

EVALUACIÓN DEL CLUB

Nombre del club: _____ Fecha: _____

Para clubes establecidos - Llene la lista de control antes de la capacitación de los dirigentes del club para encontrar las áreas que pueden mejorarse y diseñar la capacitación y apoyo conforme a ello.

Para clubes nuevos: Complete la lista de control tras 90 días de la formación del club para confirmar su información e identificar las áreas que requieran más orientación.

Entender las responsabilidades del club:

Evalúe el conocimiento de los dirigentes para determinar si dominan los conceptos fundamentales del Leonismo y el trabajo voluntario o si están listos para un desarrollo más avanzado.

¿Tienen los dirigentes conocimientos generales de la estructura, objetivos e historia de la Asociación Internacional de Clubes de Leones? ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Orientación para nuevos socios](#)

¿Entienden los dirigentes las responsabilidades generales de su club? ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Modelo oficial de Estatutos y Reglamentos de Club:](#)

Administración del club:

Asegúrese de que los dirigentes del club son conscientes de sus papeles y responsabilidades y conocen la capacitación disponible para apoyar una buena administración del club.

¿Entienden los dirigentes siguientes sus responsabilidades para desempeñar su cargo eficazmente?

Presidente de club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web del presidente/vicepresidente de club](#)

[Lista de control para el mentor del presidente de club](#)

Primer vicepresidente de club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web del presidente/vicepresidente de club](#)

Referirse a [Lista de control del mentor del presidente del club](#) mientras se preparas para su gestión

Secretario de club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web para secretarios de club](#)

[Lista de control del mentor del secretario de club](#)

Tesorero del club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web para tesoreros de club](#)

[Lista de control para el mentor del tesorero de club](#)

Asesor de afiliación de club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web del Asesor de afiliación de club](#)

[Lista de control para el mentor del asesor de afiliación del club](#)

Asesor de mercadotecnia del club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web del asesor de de mercadotecnia del club](#)

[Listas de control para el mentor del asesor de mercadotecnia del club](#)

Asesor de servicio del club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web del Asesor de Servicio de club](#)

[Lista de control del mentor del asesor de servicio de club](#)

Coordinador de LCIF de club ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web para el Coordinador de LCIF del club](#)

[Lista de control para el mentor coordinador de LCIF del club](#)

El [informe mensual de evaluación de la situación del club](#) indicará si se han entregado los informes, si hay cuentas vencidas y si se han celebrado las elecciones a tiempo. Consulte el informe para contestar los puntos siguientes.

☐ ¿Se envían con regularidad los informes de aumento de socios y de actividades de servicio? Sí ☐ No

Recursos:

[MyLCI](#)

[MyLion](#)

[Estrategias para evaluar la situación del club](#)

¿Las cuentas del club están al día? ☐ Sí ☐ No

Recursos:

[Página web de recursos financieros](#)

Informe resumen del distrito

¿Tiene el club líderes nuevos cada año (dirigentes diferentes)? ☐ Sí ☐ No

Actividades de servicio:

¿Ha asignado el club a un León al cargo de asesor de servicio del club? ☐ Sí ☐ No

¿Participa el club en actividades de servicio significativas? ☐ Sí ☐ No

¿Son estas actividades visibles y relevantes para la comunidad? ☐ Sí ☐ No

¿Hay otros proyectos que los socios preferirían realizar? ☐ Sí ☐ No

Si es necesario fortalecer las actividades de servicio o identificar nuevos proyectos, visite el [Página web del asesor de servicio del club](#). Además, siga la [trayectoria de servicio del club](#), [las causas globales](#), [el planificador de proyectos](#), [la caja de herramientas del GST](#) y [¡Hagámoslo realidad!](#)

Mercadotecnia:

Un plan eficaz de comunicaciones reconoce los esfuerzos del club y pone a la comunidad al corriente de las actividades del club. La comunicación, tanto interna como externa debe de ser positiva e interesante para los socios existentes y potenciales.

¿Ha asignado el club a un León al cargo de asesor de mercadotecnia del club? ☐ Sí ☐ No

¿El club le da publicidad a los proyectos que apoya con efectividad? ☐ Sí ☐ No

¿Se informa de manera eficiente a los socios del club sobre las reuniones, eventos y proyectos que van a tener lugar? ☐ Sí ☐ No

¿Tiene el club un sitio web? ☐ Sí ☐ No

¿Está activo el club en el uso de las redes sociales? ☐ Sí ☐ No

Los recursos que pueden aplicarse incluyen la Guía de Comunicaciones de Mercadotecnia, el [club cibernético](#) y la capacitación para secretarios de club. Considere también, el curso de Relaciones Públicas que se ofrece en el [Centro Leonístico de Aprendizaje](#).

