Längst ner i detta dokument finns fler tips för ökade framgångar.

### Steg att inregistrera klubbtjänstemän

Steg	Handling
1	Öppna en webbläsare och gå till webbsidan om Lion Account, genom att ange <a href="http://myapps.lionsclubs.org">myapps.lionsclubs.org</a> i webbläsarens adressfält. Tryck på Enter.

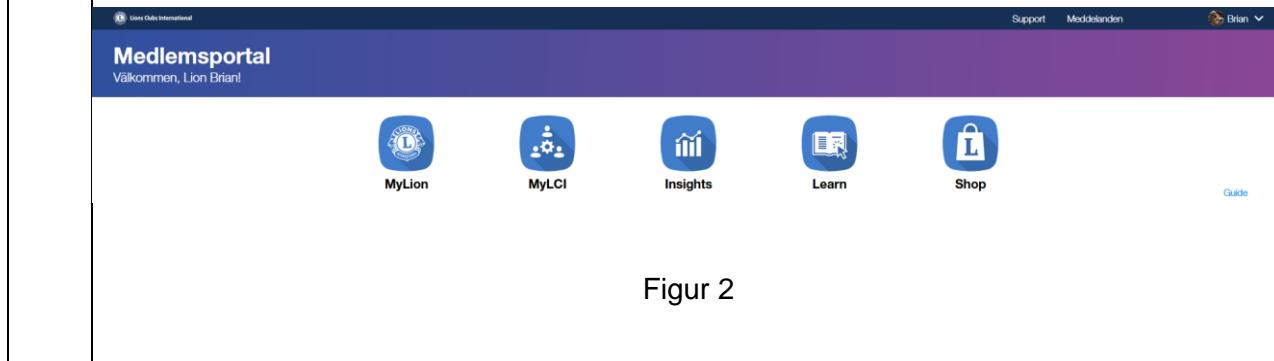
2 På inloggningssidan anger du ditt användar-ID och lösenord (Figur 1). Klicka på knappen Logga in.

När du är på medlemsportalens sida klickar du på knappen MyLCI högst upp på sidan (Figur 2). Du kommer då till sidan MyLCI.

### Logga in på ditt Lion Account

The screenshot shows the 'Logga in' (Log in) section of the Lion Account login page. It features two input fields: 'Användar-ID\*' and 'Lösenord\*', both with placeholder text 'Ange e-post eller mobilnummer' and 'Ange lösenord'. Below these fields are two small checkboxes: 'Glömt användar-ID?' and 'Glömt lösenord?'. A link 'Kom ihåg mig' is located below the password field. At the bottom of the form is a large blue 'LOGGA IN' button. To the right of the login form is a 'Registrera dig' (Register) section with a green 'Registrera dig' button and a link 'Har du inget konto?'.

Figur 1



Figur 2



- 3 Innan du kan inregistrera tjänstemannen måste han/hon läggas till som leomedlem i MyLCI. Under menyn Mina leoklubbar väljer du Medlemmar (Figur 1). Gå ner på sidan för att se om leomedlemmen redan har lagts till (Figur 2). Om leomedlemmen redan finns går du vidare till steg 5.



Figur 1

Members			
<a href="#">Add Member</a>	<a href="#">Report Leo Changes for Month</a>	<a href="#">Find Members</a>	
Active Leo Members - 5 Members Found			
<b>Leo Brooks</b>	User Name: 2102018 Gender: Male Year Of Birth: 1998	Leo Member	Added 2/1/2018
<a href="#">Edit Member</a>			
<a href="#">Drop Member</a>			
<a href="#">Print Membership Certificate</a>			
<b>Lorraine Lutze</b>	User Name: 2102018 Gender: Male Year Of Birth: 1998	Leo Member	Added 2/1/2018
<a href="#">Edit Member</a>			
<a href="#">Drop Member</a>			
<a href="#">Print Membership Certificate</a>			
<b>Leonardo Presidente</b>	User Name: 1202018 Gender: Male Year Of Birth: 2000	Leo Member	Added 1/20/2018
<a href="#">Edit Member</a>			
<a href="#">Drop Member</a>			
<a href="#">Print Membership Certificate</a>			

Figur 2



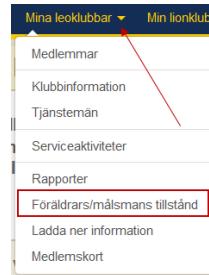
Steg	Handling
4	<p>I rullisten Lägg till medlem väljer du Ny Medlem (Figur 1). Fyll i formuläret (Figur 2). De obligatoriska fälten anges nedan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Förnamn</li><li>• Efternamn</li><li>• Kön</li><li>• Födelsedatum</li><li>• Inträdesdatum</li><li>• Land</li><li>• Adress</li><li>• E-postadress</li></ul> <p>Klicka på knappen Spara. En bekräftelsebild kommer att visas.</p>  <p>Figur 1</p>  <p>Figur 2</p>



