



Libro electrónico

---

Presidente de club y  
primer Vicepresidente



**Lions  
International**



## ÍNDICE

|   |          |
|---|----------|
| <b>¡Bienvenidos al libro electrónico del Presidente y Vicepresidente de Club!</b> .....   | <b>1</b> |
| <b>Primer Vicepresidente de Club</b> .....  | <b>1</b> |
| <b>Prepararse para dirigir como primer vicepresidente del club; prepararse para tener éxito como presidente del club.</b> ..... | <b>1</b> |
| Capacitación de estudio independiente para el presidente del club .....   | 1        |
| Familiarizarse con los estatutos y reglamentos del club .....   | 2        |
| <b>La Junta Directiva del club</b> .....  | <b>2</b> |
| Hacer avanzar el club cada año con un plan .....  | 4        |
| <b>Cree hoy mismo sus credenciales para su Lion Account</b> .....   | <b>5</b> |
| <b>Desarrollar nuestras herramientas digitales</b> .....  | <b>6</b> |
| Los primeros 30 días como Primer Vicepresidente del club .....  | 6        |
| Asistir a la capacitación de dirigentes de club que ofrece el distrito .....  | 6        |
| <b>Reuniones y eventos mensuales</b> .....  | <b>6</b> |
| <b>Reuniones trimestrales</b> .....   | <b>6</b> |
| Reuniones de zona .....   | 6        |
| <b>Eventos anuales</b> .....  | <b>7</b> |
| Reunión de trabajo anual y elecciones del club .....  | 7        |
| Convenciones de distrito y distrito múltiple .....  | 7        |
| Delegados para la Convención Internacional .....  | 7        |
| <b>La transición hacia presidente de club</b> .....   | <b>7</b> |
| Completar la planificación estratégica y elaborar un plan .....   | 7        |
| <b>Su papel como Presidente del club: Poner el plan del club en ACCIÓN</b> .....  | <b>8</b> |
| <b>Eventos mensuales</b> .....  | <b>8</b> |
| Reuniones del club .....  | 8        |
| Reuniones de la junta directiva del club .....  | 9        |
| <b>Reuniones trimestrales</b> .....   | <b>9</b> |
| Reuniones de zona .....   | 9        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Eventos anuales .....</b>   | <b>10</b> |
| Reunión de trabajo anual y elecciones del club .....   | 10        |
| Convenciones de distrito y distrito múltiple .....   | 10        |
| Eventos del área estatutaria .....   | 10        |
| Eventos internacionales .....  | 10        |
| <b>Transición al término de la gestión y salida del presidente.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Acerca de la Fundación Lions Clubs International .....</b>  | <b>11</b> |
| Subvenciones de LCIF .....   | 11        |
| Para empezar localmente.....   | 13        |
| Apoyar a LCIF.....   | 13        |
| Programas de reconocimiento .....  | 14        |
| Coordinador de LCIF del Club .....   | 14        |
| Responsabilidad y privacidad .....   | 15        |
| <b>Políticas y procesos para clubes .....</b>  | <b>15</b> |
| Cambios de club .....  | 15        |
| Políticas y documentos rectores .....  | 15        |
| Mantener el club al día en sus obligaciones.....   | 16        |
| <b>Legalidades y tecnicismos.....</b>  | <b>16</b> |
| Directrices sobre el uso de los fondos.....  | 16        |
| Programa de seguro de responsabilidad civil general.....   | 16        |
| Generalidades de la política de marcas registradas.....  | 16        |
| Política de Privacidad de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y de la Fundación Internacional de Clubes de Leones..... | 16        |
| Enmiendas a los Estatutos y Reglamentos del club.....  | 17        |
| <b>Promover armonía entre los Leones.....</b>  | <b>17</b> |
| Evitar y resolver disputas .....   | 17        |
| <br>   |           |
|   |           |
| <b>Lions International .....</b>   | <b>18</b> |



## **¡Bienvenidos al libro electrónico del Presidente y Vicepresidente de Club!**

Esta guía está diseñada para apoyarlos durante las dos gestiones de servicio; no solo como presidente del club sino también como primer vicepresidente del club.

Este libro electrónico contiene las herramientas y recursos que le ayudarán a tener éxito, no solo en su cargo, sino como líder de un equipo bien integrado de socios y dirigentes del club.

El libro electrónico es fácil de usar. Solo tiene que hacer clic en los títulos temáticos que contiene el índice. Allí, podrá hacer clic en los hiperenlaces que le llevarán directamente a herramientas, recursos y documentos que facilitarán su trabajo.

### **Primer Vicepresidente de Club**

#### **Prepararse para dirigir como primer vicepresidente del club; prepararse para tener éxito como presidente del club.**

Mientras se desempeñe como primer vicepresidente, completará la capacitación y se preparará para dirigir su club como presidente. Como presidente del club, implementará el plan de los líderes de su club. Ayudará a ejecutar los planes de servicio, aumento de socios y comunicación del servicio del club a la comunidad.

Como vicepresidente tiene dos tareas principales. Una de sus prioridades es prepararse para cumplir con las responsabilidades del presidente en caso de que él no pudiera hacerlo. Lo más probable es que tenga también otras funciones asignadas por el presidente y que deba dirigir uno o más comités durante el año.

Aparte de sus funciones, usted debe prepararse para servir como presidente de su club. Es importante entender bien ese papel y todas sus responsabilidades antes de empezar a servir en este cargo.

