

# 3 Ideas que se sugieren para poner en marcha la Iniciativa Clubes de Calidad en el club

Los pasos siguientes son perfectos para los vicepresidentes de club antes del comienzo de su gestión. Si bien los pasos son esenciales para alcanzar el éxito del programa, el programa puede realizarse de muchas maneras. Se puede tener una reunión para cada paso o planificar un taller y dedicar una tarde a estudiar todo el programa. La guía del facilitador proporciona información adicional.

	<b>Sesión única de trabajo</b> 2 horas o menos	<b>Serie de reuniones</b> 30 minutos durante una serie de reuniones	<b>Taller de medio día</b> 4 o más horas. Hay disponibles una guía y un PowerPoint para el facilitador
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una sesión de trabajo para identificar áreas que se pueden mejorar, establecer prioridades y dar a los comités ideas iniciales para que las desarrollen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar y planificar durante una serie de reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dividirse en grupos de trabajo para discutir detalladamente las evaluaciones del club y las posibles soluciones.</li> </ul>
<b>Consejos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ahorrar tiempo y distribuir los libros de trabajo a los socios para que los completen en casa a su propio ritmo.</li> <li>Intercambiar ideas como club para determinar las áreas de mejora o de enfoque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuir los libros de trabajo en la reunión inicial del club.</li> <li>Discutir cada evaluación durante una serie de reuniones.</li> <li>Asignar tareas a los comités para que las planifiquen e implementen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entregar libros de trabajo a cada socio antes del taller.</li> <li>Discutir las evaluaciones una vez concluidas y permitir tiempo para planificar y fijar metas. Ver la guía del facilitador para obtener información adicional.</li> </ul>
<b>Consideraciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite al club dar su opinión rápidamente.</li> <li>Permite a los socios prepararse para la reunión por su cuenta.</li> <li>Si se hace demasiado rápido, es posible que se pasen por alto detalles importantes que realmente podrían hacer avanzar al club.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite concentrarse más en cada evaluación durante la serie de reuniones.</li> <li>Se ajusta fácilmente al horario de los socios.</li> <li>No todos los socios tienen que estar presentes en todas las reuniones.</li> <li>La toma de decisiones puede tomar más tiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El facilitador puede estar presente para ofrecer asesoramiento a medida que surjan preguntas.</li> <li>Más tiempo para intercambiar ideas y planificar soluciones.</li> <li>Más tiempo para completar el libro de trabajo.</li> <li>Puede resultar difícil conseguir que los socios asistan porque lleva demasiado tiempo.</li> </ul>