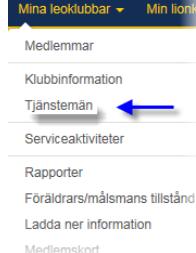
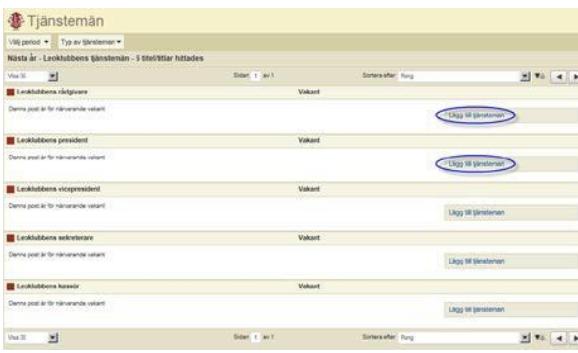
- 4a. För leomedlemmar som är under 18 år krävs godkännande från förälder/målsman. För att bekräfta att du har gått igenom medlemsansökan (LEO-50) och inhämtat godkännande på formuläret väljer du Målsmans godkännande i menyn **Mina leoklubbar**.

Bekräftelse

Medlem Tangie Whitter har lagts till.  
Du har angivit en medlem som är under 18 år. Överföringen kommer att slutföras när faddeklubben har granskat föräldramas/målsmans godkännande.





Steg	Handling
	På sidan för målsmans godkännande klickar du på Godkänn efter det att du har gått igenom formuläret LEO-50.
	
5	Därefter inregistrerar du leoklubbens tjänstemän. I menyn Mina leoklubbar väljer du Tjänstemän.
	
6	I menyn Välj period väljer du tillämplig period.
	
7	Klicka på Lägg till tjänsteman till höger om den tjänsteman du vill inregistrera.
	



8	På sidan Utse tjänsteman klickar du på knappen Välj medlem.

Utse tjänsteman

Verksamhetsår 2016 - 2017  
Tjänstemannatitel Leoeklubbens president  
Välj en medlem som ska tjäna på denna post.  
   Välj medlem



Steg	Handling
9	Klicka på medlemmens namn för att välja den medlem som kommer inregistreras på denna post. Klicka på knappen Spara. En bekräftelsesida kommer att visas.
10	På bekräftelsesidan klickar du på knappen Gå tillbaka till tjänstemän.
11	Upprepa steg 6 till 10 för att utse andra tjänstemän i leoklubben.

## Steg att ändra leoklubbens inriktning eller typ

Steg	Handling
1	I menyn Mina leoklubbar väljer du Klubbinformation.  



Steg	Handling
2	På sidan med klubbinformation klickar du på knappen Begär ändring av inriktning (Figur 1). Sidan att ändra till Alpha/Omega kommer att visas (Figur 2). Ange anledning till ändringen. Klicka på knappen Skicka. En bekräftelsesida kommer visas som indikerar att denna begäran har skickats till servicecenter för medlemmar vid Lions Clubs International.

Klubbinformation

Klubbens bild

Ladda upp

Klubbnamn [redacted]

Klubbnr [redacted]

Charterdatum 2009-08-21

Klubbtyp School-Based

Klubbinriktning Alpha Leo Club **Begär ändring av klubbinriktning**

Klubbens distrikt

Webbadress [redacted]

Klubbens biografi

Figur 1

Begär ändring av inriktning för Omega/Alphaklubb

Nuvarande inriktning Ny inriktning

Inriktning Alpha Omega

Anledning till ändring

**i** Enligt den internationella styrelsens policymanual bör alla leotklubbar antingen vara en Alphaklubb eller en Omegaklubb. Alphaklubbar är utformade för ungdomar mellan 12-18 år. Denna inriktning fokuserar på individuell och social utveckling bland tonåringar. Omegaklubbar är utformade för yngre vuxna mellan 10-30 år. Denna inriktning fokuserar på personlig och yrkesmässig utveckling av unga män och kvinnor. För att ändra leotklubbens beteckning till en Alpha- eller Omegaklubb, vänligen fyll i detta formulär och skicka det till LCI:s Leo Club Program Department tillsammans med information om varför klubbens beteckning behöver ändras.

Skicka Avbryt

Figur 2



- 3 På bekräftelsesidan klickar du på knappen Gå tillbaka till klubbinformation.

Bekräftelse

Begäran om ändring av klubbinriktning har skickat in.

Vad vill du göra nu?

Gå tillbaka till klubbinformation

Gå till första sidan



Steg	Handling
4	På sidan med klubbinformation klickar du på pilen ner intill Klubbtyp, för att välja skolbaserad eller samhällsbaserad. Klicka på knappen Spara. En bekräftelsesida kommer att visas.
5	Klicka på knappen Gå till första sidan för att återvända till första sidan.

**Tips:**

1. Klubbtjänstemän och leorådgivare kan inregistreras innan deras ämbetsår inleds. Därmed kommer de kunna logga in på MyLCI så snart deras ämbetsår börjar.
2. Säkerställ att alla tjänstemän och leorådgivare har sin egen unika e-postadress inregistrerad i det internationella medlemsregistret, så att de kan erhålla viktig information om leoklubbprogrammet.
3. På sidan Leoklubbens tjänstemän bör du verifiera att leorådgivarens kontaktinformation är korrekt. För att ändra leorådgivarens information går du till sidan om lionklubbens medlemmar.

Om du har frågor eller önskar mer information skickar du e-post till oss på adress  
[memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:memberservicecenter@lionsclubs.org).