#### **Capacitación de estudio independiente para el presidente del club**

Si no ha servido en el cargo de vicepresidente o presidente de club, es recomendable dedicar tiempo al módulo de capacitación de estudio independiente en línea.

Inicie sesión en el [Centro Leonístico de Aprendizaje](#) (que se encuentra en la aplicación Learn), con sus credenciales de Lion Account, para acceder a los cursos en línea para dirigentes de club, en los que se examinan aspectos clave de su rol y responsabilidades.

Capacitación de dirigentes de club: Este módulo ofrece una descripción general introductoria de los roles y responsabilidades de los dirigentes de club y de la estructura del club.

Responsabilidades del presidente del club: Este módulo contiene la información básica y los recursos necesarios para prepararse para el cargo de presidente de club:

- Nombrar asesores.
- Planificar y celebrar reuniones.
- Prepararse para participar activamente en las reuniones de zona (Comité Consultivo del Gobernador de Distrito).
- Gestionar las elecciones del club y la sucesión de los líderes.
- Un módulo sobre el manual del procedimiento parlamentario empleado en EE.UU., Robert's Rules of Order.

### **Familiarizarse con los estatutos y reglamentos del club**

Los estatutos y reglamentos del club proporcionan las políticas y la estructura básica para orientar las operaciones del club y cumplir con las obligaciones de un club constituido con la Asociación Internacional de Clubes Leones. Asimismo, sirven como los documentos de referencia principales del club cuando surgen dudas sobre los procedimientos apropiados para la administración del club.

[Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club](#): Este documento modelo sirve como base para que el club cree su documento rector, de conformidad con los Estatutos y Reglamentos Internacionales. Si su club no tiene sus propios estatutos y reglamentos, se puede utilizar este documento modelo.

### **La Junta Directiva del club**

Consulte la [Estructura estándar de club](#).

Para tener éxito como presidente del club tendrá que dar poder a su equipo de líderes, los miembros de la junta directiva del club. Cada miembro de la junta desempeña un papel de liderazgo específico que asegura el éxito de las operaciones del club al prestar servicio a la comunidad. Entender las funciones y responsabilidades de cada miembro de la junta directiva del club, puede ayudar a asegurar que las habilidades de cada miembro coincidan con el trabajo que se les pide que hagan. También asegura que ninguno de los dirigentes se sienta abrumado más allá de su voluntad y capacidad.

Consulte las funciones y responsabilidades de los dirigentes en el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos](#) para adaptar las habilidades y la voluntad de los líderes potenciales a las tareas de las funciones de los dirigentes. De esta manera, aumentará las probabilidades de que servir como líder del club sea una experiencia positiva para cada uno de los miembros de su equipo. En el sitio de la Asociación hay páginas web personalizadas que ofrecen orientación específica para los dirigentes mencionados a continuación.

[Presidente del club](#): El presidente del club es el director ejecutivo del club. Preside las reuniones y hace un llamado a la acción para cumplir con su programa de obras de servicio; coordina los esfuerzos de los miembros de la junta y de los asesores para llevar a cabo las actividades sociales y de servicio del club.

Primer Vicepresidente del Club: El primer vicepresidente del club sirve no solo como líder que debe estar preparado para hacerse cargo de las funciones del presidente del club, sino como catalizador para evaluar las actividades anuales del club e implementar nuevas metas en el próximo año fiscal como presidente de club.

Segundo Vicepresidente del Club: El segundo vicepresidente también debe estar preparado para la sucesión y cumple con las tareas que le asigne el presidente del club, dirigiendo comités o proyectos específicos.

[Secretario del Club](#): El secretario de club es responsable de mantener al día los expedientes y el historial del club, incluida la nómina de los socios, y ayuda en los esfuerzos de comunicación con los socios. Este miembro de la junta brinda servicios como el enlace de comunicaciones entre el club, el distrito y la asociación.

[Tesorero del Club](#) : El tesorero del club sirve como el principal tenedor de libros tanto de las cuentas financieras del club, como de los fondos administrativos y públicos (actividades de servicio). Esto incluye administrar y cobrar las facturas de las cuotas de los socios, hacer depósitos y registrar los recibos de gastos. El tesorero prepara, distribuye y mantiene todos los informes y registros financieros.

[Asesor de Afiliación del Club](#): El asesor de afiliación del club está a cargo de reclutar nuevos socios, orientarlos e involucrarlos en las actividades del club, cultivar las relaciones entre los socios nuevos y los ya establecidos.

[Asesor de Servicio del Club](#) : El asesor de servicio del club coordina las actividades de servicio elegidas por el club e informa los resultados de esas actividades a la asociación. La presentación de informes de servicio se puede delegar al presidente o secretario del club.

[Asesor de Mercadotecnia del Club](#): El asesor de mercadotecnia se asegura de transmitir al público las actividades del club y de promover el club y su servicio en la comunidad.

Próximo Pasado Presidente del Club: Este dirigente sirve como anfitrión y da la bienvenida a todos los nuevos socios potenciales y recibe a los socios y visitantes en las reuniones.

Enlace de la filial del club: Si su club tiene una [filial del club](#), tiene que nombrar un León que actúe como enlace de la filial del club para apoyar las actividades de la filial e informar a los líderes del club matriz.

[Consejero del club Leo](#): Para ofrecer una orientación efectiva, los clubes de Leones patrocinadores nombran a un León para que sirva como el consejero del club Leo. Este León debe ser alguien que disfruta trabajando con los jóvenes e involucrando a otros en el servicio.