Fundación Lions Clubs International:

¿Ha asignado el club a un León al cargo de coordinador de LCIF en el club? ☐ Sí ☐ No

¿Conocen los socios del club las subvenciones y los programas de LCIF y la importancia de apoyar a nuestra Fundación? ☐ Sí ☐ No

¿Participa el club en actividades de recaudación de fondos para LCIF? ☐ Sí ☐ No

¿Son estas actividades visibles y relevantes para la comunidad? ☐ Sí ☐ No

¿Hay proyectos de subvenciones de LCIF en los que quisieran participar los socios? ☐ Sí ☐ No

Para obtener más información sobre las oportunidades de subvenciones de LCIF y encontrar recursos para ver si una subvención de LCIF es adecuada para su club, distrito o distrito múltiple, visite la página de la [caja de herramientas de subvenciones de LCIF](#). Para obtener más información sobre cómo su club puede apoyar a LCIF, visite la página [Formas de donar](#). Para leer y compartir historias de servicio, que han sido posibles gracias a una subvención de la fundación, visite [LCIF: Historias de orgullo](#).

Reuniones:

Las reuniones de baja calidad pueden destruir al club. Es importante que el club tenga una atmósfera acogedora antes de reclutar a nuevos socios.

¿Son las reuniones del club positivas y productivas? ☐ Sí ☐ No

¿Se llevan a cabo reuniones regulares? ☐ Sí ☐ No

¿Tienen una buena asistencia? ☐ Sí ☐ No

¿Se alienta la asistencia a las reuniones? ☐ Sí ☐ No

¿Participan todos los socios en las reuniones? ☐ Sí ☐ No

¿Qué mejoras podrían hacerse? _____

Recursos:

[¡Su club, a su manera!](#)

Aumento de socios:

El aumento de socios es probablemente el mayor desafío para un club y solo debe emprenderse después de que el club esté funcionando de manera efectiva o los socios nuevos podrían darse de baja. Asegúrese de que todos los problemas se hayan resuelto antes de lanzar una campaña de aumento de socios.

¿Está el club reclutando socios activamente? ☐ Sí ☐ No

¿Participan todos los socios, incluyendo los nuevos y los existentes, en proyectos que consideran significativos? ☐ Sí ☐ No

¿Tiene el club un plan para lograr un aumento de socios? ☐ Sí ☐ No

¿Por qué hay socios que se van del club y qué cambios deben de hacerse para mejorar la retención?

Recursos:

[Página web del Asesor de Afiliación de club](#)

Apoyo del Distrito:

El propósito de los líderes del distrito es ayudar al desarrollo y la prosperidad de los clubes. No obstante, se debe asegurar que el club apoye los proyectos y eventos que sean interés para los socios del club. Los estudios realizados muestran que los clubes prósperos apoyarán los proyectos del distrito que sean importantes para los socios, sin embargo, también pudieran quitarles la energía que es necesaria para reactivar un club débil.

¿Se considera que los líderes del distrito son positivos y que prestan ayuda? ☐ Sí ☐ No

¿Ofrece el distrito o el distrito múltiple oportunidades de capacitación que beneficiarían a los dirigentes y socios del club? ☐ Sí ☐ No

¿Asisten los dirigentes del club a las reuniones de la zona? ☐ Sí ☐ No

¿Se comunican con eficacia las funciones y reuniones distritales a los dirigentes del club? ☐ Sí ☐ No

¿Los eventos/proyectos del distrito hacen que los socios del club no puedan apoyar sus propios proyectos? ☐ Sí ☐ No

¿Qué apoyo podría proporcionar el distrito?

Fomentar el desarrollo de liderato:

Hay veces cuando un club fracasa debido a problemas de liderato como cuando hay socios alborotadores o con falta de dirección. Lions Clubs International tiene una gran variedad de recursos como cursos de desarrollo de liderato y programas para ayudar a los líderes Leones a tener éxito. El Coordinador del GLT del distrito puede proporcionar más información acerca de las oportunidades de capacitación disponibles. Asegúrese de informar a los socios nuevos y existentes sobre las tremendas oportunidades que tienen para su crecimiento personal al participar en los programas de capacitación que ofrece la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Para información adicional visite el [Centro Leonístico de Aprendizaje](#)