[Coordinador de LCIF del Club](#): Este líder educa a los socios del club sobre las diferentes subvenciones que ofrece LCIF y los alienta a participar y apoyar directamente los esfuerzos de LCIF.

León domador (opcional): El León que ocupa este cargo se ocupa de cuidar la parafernalia del club y ayudar con los preparativos de las reuniones como oficial de orden.

León tuercerrabos (opcional): El León que ocupa este cargo se ocupa de promover la diversión y el buen compañerismo en las reuniones.

### **Hacer avanzar el club cada año con un plan**

Como primer vicepresidente del club, una de sus tareas más importantes es hacer avanzar el club hacia el próximo año fiscal y explorar el potencial aún no realizado, después de que los socios del club revisen juntos sus actividades y logros. Hay varias herramientas que ayudarán a su club a tener éxito en todas sus operaciones, sean sencillas o sofisticadas.

[Iniciativa Clubes de Calidad](#): El cambio es crítico para todos los clubes. La Iniciativa Clubes de Calidad es una herramienta de planeación estratégica que ayuda a los clubes a identificar oportunidades de mejoría. Al entender sus operaciones actuales, identificar áreas que pueden ser mejoradas y tomar medidas para lograr sus objetivos, su club puede ser todavía mejor. El programa Iniciativa Clubes de Calidad le ofrece [tres recomendaciones de ideas](#) para implementarlo.

Plan para el éxito de su club (Estrategia Global de Afiliaciones) [Página web](#): Esta página web ha sido diseñada para ayudar a los clubes a atraer nuevos socios, superar desafíos y desarrollar nuevas metas y estrategias. Use esta [guía de planificación](#) y este [PowerPoint](#) para descubrir los puntos fuertes de su club, las maneras de mejorarlo y nuevas oportunidades que ayudarán al club a crecer y prosperar. Los formularios de planificación ayudan a desarrollar una visión, evaluar las necesidades del club y organizar un plan para poner en práctica dicha visión.

Desarrolle su plan de aumento de socios, el uso de la [Estrategia Global de Aumento de Socios](#) le ayuda a asegurar su éxito: El proceso desarrollado le servirá al dirigir su club. Este proceso está diseñado no solo para crecer su club. También inspira ideas nuevas, involucra realmente su trabajo en afiliaciones (mejorando la retención) y empodera sus líderes actuales y potenciales para que lideren. CONSTRUYA UN EQUIPO, CONSTRUYA UNA VISIÓN, CONSTRUYA UN PLAN, ¡CONSTRUYA EL ÉXITO!

[¡Su club, a su manera!](#) : Este recurso ofrece ideas sobre las maneras en que un club puede personalizar sus reuniones para mejorar la experiencia de afiliación para los socios.

## Cree hoy mismo sus credenciales para su Lion Account

[Member Portal](#): Le permite acceder a todas las aplicaciones Leonísticas: MyLion, MyLCI, Insights, Learn y Shop.

Inicie sesión en el portal de socios con su Lion Account: un inicio de sesión único y fácil de usar en nuestro ecosistema digital. ¿No tiene una cuenta Lion Account? [Inscríbase aquí](#).

[Instrucciones para establecer su nombre de usuario y contraseña](#): Estas instrucciones sencillas le ayudarán a acceder a Lion Portal si todavía no ha establecido su perfil.

- MyLION: Conectarse. Servir. Informar. Este sitio es donde los clubes presentan informes de servicio, planifican los proyectos de servicio, se conectan con otros Leones y crean perfiles personales. Si tiene alguna pregunta sobre MyLION envíe su consulta al correo electrónico [MyLION@lionsclubs.org](mailto:MyLION@lionsclubs.org)
- MyLCI: Herramientas para los líderes Leones. Este sitio es donde el club puede manejar la información de los socios, crear perfiles del club y distrito, verificar la elegibilidad de los votantes del club, documentar y planificar las convenciones, así como verificar el estado de las solicitudes de constitución de clubes nuevos. Si tiene alguna pregunta sobre Lion Portal envíe su consulta al correo electrónico [myLCI@lionsclubs.org](mailto:myLCI@lionsclubs.org)
- Insights: Una visión general de Lions International en las áreas de aumento de socios, actividades de servicio, donaciones y fortalecimiento de los clubes. También incluye información del progreso de las metas del distrito y Learn.
- Learn: Proporciona a los Leones y Leos una ubicación central para completar los cursos del Centro Leonístico de Aprendizaje, buscar los institutos de Lions International (FDI y LCIP), ver las capacitaciones locales que los Coordinadores del GLT de Distrito Múltiple y de Distrito hayan comunicado, y permite que los Leones y Leos individuales accedan a los informes de “Mi expediente de aprendizaje”.
- Lions Shop (La tienda de los Leones): Permite comprar fácilmente suministros para el club y mercancía con la marca de Lions International. Los presidentes, secretarios o tesoreros del club pueden iniciar sesión en su cuenta de la tienda a través del Member Portal (portal del socio) y usar los fondos del club para comprar artículos. Si tiene preguntas sobre los suministros para clubes, puede enviar su consulta por correo electrónico a [orderdetails@lionsclubs.org](mailto:orderdetails@lionsclubs.org)

## **Desarrollar nuestras herramientas digitales**

En 2024 combinaremos MyLion, MyLCI e Insights, junto con algunas herramientas y funcionalidades adicionales, en una experiencia móvil unificada denominada el *Lion Portal*. El nuevo portal ofrecerá las mismas características y funcionalidades del portal actual, pero con una experiencia más coherente y eficiente. Más información [aquí](#).

## **Los primeros 30 días como Primer Vicepresidente del club**

### **Asistir a la capacitación de dirigentes de club que ofrece el distrito**

La capacitación que ofrece el distrito tiene como finalidad ayudar a todo el equipo de líderes del club a ser más efectivos y ofrece la oportunidad de que cada dirigente aprenda habilidades básicas para gestionar con más eficacia las operaciones del club.

### **Reuniones y eventos mensuales**

Reuniones del club: Si su club tiene una mesa principal, se le pedirá que se sienta con el presidente del club durante las reuniones regulares del club.

Reuniones de la Junta Directiva: Su participación como miembro activo de la junta es esencial para su preparación para cuando sea presidente del club y para estar al tanto de las operaciones, programas y asuntos del club.

Actividades de servicios: Como líder del club, es importante servir junto a sus compañeros Leones.

Presidir reuniones de comité: es posible que se le asignen comités o que tenga que representar al presidente del club en algunos trabajos de comité.

### **Reuniones trimestrales**

#### **Reuniones de zona**

Una zona consiste en un grupo de 4 a 8 clubes aledaños. Los dirigentes de estos clubes se reúnen trimestralmente, por lo general durante los tres primeros trimestres del año fiscal, y las reuniones las preside el jefe de zona. Si no sabe quién es su jefe de zona, encontrará la información de contacto de los dirigentes distritales en la página de inicio de Lion Portal de su club. Busque ahí el nombre e información de contacto de su jefe de zona.

[Modelo de reunión del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito](#): Esta guía ayuda tanto al jefe de zona como a los dirigentes de club a entender lo que pueden esperar de las reuniones trimestrales de zona. Con frecuencia, el jefe de zona pide a los clubes que presenten informes de las actividades de servicio, movimiento de socios y otros eventos. Cada reunión puede tener un enfoque específico, y así brindar la oportunidad para que los dirigentes de club aprendan unos de los otros.

## **Eventos anuales**

### **Reunión de trabajo anual y elecciones del club**

Por lo general, las elecciones se llevan a cabo a principios del cuarto trimestre (abril). Consulte el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club](#) para ver la estipulaciones referentes a las elecciones.

El comité de candidaturas proporcionará los nombres de quienes se hayan postulado para cargos como dirigentes y vocales del club. El secretario preparará las papeletas de votación para la elección, de conformidad a las normas. Refiérase al “Documento B” en el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club de Leones](#).

A más tardar el 15 de abril, o inmediatamente después de que las elecciones para dirigentes del club se hayan completado, el presidente o el secretario del club puede informar sobre los dirigentes y vocales a través de [Lion Portal](#) o del Formulario de Informes de Dirigentes [PU101](#).

### **Convenciones de distrito y distrito múltiple**

Si su distrito ofrece capacitación para dirigentes de club en su convención distrital anual, esta es una buena oportunidad para recibir capacitación directa y conocer a otros presidentes de club entrantes que servirán el mismo año que usted.

### **Delegados para la Convención Internacional**

Todos los clubes tienen derecho a participar en las elecciones de dirigentes internacionales asignando a socios del club para que sirvan como delegados con derecho a voto en la convención.

### **La transición hacia presidente de club**

### **Completar la planificación estratégica y elaborar un plan**

Una vez que las elecciones del club se hayan llevado a cabo y se haya determinado quienes serán los dirigentes, puede empezar a planificar el próximo año fiscal. Si su club nunca ha hecho ningún tipo de planes, las publicaciones [Iniciativa Clubes de Calidad](#) y [Planificar para el éxito de su club](#) le serán muy útiles para empezar.

Asegúrese de evaluar los proyectos, programas y procesos previos.

Elabore un plan para las reuniones, eventos, actividades de servicio y demás oportunidades del club para participar más activamente a nivel de distrito.

Delegue responsabilidades específicas a los dirigentes de club y a los asesores (de afiliación, servicio y comunicación) para alcanzar las metas y realizar actividades relevantes para el club.

Trabaje con los dirigentes entrantes para preparar el calendario de eventos del club, y comunicarlo de manera eficaz y oportuna.

Ayude al presidente en funciones del club con el proceso de transición de dirigentes salientes a dirigentes entrantes.

Es también importante revisar la nueva [Evaluación de las necesidades del club y de la comunidad](#) para encontrar las mejores maneras para que el club apoye a la comunidad.

### **Su papel como Presidente del club: Poner el plan del club en ACCIÓN**

Si su club ha fijado metas para lo que quiere lograr el próximo año fiscal, usted tiene la tarea de poner en marcha un plan de acción de manera que todos los socios puedan participar.

### **Eventos mensuales**

#### **Reuniones del club**

Quizá se encuentre teniendo la responsabilidad de los programas, los ponentes y asistentes a las reuniones del club. Tiene la oportunidad de fomentar programas divertidos y significativos que los socios. La reunión del club es el momento de concentrarse en el gran servicio que el club presta a la comunidad.

[¡Su club, a su manera!](#): Este recurso ofrece ideas sobre las maneras en que un club puede personalizar sus reuniones para mejorar la experiencia de afiliación para los socios.

[Protocolo para recibir invitados de Lions International](#): Su club debe determinar el nivel de protocolo que desea seguir para todos los visitantes, incluido el gobernador de distrito y los invitados internacionales. Asegúrese de comunicar al club el protocolo tradicional y el nivel de formalidad con que se dará la bienvenida a los invitados para que los socios sepan qué esperar durante la visita.

[Ceremonia de juramentación de socios nuevos](#): Esta guía contiene las directrices para la juramentación de los socios nuevos del club.

Preparar el orden del día de las reuniones: Trabaje con el secretario del club para organizar, preparar y distribuir el orden del día de las reuniones del club.

Dirigir las reuniones: Esté preparado para presidir las reuniones, incluso cuando surjan diferencias de opiniones, mantener enfocada la reunión en el orden del día y aprovechar el tiempo lo mejor posible.

Seguimiento después de las reuniones: Después de cada reunión haga seguimiento de manera oportuna.

## **Reuniones de la junta directiva del club**

Las reuniones de la junta directiva se centran en «trabajar en los negocios» del club: esto incluye las funciones administrativas del club y las operaciones de los programas; la satisfacción de los socios, el servicio a la comunidad y las comunicaciones de mercadotecnia.

Orden del día: Asegúrese de que todos los dirigentes y asesores presenten informes mensuales para asegurar la transparencia de las operaciones.

Actas e informes de los comités: Comuníquese con los miembros de la junta antes de las reuniones para preparar los documentos de los informes escritos. Esto incluye las actas de las reuniones, actividades de los programas y todas las transacciones financieras mensuales para asegurarse de que a los socios del club están bien informados sobre las operaciones del club.

Seguimiento: Mantenga el club al día en sus obligaciones y asegúrese de que cumple con todas sus obligaciones fiduciarias e informativas para con la asociación así como con cualquier organismo del gobierno según lo requiera la ley local, con la debida diligencia.

## **Reuniones trimestrales**

### **Reuniones de zona**

Una zona consiste en un grupo de 4 a 8 clubes aledaños. Los dirigentes de estos clubes se reúnen trimestralmente, por lo general durante los tres primeros trimestres del año fiscal, y las reuniones las preside el jefe de zona. Si no sabe quién es su jefe de zona, encontrará la información de contacto de los dirigentes distritales en la página de inicio de MyLCI de su club. Busque ahí el nombre e información de contacto de su jefe de zona.

[Modelo de reunión del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito](#): Esta guía ayuda tanto al jefe de zona como a los dirigentes de club a entender lo que pueden esperar de las reuniones trimestrales de zona. Con frecuencia, el jefe de zona pide a los clubes que presenten informes de las actividades de servicio, movimiento de socios y otros eventos. Cada reunión puede tener un enfoque específico, y así brindar la oportunidad para que los dirigentes de club aprendan unos de los otros.

## Eventos anuales

### Reunión de trabajo anual y elecciones del club

Por lo general, las elecciones se llevan a cabo a principios del cuarto trimestre (abril). Consulte el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club](#) para ver las disposiciones referentes a las elecciones.

Como presidente del club, usted es el responsable del trabajo del comité de candidaturas, de la preparación de los documentos para las elecciones con la ayuda del secretario del club, y de gestionar el proceso de las elecciones según las políticas y procedimientos que se indican en los estatutos y reglamentos del club.

El comité de candidaturas proporcionará al presidente los nombres de quienes se hayan postulado para cargos como dirigentes y vocales del club. El secretario preparará las papeletas de votación para las elecciones, siguiendo la política aprobada. Refiérase al “Documento B” en el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club de Leones](#).

### Convenciones de distrito y distrito múltiple

Como presidente del club usted es el representante principal de su club y debe alentar a los socios a que asistan a la convención distrital para capacitarse, compartir mejores prácticas con otros compañeros Leones y las elecciones de dirigentes del distrito. Es muy probable que se le solicite que ayude con los asuntos relacionados con las convenciones de su distrito y distrito múltiple.

Los dirigentes del distrito se pondrán en contacto con el líder de su club para confirmar el proceso y los preparativos de la convención distrital. La fórmula para el cálculo de delegados se estipula en el [Artículo IX de los Estatutos y Reglamentos Internacionales](#).

Trabaje con el secretario del club para completar los asuntos de los eventos distritales, incluida la publicidad, salón de hospitalidad y asistencia a la convención.

Consulte con los organizadores de la convención si puede publicar un anuncio del club en el programa impreso de la convención.

Tramite la documentación de los socios de su club que sean candidatos para uno de los cargos de dirigentes.

### Eventos del área estatutaria

[Foros de Lions International](#): Se invita a todos los Leones a participar en el área estatutaria en la que se lleve a cabo el foro.

### Eventos internacionales

[Calendario de eventos de Lions International](#): Este calendario de la oficina internacional contiene información sobre los próximos eventos y los plazos para la solicitud de premios y sobre las iniciativas de servicio global.

## Transición al término de la gestión y salida del presidente

[Reconocimiento y celebración de éxitos](#): El final del año fiscal es el momento ideal para reconocer a los Leones que se destacaron como líderes y ayudaron a alcanzar las metas de su club. Visite Lions Shop en Member Portal para ver qué hay disponible.

[Premio por Excelencia](#): Los clubes y distritos que se han destacado en el servicio comunitario, aumento de socios, comunicaciones y gestión organizativa pueden ser merecedores de los prestigiosos Premios por Excelencia.

[Ceremonia de toma de posesión de dirigentes](#): Uno de sus actos oficiales finales como presidente de club, es la toma de posesión de los dirigentes del próximo año fiscal.

## Acerca de la Fundación Lions Clubs International

La [Fundación Internacional de Clubes de Leones \(LCIF\)](#) es el brazo caritativo de la Asociación Internacional de Clubes de Leones. La misión de LCIF es empoderar a los clubes de Leones, voluntarios y aliados para mejorar la salud y el bienestar, fortalecer las comunidades y apoyar a los necesitados por medio del servicio humanitario y de subvenciones que impacten vidas globalmente, y fomentar la paz y el entendimiento internacional.

Desde 1968, LCIF ha financiado el servicio humanitario a través de donaciones de los socios de los clubes de Leones, el público en general, y los aliados de la Fundación. El modelo de financiación de LCIF garantiza que el 100% de las donaciones apoyen subvenciones y programas.

Nuestra fundación impulsa el servicio de los Leones en todo el mundo y ha otorgado más de 20 000 subvenciones en todo el mundo, por un total de más de USD 1.2 mil millones. Entre los muchos proyectos de servicio han sido posibles gracias a la financiación de LCIF, se destacan:

- Financiar 9.7 millones de operaciones de cataratas
- Se ayuda a jóvenes y educadores en más de 110 países a través de Lions Quest, el programa principal de la Fundación para el desarrollo de los jóvenes y el aprendizaje socioemocional
- Proporcionar más de USD 160 millones para la preparación y auxilio en casos de desastre

Durante más de 50 años, LCIF se ha mantenido firme en su compromiso de dar poder a los Leones en todo el mundo a través de su servicio. Con cada subvención que se concede, los beneficiarios tienen la oportunidad de disfrutar de una vida más segura, saludable y productiva.

Contáctenos: [lcif@lionsclubs.org](mailto:lcif@lionsclubs.org)

### Subvenciones de LCIF

LCIF ofrece una amplia variedad de subvenciones para apoyar a los Leones a servir a sus comunidades y al mundo. Durante décadas, LCIF ha apoyado el esfuerzo de los Leones en las áreas de visión, auxilio en casos de desastre, juventud y causas humanitarias. Visite la [Caja de herramientas de subvenciones de LCIF](#) para obtener más información.

- [Subvenciones contra el cáncer infantil](#): Ayudan a apoyar y mejorar la calidad de vida de los niños con cáncer y de sus familias.
- [Subvenciones para diabetes](#): Ayudan a reducir la prevalencia de la diabetes y a mejorar la calidad de vida de los diagnosticados.
- [Subvenciones para casos de desastre](#): Ofrecen diferentes opciones de financiación para apoyar los esfuerzos de auxilio dirigidos por los Leones durante las operaciones de auxilio en casos de desastre, entre ellas:
  - Las Subvenciones de Emergencia ayudan a los Leones a proporcionar ayuda de emergencia inmediata a las víctimas de desastres naturales.
  - Las Subvenciones para Preparación para Desastres apoyan las alianzas con las autoridades y organizaciones locales para prepararse para auxiliar a las víctimas de desastres en el futuro.
  - Las Subvenciones de Recuperación Comunitaria apoyan la limpieza y reparación a corto plazo cuando otras organizaciones ya abordan las necesidades inmediatas.
  - Las Subvenciones para Catástrofes Mayores apoyan los esfuerzos de auxilio después de desastres naturales o disturbios civiles con impacto internacional significativo.
- [Subvenciones de impacto en la comunidad para distritos y clubes](#): Financian proyectos humanitarios locales a nivel de club y / o distrito.
- [Subvenciones para mitigar el hambre](#): Apoyan los proyectos de servicio de los Leones centrados en mitigar el hambre y mejorar el acceso a recursos alimentarios.
- [Subvenciones de servicio Leo](#): Apoyan a los Leos para que evalúen, planifiquen y lleven a cabo sus propios proyectos de servicio.
- [Subvenciones de Lions Quest](#): Apoyan programas escolares y comunitarios de aprendizaje socioemocional para jóvenes, desde preescolar hasta el 12º grado.

- Las subvenciones del programa se implementan allí donde los Leones tienen planes detallados y compromisos de las escuelas locales, o donde los programas están listos para ser ampliados.
  - Las subvenciones de promoción ayudan a los distritos a comprender mejor la programación de Lions Quest y a comunicar el valor del programa.
  - Las subvenciones para alianzas comunitarias inician programas de Lions Quest en áreas nuevas o reactivan programas inactivos.
- [Subvenciones de fondos correspondidos](#) : Ayudan a establecer o ampliar proyectos iniciados por los Leones que abordan necesidades humanas y sociales críticas
  - [Subvenciones de SightFirst](#): Apoyan el desarrollo de sistemas integrales de atención ocular a través de proyectos que se centran en el desarrollo de infraestructura, formación de recursos humanos, prestación de servicio de atención ocular y educación sobre la salud ocular.

Para obtener una versión imprimible de estas descripciones, descargue [Apoyo a su servicio: Una guía de las oportunidades de subvenciones de LCIF](#).

Contáctenos: [LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org)

### Para empezar localmente

Hay muchas presentaciones y oportunidades de aprendizaje disponibles para preparar a los clubes, distritos y distritos múltiples a planificar y llevar a cabo proyectos financiados por LCIF. Para facilitar transmitir la información sobre las subvenciones de LCIF en su zona:

- Hable con el coordinador de LCIF de su distrito para obtener más información sobre el historial de subvenciones de LCIF en su distrito.
- Obtenga más información sobre cómo identificar las necesidades de su comunidad, los recursos del distrito y el proceso de solicitud de una subvención utilizando [10 consejos: Solicitar una subvención a LCIF](#).

### Apoyar a LCIF

La financiación mediante las subvenciones arriba mencionadas solo es posible gracias al apoyo continuo a LCIF por parte de Leones, Leos, clubes de Leones, socios y amigos de la fundación. Cada donación a LCIF marca la diferencia, sin importar la cantidad, y cada dólar donado se transforma en servicio que cambia vidas y lleva esperanza a un mundo necesitado. El mundo sigue necesitando a los Leones. Y los Leones necesitan fondos de nuestra fundación global para amplificar el impacto de su servicio.

## Programas de reconocimiento

Para honrar y reconocer a nuestros donantes, hemos creado una estructura de reconocimiento integral. El reconocimiento varía según el nivel de apoyo y está disponible para particulares, clubes, distritos, distritos múltiples, corporaciones y otros colaboradores.

- [Programa Participación de los Leones / Leos](#)
- [Premio Presidencial de Apoyo a LCIF](#)
- [Amigo de Melvin Jones y Amigo de Melvin Jones Progresivo](#)
- [Reconocimiento por donaciones considerables y extraordinarias](#)
- [Sociedad Leonística de Legados](#)
- [Reconocimiento del club](#)
- [Reconocimiento del distrito](#)
- [Donaciones Conmemorativas](#)
- [Donaciones en honor de](#)
- [Reconocimiento para corporaciones](#)

Más información: <https://www.lionsclubs.org/es/give-how-to-give/recognition-programs>

Puede ponerse en contacto con Desarrollo de LCIF en [lcifdevelopment@lionsclubs.org](mailto:lcifdevelopment@lionsclubs.org)

Puede ponerse en contacto con Servicios al Donante de LCIF en [donorassistance@lionsclubs.org](mailto:donorassistance@lionsclubs.org)

## Coordinador de LCIF del Club

Cada club debe identificar y designar a un coordinador de LCIF de club. Las responsabilidades principales del coordinador de LCIF de club son:

- Recaudar fondos. Implementar estrategias de recaudación de fondos para apoyar a LCIF, incluyendo donaciones de los socios, eventos de recaudación, donaciones de la tesorería del club y donaciones de empresas locales y personas ajenas al Leonismo.
- ¡Construya un plan! Elaborar una serie de actividades específicas para que el club apoye a LCIF durante el año.
- Cuente la historia de LCIF. Educar a los Leones sobre la importancia e impacto de LCIF.
- Formar un equipo. Invite a otros socios del club a sumarse a la planificación de actividades de recaudación de fondos.
- Obtenga más información sobre las subvenciones de LCIF. Explore el programa de Subvenciones de Impacto en la Comunidad para Distritos y Clubes (consulte la sección Subvenciones de LCIF más arriba) para saber cómo un porcentaje de las contribuciones no restringidas a LCIF se puede transformar en subvenciones que financien proyectos locales.

Los coordinadores de LCIF de club conectan cada club individual con la Fundación y ayudan a alcanzar las metas de su distrito. Pueden trabajar con el coordinador de LCIF de distrito para comprobar que todos los clubes de su distrito hayan identificado y designado a un coordinador que pueda cumplir con esta responsabilidad.

Se debe hacer todo lo posible para designar a un coordinador de LCIF de club que esté bien informado sobre la fundación y se comprometa a crear conciencia y apoyar los esfuerzos de recaudación de fondos. Si no se asigna a nadie en MyLCI para el 1 de agosto, se asignará automáticamente al próximo pasado presidente del club. Los clubes pueden volver a designar a un coordinador de LCIF de club que ya cumplió su función el año anterior, pero esta designación se tiene que hacer antes del 1 de agosto para evitar que se designe un reemplazante automáticamente.

### **Responsabilidad y privacidad**

LCIF administra los fondos de las donaciones concentrándose en la transparencia, la gobernanza, el liderazgo y los resultados. LCIF está comprometida con sus donantes, quienes son fundamentales para hacer posible el servicio Leonístico que cambia la vida. Con el 100% de las donaciones destinadas a subvenciones y programas, LCIF impulsa el servicio compasivo de los Leones.

Más información: <https://www.lionsclubs.org/es/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

### **Políticas y procesos para clubes**

#### **Cambios de club**

[Fusión de clubes](#): Este proceso permite que dos clubes se fusionen, resultando en una sola carta constitutiva.

[Cambio de nombre del club](#): Un club de Leones puede solicitar el cambio de nombre de conformidad con las políticas de la junta directiva al completar y enviar este formulario.

#### **Políticas y documentos rectores**

[Estatutos y Reglamentos Internacionales](#): Los Estatutos y Reglamentos Internacionales contienen secciones que se refieren específicamente a la estructura y operaciones del club.

[Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club](#): Este es el modelo oficial que el club debe usar para redactar sus propios documentos rectores.

[Manual de Normas de la Junta Directiva](#): Este documento contiene las normas y políticas de la Junta Directiva de la Asociación.

## **Mantener el club al día en sus obligaciones**

Es importante que cada líder del club entienda las obligaciones de un club constituido en la asociación.

La definición de estar al día en sus obligaciones puede encontrarla en el [Capítulo V del Manual de Normas de la Junta Directiva de los clubes](#), donde se explican las obligaciones de un club.

[Política de suspensión financiera](#): Es importante que un club pague oportunamente todas las cuotas: internacionales, de distrito, distrito múltiple. La política de suspensión financiera se aplica específicamente a la falta de pago de las cuotas internacionales.

[Informe de reactivación de club](#): Completar este formulario para reactivar un club que esté en statu quo, previa aprobación del gobernador de distrito, del primer vicegobernador de distrito y jefe de zona.

[Mejores prácticas para la transferencia financiera](#): Esta breve guía cubre las mejores prácticas de contabilidad y rendición de informes para los socios del club.

## **Legalidades y tecnicismos**

[Directrices sobre el uso de los fondos](#): Ofrece orientación a los clubes y distritos sobre el uso apropiado de los fondos públicos o administrativos.

[Programa de seguro de responsabilidad civil general](#): La Asociación Internacional de Clubes de Leones cuenta con un programa de seguro de responsabilidad civil general que cubre a los Leones en todo el mundo. Todos los clubes y distritos están automáticamente asegurados.

[Certificados de seguro](#): Para agilizar el proceso de emisión de certificados, ahora puede crear certificados de seguro por su cuenta.

[Seguro complementario](#): Además de la cobertura automática anteriormente mencionada, la Asociación Internacional de Clubes de Leones ofrece ahora cobertura de seguro complementario para clubes y distritos de los Estados Unidos, incluidos los seguros de responsabilidad civil para directores y dirigentes, contra actos delictivos e infidelidad de los empleados, responsabilidad civil adicional y seguro contra accidentes.

[Generalidades de la política de marcas registradas](#): Estas directrices ayudan a entender el uso apropiado del emblema leonístico, logotipos y marcas registradas, y cuándo se necesita aprobación para su uso.

[Política de Privacidad de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y de la Fundación Internacional de Clubes de Leones](#): La Asociación Internacional de Clubes de Leones (LCI) y LCIF reconocen la importancia de proteger la privacidad de sus socios.

## **Enmiendas a los Estatutos y Reglamentos del club**

A veces es necesario que el club adopte enmiendas a sus estatutos y reglamentos. Como presidente del club dirigirá y gestionará este proceso. Revise las disposiciones de los estatutos y reglamentos con respecto a las enmiendas para asegurar que el proceso se lleve a cabo de conformidad con la política acordada. Con la ayuda del secretario, el presidente del club debe redactar las enmiendas, comunicar a los socios del club los cambios propuestos y poner en práctica los procesos necesarios para completar las enmiendas.

## **Promover armonía entre los Leones**

### **Evitar y resolver disputas**

El propósito de los procedimientos Leonísticos para la resolución de disputas es proporcionar un mecanismo de resolución de conflictos dentro de la organización de los Leones y evitar una vista probatoria formal. Para lograr esta meta, la Junta Directiva Internacional aprobó unas normas de procedimiento para oír las reclamaciones y disputas que surjan por acciones que se contravienen a los Estatutos y Reglamentos Internacionales, el Manual de Normas de la Junta Directiva Internacional o situaciones de conflicto en el ámbito de club o distrito (único, subdistrito y múltiple). La afiliación conlleva la obligación de tratar de resolver conflictos o reclamaciones internas, de conformidad con los Estatutos y Reglamentos Internacionales y las políticas y procedimientos aprobados por la Junta Directiva Internacional. Por consiguiente, la Junta Directiva Internacional adoptó el Procedimiento para la Resolución de Disputas de Club, el Procedimiento de Resolución de Disputas de Distrito y el Procedimiento para la Resolución de Disputas de Distrito Múltiple como aceptables Procedimiento de Resolución de Disputas (DRP, por sus siglas en inglés) para los clubes, distritos y distritos múltiples.

[Directrices para la resolución de disputas](#): Las directrices tienen por objeto ayudar a los socios, clubes, y distritos (únicos, subdistritos y múltiples) a seguir los procedimientos para la resolución de disputas en los clubes, distritos y distrito múltiples cuando surjan conflictos que no puedan resolverse de manera informal. Estas directrices complementan las políticas adoptadas por la Junta Directiva Internacional, y no pretenden sustituir las políticas adoptadas por la Junta Directiva Internacional.

[Procedimiento de resolución de disputas de club](#): Este procedimiento está ideado para resolver los problemas que surgen en los clubes.

[Procedimiento de resolución de disputas del distrito](#): Este procedimiento está ideado para resolver problemas entre clubes o entre un club o clubes y la administración del distrito en relación con los estatutos, reglamentos y políticas.

- [Procedimiento de resolución de disputas de distrito múltiple](#): Este procedimiento está ideado para resolver las disputas relacionadas con los problemas entre los clubes o subdistritos de un distrito múltiple, o de un club(es) o subdistrito(s) y el distrito múltiple.
- [Procedimientos para resolver reclamaciones estatutarias](#): Este procedimiento se utiliza para resolver cuestiones relativas a la interpretación, incumplimiento, o aplicación de los Estatutos y Reglamentos de la Asociación Internacional de Clubes Leones o de cualquier política internacional de la junta directiva.



## **Lions International**

División de Administración de Distritos y Clubes  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Correo electrónico: [lberoAmerican@lionsclubs.org](mailto:lberoAmerican@lionsclubs.org)  
Teléfono: 630-468-6859